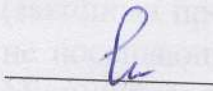


«СОГЛАСОВАНО»  
Заведующий МБДОУ  
с. Сосновка

 И.Н. Никольская



«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом заведующего  
МБДОУ с. Сосновка  
От 25.06.2019 № 15-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада с. Сосновка  
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

с. Сосновка 2019 г.



## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сосновка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - МБДОУ с. Сосновка) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и регламентирует деятельность консультационного пункта (далее - ДОУ).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:  
лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

## **3. Организация деятельности основные формы работы консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа № 15-од от 25.06.2019 г.

3.2. Организация консультационной педагогической и помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия



с педагогами ДОУ, назначенными приказом заведующего ДОУ. Для консультирования родителей могут привлекаться другие специалисты ДОУ.

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность службы.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Документация консультационного пункта**

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ документов отчетности.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.