

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

*Методическое пособие для социальных педагогов
общеобразовательных организаций*

Краснодар, 2019

УДК 373
ББК 74.66

Рецензенты:

Лебедина Е. В., кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики ГБОУ ИРО Краснодарского края

Извекова Н. В., заместитель директора по воспитательной работе МАОУ СОШ № 18 УИОП г. Армавира

Составители:

Т. С. Масалова, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии и педагогики ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ю. В. Саранчина, социальный педагог МАОУ лицей 45 г. Кропоткина (раздел рабочая документация социального педагога)

В методическом пособии раскрываются основные аспекты деятельности социального педагога в образовательной организации в рамках реализации профессионального стандарта «Специалист в области воспитания». Рассмотрены организационно-педагогические основы деятельности социального педагога, представлены практические материалы, образцы рабочей документации, которые в комплексе помогут эффективной реализации социально-педагогической деятельности в образовательной организации.

УДК 373
ББК 74.66

© ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Социально-педагогическая работа в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС	4
1.1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность социального педагога:.....	4
1.2 Профессиональный статус социального педагога в образовательной организации.....	5
1.3 Рабочий стол социального педагога.....	9
1.4 Проектирование и реализация программ социально-педагогического сопровождения обучающихся в трудной жизненной ситуации.....	12
Список использованной литературы	18
Приложения: Рабочая документация социального педагога	19
Приложение 1. Должностная инструкция социального педагога.....	19
Приложение 2. Номенклатура дел социального педагога.....	31
Приложение 3. Циклограмма работы социального педагога.....	32
Приложение 4. Перспективный план работы социального педагога.....	34
Приложение 4/1. Примерный план работы социального педагога.....	36
Приложение 5. Социальный паспорт класса.....	38
Приложение 6. Примерный список диагностического минимума социального педагога.....	43
Приложение 7. Учетно-профилактическая карточка.....	44
Приложение 8. График посещения дополнительной занятости учащихся, состоящих на профилактических учётах.....	47
Приложение 9. Социально-психологическая карта подростка с девиантным поведением.....	47
Приложение 10. Социально-психологическая карта подростка с девиантным поведением.....	52
Приложение 11. Журнал учета работы социального педагога.....	53

1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года;
2. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
3. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации № 996 от 29 мая 2015 г.;
4. «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года», утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р
5. Федеральный закон от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
7. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.01.2016 № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида»;
9. Письмо Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016 №07-505 «Методические рекомендации для педагогических работников, родителей и руководителей образовательных организаций по педагогическому, психологическому и родительскому попечению и сопровождению групп риска вовлечения обучающихся в потребление наркотических средств и психотропных веществ»
10. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2017 г. № ВК-1068/09 «О направлении методических рекомендаций» Методические рекомендации о механизмах привлечения организаций дополнительного образования детей и профилактике правонарушений несовершеннолетних.
11. Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.10.2017 N 09-1995 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекоменда-

- циями по проведению мероприятий по повышению правовой грамотности детей, родителей (законных представителей) и педагогических работников, участвующих в воспитании детей»);
12. Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25.09.2017 года № 738 «О мерах по профилактике преступлений несовершеннолетних и в отношении детей, жестокого обращения с ними, выявления семейного неблагополучия, предупреждению травматизма и суицидального поведения несовершеннолетних»;
 13. Письмо Министерства образования и науки РФ от 26.02.2016 N 07-834 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по работе с детьми, самовольно ушедшими из семей и государственных организаций, и профилактике таких уходов»);
 14. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.04.2016 г N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»);
 15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 5 сентября 2011 г. N МД-1197/06 «О Концепции профилактики употребления психоактивных веществ в образовательной среде».
 16. Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» от 21.07.2008г. № 1539-КЗ.
 17. Закон Краснодарского края «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае» от 29 декабря 2004 г. N 827-КЗ.
 18. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Краснодарского края «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении» от 27.12.2017 г. № 4/3.

1.2 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Федеральный государственный образовательный стандарт согласует требования, предъявляемые не только обществом и государством, но и семьей и самим обучающимся. Обеспечение личностного развития обучающихся - особое требование к структуре основных образовательных программ, к результатам их освоения и условиям реализации.

ФГОС возлагает на социальных педагогов ответственность за обеспечение задач психолого-педагогического сопровождения образовательного и воспитательного процесса. Значение придается не столько количеству зна-

ний, полученных в образовательной организации, сколько развитию личности подрастающего поколения по собственной траектории, с учетом индивидуальных особенностей личности.

Современное образование нацелено на общекультурное, познавательное и личностное развитие обучающихся. Образовательный процесс направлен на сохранение здоровья обучающихся, обеспечение успешной социализации личности, созданию безопасной и комфортной образовательной среды.

Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н, определяет основную цель специалистов в области воспитания – это организация воспитательного процесса с целью духовно-нравственного, интеллектуального, физического развития и позитивной социализации обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей [15].

В рамках обобщенной трудовой функции **социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации**, выделяются такие трудовые функции как: *планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации, организация социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации, организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся.*

Цель педагогического сопровождения в рамках ФГОС – создание социально-педагогических условий для развития личности обучающихся на основе формирования у них опыта социально и личностно значимой деятельности, поддержки их социальных инициатив и учета индивидуальных потребностей.

Важно отметить, что в социально-педагогическом сопровождении необходима включенность обучающегося в жизненные события и социальные ситуации, которые будут стимулировать его личностное развитие. Психолого-педагогический аспект сопровождения предполагает создание условий, в которых субъектом будет принято оптимальное решение в различных ситуациях жизненного выбора.

Рожков М.И. определяет социально-педагогическое сопровождение как особый вид взаимодействия, целевым назначением которого выступает научение субъекта развития предупреждению и решению проблем [4].

Сущность социально-педагогического сопровождения определяется направленностью на поддержку личности, в построении ее социальных отношений, на обучение новым моделям взаимодействия с окружающим миром, на преодоление трудностей в процессе социализации [2].

О.С. Газман определяет, что предмет социально-педагогического сопровождения, это совместное с обучающимся определение его собственных интересов, целей, возможностей и путей преодоления препятствий /проблем, которые мешают сохранению его человеческого достоинства и самостоятельно достигать позитивных результатов в обучении, самовоспитании, общении, образе жизни [5].

Социально-педагогическое сопровождение предполагает взаимодействие педагога и ребенка, обеспечивающее адекватную и максимально успешную социализацию и индивидуальное развитие личности.

Задачи социально-педагогической деятельности:

- *систематическое отслеживание социально-педагогического статуса обучающихся;*
- *формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;*
- *создание социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в обучении.*

Социально-педагогическое сопровождение ориентированно не только на возрастные закономерности развития, но и на личностные достижения, в которых закреплены те усилия, которые обучающиеся приложили, для продвижения собственного социального становления.

Социально-педагогическое сопровождение определяет безусловную ценность каждой личности, приоритетность ее потребностей, целей и установок саморазвития.

Социальный педагог активизирует самостоятельность обучающихся в принятии разрешения противоречий, помогает принять необходимую меру ответственности, создает ситуации для проявления субъектной позиции.

Организация социально-педагогического сопровождения характеризуется неопределенностью деятельности, так как даже при четком и целесообразном планировании ежедневно могут возникать проблемы коррекционного, организационного и другого характера.

Современная социально-педагогическая деятельность должна быть ориентирована на выявление и использование субъектного опыта ребенка, раскрытие способов его мышления, выстраивание индивидуальной траектории развития через внеурочную занятость с учетом личностных потребностей и творческих способностей обучающихся.

Основные **этапы** социально-педагогического сопровождения:

Организация и проведение диагностики (педагогической, психологической) и анкетирование обучающихся для выработки рекомендаций с целью улучшения результатов учебной и воспитательной деятельности в рамках образовательной организации. Данные сведения информируют специалистов по ряду вопросов, связанных с обучением, проживанием и социальным окружением.

Анализ полученной информации. На данном этапе определяются направления работы социального педагога, выявляются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из неблагополучных семей и т.д.

Выработка программы работы социального педагога: отбор мероприятий методов, диагностик и т.д., необходимых для осуществления социально-педагогического сопровождения.

Деятельностный. Построение модели социально-педагогического сопровождения и реализация ее на практике.

Анализ деятельности по сопровождению, оценка эффективности программы, внесение необходимых корректировок.

