



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

от 27.02 2024 г.

П Р И К А З

г. Краснодар

№ 140

**Об организации и проведении краевого профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 года № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае», в целях выявления, поддержки и поощрения эффективно работающих педагогов образовательных организаций, повышения их профессионального уровня и в целях реализации государственного задания государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Центру сопровождения общественно значимых мероприятий (Станкевич Т.А.), кафедре управления образовательными системами и кадрового резерва (Гусарова Е.Н.) организовать и провести краевой профессиональный конкурс «Директор школы Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс) с 11 по 29 марта 2024 года (с 11 по 20 марта – заочный этап Конкурса, с 25 по 29 марта – очный этап Конкурса).

2. Утвердить:

- 2.1. порядок проведения Конкурса (приложение 1);
- 2.2. форму диплома (приложение 2);
- 2.3. план подготовки и проведения Конкурса (приложение 3);
- 2.4. предварительную смету расходов на проведение Конкурса (приложение 4).

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить участие педагогических работников в Конкурсе.

4. Главному бухгалтеру (Комирная И.В.) принять к исполнению предварительную смету расходов (приложение 4), ведомости на списание, связанные с организацией и проведением Конкурса

5. Контрактной службе (Шильникова Е.Б.) своевременно организовать процедуру оформления договоров, согласно предварительной смете расходов на проведение Конкурса.

6. Информационно-издательскому ресурсному центру (Яковлев Е.В.) оказать содействие в подготовке раздаточного материала и организации информационной кампании Конкурса.

7. Административно-хозяйственному отделу (Потемкин В.Ф.) обеспечить необходимым материально-техническими и транспортными средствами.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной деятельности, дополнительному образованию и цифровой трансформации Л. Н. Тернову

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Ректор



Т.А. Гайдук

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 27.02 2024 г. № 140

ПОРЯДОК проведения краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» в 2024 году (далее – Конкурс) разработан в соответствии с Положением о краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани», утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 декабря 2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае».

1.2. Порядок определяет требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов, проведению конкурсных мероприятий, формированию состава жюри и счетной комиссии, процедуре определения победителя, призеров, лауреатов и участников краевого этапа Конкурса.

1.3. Конкурс проводится в два этапа в очно-заочной форме.

1.4. В 2024 году Конкурс проводится под девизом: «От идеи — к действиям».

1.5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство) <https://minobr.krasnodar.ru>, а также на сайте государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края) <http://iro23.ru>.

2. Требования к оформлению и представлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в конкурсе муниципальные органы управления образованием направляют в организационный комитет краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» в 2024 году следующие документы:

представление по форме (приложение 1 к настоящему порядку);

информационную карту участника краевого конкурса (приложение 2 к настоящему порядку);

заявление участника конкурса по образцу (приложение 3 к настоящему порядку);

согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение 4 к настоящему порядку);

заверенную копию трудовой книжки участника конкурса;

заверенную копию Устава образовательной организации (титульный лист и страница, где указаны полное и сокращенное наименование образовательной организации);

портретную и подборку жанровых фотографий, размером не менее 1 Мб; заполненную информационную карту в формате Word прислать на электронную почту omo@iro23.ru (тема письма «Директор года Кубани»).

2.2. Участники Конкурса до 7 марта 2024 года регистрируются на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края <http://reg.iro23.ru/> и прикрепляют материалы конкурсных заданий первого этапа.

2.3. Прием пакета документов участников конкурса осуществляется до 7 марта 2024 года в ГБОУ ИРО Краснодарского края по адресу: г. Краснодар, ул. Сормовская, д. 167, каб. 109.

3. Конкурсные мероприятия

3.1. Первый (заочный) этап конкурса «Директор-тактик» состоит из двух конкурсных заданий: «Тестирование», визитная карточка «Я – директор».

3.1.1. Конкурсное задание «Тестирование». Формат конкурсного задания: тестирование.

