



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 18.10.2024 г.

№ 906

ст. Павловская

**О проведении муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Директор года Кубани»**

На основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.12.2021 г. № 3808 «Об организации и проведении краевых профессиональных конкурсов в Краснодарском крае» и плана работы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 21.10.2024 г. по 29.11.2024 г. муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани», согласно положению (далее – Конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета и жюри Конкурса (приложение 1).

2.2. Положение о проведении муниципального этапа профессионального конкурса «Директор года Кубани» (приложение 2).

3. Руководителям образовательных организаций направить на электронный адрес МКУО РИМЦ pavlrime@mail.ru (для Милосердовой В.А.) до 30.10.2024 г. следующие документы:

- информационную карту участника конкурса (приложение 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2 к Положению).

4. Директору МКУО РИМЦ Стороженко Е.В.:

4.1. Организовать проведение муниципального этапа Конкурса.

4.2. Направить конкурсныe материалы победителей на региональный этап Конкурса.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности начальника
управления образованием



Н.А. Попко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу управления образованием
от 18.10.2024 г. № 906

СОСТАВ

организационного комитета и жюри Конкурса

Попко Надежда Алексеевна	-исполняющий обязанности начальника управления образованием;
Чуб Надежда Васильевна	- председатель Павловской районной организации Общероссийского Профсоюза образования;
Стороженко Елена Васильевна	- директор МКУО РИМЦ;
Липка Елена Николаевна	- методист МКУО РИМЦ;
Милосердова Валентина Александровна	- методист МКУО РИМЦ;
Гончарова Евгения Александровна	- методист МКУО РИМЦ;
Мазаева Ольга Робертовна	- учитель начальных классов МБОУ СОШ № 1 им. Г.А. Свердликova ст. Павловской (по согласованию);
Приходько Сергей Сергеевич	- директор МБОУ СОШ № 12 им. И.И. Вирченко ст. Павловской (по согласованию);
Щербак Татьяна Николаевна	-директор школы МБОУ СОШ № 19 им. М. Н. Полевика х. Красного (по согласованию).

Директор МКУО РИМЦ

Е.В. Стороженко

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа краевого профессионального
конкурса «Директор года Кубани»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» (далее - Конкурс) проводится управлением образования администрации муниципального образования Павловский район, Муниципальным казенным учреждением образования районным информационно-методическим центром муниципального образования Павловский район и Павловской районной организацией Общероссийского Профсоюза образования.

1.2. Конкурс направлен на содействие реализации региональной образовательной политики в части развития профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций, дальнейшего совершенствования системы профессиональных конкурсов на муниципальном уровне.

2. Требования к оформлению и предоставлению конкурсных материалов

2.1. Для участия в конкурсе руководители общеобразовательных организаций официальным письмом направляют в оргкомитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» следующие материалы:

- информационную карту участника конкурса (приложение 1 к настоящему Положению);
- согласие участника конкурса на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Положению).

2.2. Приём материалов осуществляется нарочно до 30.10.2024 г. в МКУО РИМЦ, кабинет 13 по адресу: ст. Павловская, ул. Ленина, 13 и в электронном виде по адресу pavlrinc@mail.ru с пометкой: Конкурс «Директор года».

3. Цели и задачи Конкурса

3.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки эффективно работающих руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования Павловский район, изучения эффективных управленческих практик, диссеминации результативного инновационного менеджмента в системе муниципального образования.

3.2. Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка талантливых руководителей общеобразовательных организаций района;

- поиск и продвижение эффективных управленческих практик в системе управления образовательной организацией;
- обобщение и распространение инновационного опыта организации педагогического коллектива;
- повышение престижа и статуса директора школы в обществе.

4. Участники Конкурса

4.1. В муниципальном этапе Конкурса принимают участие директора общеобразовательных организаций Павловского района. (далее – участники).

4.2. Общий стаж работы участника конкурса в должности директора общеобразовательной организации должен составлять не менее трёх лет.