Практика современного образования выделяет многочисленные социально-педагогические задачи, которые условно можно разделить на аспекты: участия в управлении; участия в воспитательном процессе; участия в организации среды воспитания.

Социальный педагог участие в управлении образовательной организацией осуществляет по трем направлениям:

1. Консультирование администрации.

Проведение социально-психологических и социально-педагогических исследований среди всех участников образовательного процесса, результаты которых обеспечат принятие продуманных и обоснованных управленческих решений. Участие в разрешении конфликтов, обеспечение понимания социальных причин возникшей напряженности.

2. Методическая работа.

Социальный педагог обучает педагогов приемам социометрического контроля за межличностной атмосферой в классе, помощь в диагностике факторов риска, содействие эффективному распределению ролей в коллективе учащихся с целью нейтрализации негативных влияний среды. Участие в работе консилиумов и педагогических советов, родительских собраниях.

3. Внешкольное взаимодействие.

Участие от имени школы в работе местных органов власти и самоуправления по вопросам социального развития и решения социально-педагогических проблем, в разработке и обсуждении региональных и местных социальных программ и проектов и т.п.

Взаимодействие с органами управления и учреждениями образования, социальной защиты, здравоохранения, комиссиями по делам несовершеннолетних и другими для решения конкретных социально-педагогических проблем.

Сотрудничество с общественными и другими организациями, которые могут оказать содействие в решении социально-педагогических проблем.

4. Участие в воспитательном процессе.

Внутришкольный мониторинг. Выявление и диагностирование социально-педагогических проблем: текущее наблюдение за общей ситуацией в школе, классных коллективах, группах учащихся, за взаимоотношениями между учителями, учащимися, родителями и т.д. Анализ и прогнозирование конкретных проблемных ситуаций.

Социально-педагогическая реабилитация.

Индивидуальная работа с конкретным учеником: социально-педагогическая поддержка осуществляется в сотрудничестве с органами местного самоуправления и ведомствами, обладающими необходимыми полномочиями для устройства ребенка и средствами на его содержание, а также с различными фондами и волонтерскими организациями. Социальный контроль позволяет реализовать функцию образовательной организации как субъекта системы

профилактики. Осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогическая реабилитация социальная поддержка внутри учебно-воспитательного процесса. Консультирование всех участников образовательного процесса.

5. Организация среды воспитания.

Сопровождение ребенка в семье.

Работа с социальной средой ребенка.

Участие в работе родительского комитета.

Организация сотрудничества с учителями и другими специалистами при разработке индивидуальной стратегии и тактики помощи обучающимся [9].

1.3 РАБОЧИЙ СТОЛ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

- *Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность социального педагога в образовательной организации;*
- *должностная инструкция социального педагога, разработанная на основе профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н, представлена в Приложении №1;*
- *планирование деятельности социального педагога, образовательной организации (планы работы, циклограмма деятельности);*
- *анализ данных социальных паспортов/ портретов обучающегося, класса, школы;*
- *социально-педагогические проекты или программы по актуальным направлениям социально-педагогической деятельности;*
- *журналы учета/регистрации обращений (индивидуальных и групповых);*
- *акты обследования ЖБУ (первичные, контрольные);*
- *документация по учёту правонарушений, действий и результатов по профилактике правонарушений;*
- *документов из переписки с межведомственными учреждениями и организациями;*
- *документация по вопросам опеки и попечительства;*
- *отчетов о социально-педагогической деятельности;*
- *мониторинг деятельности, результаты социально-педагогических исследований микрорайона, семьи;*
- *характеристики обучающихся (от классного руководителя, педагога-психолога), состоящих на различных видах учета, планы организации индивидуальной работы с ними;*
- *протоколы различных заседаний, совещаний, встреч, педсоветов и др...*
- *методические рекомендации для родителей;*
- *методические рекомендации для классных руководителей, учителей по решению проблем в процессе социализации личности обучающихся.*

Номенклатура деятельности социального педагога представлена в Приложении № 2.

Планирование работы социального педагога.

Планирование деятельности, социальный педагог может осуществлять по следующим направлениям:

- *срочная (текущая) работа;*
- *перспективная (проектная);*
- *планы взаимодействия с различными социальными структурами.*

Текущая работа представляется в виде циклограммы (расписание обязательных дел на неделю)/плана-сетки.

Следует отметить, что специфика деятельности предполагает учет в текущей циклограмме чрезвычайных ситуаций (=1 час в день) и текущую работу. Образец циклограммы представлен в Приложении № 3.

В профессиональной деятельности социальный педагог использует следующие основные формы планирования (Приложение № 4):

- *план годовой / полугодовой, в образовательном учреждении выступает как часть плана воспитательной работы образовательной организации (перспективный план);*
- *краткосрочный план работы, как правило, на четверть, месяц, неделю (календарный план); представлен план следующими формами: циклограмма, план-график и план-сетка;*
- *планы проведения конкретных акций, форм работы, планирования деятельности в отношении конкретных проблем, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.*

В начале учебного года проводится диагностика социума, социальная паспортизация классов, учебного учреждения, микрорайона; изучаются и анализируются культурно-бытовые отношения в семьях учащихся группы социального риска, проводится корректировка банка данных и списка детей по социальному статусу:

- *Многодетные семьи;*
- *Неполные семьи;*
- *Малообеспеченные семьи;*
- *Семьи, находящиеся в социально опасном положении;*
- *Семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;*
- *Дети-инвалиды;*
- *Дети с ОВЗ;*
- *Дети из замещающих семей;*
- *Дети «группы риска» (индивидуально-профилактические карты социально-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учёта).*

Корректируется график занятости детей во внеучебное время, сверяются, корректируются списки детей, состоящих на различных видах учета.

Социальная паспортизация класса осуществляется в начале учебного года (сентябрь). Классный руководитель заполняет паспорт класса. Образец представлен в Приложении №5, с указанием следующих позиций:

- *Занятость детей во внеурочное время;*
- *Многодетные семьи, с указанием количества детей в семье и данных всех детей в семье;*
- *Семьи с признаками СОП;*
- *Малообеспеченные семьи;*
- *Неполные семьи;*
- *Дети ГР;*
- *Сведения о детях, имеющих отклонения в здоровье;*
- *Семьи, находящиеся в ТЖС;*
- *Дети из замещающих семей;*
- *Дети, не имеющие гражданства РФ;*
- *Дети из семей, где родители/ один из родителей – инвалиды;*
- *Дети, не проживающие с родителями;*
- *Сведения о национальности детей*
- *Образовательный уровень родителей и другие, по необходимости.*

На основании данных социальных паспортов классов, социальный педагог составляет социальный паспорт школы.

Социальный паспорт школы.

Информационную основу деятельности социального педагога составляет социально-педагогическое обследование. Социальный паспорт школы - базовый документ, представляющий описание социальных особенностей территории, на которой осуществляет деятельность социальный педагог. Заполняется в начале учебного года, корректировка по мере необходимости, в последствии изменения каких-либо его характеристик.

Информация, содержащаяся в социальном паспорте, позволяет всесторонне оценить ситуацию в школе, составить план работы, «банк данных» обучающихся и семей, нуждающихся в социально-педагогической поддержке.

Основные методы социального проектирования, используемые в деятельности социального педагога:

- *социально-педагогическое конструирование* — мыслительное построение варианта решения проблемы педагогическими средствами;
- *социально-педагогическое моделирование* — многовариантное конструирование развития социально-педагогической системы;
- *социальное проектирование* — обоснованное конструирование в знаковой форме модели социально-педагогической системы;
- *социально-педагогическое планирование* (способ реализации проекта) — функциональная и временная детализация социально-педагогической деятельности по реализации проекта (достижение сформулированных в проекте целей, определение порядка, последовательности, сроков, темпов распределения сил и средств);

- *социально-педагогическое программирование* — полное всестороннее обоснование реализации проекта с прогнозом ожидаемого эффекта, состоящее из блоков: целевого, обеспечивающего, ресурсного, организационного и результирующего;
- *социально-педагогическая технология* — подготовленная к практической деятельности программа, предусматривающая возможность достижения цели [9].

1.4 ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Социально-педагогическая поддержка обучающегося в процессе выбора путей собственной самореализации, социализации, главным образом успешности в процессах образования и конструирования отношений с окружающими неопределима в условиях нестабильности современного общества.

В настоящее время, понимание процесса социализации выходит на новый уровень, здесь рассматривается не просто становление человека как члена общества, а становление человека полноправным и полноценным членом общества и поддержание этого статуса в связи с возрастными и социальными изменениями [8].

