

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Сосновка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**



УТВЕРЖДЕНО
заведующим МБДОУ с. Сосновка
_____ Н.В. Якшина
50 о/д от 29.08.2025 г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете № 1
протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД С. СОСНОВКА
НА 2025 – 2026 Г.Г.**

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад с.Сосновка (далее по тексту – МБДОУ с.Сосновка) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативно-правовые основы документа:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (ред. от 21.01.2019) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 №30384) в редакции от 17.02.2023 г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Устав МБДОУ;
- Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ.

Основная информация

Юридическое полное название организации по Уставу	Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение детский сад с. Сосновка
Сокращенное название организации	МБДОУ с.Сосновка
Учредитель	Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края
Юридический адрес	680555, Хабаровский район Хабаровского края с. Сосновка, ул. Набережная, 1 А
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	2759 от 25.02.2019 г. регистрационный номер 27Л01 №0001860 выдана Министерством образования и науки Хабаровского края, срок действия: бессрочно
Сайт учреждения	https://ds-sosnovka27obr.ru/
Режим работы	С понедельника по пятницу с 7.30 до 18.00 Дежурная группа с понедельника по пятницу с 18.00 до 19.30 Выходные дни - суббота и воскресенье Прием документов осуществляется заведующим каждую среду с 14.00 до 16.00
Проектная мощность и реальное наполнение	144 /144
Особенности и ресурсы ДОО	Детский сад расположен в селе Сосновка Хабаровского муниципального района Хабаровского края внутри жи-

	лого квартала, в пределах пешей доступности. Здание детского сада типовое, двухэтажное, кирпичное. Имеется спортивно-музыкальный зал, кабинет логопедического пункта и педагога-психолога, групповые помещения на 6 групп, в настоящее время функционирует все шесть. Территория ДОУ ограждена и озеленена. Зона игровой территории включает 6 прогулочных участков и игровое поле. На территории сада летом организуется экологическая тропа. Вблизи детского сада расположены: войсковая часть, почтовое отделение, магазины, МУП «Сосновка», ООО «Аквалюкс Трейд», амбулатория, хоккейная коробка на территории села, ворк-аут площадка на территории села, сквер «Сосновый бор», АЗС, протекает река Красная речка
Общая характеристика кадров	<u>Общее количество педагогических работников: 14</u> из них: • заведующий – 1 • старший воспитатель – 1 • воспитатели – 9 • специалисты – 4 – инструктор по физ. культуре – 1 – музыкальный руководитель – 1 – педагог-психолог – 1 – учитель-логопед - 1 <u>Образовательный уровень педагогов:</u> Высшее образование – 9 чел., в т.ч. педагогическое – 8. Среднее специальное – 5 чел., в т.ч. педагогическое – 5. <u>Уровень квалификации педагогов:</u> Высшая квалификационная категория - 2 Первая квалификационная категория – 4 Соответствие занимаемой должности – 6 Не аттестованы – 2 (стаж менее двух лет)
ФИО руководителя	Заведующий МБДОУ: Якшина Наталья Викторовна
Контактная информация	Телефон: (4212) 29-32-02 E-mail: ds_sosnovka@mail.ru

В МБДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности:

Группы	Возраст детей	Численность детей
Первая младшая группа «Ягодка»	2-3 года	23
Вторая младшая группа «Солнышко»	3–4 года	26
Средняя группа «Капитошка»	4 -5 лет	29
Старшая группа «Сказка»	5-6 лет	26
Подготовительная группа (1) «Морячки»	6–7 лет	23
Подготовительная группа (2) «Непоседы»	6–7 лет	17

РАЗДЕЛ I:
Анализ работы МБДОУ за 2024-2025 год

1.1. Результативность деятельности Учреждения за 2024 – 2025г.г.