5. Порядок и сроки проведения конкурсных мероприятий

5.1. Муниципальный этап конкурса проводится в два этапа:

-заочный с 21.10.2024 г. по 18.11.2024 г. и включает два конкурсных задания («Видеовизитка «Я-директор», «Тестирование»)

-очный 26.11.2024 г. и 29.11.2024 г. года и состоит из двух конкурсных заданий «Публичное выступление», «Решение управленческой задачи».

5.1.1. Конкурсное задание «Видеовизитка «Я-директор»

Формат конкурсного задания: видеоролик, демонстрирующий достижения участника Конкурса в качестве директора общеобразовательной организации, отражающий его основные управленческие принципы и подходы, формы и результаты управленческой деятельности продолжительностью до 3 минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9. Формат ролика: avi, mpeg, wmv, mp4.

Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием муниципального образования, населенного пункта, наименование общеобразовательной организации, ФИО конкурсанта.

Задание выполняется в заочном формате и высылается организаторам муниципального этапа по адресу pavlrinc@mail.ru с пометкой: Конкурс «Директор года» в срок до 18.11.2024 г.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по двум критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 баллов – «показатель не проявлен», 1 балл – «показатель проявлен частично», 2 балла – «показатель проявлен»

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценивания конкурсного задания
1. Полнота раскрытия заявленной темы
2. Информационная насыщенность и содержательность
3. Результат управленческой деятельности
4. Демонстрация управленческих компетенций
5. Качество представления информации и нестандартный подход к выполнению

5.1.2. Конкурсное задание «Тестирование»

Формат конкурсного задания: тестирование.

Тест содержит 30 вопросов по 5 тематическим блокам, соответствующим направлениям профессиональной деятельности директора школы: управление кадрами (трудовое законодательство, формирование эффективной педагогической команды); управление ресурсами (финансово-хозяйственная деятельность); управление процессами (нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности); управление результатами (формирование внутренней системы оценки качества образования); управление информацией (представление публичной информации об общеобразовательной организации, взаимодействие с различными категориями участников образовательных отношений).

Время прохождения тестирования – 60 минут. Механизм прохождения тестирования: 15.11.2024 года в 15.00 на электронную почту образовательной организации организаторы конкурса направляют ссылку на тестирование. Таймер запускается с момента открытия теста. Через 60 минут доступ к тесту автоматически прекращается.

Максимальная оценка по результатам тестирования 20 баллов.

5.2. По результатам заочного этапа все участники переходят на второй этап.

5.2.1. Конкурсное задание «Публичное выступление»

Очерёдность выступления определяется жеребьёвкой.

Формат конкурсного задания: публичное выступление по заданной теме. Тема публичного выступления: «Пути реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в образовательных организациях Павловского района». Регламент выступления 10 минут, ответы на вопросы до 5 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по пяти критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 – «показатель критерия отсутствует», 1 балл – «показатель критерия проявлен частично», 2 балла – «показатель критерия проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное задание – 10 баллов

Критерии оценивания конкурсного задания:

Критерии оценивания конкурсного задания	
1.	Фиксация осмысления мировых тенденций и федеральных, региональных, муниципальных инициатив в сфере образования
2.	Обеспечение позиции по отношению формирования образовательной стратегии организации
3.	Фиксация приоритетов в использовании различных ресурсов (человеческих, материальных, информационных) в целях реализации программы развития организации
4.	Непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций
5.	Культура публичного выступления, логичность и образность речи

5.2.2. Конкурсное задание «Решение управленческой задачи»

Формат конкурсного задания: выступление на выбранную тему в формате TED, решение управленческой ситуации/кейса, предложенного оргкомитетом. Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного директора школы, достижения общеобразовательной организации под руководством конкурсанта, описание реализованного управленческого или социального авторского проекта.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией или видеороликом.

Регламент выступления – 10 минут; ответы на вопросы – до 5 минут.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по 5 критериям. Каждый критерий оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где 0 – «показатель критерия отсутствует», 1 балл – «показатель критерия проявлен частично», 2 балла – «показатель критерия проявлен».