Социальный педагог в процессе сопровождения сталкивается с уже имеющейся социальной проблемой, которая сформировалась у обучающегося под влиянием тех или иных неблагоприятных условий.

Под социальной проблемой мы понимаем своеобразное состояние отношений ребенка в значимых сферах его жизни, препятствующее формированию положительного социального опыта.

Мнения специалистов сходятся на том, что первопричиной искажения личного социального опыта ребенка, является нарушение отношений заботы о ребенке и его защиты – это первый слой проблем ребенка.

Эти нарушения порождают ситуацию внутренней озабоченности и незащищенности, вызывая целый комплекс психологических проблем (отчуждение, депривация, депрессия) – второй слой социальных проблем ребенка.

На этом фоне формируются новые проблемы – социального взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности (бродяжничество, алкоголизм, наркомания, преступность) – третий слой социальных проблем [11].

Социальная ситуация состоит из взаимодействующих особенностей среды, в которых находится личность, и самой личности, которая интерпретирует их по своему, пользуясь различными механизмами восприятия [11].

Ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность ребёнка, которую он не может преодолеть самостоятельно или с помощью семьи, получила определение трудной жизненной ситуации (ТЖС) [10].

Для социально-педагогического изучения необходимо выделить характеристики ТЖС: важность для личности, неуправляемость, неопределен-

ность, низкая степень предсказуемости, выраженная динамичность, стрессогенность, недостаточное количество ресурсов объекта для решения ситуации.

Источниками трудной жизненной ситуации могут быть как причины внутреннего, психофизиологического характера, провоцирующие действия человека, которые усугубляют сложившуюся ситуацию, так и влияние внешних факторов, делающих невозможным удовлетворение потребностей индивида.

Трудная жизненная ситуация провоцирует поиск и применение всех доступных индивиду способам адаптации к ней. Выделяют конструктивные и неконструктивные способы адаптации [10].

Возрастные особенности детского восприятия: слабость абстрактного мышления, слабая грань между фантазией и реальностью, эмоциональность небольшой жизненный опыт и так далее, делают процесс самостоятельного выхода конструктивным способом практически невозможным, а последствия воздействия на ребенка факторов ТЖС на ребенка еще более серьезными.

Необходимо отметить, что трудная жизненная ситуация требует своевременного урегулирования для минимизации последствий, своевременного оказания помощи специалистов.

Предметом нашей, социально-педагогической деятельности является проблемная ситуация развития ребенка, суть которой в ослаблении необходимых социальных связей и нарушении некоторых социальных пропорций, травмирующих личность обучающегося.

Программа – это документ, отражающий факт осмысления деятельности специалиста в определенной логической последовательности.

Программа – ориентированное на будущее управленческое знание, определяющее принцип связи стратегических целей и способов (механизмов) их реализации в наличной ситуации.

Социально-педагогическая программа ориентирована на изменение условий протекания социальных процессов, порождающих проблему.

Критериями разработки программ можно выделить:

- *наличие концептуальных идей, на основе которых определяются стратегические цели действий.*
- *выявленные при анализе ситуации проблемы, требующие решения.*
- *установленные способы решения проблем (средства достижения намеченных целей)*
- *целесообразность применяемых методов, форм и средств педагогической деятельности, привлечения различных служб, ведомств и административных органов;*
- *прогнозируемость;*
- *измеряемость ожидаемых результатов.*

Включаясь в проблемную ситуацию, мы актуализируем личностный потенциал ребенка, активно создаем целесообразные социальные отношения, формируя тем самым ситуацию преодоления проблемы.

Индивидуальные программы разрабатываются с целью оказания своевременной социально-педагогической помощи и поддержки конкретной личности, в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

Групповые программы разрабатываются для решения проблем определенной группы.

Принципы разработки социально-педагогических программ:

- *принцип возрастного соответствия социально-педагогическая программа должна соответствовать возрастным возможностям и особенностям развития детей;*
- *принцип взаимосвязи и согласованности: анализа социальной ситуации и описания проблем, решение которых необходимо в процессе сопровождения, взаимосвязь целей и задач с концепцией программы.*
- *принцип альтернативности означает, что задача программы усилить «защитные факторы» и способствовать ликвидации или уменьшению «факторов риска».*
- *принцип опережающих воздействий – предполагает заблаговременное формирование устойчивости к негативному воздействию среды.*
- *принцип комплексности;*
- *принцип интерактивного взаимодействия субъектов в рамках реализации программы: должны быть предусмотрены модули для педагогов и родителей;*
- *принцип открытости программы: обеспечивает включенность в программу новых субъектов.*

Алгоритм разработки социально-педагогической программы:

1. Изучение особенностей личности обучающегося и его жизненной истории.

На данном этапе осуществляется социально-педагогическая диагностика ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей и причинно-следственных связей.

По мнению С.А.Расчетиной, цель деятельности социального педагога формируется на двух уровнях:

как цель – идеал (стратегическая цель). Для профессиональной деятельности социального педагога в качестве стратегической цели выступает становление ребенка как субъекта социальной жизни;

как цель – ожидаемый результат деятельности (тактическая цель). Тактической целью деятельности социального педагога является помощь ребенку, находящемуся в сложной жизненной ситуации, в распознавании, формулировании и совместном разрешении проблемы его социальной жизни. При этом, цель как ожидаемый результат деятельности по отношению к цели-идеалу может выступать в качестве задачи деятельности [13].

Изучение условий социальной жизни ребенка, уровня его физического, психического и социального развития, его жизненной позиции, его возможностей, его восприятия социального педагога.

Анализ факторов негативно и позитивно влияющих на процесс социального развития, а также анализ собственных профессиональных и личностных возможностей социального педагога.

2. Сопоставление полученных данных и выводы о направлениях предполагаемой работы с обучающимся.

Социальный педагог моделирует свои конкретные профессиональные шаги: цели и задачи деятельности, выбор оптимального варианта социально-педагогической технологии (или ее разработка) и способы ее реализации. Успешность прогнозирования возможного социального развития ребенка, имеющего проблему, зависит от наличия объективной информации о ребенке, его окружении, его проблеме, а также от уровня профессионального мышления, опыта и интуиции социального педагога.

3. Разработка плана действий по каждому направлению предполагаемой работы с обучающимся.

Организация взаимодействия, соответствующего проблемам обучающегося и их нейтрализации.

При решении сложных проблем, социальный педагог обращается за профессиональной помощью к юристам, медикам, психологам, педагогам. Учитывая собственный анализ, рекомендации, предостережения, советы специалистов, социальный педагог формулирует проблему социальной жизни ребенка, прогнозирует вероятность ее решения, возможности социального воспитания ребенка, его перевоспитания и адаптации.

4. Реализация пунктов плана по выбранным направлениям.

На данном этапе происходит непосредственная реализация выбранной технологии по решению проблемы ребенка, с применением той или иной совокупности методов, средств, приемов социально-педагогической деятельности. Он начинается с апробации выбранной технологии, а затем ее корректировки, в зависимости от индивидуальных особенностей социального развития ребенка. Основой этапа реализации является включение ребенка в процесс решения проблемы социальной жизни, включения его в процесс саморазвития, самовоспитания.

В каждом конкретном случае она индивидуальна, организуется в четырех направлениях, каждое из которых имеет свою определенную цель.

В направлении работы с членами педагогического коллектива, целью является создание оптимальных условий для исправления недостатков учащегося в педагогическом коллективе.

В направлении работы с ученическим коллективом - преобразование воспитательной ситуации в коллективе сверстников.

В направлении работы непосредственно с обучающимся - формирование собственного положительного образа личности.

В направлении работы с близкими ребенка ставится цель - гармонизация отношений обучающегося с родителями (или лицами, их заменяющими).

5. Сопровождение обучающегося до устойчивых положительных результатов [9].

Социально-педагогические программы в большей степени ориентированы не на срочное разрешение конкретных проблем, а на изменение условий протекания процессов, вследствие которых эти процессы возникают.

Разработка индивидуальных социально-педагогических программ требуется в целях оказания своевременной социально-педагогической помощи и поддержки конкретной личности, в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

Разработка групповых программ осуществляется для решения проблем определенной группы (подростки, семьи, молодежь).

Следует отметить, что и индивидуальные и групповые программы разрабатываются с привлечением представителей, необходимых для разрешения проблемы служб, ведомств, административных и исполнительных органов [11].

Необходимо учитывать характеристики, которым программа должна соответствовать: целесообразность методов, форм и средств социально-педагогической деятельности, прогнозируемость, измеримость ожидаемых результатов.

Типовая технология решения конкретной социально-педагогической проблемы.

1. Определение социально-педагогической проблемы:

- *содержания проблемы;*
- *внешних признаков проблемы;*
- *типа и уровня проблемы (воспитательная, исправительная, коррекционная; индивидуальная, групповая);*
- *характера проблемы (информационная, поведенческая, управленческая).*

2. Ситуационный анализ.

- *общее описание социально-педагогической ситуации;*
- *истoki возникновения проблемы;*
- *организационная структура, в рамках которой возникла проблема;*
- *типовые реальные (сложившиеся в данной школе) отношения и взаимодействия субъектов в изучаемой ситуации;*
- *профессиональное понимание социально-педагогической проблемы;*
- *определение пределов проблемы для работы социального педагога и других специалистов, форм их взаимодействия.*

3. Определение социально-педагогической стратегии — подготовка программы и рабочего плана деятельности:

- *определение объекта и предмета;*
- *определение целей и задач;*
- *определение содержания деятельности;*
- *выработка показателей и критериев оценки;*
- *разработка инструментария социально-педагогической деятельности;*

- *описание и обоснование методик сбора первичной социально- педагогической информации;*
 - *разработка логической схемы анализа полученных данных;*
 - *определение перспектив социально-педагогической деятельности;*
 - *разработка рабочего плана.*
4. Разработка рекомендаций по реализации практической деятельности.
5. Описание хода и результатов социально-педагогической деятельности:
- *основные выводы по задачам, характеризующим фактическое состояние социально-педагогической проблемы;*
 - *выводы о готовности социального педагога к участию в решении проблемы (понимание значимости проблемы, необходимости ее решения, желание участвовать, уверенность в своих силах, понимание причин проблемной ситуации, оценка проблемы, опыт, предложения и прогнозы по ее разрешению);*
 - *оценка реальности и значимости проблемы;*
 - *выводы о возможности применения готовых (типовых) технологий разрешения социально-педагогической проблемы или необходимости разработки нового оригинального проекта;*
 - *обоснование и планирование деятельности социального педагога по разрешению проблемы.*
6. Разработка социально-педагогической технологии: уточнение по итогам проведенных исследований социально-педагогического заказа;
- *детализация проблемы: определение причин проблемной ситуации; определение действующих и нейтральных факторов; определение социально-педагогического и психологического фона деятельности;*
 - *разработка концептуальных основ разрешения проблемы; разработка возможных моделей разрешения проблемы;*
 - *- обоснование выбора модели решения социально-педагогической проблемы.*
7. Реализация социально-педагогического проекта.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баранова, Л.Д. Социальный педагог в школе (из опыта работы) / авт.-сост. Л. Д. Баранова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 187 с.
2. Беляев, В. И. Социальная педагогика: перспективы развития / В. И. Беляев // Педагогика. – 2013. – № 1. – С. 31-38.
3. Вежин, Е. Помощь детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации / Е. Вежин // Социальная педагогика. – 2012. – № 5. – С. 81-94.
4. Воробьева, С. Разработка программ профилактики социальных зависимостей подростков / С. Воробьева // Воспитательная работа в школе. – 2012. – № 10. – С. 49-53.
5. Газман, О.С. Воспитание и педагогическая поддержка детей в образовании. – М.. 1996.-194 с.
6. Духовно - нравственное воспитание школьников. Нормативные документы. Данилюк, А. Я. Концепция духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России / А. Я.Данилюк, А. М. Кондаков, В. А. Тишков.- М. : Просвещение, 2009. (серия Стандарты второго поколения).
7. Крылова, Т. А. Оценка профессиональных умений социального педагога / Т. А. Крылова // Справочник классного руководителя. – 2012. – № 4. – С. 24-28.
8. Куличкова, С.А. Сущность социально-педагогической поддержки в образовании / С.А. Куличкова. // Сборник научных трудов Северо-Кавказского государственного технического университета. – 2005. – №2 (14)
9. Орлова Л.Ю. Методическое пособие по составлению и реализации программы индивидуальной помощи и поддержки проблемных школьников / Под нач. ред. профессоров С.А. Лисицына, С.В. Тарасова. – СПб., Издательство ЛОИРО, 2006 г. – 116 с.
10. Подросток и улица: стратегия профилактики безнадзорности. Учебное пособие / Под общ. ред. проф. С.А. Расчетина. - СПб: Издательство Буковского, 2005, -244 с.
11. Расчетина С. А. Ситуация риска: теоретическое осмысление и практическое преобразование // Педагогика. - 2014. - № 5. - С. 71-82.
12. Сеньчукова, И. В. Социальный мониторинг детского неблагополучия / И. В. Сеньчукова // Воспитание школьников. – 2012. – № 9. – С. 42-45
13. Теория и практика индивидуального социально-педагогического сопровождения подростков /Под ред. С.А. Расчетиной, В.Э. Зюсса. СПб.,- 2006, - 256 с.
14. Шептенко, П. А. Методика и технология работы социального педагога: учебное пособие для высших педагогических учебных заведений по специальности «Социальная педагогика» / П. А. Шептенко, П. А. Шептенко, Г. А. Воронина. – Москва : Изд. центр «Академия», 2001. – 206 с.
15. «Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания»», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. N 10н.

ПРИЛОЖЕНИЯ: РАБОЧАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога школы разработана на основе Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года N 10н); с учетом требований ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015г); ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03 августа 2018 года; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем

1.2. Данная должностная инструкция социального педагога школы по профстандарту устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность сотрудника, занимающего в общеобразовательном учреждении должность социального педагога.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. К работе социальным педагогом в школе допускается лицо, не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога школы его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде.

1.6. Социальный педагог относится к категории специалистов и подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения. Выполняет обязанности под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности социальный педагог школы обязан руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Семейным кодексом» Российской Федерации;
- указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
- административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы);
- трудовым договором (контрактом).

1.8. Сотрудник руководствуется в работе должностной инструкцией социального педагога школы, разработанной с учетом профстандарта, инструкцией по охране труда для социального педагога, строго соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Социальный педагог школы должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- методы социально-педагогической диагностики, изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся, выявления их потребностей
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки учащихся в процессе образования;
- способы обеспечения реализации и защиты прав обучающихся в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности у учащихся разного возраста;
- основы социально-педагогической деятельности по социальной адаптации обучающихся, помощи им в освоении социальных ролей;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей в процессе социализации;
- подходы к планированию мероприятий по организации свободного времени обучающихся;
- способы планирования социально и личностно значимой деятельности обучающихся с целью расширения их социокультурного опыта;

- *формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;*
- *основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;*
- *формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;*
- *социально-педагогические условия обеспечения социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;*
- *способы обеспечения досуговой занятости детей;*
- *теория и методика социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;*
- *нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;*
- *требования охраны труда, жизни и здоровья учащихся; санитарно-гигиенические требования к организации работы с детьми;*
- *права и свободы учащихся в области образования;*
- *формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав детей;*
- *механизмы реализации социально-педагогической поддержки учащихся в освоении образовательных программ;*
- *особенности формирования социальной компетентности обучающихся разного возраста;*
- *основные направления и виды деятельности школьников, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;*
- *формы и методы организации социально и личностно значимой деятельности школьников разного возраста;*
- *методы формирования воспитывающей атмосферы в общеобразовательном учреждении, обеспечения позитивного общения детей;*
- *технологии педагогической поддержки обучающихся в проектировании индивидуального маршрута, ситуациях самоопределения;*
- *технологии социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;*
- *формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;*
- *особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;*
- *педагогические технологии социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;*
- *формы работы с детьми по месту жительства;*
- *механизмы обеспечения досуговой занятости обучающихся, проведения культурно-просветительских мероприятий;*
- *социально-педагогический потенциал различных институтов социализации, методы его изучения и условия эффективной реализации;*

