

УТВЕРЖДАЮ
начальник управления образованием
Т.В. Чекина
«13» мая 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с одаренными детьми
в муниципальном образовании Павловский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и содержание деятельности управления образованием администрации муниципального образования Павловский район (далее УО) по работе с одаренными детьми.

1.2. Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжения Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

Создание единой муниципальной системы выявления, эффективного развития и реализации интеллектуального и творческого потенциала детей.

2.2. Задачи:

- выявление одаренности детей в различных областях деятельности с помощью психодиагностических методик детской одаренности;
- создание и поддержание в актуальном состоянии базы данных одаренных детей;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся (воспитанников) интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности);
- систематическое сопровождение интеллектуальной, творческой деятельности одаренных детей;
- отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- взаимодействие педагогов с организациями дополнительного образования по различным направлениям деятельности;
- взаимодействие всех участников образовательного процесса.

3. Участники реализации данного положения:

- специалисты управления образованием;

- методисты МКУО РИМЦ;
- руководители методических объединений;
- педагоги, воспитатели;
- руководители кружков, объединений и секций;
- классные руководители;
- учителя-предметники;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- воспитанники;
- обучающиеся.

4. Организация и функциональное обеспечение положения

4.1. Функции специалистов управления образованием, методистов МКУО РИМЦ:

- составление годового плана работы с одаренными детьми;
- анализ работы образовательных организаций с одаренными детьми;
- ежегодное обновление «Банка данных одаренных детей»;
- организация заседания районного методического объединения по вопросам работы с одаренными детьми;
- организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской деятельности);
- ведение мониторинга участия обучающихся (воспитанников) в международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах.

4.2. Функции директора образовательной организации (далее – ОО):

- составление и утверждение годового плана по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса;
- создание фонда поощрения одаренных детей и материального стимулирования педагогов, работающих с одаренными детьми;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

4.3. Функции ответственного за работу с одаренными детьми в ОО:

- оформление нормативной документации;
- координация действий педагогов, работающих с одаренными детьми (постоянно);
- помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей;
- составление банка данных одаренных детей (на основе мониторинга или личностного портфолио);
- организация и проведение методических мероприятий, семинаров по проблемам работы с одаренными детьми (не менее 1 раза в год);
- оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте образовательной организации, стенде методической работы;

- подготовка отчетов по работе с одаренными детьми, предоставление информации и отчетности в МКУО РИМЦ.

4.4. Функции руководителей методических объединений:

- планирование и проведение школьных предметных недель, олимпиад, интеллектуальных игр, соревнований;

- организация разработки материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;

- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

4.5. Функции учителей-предметников:

- диагностика и выявление одаренных детей по своим предметам;

- организация индивидуальной работы с одаренными детьми: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня;

- формирование в течение учебного года банка достижений одаренных детей;

- трансляция своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета: выступление на педсовете, педагогической конференции, публикация методических материалов (по желанию педагога);

- консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

4.6. Функции классных руководителей, воспитателей:

- выявление одаренных детей;

- оформление сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей предметников, психолога, руководителей объединений дополнительного образования, родителей;

- планирование воспитательной работы с учетом предоставления одаренным детям возможности реализации своих способностей;

- взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

- консультирование родителей.

4.7. Функции психолога, социального педагога:

- подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;

- психодиагностический мониторинг по выявлению степени и направления одаренности;

- индивидуальные и групповые консультации для обучающихся;

- социально-психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);

- работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);

- работа с родителями (консультации, тренинги, просветительская работа);

- подготовка отчетов по работе с одаренными детьми.

4.8. Функции педагогов дополнительного образования:

- выявление и сопровождение одаренных детей;

- разработка программ спецкурсов для работы с одаренными детьми;
- организация творческих отчетов, выставок обучающихся;
- предоставление необходимой информации классным руководителям;
- консультирование родителей.

Заместитель начальника
управления образованием



О.А. Воронина