Тесты содержат 40 вопросов по 5 тематическим блокам, соответствующим направлениям профессиональной деятельности директора школы: управление кадрами (трудовое законодательство, формирование эффективной педагогической команды), управление ресурсами (финансово- хозяйственная деятельность), управление процессами (нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности), управление результатами (формирование внутренней системы оценки качества образования), управление информацией (представление публичной информации об общеобразовательной организации, взаимодействие с различными категориями участников образовательных отношений).

Время прохождения тестирования — 60 минут. Дата и время прохождения тестирования определяются Оргкомитетом Конкурса.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующему критерию: каждый правильный ответ – 0,5 баллов

Максимальная оценка по результатам тестирования — 20 баллов.

3.1.2. Конкурсное задание «Визитная карточка «Я – директор».

Формат конкурсного задания: видеоролик, демонстрирующий достижения участника Конкурса в качестве директора общеобразовательной организации,

отражающий его основные управленческие принципы и подходы, формы и результаты управленческой деятельности. Видеоролик прикрепляется на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края и размещается на школьном сайте.

Регламент – длительность видеоролика до 3 минут.

Формат ролика: avi, mpeg, wmv, mp4.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, ФИО конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание осуществляется в дистанционном режиме и производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

полнота раскрытия заявленной темы;

информационная насыщенность и содержательность;

результат управленческой деятельности;

демонстрация управленческих компетенций;

качество представления информации и нестандартный подход к выполнению.

3.2. Все участники по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого этапа «Директор-тактик» переходят во второй этап Конкурса. Результаты конкурсных испытаний суммируются. Второй этап Конкурса проводится в три тура.

3.3. Первый тур второго этапа «Директор-аналитик» состоит из одного конкурсного задания: «Публичное выступление».

Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

3.3.1 Конкурсное задание «Публичное выступление».

Формат конкурсного испытания: публичное выступление по заданной Оргкомитетом теме. Целевая аудитория определяется участником самостоятельно.

Тема публичного выступления 2024 г.: «Пути реализации Указа Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Регламент: выступление участника – 10 минут, ответы участника на вопросы жюри – до 5 мин.

Критерии оценивания конкурсного задания:

фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере образования;

обозначение позиции по отношению формирования образовательной стратегии организации;

фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития организации;

непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций;

культура публичного выступления, логичность и образность речи.

3.4. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого этапа и первого тура второго этапа, объявляются лауреатами и становятся участниками второго тура второго этапа Конкурса (15 человек).

3.5. Второй тур второго этапа «Директор-профессионал» состоит из двух конкурсных заданий: «Формула успеха», «Учитель будущего – директор настоящего».

3.5.1 Конкурсное задание «Формула успеха».

Формат конкурсного задания: выступление на выбранную тему в формате TED, решение управленческой ситуации/кейса, предложенного Оргкомитетом. Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного директора школы; достижения общеобразовательной организации под руководством конкурсанта; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией или видеороликом.

Регламент: выступление участника – 10 минут, ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

- обоснованность и результативность представленного опыта;
- преимущество предложенного решения управленческой задачи, заявленной в выступлении, профессионально-управленческой позиции.
- коммуникативная и речевая культура;
- оригинальность и эффективность решения ситуации;
- рефлексивная культура.

3.5.2. Конкурсное задание «Учитель будущего – директор настоящего».

Формат конкурсного задания: дискуссия с группой оппонентов (студенты/обучающиеся образовательных организаций, обучающихся по педагогическому профилю; молодые педагоги).

Список вопросов для дискуссии определяется Оргкомитетом совместно со оппонентами перед началом конкурсного задания. Конкретный вопрос для обсуждения выбирают оппонентами на основе списка возможных вопросов и называют его участнику конкурса перед началом разговора. Регламент беседы – до 10 мин.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

демонстрация мотивационной компетентности руководителя общеобразовательной организации;

умение выстраивать выступление в соответствии с особенностями целевой аудитории;

глубина и педагогическая ценность организованного обсуждения;

нормативно-правовая, управленческая и педагогическая корректность приводимых аргументов;

демонстрация лидерских качеств руководителя.

3.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого этапа, первого и второго туров второго этапа объявляются призерами и становятся участниками третьего тура второго этапа Конкурса (5 человек).