- *формы социального партнерства институтов социализации в целях позитивной социализации детей;*
- *источники актуальной информации в области социально-педагогической поддержки школьников в процессе социализации;*
- *подходы к методическому обеспечению программ социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации;*
- *особенности современной семьи, семейного воспитания, работы с родителями, их консультирования;*
- *социально-педагогические средства поддержки школьников в построении социальных отношений, социальной адаптации;*
- *нормативно-правовые акты в области трудоустройства, патронажа, обеспечения жильем, пособиями, оформления сберегательных вкладов, использования ценных бумаг детей из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;*
- *механизмы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации по вопросам социально-педагогической поддержки учащихся;*
- *подходы к программно-методическому обеспечению социально-педагогической работы с детьми по месту жительства;*
- *средства профилактики социальных рисков, девиантного поведения;*
- *методика социальной реабилитации школьников;*
- *основы образовательного менеджмента, управления воспитательным процессом, организационной культуры;*
- *формы и методы контроля реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке учеников школы;*
- *методы диагностики и анализа результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей;*
- *приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;*
- *Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы общеобразовательного учреждения;*
- *правила по охране труда и пожарной безопасности.*

1.10. Социальный педагог должен уметь:

- *осуществлять отбор социально-педагогических методов изучения ситуаций жизнедеятельности обучающихся;*
- *применять социально-педагогические методы изучения ситуаций жизнедеятельности учащихся для выявления их потребностей;*
- *определять необходимый перечень мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;*
- *определять необходимый перечень мер по реализации и защите прав обучающихся в процессе образования;*
- *разрабатывать программы формирования у детей социальной компетентности;*

- *разрабатывать мероприятия по социальной адаптации школьников к новой жизненной ситуации;*
- *проектировать и организовывать социально и личностно значимую деятельность учащихся с целью формирования и расширения у них социокультурного опыта;*
- *планировать и проводить работу с учениками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем;*
- *разрабатывать меры по социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;*
- *разрабатывать меры по обеспечению досуговой занятости детей в общеобразовательном учреждении и по месту жительства;*
- *проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования;*
- *реализовывать меры по социально-педагогической поддержке обучающихся в освоении образовательных программ;*
- *проводить занятия и культурно-просветительские мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности;*
- *оказывать консультативную помощь школьникам в принятии решений в ситуациях самоопределения;*
- *планировать мероприятия и применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения учащихся школы;*
- *организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска;*
- *координировать и согласовывать совместную деятельность с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся и их социально-педагогической поддержке;*
- *осуществлять поиск информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта и их анализ;*
- *осуществлять отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки детей;*
- *разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки учащихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся;*
- *формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся;*
- *оказывать школьникам организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;*

- *реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;*
- *осуществлять организационно-методическое сопровождение мероприятий по профилактике девиантного поведения обучающихся;*
- *осуществлять организационно-методическое сопровождение программ и мероприятий по социальной реабилитации обучающихся;*
- *проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды*
- *реализовывать организационные меры и методическое сопровождение совместной деятельности социальных институтов по социально-педагогической поддержке разных категорий обучающихся;*
- *осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке детей.*

1.11. Социальный педагог школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи.

2. Трудовые функции

Социальный педагог в школе оказывает социально-педагогическую поддержку учащихся в процессе социализации:

2.1. Планирование мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации.

2.2. Организация социально-педагогической поддержки детей в процессе социализации.

2.3. Организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки школьников.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог школы имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции планирования мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации:

- *анализ ситуаций жизнедеятельности школьников;*
- *разработка мер по социально-педагогической поддержке детей в процессе образования;*
- *проектирование программ формирования у учащихся социальной компетентности, социокультурного опыта;*
- *разработка мер по социально-педагогическому сопровождению обучающихся в трудной жизненной ситуации;*
- *разработка мер по профилактике социальных девиаций среди детей;*
- *планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся;*

- осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся;
- изучение психолого-медико-педагогические особенностей личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки.
- выполнение прогнозов тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития общеобразовательного учреждения;
- осуществление планирования и организации мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей и воспитателей групп продленного дня в вопросах социальной адаптации учащихся;
- определение задач, форм и методов социально-педагогической работы с учащимися, а также способов решения личных и социальных проблем учащихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. В рамках трудовой функции организации социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации:

- организация социально-педагогической поддержки детей в процессе образования;
- реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у учащихся социальной компетентности и позитивного социального опыта;
- организация социально-педагогической поддержки детей в трудной жизненной ситуации;
- профилактическая работа с детьми группы социального риска;
- организация социальной реабилитации школьников, имевших проявления девиантного поведения;
- обеспечение досуговой занятости учащихся школы;
- организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся;
- выступление в качестве посредника между личностью ребенка и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;
- проведение анализа личностных проблем школьников с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки,

а также перспективных возможностей общеобразовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;

- осуществление координации совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, взаимодействия деятельности сотрудников общеобразовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.*

3.3. В рамках трудовой функции организационно-методического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся:

- разработка нормативных документов, предназначенных для участников школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;*
- разработка отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов;*
- разработка методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся;*
- разработка методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям;*
- осуществление методического сопровождения деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности;*
- организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке детей;*
- организация и методическое обеспечение контроля результатов деятельности по социально-педагогической поддержке школьников;*
- осуществление руководства деятельностью воспитателей групп продленного дня и классных руководителей по социальной адаптации учащихся, создания и установления гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;*
- осуществление контроля реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, выполнения принятых решений в области социальной адаптации, последующей социальной адаптации выпускников общеобразовательного учреждения;*
- проведение консультаций с родителями (законными представителями) учащихся, воспитателями групп продленного дня и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся, а также с лицами, привлеченными к сотрудничеству с общеобразовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.*

3.4. Социальный педагог школы принимает активное участие:

- *в организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;*
- *в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;*
- *в работе педагогических и методических советов, а также в других формах методической работы;*
- *в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.*

3.5. Социальный педагог школы:

- *использует в своей профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы;*
- *проводит обсуждения с учащимися актуальных событий современности;*
- *принимает меры по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод каждого ребенка в школе;*
- *соблюдает инструкции по охране труда при выполнении работ, при работе с персональным компьютером и оргтехникой, требования пожарной безопасности;*
- *организовывает и координирует совместную работу педагогов, родителей (или законных представителей) учащихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленную на оказание помощи учащимся, которые:*
 - *нуждаются в опеке и попечительстве;*
 - *имеют ограниченные физические возможности;*
 - *обладают девиантным поведением;*
 - *попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.*

3.6. Социальный педагог строго соблюдает требования охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности, этику и культуру поведения.

3.7. Принимает участие в деятельности педагогических и методических советов, в совещаниях и родительских собраниях, воспитательных и других мероприятиях, установленных образовательной программой, в организации и проведении консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.

3.8. Повышает профессиональную квалификацию, своевременно проходит периодические медицинские осмотры.

3.9. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

3.10. Соблюдает права и свободы школьников, содействует охране прав личности детей в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

3.11. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению кабинета социального педагога методическими материалами.

4. Права.

Социальный педагог школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

- *в разработке социальной политики и стратегии развития общеобразовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;*
- *в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации школьников;*
- *в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;*
- *в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию детей.*

4.2. Вносить свои предложения:

- *о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;*
- *о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию школьников.*

4.3. Устанавливать от имени общеобразовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации детей.

4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам социальной адаптации учащихся.

4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию обучающихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию школьников.

4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера.

4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении.

4.9. Своевременно повышать свою квалификацию.

4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.13. Проходить ежегодный бесплатный медицинский осмотр.

4.14. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

5. Ответственность

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность

- *в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:*
- *Устава и Правил внутреннего трудового порядка общеобразовательного учреждения;*
- *законных распоряжений директора школы и других локальных нормативных актов;*
- *своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.*

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог общеобразовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог общеобразовательного учреждения несет ответственность:

- *за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в школе;*

- *за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;*
- *за не проведение инструктажа учащихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране труда.*
- *за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;*
- *за жизнь и здоровье школьников во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.*

5.4. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог школы несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог школы должен:

6.1. Работать в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором общеобразовательного учреждения.

6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором общеобразовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставлять заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.

6.4. Получать от директора общеобразовательного учреждения и заместителя директора по воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора общеобразовательного учреждения.

