

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Сосновка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБДОУ с. Сосновка
протокол №1 от 29.08.2025

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения Совета родителей МБДОУ с. Сосновка
протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№50 о/д от 29.08. 2025 г.
Н.В. Якшина

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада с. Сосновка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Сосновка Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее - МБДОУ с. Сосновка) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» и регламентирует деятельность консультационного пункта (далее - ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы образования.

3. Организация деятельности основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ был открыт на основании приказа № 15-од от 25.06.2019 г.

3.2. Организация консультационной педагогической и помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ, назначенными приказом заведующего ДОУ. Для консультирования родителей могут привлекаться другие специалисты ДОУ.

3.3. Координирует деятельность консультационного пункта заведующий. Он несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность службы.

3.4. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

3.6. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультационного пункта - договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ.
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ документов отчетности.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДОУ.