

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
с. Сосновка



Н.В. Якшина

«31» августа 2023 г.



«СОГЛАСОВАНО»
Старший воспитатель
МБДОУ с. Сосновка



Ю. Н. Зузанова

«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В МБДОУ С. СОСНОВКА

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании учебно-методического обеспечения в МБДОУ с. Сосновка

(далее - Положение) разработано для обеспечения свободного доступа сотрудников МБДОУ с. Сосновка к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также к учебным пособиям, учебно-методическим материалам, средствам обучения и воспитания, иным информационным ресурсам в целях реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Учебно-методический фонд определяется МБДОУ С. СОСНОВКА в соответствии с образовательной программой, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и отражает содержание психолого-педагогической работы с дошкольниками в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие, • познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие, • физическое развитие.

1.3. Учебно-методический фонд является составной частью методической службы дошкольного учреждения и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными и методическими ресурсами.

1.4. Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения учебно-методического фонда МБДОУ С. СОСНОВКА.

1.5 Обеспечение МБДОУ С. СОСНОВКА учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет средств местного бюджета, муниципального бюджета, внебюджетных средств МБДОУ С. СОСНОВКА, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации работы по учёту и сохранению учебно-методического фонда

2.1. Цель: создание единого информационно-образовательного пространства МБДОУ С. СОСНОВКА, обеспечение качества методической поддержки педагогов МБДОУ С. СОСНОВКА на уровне, отвечающем актуальным потребностям системы дошкольного образования, обеспечивающем рост профессиональной компетентности педагогических работников, обеспечение их свободного бесплатного доступа к информации.

2.2. Задачи:

- Создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагога в повышении

квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития.

- Формирование у педагогов навыков независимого пользователя: обучение пользованию методическими материалами и другими носителями информации, поиску, отбору необходимой литературы, оказание помощи в обработке и критической оценке информации.

- Организация выявления, изучения и распространения наиболее ценного педагогического опыта в Учреждении.
 - Оказание поддержки педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.
 - Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, творческих потребностей педагогов.
 - Создание и расширение издательской деятельности педагогических работников Учреждения.
 - Обеспечение ответственности педагогических работников в части повышения своей профессиональной компетентности.
 - Оказание помощи педагогам во время прохождения аттестации.
 - Создание условий для изготовления и систематизации дидактического материала учебно-методических комплексов.
 - Осуществление индивидуальной методической работы молодым специалистам, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности.
- 2.3. Формирование учебно-методического фонда
- 2.3.1. Фонд формируется из методической литературы, информационных справочных и поисковых систем, а также учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, иных материалов, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.
- 2.3.2. Поступившие в фонд материалы учитываются, им определяется местонахождение.
- 2.3.3. Информация о поступлении новинок в учебно-методический фонд предоставляется всем педагогам МБДОУ С. СОСНОВКА.
- 2.4. Организация деятельности учебно-методического фонда
- 2.4.1. Учебно-методический фонд МБДОУ С. СОСНОВКА располагается в методическом кабинете.
- 2.4.2. Структура фонда методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание всех педагогических работников МБДОУ С. СОСНОВКА.
- 2.4.3. Методическое обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного учреждения, годовым планом и планами календарно-тематической работы педагогов.
- 2.4.4. Ответственность за систематичное и качественное комплектование учебно-методического фонда, создание необходимых условий для его деятельности несет заведующий МБДОУ С. СОСНОВКА.
- 2.4.5. Режим работы фонда определяется ответственным лицом в соответствии с правилами внутреннего распорядка и режимом работы: с понедельника по пятницу с 9.00. до 16.00.
- 2.4.6. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является методист.
- 2.5. Обязанности ответственного за организацию работы фонда:
- 2.5.1. Учет поступающей методической литературы и пособий, контроль за передвижением методической литературы и пособий внутри МБДОУ С. СОСНОВКА.
- 2.5.2. Учет запросов педагогических работников при комплектовании заявки на приобретение новой литературы и пособий.
- 2.5.3. Консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.
- 2.6. Права и обязанности пользователей учебно-методического фонда
- 2.6.1. Предоставлять запросы на необходимую литературу методические и дидактические пособия.
- 2.6.2. Соблюдать правила пользования фондом в соответствии с данным Положением.
- 2.6.3. Бережно относиться к фонду на различных носителях.
- 2.6.4. Получать во временное пользование печатные издания, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, иные материалы и другие источники информации.
- 2.6.5. Осуществлять запись в формуляре учета выдачи методической литературы и наглядно-дидактических пособий с указанием даты получения.
-

2.7. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги МБДОУ С. СОСНОВКА имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию с методистом и заведующим.

3. Ответственность за нарушения настоящего Положения

3.1. Педагоги несут материальную ответственность за ущерб, нанесенный учебно-методическому фонду МБДОУ С. СОСНОВКА.

3.2. При использовании собственных электронных носителей для получения или передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.