6.6. Своевременно информировать администрацию школы о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление работника школы с настоящей должностной инструкцией социального педагога осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ЛИСТ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ социального педагога МБОУ СОШ № __ на 20__ - 20__ учебный год

Индекс дела	Наименование дела	Количество папок	Срок заполнения	Срок хранения
04. Нормативно-правовая документация				
04.01	Входящая документация	1	В течение года	Постоянно
04.02	Исходящая документация	1	В течение года	Постоянно
04.03	Номенклатура дел	1	В течение года	Постоянно
05. Учено-отчетная документация				
05.01	Перспективный план работы социального педагога на год	1	Август	В течение года
05.02	План работы на месяц	1	Ежемесячно	В течение года
05.03	Журнал учета обращений в социально – психологическую службу	1	В течение года	Постоянно
05.04	Журнал индивидуальных и групповых консультаций	1	В течение года	Постоянно
05.05	Журнал профилактических и воспитательных бесед	1	В течение года	Постоянно
05.06	Журнал учета групповых форм работы	1	В течение года	Постоянно
05.07	Журнал учета пропусков занятий учащимися	1	В течение года	Постоянно
05.08	Документы о выполнении работы (справки, отзывы)	1	В течение года	Постоянно
05.09	Годовой аналитический отчет	1	Май	Постоянно
05.10	Индивидуальные карты учащихся, требующих особого внимания.	1	В течение года	Постоянно

Индекс дела	Наименование дела	Количество папок	Срок заполнения	Срок хранения
	Личные дела опекаемых и учащихся состоящих на различных видах учета.			
05.10	Социальные характеристики классов	1	Сентябрь	Постоянно
05.11	Социальный паспорт ОО	1	Сентябрь	Постоянно
05.12	Акты обследования материально – бытовых условий проживания учащихся	1	В течение года	Постоянно
06. Организационно – методическая документация				
06.01	Тематические планы мероприятий	1	Август	В течение года
06.02	Журнал экспертизы и организационно – методической работы	1	В течение года	Постоянно
06.03	План самообразования	1	Август	В течение года
06.04	Методические разработки, методический материал	2	В течение года	Постоянно
06.05	Методические рекомендации, памятки	3	В течение года	Постоянно
06.06	Диагностический инструментарий	4	В течение года	Постоянно
06.07	График работы	1	Август	В течение года
06.08	Циклограмма работы на месяц	1	Ежемесячно	В течение года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Циклограмма работы социального педагога социально-психологической службы МБОУ СОШ №__ на 20__ – 20__ учебный год

День недели	Время	Содержание работы
Понедельник	8:00 – 9:00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	9:00 – 10:00	Профилактическая работа по планам
	10:00 – 11:00	Групповые занятия с учащимися (профилактика)
	11:00 – 12:00	Оформление личных дел учащихся (ВШУ)

День недели	Время	Содержание работы
	12:00 – 13:00	Консультирование педагогов и родителей
	13:00 – 14:00	Групповые занятия с учащимися (внеурочка)
Вторник	8:00 – 9:00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	9:00 – 10:00	Групповые занятия с учащимися (профилактика)
	10:00 – 11:00	Групповые занятия с учащимися
	11:00 – 12:00	Оформление личных дел учащихся (КДН)
	12:00 – 13:00	Консультирование педагогов и родителей
	13:00 – 14:00	Групповые занятия с учащимися (внеурочка)
Среда	8:00 – 9:00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	9:00 – 10:00	Групповые занятия с учащимися (профилактика)
	10:00 – 11:00	Групповые занятия с учащимися
	11:00 – 12:00	Оформление личных дел учащихся (ОПДН)
	12:00 – 13:00	Консультирование педагогов и родителей
	13:00 – 14:00	Групповые занятия с учащимися (внеурочка)
Четверг	8:00 – 9:00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	9:00 – 10:00	Групповые занятия с учащимися (профилактика)
	10:00 – 11:00	Групповые занятия с учащимися
	11:00 – 12:00	Оформление личных дел учащихся (опекаемые)
	12:00 – 13:00	Консультирование педагогов и родителей
	13:00 – 14:00	Групповые занятия с учащимися (внеурочка)
Пятница	8:00 – 9:00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	9:00 – 10:00	Групповые занятия с учащимися (профилактика)
	10:00 – 11:00	Групповые занятия с учащимися
	11:00 – 12:00	Оформление личных дел учащихся (ОВЗ)
	12:00 – 13:00	Консультирование педагогов и родителей
	13:00 – 14:00	Групповые занятия с учащимися (внеурочка)
Суббота	8:00 – 9:00	Работа с документацией, подготовка к занятиям
	9:00 – 10:00	Групповые занятия с учащимися (профилактика)
	10:00 – 11:00	Групповые занятия с учащимися
	11:00 – 12:00	Оформление личных дел учащихся («гр. риска»)
	12:00 – 13:00	Консультирование педагогов и родителей
	13:00 – 14:00	Групповые занятия с учащимися (внеурочка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель РМО

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №

Ф. И. О.

Перспективный план работы
Социального педагога
социально – психологической службы
МБОУ СОШ №
на 20 – 20 учебный год

Цель:

Задачи:

Работа социально - педагогической службы в МБОУ СОШ № будет осуществляться по следующим основным направлениям:

1. Социально - педагогическая диагностика.
2. Индивидуальная профилактическая работа.
3. Групповая профилактическая работа.
4. Консультирование.
5. Просвещение и профилактика.
6. Экспертиза и организационно – методическая работа.
7. Диспетчерская деятельность и межведомственное взаимодействие.

Наименование работы	Раздел ООП	Категория	Сроки	Форма отчетности
1. Социально-педагогическая диагностика				
2. Индивидуальная профилактическая работа				
<i>Профилактическая работа с детьми, требующими «особого внимания»*</i>				
<i>Профилактическая работа с социально – незащищенными категориями учащихся**</i>				

3. Групповая профилактическая работа
4. Консультирование.
5. Просвещение и профилактика
<i>Профилактическая работа по различным направлениям***</i>
<i>Социально - педагогическое просвещение ****</i>
6.Экспертиза и организационно - методическая работа
7. Диспетчерская деятельность и межведомственное взаимодействие

* ИПР с учащимися, состоящими на различного вида учетах (ВШУ, КДН, ОПДН, врач – нарколог и др.), с детьми «группы риска», слабоуспевающими, имеющими частые пропуски занятий и вредные привычки, систематически нарушающими дисциплину и пр.

** Работа с опекаемыми, с детьми с ОВЗ, с учащимися, относящимися к категории ребенок – инвалид.

*** Работа по направлениям:

- профилактика зависимостей,
- профилактика безнадзорности, преступлений и правонарушений,
- профилактика семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми,
- профилактика проявлений экстремизма и формирование толерантности,
- формирование жизнестойкости учащихся.

*** Работа по просвещению участников образовательного процесса (учителя, родители, учащиеся). Классные часы, родительские собрания, педагогические лектории, буклеты, памятки, стенды, размещение информации на сайте СОШ и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4/1. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

План работы социального педагога

МБОУ СОШ № __

на сентябрь

20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Вид деятельности и содержание работы	Сроки выполнения	Участники	Формы и средства	Отметка о выполнении
1	<u>Участие в заседании Совета профилактики</u> «Анализ социальных данных. Выявление учащихся, требующих «особого педагогического внимания». Алгоритм индивидуально – профилактической работы с данной категорией учащихся». (эта тема рассматривается на заседании согласно годовому плану Совета профилактики)	29 сентября	Педагоги родители ученики	Сообщение Дискуссия	
2	Участие в заседании ШВР	28 сентября	Родители, ученики	Дискуссия	
3	Участие в заседании РМО социальных педагогов	В течение месяца		Дискуссия	
4	Составление плана работы с детьми, находящимися на контроле, опекаемыми детьми, инвалидами. Оформление личных дел. Подвести итоги летнего отдыха, организовать внеурочную занятость. Проверить обеспеченность учебниками.	1 – 10 сентября	Учащиеся		
5	Сбор социальных характеристик классов	1 – 15 сентября	Учащиеся		