№	Вид мониторин-га	Результаты за 2024-2025 г.г.
1.	Педагогическая диагностика	Результаты педагогической диагностики (мониторинга) показали, что индивидуальные достижения детей, на каждом возрастном этапе, соответствуют возрастным нормам. Уровень сформированности планируемых результатов освоения образовательной программы по всем направлениям развития (образовательным областям) находится в положительной динамике и определяется в соответствии с возрастным контингентом воспитанников. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) успешно используются педагогами для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей. Отсутствие детей, имеющих низкий уровень инициативы, нацеливает педагогов на углубленную работу по поддержке субъектных качеств ребенка в следующем году: 1. Совершенствование РППС в направлении автодидактичности и возможности снижения вмешательства педагогов в самостоятельную деятельность детей; 2. Обогащение РППС групп полифункциональными материалами, расширение спектра выбора специфического материалов. 3. Создание условий для появления элементов самоуправления в группе через педагогическую поддержку спонтанной игры и субъектной позиции воспитанников.
2.	МКДО	Анализ профиля качества ДОО за 2024-2025 г. показал положительную динамику качества дошкольного образования в МБДОУ, однако необходимо обратить внимание на показатель «Доступность услуг для инвалидов».
3.	Контрольные мероприятия	Посещение администрацией ДОО родительских собраний показало целесообразность внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников. Анализ образовательной деятельности в группе и на прогулке выявил потребность дальнейшего совершенствования предметно-пространственной среды в части ее вариативности и полифункциональности. Отмечается положительная динамика в освоении кругов: введение традиций и ритуалов проведения, правил самоуправления во время круга. Однако, часть педагогов, особенно групп младшего и среднего дошкольного возрастов отмечают следующие затруднения: - монолог воспитателя; - отсутствие поддержки инициативы и самостоятельности у

		воспитанников во время круга; - сложности с удержанием внимания и интереса детей во время проведения круга; - центрирование детей на педагоге, без поддержки взаимодействия между собой.
--	--	--

1.2. Выполнение годовых задач 2024 – 2025 г.г.

№	Годовые задачи 2024-2025:	Степень реализации (результаты)
1	Коррекция РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО по следующим характеристикам: - доступность; - трансформируемость (гибкость)	По результатам мониторинга, проведенного в мае 2025 года, предметно-пространственная среда по параметрам «доступность» и «трансформируемость» получили во всех группах оценку в 4 балла, соответствующую базовому уровню качества, это значительно более высокая оценка по сравнению с прошлым годом, что говорит о большой работе, проведенной в прошлом году. На каждом прогулочном участке установлено новое игровое оборудование – малые архитектурные формы. Годовая задача выполнена в полном объеме.
2	Реализация содержания ОО «Познавательное и художественно-эстетическое развитие»	Оценка показателя «содержательная насыщенность» по ОО «Познавательное развитие» является недостаточной. Требуется дальнейшая работа. Оценка по ОО «Художественно-эстетическое развитие» является недостаточной. Выявлена потребность введение дополнительного театрального занятия, проводимого педагогом Манжиковой Н.А. для всех дошкольных групп. Годовая задача выполнена частично, работа по содержательному наполнению групп в соответствии с ФОП ДО продолжается
3	Привлечение методической помощи для совершенствования коррекционно-развивающей работы и инклюзивного образования в МДБОУ, включая детей с ООП, детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Организация и проведение на базе МБДОУ с.Сосновка районного семинара «Особенности организации работы с детьми с ОВЗ в детском саду» 28 ноября 2024 г. с привлечением специалистов дошкольного отделения КГБОУ «Школы-интерната №1», выступление педагогов МБДОУ с докладами позволили повысить уровень подготовки и осведомленности педагогов по работе с детьми с ООП, ОВЗ и детьми-инвалидами. Годовая задача выполнена в полном объеме.

4	Вовлечение родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с п.26 ФОП ДО	Начато внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей). Годовая задача выполнена частично , работа по вовлечению родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с ФОП ДО продолжается
---	--	--

1.3. Анализ работы по программе развития в 2024 – 2025 гг.

