



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
РАЙОННЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 10.11.22 г.

№ 68

ст. Павловская

Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного-информационно-методического центра Павловского района (далее ПМПК).

2. Утвердить ПМПК в следующем составе:
Яненко Лия Амирановна – заведующий ПМПК.
Выголова Ольга Николаевна – педагог-психолог.
Горб Ольга Алексеевна – учитель-дефектолог.
Кибалка Галина Евгеньевна – социальный педагог.
Лагун Татьяна Владимировна – учитель-логопед.

3. Утвердить формы документации ПМПК.

4. Признать утратившими силу приказ МКУО РИМЦ от 21.12.2021 года № 97 «Об утверждении порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра муниципального образования Павловский район».

5. Членам комиссии руководствоваться в работе утвержденными формами документов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего ПМПК Яненко Л.А.

Директор МКУО РИМЦ

Е.В. Стороженко

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

1. Настоящий Порядок работы регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - комиссия) Павловского района, включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

3. Комиссия создается муниципальным казенным учреждением образования районным-информационным методическим центром Павловского района (далее МКУО РИМЦ), является его структурным подразделением и осуществляет свою деятельность в пределах территории Павловского района.

4. Комиссию возглавляет заведующий. Комиссия является освобожденной.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, психиатр детский (по согласованию), педиатр (по согласованию), невролог детский (по согласованию), социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с управлением здравоохранения Павловского района.

5. Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом МКУО РИМЦ.

6. Комиссия информирует родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии, через средства массовой информации и на сайте РИМЦ.

7. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не

допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Директор МКУО РИМЦ обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; в исключительных случаях допускается проведение обследования детей старше 18 лет, обучающихся в различных образовательных организациях;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) нарушениями поведения, проживающих на территории Павловского района;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

10. Комиссия, кроме установленных пунктом 9 настоящего положения основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций;

б) проведение обследования детей по направлению психолого-медико-педагогических консилиумов, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения психолого-медико-педагогических консилиумов;

в) обследование детей с ограниченными возможностями здоровья, проживающих и получающих образование в образовательных организациях, школах-интернатах Павловского района.

11. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у органов государственной власти Павловского района, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

12. Комиссия имеет печать и бланки с наименованием МКУО РИМЦ.

13. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации и заключение специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией и ведомость оценок (для обучающихся образовательных организаций);

з) письменные или контрольные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Комиссия, кроме установленных пунктом 14 настоящего положения основных документов, при необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию:

а) согласие на обработку персональных данных;

б) постановление или Распоряжение об установлении опеки и его ксерокопия (для законных представителей);

в) врачебное заключение (невролога, ортопеда, сурдолога, психиатра и др.) о нарушениях развития ребенка (при наличии);

г) справку медико-социальной экспертизы (МСЭ);

д) индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида;

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов; по телефону со слов родителей (законных представителей) ребенка.

15. Комиссией ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) карта ребенка, прошедшего обследование;

г) протокол обследования ребенка (далее – протокол).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. Документы, указанные в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

16. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией непосредственно во время записи, либо в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

17. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

18. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования,

процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

19. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

По окончании обследования ребенка родителям (законным представителям) выдается заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по образовательному маршруту для представления в соответствующие органы, организации.

Территориальная комиссия в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

20. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

21. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), директором РИМЦ и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере

образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в соответствующие органы, организации в течение календарного года с даты его подписания. В случае своевременного предъявления заключения психолого-медико-педагогической комиссии в соответствующие органы и организации и отсутствия в нем сроков по динамическому наблюдению, повторное прохождение психолого-медико-педагогической комиссии не требуется.

23. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

24. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

Директор МКУО РИМЦ



Е.В. Стороженко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Форма ПРОТОКОЛА первичного/повторного
обследования ребенка психолого-медико-педагогической комиссией
Муниципального казенного учреждения образования районного
информационно-методического центра Павловского района
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ года

Фамилия, имя, отчество

Дата

рождения

Адрес регистрации

Кем направлен

Цель

направления

Место обучения

Перечень документов, представленных на ПМПК:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка
- документы удостоверяющие личность родителей (законных представителей)
- амбулаторная карта
- врачебное заключение
- документы ППк образовательной организации

Результаты обследования

Данные психологического обследования

Данные логопедического обследования

Особенности социально-бытовой адаптации

Данные по результатам обследования ребенка с нарушениями зрения

Данные по результатам обследования ребенка с нарушениями слуха

Знания и навыки по программному материалу

Медицинский диагноз

Направления коррекционной работы

Педагог-психолог:

Учитель-логопед:

Учитель-дефектолог:

Социальный педагог:

Выводы:

Рекомендации

Заведующая ПМПК

Члены комиссии:

Врач-психиатр

Врач-педиатр

Учитель-дефектолог

Учитель-дефектолог

Педагог-психолог

Учитель-логопед

Социальный педагог

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Заведующей ПМПК

_____ ,
Ф.И.О. заявителя

проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Форма заявления.

Прошу впервые/повторно (нужное подчеркнуть) провести комплексное обследование ребенка

(ФИО)

_____ (дата рождения)
специалистами ПМПК с участием психиатра. Ознакомлен с тем, что в работе ПМПК применяются методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.
С рекомендациями специалистов

(согласен/не согласен)

Претензий к обследованию _____

Дата _____ (имею/не имею)
Подпись родителей _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

**Форма Согласия родителей
(законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. дата рождения
проживающий по адресу: _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан кем _____
дата _____ выдачи _____
являюсь _____ законным _____ представителем _____ (опекуном) _____
Ф.И.О. ребенка _____

дата рождения,
на основании п.1.ст.64 Семейного кодекса РФ (п.2 ст. 15 ФЗ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»), настоящим даю свое согласие психолого-медико-педагогической комиссии Муниципального казенного учреждения образования районного информационно-методического центра Муниципального образования Павловский район (далее – ПМПК) **на обработку персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – министерству образования и науки Краснодарского края, органам статистики, медицинским учреждениям, прокуратуре и др.), обезличивание, блокирование, **с целью** (проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования; определения образовательного маршрута; организации специальных образовательных условий; ведения статистики, другое)

(нужное подчеркнуть или вписать)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- данные свидетельства о рождении, паспорта;
- данные медицинской карты;
- документов об обучении;
- данные характеристики;
- данные заключений специалистов школьного ППконсилиума;
- адрес проживания, телефон;

- данные врачебных заключений (психиатра, невролога, офтальмолога, сурдолога, ортопеда и др.);
- данные справки об инвалидности;
- данные карты ИПР.

Настоящее согласие действует с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом районное ПМПК.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ПМПК обязан прекратить обработку или обеспечить прекращение обработки персональных данных и уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в срок, не превышающий 10 дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ПМПК обязана уведомить меня в письменной форме.

Подпись: _____ / _____ /
Ф.И.О. законного представителя/опекуна

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу МКУО РИМЦ
от 10.11.22 № 68

Форма заявки на проведение обследования

Угловой штамп организации № исходящего Дата	Заведующей ПМПК Л.А. Яненко
---	--------------------------------

ЗАЯВКА

Администрация (полное название образовательной организации) просит Вас (указать цель обследования):

- провести первичное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью определения образовательного маршрута;
- провести первичное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей, не достигших возраста 6,6 лет на 1 сентября 20__ - 20__ учебного года, с целью определения образовательного маршрута;
- провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся, с целью определения образовательного маршрута для зачисления в комбинированную (компенсирующую) группу;
- провести повторное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью уточнения образовательного маршрута;
- провести повторное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся с целью рубежной диагностики;
- провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование обучающихся для определения условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- оказать методическую помощь специалистам образовательной организации.

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	Класс	Адрес регистрации	Причина обследования	Наличие заключения психиатра
1.						

Директор _____

название ОО

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. (полностью) и контактный телефон ответственного лица образовательной организации.