№ п/п	Вид деятельности и содержание работы	Сроки выполнения	Участники	Формы и средства	Отметка о выполнении
	Составление социального паспорта лица	15 – 30 сентября	Учащиеся		
6	Консультирование законных представителей опекаемых и родителей учащихся категории «ребенок – инвалид».	1 – 15 сентября	Родители	Беседа	
7	Оформление кабинета профилактики вредных привычек и пропаганды ЗОЖ, уголка профориентации, стендов: «Семья и школа», «Ваши права дети», уголка психолога.	В течение месяца	Учащиеся	Наглядная агитация	
8	Классный час:	В течение месяца	Учащиеся	Беседа	
9	Психолого – педагогическая диагностика микроклимата в классе и взаимоотношение учащихся. Методика «Социометрия». (6 – е классы)	15 – 30 сентября	Учащиеся	Скрининг-диагностика	
10	Участие в родительских собраниях. Выступления на тему:	В течение месяца	Родители	Сообщение	
11	Распространение информационных буклетов с рекомендациями для родителей:	11 – 30 сентября	Родители	Наглядная агитация	
12	Организация и проведение социально – психологического тестирования на выявление склонности учащихся к употреблению ПАВ	13 – 27 сентября	Учащиеся, родители, педагоги	Скрининг-диагностика, разъяснение	

№ п/п	Вид деятельности и содержание работы	Сроки выполнения	Участники	Формы и средства	Отметка о выполнении
	и зависимостям (7 – 11 – е классы)			льная работа	
13	Сверить списки учащихся, состоящих на профилактическом учете в ОПДН, КДН, у врача – нарколога.	15 – 25 сентября	Учащиеся		
14	Вести учет посещаемости учащимися учебных занятий. Заполнять Журнал пропусков уроков.	В течение месяца	Учащиеся		
15	Пополнение информационных папок: «В помощь педагогу», «В помощь родителю», «Тебе, подросток, в помощь».	В течение месяца	Учащиеся, родители, педагоги		
16	Изучение методической литературы. Составление плана самообразования.	В течение месяца	Учащиеся, родители, педагоги		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ КЛАССА

Социальный паспорт _____ класса 20__ – 20__ учебного года

Классный руководитель _____

Количество учащихся _____

Из них: Мальчиков _____ Девочек _____

Полных благополучных семей _____

Полных **неблагополучных** семей _____

Неполных благополучных семей _____

Неполных **неблагополучных** семей _____

Национальный состав

Национальность	Количество

Состоящие на учете ВШУ, ОПДН, КДН, у врача – нарколога_____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Вид учета

Семьи СОП_____ Количество учащихся в семьях СОП_____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Семьи ТЖС_____ Количество учащихся в семьях ТЖС_____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Малообеспеченные семьи_____

Количество учащихся в малообеспеченных семьях_____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Многодетные семьи_____

Количество учащихся в многодетных семьях_____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Неполные семьи _____

Количество учащихся их неполных семей _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Количество детей – полусирот, воспитываемых матерями _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Количество учащихся, воспитываемых отцом _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Опекаемые. Количество опекаемых детей _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Дети, проживающие с родственниками, без оформления опеки _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Дети - инвалиды _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Дети, из семей беженцев, переселенцев, чернобыльцев _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Страна, откуда прибыл ребенок

Неблагополучные семьи _____

Количество учащихся в неблагополучных семьях _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Дети, не имеющие Российского гражданства _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

Количество детей, семьи которых принадлежат к религиозным конфессиям _____

№ п/п	Ф. И.О. ученика	Дата рождения	Ф. И. О. родителей	Место работы	Домашний адрес

**Информация
о социальных данных учащихся _____ класса МБОУ СОШ № _
на 20__ - 20__ учебный год**

1	Количество учащихся в классе	
2	Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН	
3	Количество учащихся, состоящих на учете в КДН	
4	Количество учащихся, состоящих на ВШУ	
5	Количество семей СОП (социально – опасное положение)	
6	Количество учащихся в семьях СОП	
7	Количество семей ТЖС (трудная жизненная ситуация)	
8	Количество учащихся в семьях ТЖС	
9	Количество малообеспеченных семей	
10	Количество учащихся в малообеспеченных семьях	
11	Количество многодетных семей	
12	Количество учащихся в многодетных семьях	

13	Количество неполных семей	
14	Количество учащихся, воспитываемых матерью	
15	Количество учащихся, воспитываемых отцом	
16	Количество опекаемых учащихся	
17	Количество детей - инвалидов	
18	Количество одаренных детей (имеющих награды не ниже муниципального уровня, подтвержденные грамотами)	
19	Количество активистов ШУС (школьного ученического самоуправления)	
20	Количество учащихся нарушивших Закон № 1539 КЗ	
21	Количество учащихся, находящихся на контроле у классного руководителя (дети «требующие особого внимания»)	
22	Количество учащихся без Российского гражданства	
23	Количество учащихся прибывших с Украины	

«_____» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ / _____
Ф.И.О. подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК ДИАГНОСТИЧЕСКОГО МИНИМУМА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Класс	Направление педагогической диагностики	Сроки
3,5,7	Социально - педагогическое исследование микроклимата в классе, определение статусной позиции ученика в коллективе	Сентябрь - октябрь
1 - 11 к	Анкетирование классных руководителей «Поле проблем», выявление учащихся требующих «особого внимания»	Ноябрь - декабрь
5-11	Изучение социализированности личности учащихся	Январь
2,4,6	Диагностика семейного микроклимата, изучение детско - родительских взаимоотношений	Февраль - март
8,9	Проведение психологического исследования учащихся по вопросам вредных привычек, отношения к ПАВ	Апрель-май
7,11	Анкетирование по вопросу осведомленности о Детском телефоне доверия	Апрель-май

Индивидуальная и групповая социально - педагогическая диагностика учащихся по запросу.	В течение года
Углубленная социально – педагогическая диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета;	В течение года
Посещение уроков с целью выявления индивидуальных особенностей учащихся, требующих особого педагогического внимания. Составление карты наблюдений.	По мере необходимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. УЧЕТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА

Учетно-профилактическая карточка несовершеннолетнего:

Ф.И.О. _____

Класс _____ Дата рождения _____

Домашний адрес, телефон _____

Вид учета:

Вид учета	С какого времени	Причина постановки на учет
Внутришкольный		
ПДН (ОППН)		
МКДН		

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

Ф. И. О.	Место работы	Должность	Контактный телефон

Сведения о лицах, проживающих совместно с ребенком по данному адресу:

Степень родства	Ф.И.О.	Место работы (учебы), контактный телефон

Отношения в семье, стиль воспитания. Кто занимается воспитанием ребенка _____

Жилищно-бытовые условия, в которых проживает ребенок (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные).

Взаимоотношения между родителями и учеником

Злоупотребляет ли кто-либо из родителей спиртными напитками

Состояние здоровья ребенка (уровень физического развития, хронические заболевания, инвалидность, состоит ли на «Д» - учете и пр.)

Успеваемость (по каким предметам не успевает)

Второгодник (да, нет) _____

Посещаемость занятий, причины непосещения школы

Общественное поручение, внеклассная работа

Отношения ребенка с учителями и одноклассниками

Кто оказывает отрицательное влияние на ученика _____

Структурные свойства личности (эмоциональность, контактность, агрессивность, зависимость) _____

Педагогические показатели (темп обучения, трудности в обучении, учебные интересы): _____

Психологические показатели (особенности характера, уровень психического развития, особенности поведения, интересы и склонности) _____

Социально-педагогическая характеристика:

а) социальные вредности: употребление алкогольных напитков, никотиновая зависимость, употребление психотропных и наркотических средств, тяга к азартным играм, сексуальный инстинкт, негативизм в оценке явлений действительности

б) отклонения в социальном поведении: грубость, драки, прогулы, недисциплинированность, избиение слабых, вымогательство, жестокое отношение к животным, воровство, нарушение общественного порядка, учет в ОПДН и пр.

в) социальная ситуация развития

г) социальный статус: лидер, приветствуемый в группе, принятый без условий, примыкающий ценой личностных жертв, отверженный, изгой _____

д) уровень социальной адаптации: высокий, средний, низкий

Социальный педагог (Ф.И.О., подпись) _____

Классный руководитель (Ф.И.О., подпись) _____

Дата заполнения: «__» _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ГРАФИК ПОСЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ УЧАЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧЁТАХ

График посещения дополнительной занятости учащихся, состоящих на профилактических учётах

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Вид учёта	Время кон- троля
1.		ВШК	1 не- деля месяца
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПОДРОСТКА С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

Социально-психологическая карта подростка с девиантным поведением (*нужное подчеркнуть*)

1. Ф.И.О. _____

класс _____

Датарождения _____

Домашний адрес _____

Учебный год _____

2 Состояние здоровья и развития учащегося.