Максимальная оценка за конкурсное задание – 10 баллов

Критерии оценивания конкурсного задания:

Критерии оценивания конкурсного задания
1. Обоснованность и результативность представленного опыта
2. Преимущество предложенного решения управленческой задачи, заявленной в выступлении, профессионально – управленческой позиции
3. Коммуникация и речевая культура
4. Оригинальность и эффективность решения ситуации
5. Рефлексивная культура

6. Организация Конкурса

6.1. При определении лауреатов, призеров и победителя конкурса учитывается сумма всех баллов, полученных по итогам всех конкурсных заданий.

6.2. При равном количестве баллов в момент определения победителя конкурса учитываются баллы конкурсного задания «Решение управленческой задачи».

6.3. Конкурсные материалы победителей и призеров муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» направляются для участия в региональном этапе Конкурса.

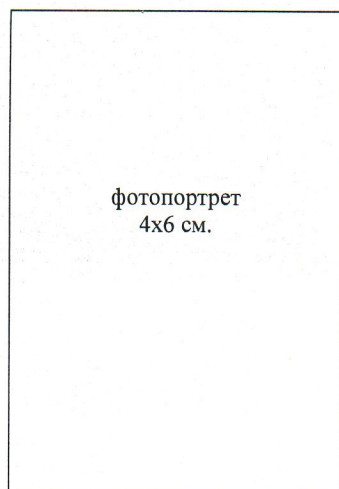
7.4. По итогам Конкурса победители, призеры и лауреаты награждаются грамотами начальника управления образованием администрации муниципального образования Павловский район.

Директор МКУО РИМЦ



Е.В. Стороженко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению Конкурса
«Директор года Кубани»



Информационная карта участника конкурса
«Директор года Кубани»

(фамилия)

(имя, отчество)

1. Общие сведения

Населенный пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т. Д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	
Адрес сайта образовательной организации	
Общеобразовательная организация городская/сельская	
Численность обучающихся в общеобразовательной организации в текущем учебном году	
Численность педагогического коллектива в текущем учебном году	

2. Работа

Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
Административный стаж работы (в должности заместителя директора, директора)	
Стаж работы в должности директора (приказ о назначении от _____ № _____)	
Преподаваемые предметы	
Квалификационная категория	
Почетные звания и награды (наименования и даты получения)	

3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т. п., места и сроки их получения)	
Знание иностранных языков (язык, уровень)	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
Основные публикации (в т.ч. брошюры, книги)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
5. Семья	
Семейное положение (Ф.И.О и профессия супруга /ги)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
7. Контакты	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Профессиональные ценности	
Педагогическое кредо участника	
Почему нравится работать в школе	
Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику	
Участник о себе (не более 100 слов)	
В чем, по мнению участника, состоит основная миссия победителя конкурса «Директор года Кубани»	
9. Достижения	
Участник общеобразовательной организации в федеральных/ региональных программах за последние 3 года	

Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние три года	
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/региональной системы образования (реализация целевых программ, социально-значимых проектов и др.)	

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

_____ (подпись) (_____ (фамилия, имя, отчество участника))

«_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению Конкурса
«Директор года Кубани»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие муниципальному казенному учреждению образования районному информационно-методическому центру (далее – оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в Организационный комитет муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Директор года Кубани» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в муниципальном этапе конкурса и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации на срок 24 месяца начиная с даты подписания согласия, если оно не будет отозвано мною ранее в письменной форме.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись: _____
(фамилия, имя, отчество полностью, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению Конкурса
«Директор года Кубани»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
заочного этапа краевого профессионального конкурса
«Директор года Кубани»

(наименование конкурсного испытания)

№ п/п	Муниципальное образование	Фамилия, имя, отчество участника	Критерии и показатели	
1				
2				

0 баллов — показатель не проявлен;

1 балл — показатель проявлен частично;

2 балла — показатель проявлен в полной мере.

Член жюри:

Ф.И.О.

Подпись: _____

Дата: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению Конкурса
«Директор года Кубани»

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
очного этапа краевого профессионального конкурса
«Директор года Кубани»

(наименование конкурсного испытания)

Регламент — _____ минут

Ф.И.О. участника

Критерии и показатели	Балл участника
1.	
2.	
итого	

0 баллов — показатель не проявлен;

1 балл — показатель проявлен частично;

2 балла — показатель проявлен в полной мере.

Член жюри:

Ф.И.О.

Подпись: _____

Дата: _____