3.7. Третий тур второго этапа конкурса «Директор-стратег» состоит из трех конкурсных заданий: «Стратегическое решение», «Мастер-класс», «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

Очередность выступления участников конкурса определяется жеребьевкой.

3.7.1. Конкурсное задание «Стратегическое решение».

Формат конкурсного задания: разработка участниками Конкурса совместно с управленческим составом своей образовательной организации в онлайн формате проекта на основе материалов, представленных в кейсе. Презентацию проекта участник проводит индивидуально. За работой наблюдают члены жюри. Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент: представление материалов кейса – до 15 минут, разработка управленческого проекта – до 2 часов (формат проекта определяется участниками в группах самостоятельно), презентация проекта и ответы на вопросы жюри – до 15 минут.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

качественные характеристики разработанного проекта (управленческий замысел представлен структурированно и аргументированно; проект обоснован заданными социально-экономическими условиями и материально-техническими ресурсами; представлен структурированный план реализации управленческого замысла; план реалистичен, логичен, обладает содержательной полнотой, учитывает интересы всех категорий участников образовательных отношений; спрогнозированы и аргументированы позитивные эффекты от его реализации; представлены и обоснованы риски и предложены пути их минимизации; проект может быть рекомендован к реализации);

качественные характеристики презентации (защиты) проекта (презентация проекта аргументирована и убедительна; в ходе презентации уместно и адекватно использованы средства визуализации содержания; даны точные, ясные и аргументированные ответы на вопросы жюри);

профессионально-личностные качества конкурсанта (конкурсант демонстрирует способность анализировать проблему и осуществлять проектную деятельность с учетом рисков и ограничений (временных и ресурсных); демонстрирует лидерские качества; демонстрирует ораторские качества и артистизм, удерживает внимание аудитории);

умение организовать деятельность проектной команды в условиях ограниченного времени;

убедительность и содержательность презентации результатов проектной деятельности, возможность масштабирования проектных предложений.

3.7.2. Конкурсное задание «Мастер-класс».

Формат конкурсного задания: выступление, демонстрирующее способы профессиональной деятельности в области реализации государственной образовательной политики, доказавшие свою эффективность в практической работе конкурсанта.

Тему и форму проведения мастер-класса конкурсанты определяют самостоятельно. Фокус-группы для демонстрации мастер-класса формируются из числа финалистов конкурса. Последовательность выступлений участников определяются жеребьевкой. Регламент конкурсного испытания: проведение мастер-класса — до 20 минут; рефлексия и ответы на вопросы членов жюри — до 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного задания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- актуальность и обоснованность представленного опыта;
- практическая значимость и применимость представленного опыта;
- качественные характеристики мастер-класса;
- организационная, информационная и речевая культура;

рефлексивная культура.

3.7.3. Конкурсное задание «Пресс-конференция «Вопрос директору года».

Формат конкурсного задания: пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы интервьюеров.

Регламент: 60 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания: оценивание производится по пяти критериям, каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Максимальная оценка за конкурсное испытание — 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания:

ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции;

масштабность и нестандартность управленческого мышления;

аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;

знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;

коммуникативная культура и грамотная речь.

3.8. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам оценивания выполнения конкурсных заданий первого и второго этапов объявляется победителем Конкурса.

4. Жюри и счетная комиссия конкурса

4.1. В состав жюри входят представители Министерства, Краснодарской краевой организации Профсоюза, высших учебных заведений, профессиональных образовательных организаций, творческих союзов, работники образовательных и методических организаций, родительской общественности, победители Конкурса прошлых лет.

4.2. Экспертная оценка на всех этапах Конкурса проводится членами жюри.

4.3. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах, в соответствии с критериями, установленными данным порядком. По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости, согласно форме (приложения № 5-6 к настоящему порядку) и передают их в счетную комиссию.

4.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом ГБОУ ИРО Краснодарского края.

4.5. Члены жюри обязаны соблюдать настоящий порядок, регламент работы, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины.

5. Награждение участников Конкурса

5.1. Победитель, 4 призера, 10 лауреатов и участники конкурса награждаются дипломами в рамках, ценными подарками, букетами живых цветов.