2.1 Общая оценка здоровья (по данным медицинской карты)

2.2 Признаки повышенной нервозности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к сверстникам и учителям, отказ от контактов, общих дел, склонность к разрушительным действиям, другие признаки

2.3 Патологические влечения

- 2.4 Курение (не курит, эпизодически, систематически);
2.5 Употребление спиртных напитков (не употребляет, эпизодически, систематически);
2.6 Употребление ПАВ (не употребляет, пробовал один раз, систематически).

3. Социально-психологическая атмосфера семьи:

3.1 Сведения о родителях:

Мать:

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Отец

Ф.И.О. _____

Место работы _____

3.2 Другие члены семьи

3.3 Условия жизни в семье:

3.3.1 Тип семьи:

- благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная атмосфера семьи положительная);
- неблагополучная, в том числе:
 - а) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, признаки: отсутствует единство требований, ребенок безнадзорен, жестокое обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);
 - б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни: пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются);
 - в) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянны конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы).

3.3.2 Характер взаимоотношений родителей с ребенком:

- семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);
- чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);
- попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);
- сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т. д.)

3.3.3 Стили отношений в семье:

- попустительски-снисходительный;
- позиция круговой обороны;
- демонстративный;

- педантично-подозрительный;
- увещательный;
- отстраненно-равнодушный;
- воспитание по типу «кумир в семье»;
- непоследовательный.

3.3.4 Имеются ли отклонения в поведении кого-либо из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость)

3.3.5 Организация режима труда и отдыха.

- Какие обязанности ребенок выполняет в семье?
- Соблюдается ли режим дня?
- Кто и в какой степени помогает и контролирует выполнение домашнего задания?
- Чем занимается в свободное время

4. Особенности учебной деятельности:

4.1 Успеваемость учащегося

4.2 Отношение к учению: положительное, нейтральное, равнодушное, отрицательное.

4.3 Интеллектуальные возможности: высокие, средние, низкие.

4.4 Мотивы учения: познавательный интерес к предметам, осознание необходимости учиться в школьном возрасте, стремление получить оценку, заслужить одобрение взрослых и избежать наказания, стремление к самоуважению в группе сверстников.

5. Положение в классном коллективе, отношение к нему:

5.1 Позиция учащегося в коллективе: лидер, предпочитаемый, отвергаемый, изолированный.

5.2 С кем из класса наиболее близок

5.3 Взаимоотношения с другими одноклассниками дружеские, деловые, конфликтные, ни с кем не общается.

5.4 Манера, стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль (уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою неправоту);
- недоминантный стиль (застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре);
- экстраверт (постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим);
- интроверт (не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен).

5.5 Отношение к общественному мнению:

- активно - положительное (стремится исправить недостатки, учесть замечания);
- пассивно - положительное (понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет);
- безразличное (не реагирует на критику, не меняет поведения);

- негативное (спорит, не соглашается с замечаниями, поведения не меняет).
- 6. Отношение к общественной деятельности и общественно-полезному труду:
 - 6.1 Выполнение общественных поручений: добросовестное, с инициативой, по настроению, недобросовестное, под нажимом.
 - 6.2 Отношение к трудовым делам класса: принимает активное участие, безразличен, демонстративно отказывается.
 - 6.3 Отношение к общественному имуществу: относится бережливо, по-хозяйски, равнодушно, демонстративно-пренебрежительно, вплоть до умышленной порчи имущества.
- 7. Направленность интересов:
 - 7.1 Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, организаторской, художественной (артистической, литературной, музыкальной, хореографической), спортивной,
 - 7.2 Каковы читательские интересы, какую литературу предпочитает, регулярность чтения (книг не читает, эпизодически, систематически).
 - 7.3 В каких кружках (секциях) состоит (состоял)?
- 8. Психологические особенности личности:
 - 8.1 Развитие познавательных процессов:
 - внимание (устойчивое, переключаемое, рассеянное, отвлеченное);
 - память (кратковременная, долговременная, процесс запоминания осмысленный, процесс запоминания механический);
 - мышление (наглядно-действенное, наглядно-образное, логическое, сформированы мыслительные операции: анализ, синтез, сравнение, обобщение; наблюдается ригидность мышления);
 - речь (грамотная или неграмотная, внятная или невнятная, богатый или бедный словарный запас);
 - воображение (развито, творческий подход к деятельности; слабо развито).
 - 8.2 Сформированность волевых качеств:
 - самостоятельность (познавательная, социально-бытовая)
 - настойчивость (способность доводить начатое: дело до конца, прикладывать волевые усилия для достижения цели, отказывается от дела, не доводит до конца);
 - дисциплинированность (присутствует, не принимает или не выполняет правила поведения, неадекватно реагирует на ситуацию и замечания).
 - 8.3 Самооценка учащегося:
 - адекватная (правильно оценивает свои положительные и отрицательные качества, личные возможности, достижения и поражения);
 - завышенная (некритичен по отношению к себе преувеличивает свои достижения)
 - заниженная (излишне самокритичен, недооценивает свои положительные качества и личные достижения).

9. Особенности поведения:

9.1 Положительные поступки учащегося:

Как часто они совершаются _____

Возможные мотивации их совершения.

9.2 Отрицательные поступки (проступки), их проявления (эпизодические, систематические) характер: грубость, прогулы, опоздания на уроки, нарушение дисциплины в классе, отказ от требований и поручений, не реагирует на замечания, отвлекает других от работы, обижает младших и слабых, дерется.

Укажите конкретные случаи _____

9.3 Отношение к своим проступкам: равнодушен, оправдывает, переживает, осуждает.

9.4 Как относится к педагогическим воздействиям: равнодушно, с ожесточением, понимает и старается выполнить требования.

9.5 Правонарушения учащегося: воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка (хулиганство), избивание и проявление садистских наклонностей.

Укажите конкретные случаи _____

9.6. Состоит на учете:

Внутришкольном _____

в ОПДН _____

10. Рассматривался на заседаниях КДН и ЗП: _____

Основание для постановки на учет _____

« » _____ 201__ г.

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПОДРОСТКА С ДЕВИАНТНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с обучающимся _____
 класса _____

№	Основные виды деятельности	Срок	ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	<i>Работа с семьей</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социо-защитные учреждения и др.)</i>		

Классный руководитель (социальный педагог) «__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

ЖУРНАЛ
учета работы социального педагога
за 20__ - 20__ уч. гг.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ НА _____ МЕСЯЦ

поне- дель- ники	втор- ник	среда	чет- верг	пятница	суб- бота	воскре- сенье
				Заседание ШВР		
				Заседание Совета профилак- тики		

ЛИСТ УЧЕТА ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ

Индивидуальная работа			Групповая работа			Методиче- ская работа	
Да- та /в ре- мя	Вид ра- бот ы	Содержание/реше- ние	Да- та /в ре- мя	Ви- д ра- бо- ты	Содержа- ние/решение	Да- та /в ре- мя	Вид ра- боты

СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ЗА МЕСЯЦ

Индивидуальная работа					Групповая работа								Методическая работа				
СЕНТЯБРЬ																	
Консультирование	Беседы	Посещение семей	Диагностика	Иное	Групповые беседы	Классные часы	Конференции, семинары	Круглые столы	Общешкольные мероприятия	Городские мероприятия	Рейды	Диагностика	Советы профилактики	Работа с КДН	Работа с ОДН	ГМО	Методические разработки
Иное по направлениям работы					Иное по направлениям работы								Иное по направлениям работы				
ОКТЯБРЬ																	
НОЯБРЬ																	

ДЕКАБРЬ																		
ЯНВАРЬ																		

Индивидуальная работа					Групповая работа								Методическая работа				
ФЕВРАЛЬ																	
Консультирование	Беседы	Посещение семей	Диагностика	Иное	Групповые беседы	Классные часы	Конференции, семинары	Круглые столы	Общешкольные мероприятия	Городские мероприятия	Рейды	Диагностика	Советы профилактики	Работа с КДН	Работа с ОДН	ГМО	Методические разработки
Иное по направлениям работы					Иное по направлениям работы								Иное по направлениям работы				
МАРТ																	
АПРЕЛЬ																	
МАЙ																	

ГОД																		

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

*Методическое пособие для социальных педагогов
общеобразовательных организаций*

2019 ГОД

Подписано в печать 15.04.2019. Форма 60×90/16.

Гарнитура «Cambria». Бумага офсетная.

Усл. п. л. 2,4. Тираж 500 экз.

Краснодар – 2019