Задачи, запланированные к реализации 2024 – 2025 г.г.	Результат (на май 2025г.)
1. Трансформировать РППС всех помещений и территории таким образом, чтобы каждый воспитанник чувствовал себя как дома – полноправным членом детсадовского сообщества.	РППС групп трансформирована: созданы центры активности, где в доступе детей находятся разные материалы, обеспечивающие различные виды детской деятельности. На каждом прогулочном участке установлено новое игровое оборудование – малые архитектурные формы.
2. Перестроить образовательный процесс жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов	Процесс перестройки образовательного процесса происходит за счет изменений в планировании воспитателей, повышении их компетенций в аспекте поддержки субъектности воспитанников и педагогов.
3. Усовершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства	Система повышения профессионального мастерства функционирует
4. Привлекать родительскую общественность участию в управлении ДОО, а именно: - во внесение изменений в ОП ДО, программы развития ДОО; - учитывать их мнение в обустройстве ДОО; - во взаимодействии с сетевыми партнерами	Родители вовлечены в управление ДОО, в учреждении функционирует Совет родителей

Выводы по аналитическому разделу

По п 1.1 – по проведенным мониторингам МБДОУ требуется следующее: совершенствование РППС в направлении автодидактичности и возможности снижения вмешательства педагогов в самостоятельную деятельность детей; обогащение РППС групп полифункциональными материалами, расширение спектра выбора специфического материалов; создание условий для появления элементов самоуправления в группе через педагогическую поддержку спонтанной игры и субъектной позиции воспитанников. Необходимо обратить внимание на показатель «Доступность услуг для инвалидов».

По п. 1.2. - годовые задачи выполнены не в полном объеме - работа по содержательному наполнению групп в соответствии с ФОП ДО продолжается. Вы-

явлена потребность введение дополнительного театрального занятия, проводимого педагогом Манжиковой Н.А. для всех дошкольных групп. Продолжается работа по вовлечению родителей в образовательную деятельность ДОО в соответствии с ФОП ДО.

По п. 1.3. – реализация Программы развития запланированные работы на 2024-2025 г.г. выполнены в полном объеме. На 2025 – 2026 г.г. запланирована дальнейшая реализация Программы развития, в частности, запланирована следующая работа:

1. Продолжать совершенствовать РППС всех помещений и территории таким образом, чтобы каждый воспитанник чувствовал себя как дома – полноправным членом детсадовского сообщества.

2. Продолжать перестраивать образовательный процесс от жесткого КТП к планированию гибкому, ориентированному на инициативы детей, родителей и педагогов.

3. Совершенствовать систему непрерывного повышения педагогического мастерства.

4. Совершенствовать работу с родителями воспитанников и родителями, обращающимися в консультационный центр, вовлекать родительскую общественность к участию в управлении ДОО, создавать условия для формирования в семье компетенций осознанного родительства.

На основе анализа деятельности ДОО за 2024-2025 гг. в целях эффективной реализации ОП ДО на основе ФОП ДО и работы по Программе развития, определяются следующие годовые задачи работы МДОУ с.Сосновка на 2025-2026 год:

1. Способствовать формированию компетенций осознанного родительства в семьях воспитанников и семьях, посещающих Консультационный центр ДОО в том числе через реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей);
2. Совершенствовать условия поддержки субъектности воспитанников;
3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО.

РАЗДЕЛ II: Планирование работы ДОО на 2024-2025 год:

Годовые задачи:

- 1. Способствовать формированию осознанного родительства в семьях воспитанников и семьях, посещающих консультационный центр ДОО в том числе через реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей).**

Критерий выполнения – удовлетворенность родителей реализацией Программы просвещения.

- 2. Совершенствовать технологии эффективной социализации дошкольников;**

Критерий выполнения – мониторинг МКДО оценка не ниже 3-х баллов.

- 3. Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО.**

Критерий выполнения – результаты тестирования на предмет владения содержанием ФОП ДО, мониторинг МКДО оценка не ниже 3-х баллов.

Целевая работа по реализации годовой задачи №1:

Способствовать формированию осознанного родительства (КОР) в семьях воспитанников и семьях, посещающих Консультационный центр ДОО:

- внедрение Программы просветительской деятельности МБДОУ с.Сосновка;
- методическая работа с педагогами по поиску новых форм и методов просвещения родителей, в том числе с применением ИКТ.