5.2. Награждение участников и победителей конкурса Краснодарской краевой организацией Профсоюза осуществляется согласно постановлению Президиума Краснодарской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

5.3. Награждение участников, объявление победителя и призеров, лауреатов проводится в торжественной обстановке

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

Приложение 1
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ФОРМА

В Оргкомитет краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____ (наименование муниципального органа управления образованием)

выдвигает _____

_____ (фамилия, имя, отчество участника конкурса)

_____ (должность, наименование образовательной организации по уставу)

на участие в краевом профессиональном конкурсе «Директор школы Кубани» в 2024 году.

Электронная регистрация на сайте конкурса пройдена.

Начальник управления образования/
Руководитель общеобразовательной
организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М. П.

Председатель районной (городской)
территориальной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М. П.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

Приложение 2
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ФОРМА

Регистрационный номер _____

Дата поступления _____



Информационная карта участника краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения	
Муниципальное образование	
Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
Общеобразовательная организация: городская/сельская	
Численность обучающихся в общеобразовательной организации в текущем учебном	
Численность педагогического коллектива в текущем учебном году	
2. Работа	
Место работы (полное и сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	

Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора ОО (приказ о назначении от _____ № _____)	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (язык, уровень)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга/ги)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
7. Контакты	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Профессиональные ценности	

Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личные ценности, наиболее близкие участнику	
Участник о себе (не более 100 слов)	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор школы Кубани»	
9. Достижения	
Участие общеобразовательной организации в федеральных/ региональных грантовых программах за последние 3 года	
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/ экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года	
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/ региональной системы образования (реализация целевых программ, социально значимых проектов и др.)	
10. Техника безопасности	
Обязуюсь ознакомиться с инструктажем по технике безопасности Института по ссылке: <u>Охрана труда — Институт развития образования Краснодарского края (igo23.ru)</u>	

Все поля информационной карты обязательны для заполнения.

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество участника)

«___» _____ 20__ г.

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

Приложение 3
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ФОРМА

В Оргкомитет краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

(Ф. И. О. в родительном падеже)

директора

(наименование образовательной организации)

(наименование муниципального образования)

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в краевом профессиональном конкурсе «Директор
школы Кубани» в 2024 году и внесение сведений, указанных в информацион-
ной карте участника финала конкурса, представленной

(наименование муниципального органа управления образованием)

_____ в
базу данных об участниках конкурса и использование, за исключением разде-
ла 7 («Контакты»), в некоммерческих целях для размещения в Интернете, бук-
летах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

Приложение 4
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ФОРМА

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (где и когда)
проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет краевого профессионального конкурса «Директор школы Кубани» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в краевом этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца начиная с даты подписания согласия, если ранее оно не будет отозвано мною в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата _____

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий

Т.А. Станкевич

Приложение 5
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПЕРВОГО ЭТАПА
КРАЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ КУБАНИ» В 2024 ГОДУ

_____ (НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ)

№	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество участника	Критерии и показатели (максимальный балл)					ИТОГО
1								
2								
3								

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Член жюри: _____
Ф.И.О.

Подпись: _____ Дата: _____

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий

Т.А. Станкевич

Приложение 6
к Порядку проведения краевого
профессионального конкурса
«Директор школы Кубани» в 2024 году

ФОРМА

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ВТОРОГО ЭТАПА
КРАЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА
«ДИРЕКТОР ШКОЛЫ КУБАНИ» В 2024 ГОДУ

(НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСНОГО ЗАДАНИЯ)

Регламент – _____ минут

Ф.И.О. участника

Критерии и показатели	Балл участника
1.	
2.	
3.	
...	
ИТОГО	

Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов — «показатель не проявлен», 1 балл — «показатель проявлен частично», 2 балла — «показатель проявлен в полной мере».

Член жюри: _____
Ф.И.О.

Подпись: _____ Дата: _____

Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий



Т.А. Станкевич

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 27.02 2024 г. № 140

ФОРМА



Руководитель центра сопровождения
общественно значимых мероприятий

Т.А. Станкевич