**Об утверждении Порядка приема**

**на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

**в области физической культуры и спорта**

В соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря
2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч.1), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации прилагаемый Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра спорта Российской Федерации Ю.Д. Нагорных.

Министр В.Л. Мутко

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства спорта
Российской Федерации

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_2013 г. №\_\_\_\_

**Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта**

1. **Общие положения**
2. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – Порядок) регламентирует прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также устанавливает порядок определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.
3. При приеме на обучение по образовательной программе требования к уровню образования лиц, поступающих в образовательную организацию
(далее – поступающих) не предъявляются.
4. Прием в образовательные организации осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.
5. Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих их физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

 Для проведения индивидуального отбора образовательная организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

1. Образовательная организация объявляет прием детей на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.
2. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в образовательной организации создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
3. При приеме поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
4. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию устава образовательной организации;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности
(с приложениями);

- локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при их наличии);

- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;

- количество бюджетных мест для приема детей на каждый год обучения по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;

- сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов), применяемую при проведении индивидуального отбора в образовательную организацию;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора детей;

- сроки зачисления детей на обучение в образовательную организацию.

1. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

1. Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

**II. Организация приема детей**

1. Организация приема и зачисления детей, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией образовательной организации. Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации или лицо, им уполномоченное.
2. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников данной образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ.

Регламент работы приемной комиссии определяется локальным нормативным правовым актом образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора детей в образовательную организацию.

1. Прием в образовательные организации на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

 - номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

 - сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

 - сведения о принадлежности ребенка к образовательной организации основного общего (полного) образования;

 - адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации и ее локальными нормативными правовыми актами, а также согласие на процедуру индивидуального отбора поступающего на обучение по образовательным программам.

1. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;

- копия документа о гражданстве поступающего (при наличии);

- медицинские документы, подтверждающие возможность поступающего осваивать образовательные программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

1. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в образовательную организацию.

**III. Организация проведения индивидуального отбора**

1. Индивидуальный отбор детей в образовательную организацию проводит приемная комиссия.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году, утверждаемые приказом ее руководителя.

1. Индивидуальный отбор детей проводится в формах предусмотренных образовательной организацией (тестирование, анкетирование и другие).

Методика проведения индивидуального отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательной организацией с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

1. Установленные образовательной организацией содержание формы и методы индивидуального отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательную организацию детей, обладающих способностями в области физической культуры и спорта и физическими данными, а также психологическими особенностями, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.
2. Процедура проведения индивидуального отбора детей по усмотрению образовательной организации предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).
3. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
4. Образовательная организация должна предусмотреть проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организации сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально) в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

**IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

1. Законные представители поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора
(далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава приемной комиссии.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется локальным нормативными правовыми актом образовательной организации.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

1. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

1. Повторное проведение индивидуального отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.
2. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора детей не допускается.

**V. Порядок зачисления детей в образовательную организацию.**

**Дополнительный прием детей**

1. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение по образовательным программам оформляется приказом руководителя организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные образовательной организацией.
2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора детей, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием детей на обучение по образовательным программам.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами образовательной организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации (при его наличии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Дополнительный индивидуальный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией, в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.