Целевая работа по реализации годовой задачи №2:

Совершенствовать технологии эффективной социализации дошкольников:

- изучение и внедрение технологии «клубный час» в старшей и подготовительных группах. Ожидаемый эффект - большой интерес со стороны детей, педагогов и родителей, эффективное решение задачи вовлечения родителей в деятельность ДОО, создание условий для разновозрастного общения среди воспитанников, стимулировать профессиональное мастерство педагогов.

Целевая работа по реализации годовой задачи №3

Повышать профессиональное мастерство педагогов в аспекте ФОП ДО:

- обучение педагогов педагогическому наблюдению - умение педагога чувствовать ребенка и в нужный момент поддержать его позицию базируется на умении наблюдать. Основной метод формирования данной компетенции – непосредственно наблюдение с последующим обсуждением;
- открытые просмотры ОД - методическое сопровождение педагогов на этапе подготовки к просмотрам: мастер-классы, семинары, индивидуальные консультации, помощь в проектировании ОД;
- участие педагогов в трансляции пед.опыта и конкурсах профмастерства;
- тестирование и решение ситуативных задач на предмет владения ФОП ДО.

Циклическая ежегодная работа

Направление деятельности ФГОС ДО)	Мероприятие	Дата / ответственный
Совершенствование психолого-педагогических условий	Психолого-педагогические совещания: – Результативность адаптационного периода вновь поступивших детей. – Готовность воспитанников подготовительных групп к школе	Октябрь 2025 Апрель 2026 Педагог-психолог Литуновская А.Н.

	Изменение системы планирования педагогов – переход на форму с учетом интересов ребенка	Сентябрь 2025г. Старший воспитатель Зузанова Ю.Н.
	Контрольно-методические мероприятия	В течение года согласно плану, старший воспитатель Зузанова Ю.Н.
	Мероприятия по Программе просветительской деятельности	Старший воспитатель Зузанова Ю.Н.
Работа с кадрами	Педагогические советы (<i>приложение 1</i>): № 1 (установочный): «Организация работы ДОО в 2025-2026 году» №2 (промежуточный): «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» № 3 (итоговый): «Итоги работы Организации за 2025-2026 год: успехи, неудачи, перспективы»	29 августа 2025 январь 2026 май 2026 Заведующий Якшина Н.В.
	Аттестация педагогов: На высшую кв.к. – 3 чел. (Сатдыкова А.Р., Зузанова Ю.Н., Кизина А.А.) На первую кв.к – 4 чел (Парчайкина Г.А., Иванова И.В., Литиновская А.Н., Рабдаева Б.Б.)	Старший воспитатель Зузанова Ю.Н., в течение года
	КПК , вебинары и семинары	
	Профилактика профессионального выгорания – проведение тренингов с педагогами ДОО	Педагог – психолог Литиновская А.Н., в течение года
Совершенствование материально-технических условий	Подготовка здания к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2025
	Благоустройство территории детского сада: Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска бордюров и уличного оборудования на участках ДОО	Регулярно 1 раз в квартал Ларина С.Н.
	Создание творческого пространства в холле левого крыла на 1-м этаже	Заведующий Якшина Н.В. сентябрь – ноябрь 2025 г.
Улучшение финансовых условий	Социальное партнерство с организациями культуры и досуга (кукольные театры, мобильные планетарии)	В течение года Манжикова Н.А.
Обогащение РППС	Наполнение РППС различными полифункциональными материалами	Воспитатели групп – в течении года

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема	Дата прове- дения	Ответственные
1.	ПЕДСОВЕТ №1 Установочный №1 (31 августа) Тема: Подведение итогов за летне-оздоровительный период. Определение целей и задач на новый учебный год. 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми 2. Обсуждение и утверждение годового плана, учебного плана, сетки НОД, ведение календарно-тематических планов; 3. Утверждение изменений ОП МБДОУ с.Сосновка; 4. Утверждение планов работы, графиков работы специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя; 5. Изучение нормативных документов с педагогами; 6. Утверждение плана по курсовой переподготовке, аттестации 7. Создание аттестационной комиссии на 2025-2026 уч. год.	29 августа	Заведующий Ст.воспитатель
3.	ПЕДСОВЕТ №2 «Итоги выполнения годового плана за первое полугодие» Цель: промежуточные результаты работы ДОО <u>Повестка дня:</u> 1. Отчет о выполнении решений предыдущего Педагогического совета. 2. Вступительное слово с обоснованием актуальности темы Педагогического совета. Выставка пособий по здоровьесбережению. 3. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». 4. Мастер-класс для педагогов по согласованию 6. Выступления педагогов по теме педсовета 8. Обсуждение и принятие решений Педагогического совета	январь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели.
5.	ПЕДСОВЕТ № 3 «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч. год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Подготовка к педсовету 1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год 2. Анкетирование воспитателей по итогам ме-	Май	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели

	тодической работы в течении учебного года 3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период 5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год 6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию. Повестка дня 1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана) 2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2026-2027 учебный год 3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период 4. Самооценка работы педагогов за 2025-2026 учебный год, реализация планов по самообразованию		
--	---	--	--

Консультации, семинары, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Консультация «Как повысить двигательную активность воспитанников в течение образовательного процесса».	сентябрь	Старший воспитатель, Инструктор по физо
3.	«Использование современных образовательных технологий в образовательном пространстве ДООУ»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатель
4.	Мастер-класс «Использование технологии исследовательской деятельности в познавательном развитии детей», «Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе ДООУ».	октябрь	Старший воспитатель, воспитатель
5.	Семинар – практикум «Психологические сказки и игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»	декабрь	Педагог-психолог
6.	Консультация «Двигательная активность как средство полноценного развития детей-дошкольников»	январь	Инструктор по физо
7.	Круглый стол для педагогов. «Трудности воспитателя детского сада в работе с современными родителями».	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Консультация «Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов. Плюсы и минусы.	март	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в летний оздоровительный период»	май	Старший воспитатель, воспитатели

Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ОП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед
3.	Тема: Результаты индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед Воспитатели

Оперативный контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1	«Смотр готовности групп в соответствии с требованиями СанПиН»	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2	«Выполнение воспитательно-образовательной работы в режиме дня»	октябрь	Ст.воспитатель
3	«Соответствие программного содержания утренней гимнастики возрасту и уровню развития детей»	ноябрь	Ст.воспитатель
4	«Подготовка и проведение КГН»	декабрь	Ст.воспитатель
5	«Организация и проведение игр с детьми в утренние часы»	январь	Ст.воспитатель
6	«Активность детей в образовательной деятельности, умение действовать в соответствии с указаниями воспитателя, работать сосредоточенно, самостоятельно»	февраль	Ст.воспитатель
7	«Физическое развитие дошкольников»	март	Ст.воспитатель

8	«Организация приёма пищи, воспитание культуры поведения у дошкольников»	апрель	Ст.воспитатель
9	«Выполнение режима дня» «Организация детской деятельности в книжном уголке»	май	Ст.воспитатель
10	«Работа по изучению дошкольниками ОБЖ и ПДД»	В течение года	Ст.воспитатель

Работа методического кабинета

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДООУ	постоянно	Ответственный за сайт
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Воспитатели
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

Взаимодействие с родителями
Оформление информационных стендов и консультаций для родителей

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	Консультации и оформление стендов	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Реализация Программы просветительской деятельности	в течение года	Ст.воспитатель Воспитатели

Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2025 - 2026 учебный год; - результаты работы за год	сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
2.	- Итоги работы детского сада за учебный год; - Наши планы на летний оздоровительный период; - анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	май	Заведующий Ст. воспитатель

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1	Косметический ремонт в группах	Июнь, июль, август	Завхоз
2	Работа по благоустройству территории. Оформление цветочных клумб, кустарников, омолаживание кустарников	Апрель, май	Завхоз
3	Ремонт белья	В течение года	прачка
4	Завоз свежего песка	май	заведующий
5	Работа на цветниках и огороде	Апрель-октябрь	Завхоз педагоги
6	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло	постоянно	Сотрудники ДОУ

Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Проводимая работа	Сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	В течение года	воспитатели
2	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	В течение года	Завхоз Пом.воспитателей
3	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда	По плану	Заведующий