

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ 1
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ 1
_____ Л.М. Овчарова
Приказ от 31.08.2026 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации выезда учащихся на соревнования и учебно-
тренировочные сборы в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивная школа №1
города Белореченска муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выезда учащихся на соревнования и учебно-тренировочные сборы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) регламентирует порядок организации выезда учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБУ ДО СШ 1) на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия (далее – выезд)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 16 октября 2020г. № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ ДО СШ 1.

2. Организация выезда

2.1. Выезд учащихся на соревнования производится в соответствии с единым календарным планом межрегиональных, всероссийских, международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Краснодарского края.

2.2. Выезд учащихся на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется на основании приказа Управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – Управление образованием).

2.3. После издания приказа Управления образованием администрации МО Белореченский район, разрешающего выезд учащегося на учебно-тренировочные мероприятия, администрация МБУ ДО СШ 1 подготавливает свой приказ о выезде учащегося на учебно-тренировочные мероприятия в составе сборной команды Краснодарского края.

2.4. Изданию приказа предшествует получение согласия родителей (законных представителей) учащихся на выезд на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия, которое является приложением к данному приказу.

2.5. Для организации выезда тренер-преподаватель обязан предоставить заместителю директора по спортивно-массовой работе пакет документов не позднее, чем за семь рабочих дней до начала соревнований:

- ксерокопию титульного листа Положения о соревновании по тому или иному виду спорта;

-ксерокопию страниц из Положения о соревновании по тому или иному виду спорта, касающихся данному конкретному соревнованию;

-заявление тренера-преподавателя на разрешение выезда по форме с

учетом особенности вида спорта (Приложение 1);

-согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в соревнованиях (Приложение 2, 3);

-смету расходов (Приложение 4).

2.6. После подписания заявления на разрешение выезда директором МБУ ДО СШ 1 тренер-преподаватель сдает пакет документов, указанных в п. 2.5, секретарю учебной части для оформления заявки на участие в соревнованиях и медицинского допуска учащихся к соревнованиям (далее-заявка) (Приложение 5).

2.7. Заявка возвращается тренеру-преподавателю для оформления медицинского допуска. Тренер-преподаватель несет ответственность за своевременность оформления заявки, которая должна быть сдана заместителю директора по спортивно-массовой работе, полностью оформленной, не позднее чем за пять рабочих дня до начала соревнований.

2.8. После сдачи заявки, заместитель директора по спортивно-массовой работе подписывает приказ в управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края о разрешении выезда.

2.9. После получения приказа управления образованием администрации МО Белореченский муниципальный район Краснодарского края о разрешении выезда готовится приказ по МБУ ДО СШ 1 о направлении учащихся на соревнования.

2.10. После утверждения приказа секретарь учебной части оформляет приказ о направлении работника в командировку.

Если соревнования проходят в выходной день, то дополнительно оформляется приказ «О привлечение к работе в выходной день».

Одновременно с приказом оформляется уведомление о необходимости работы в выходные и нерабочие праздничные дни, с которым под роспись знакомится тренер-преподаватель в день оформления приказа.

2.11. Не позднее, чем за два дня до выезда на соревнования тренер-преподаватель проводит инструктаж учащихся о правилах поведения на соревнованиях, в пути следования на соревнования и обратно, об антитеррористической и других видах безопасности.

Учащиеся расписываются в ведомости инструктажа, которая является приложением к приказу о направлении учащихся на соревнования.

Тренер-преподаватель подписывает ведомость инструктажа и сдает ее после полного оформления секретарю учебной части, не позднее чем за день до выезда. При несвоевременном оформлении тренером-преподавателем необходимых документов, администрация МБУ ДО СШ 1 вправе запретить

данный выезд.

2.12. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи или в режиме онлайн.

3. Смета расходов

3.1. При организации выезда директор МБУ ДО СШ 1 планирует источник финансирования, который фиксируется в заявлении тренера-преподавателя о разрешении на выезд.

3.2. Источником финансирования выезда могут быть бюджетные средства МБУ ДО СШ 1, средства Управления по физической культуре и спорту администрации МО Белореченский район, внебюджетные средства.

3.3. Смета расходов составляется тренером-преподавателем при финансировании выезда за счет средств МБУ ДО СШ 1, средств Управления по физической культуре и спорту администрации МО Белореченский район.

3.4. Утвержденная смета служит основанием для выдачи тренеру-преподавателю денежных средств под отчет. После возвращения с соревнований тренер-преподаватель обязан предоставить авансовый отчет в бухгалтерию Управления образованием МО Белореченский район не позднее следующего рабочего дня после возвращения.

3.5. При организации выезда за счет внебюджетных средств финансирование может производиться за счет средств родителей (законных представителей), а также в форме пожертвования.

3.5.1. В случае оплаты выезда родителями (законными представителями) учащегося, данное обстоятельство указывается в заявлении родителей на разрешение на выезд.

3.5.2. Пожертвования осуществляются на основании Положения о порядке формирования и использования добровольных безвозмездных пожертвований в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район и договора пожертвования.

4. Организация выезда на автобусе

4.1. При осуществлении выезда учащихся на автобусе МБУ ДО СШ 1 руководствуется Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 23

сентября 2020 г. № 1527, которые определяют требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей, автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении.

4.2. Перед началом осуществления перевозки детей в подразделение Госавтоинспекции муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края заместителем директора по спортивно-массовой работе (далее – организатор перевозок) подается уведомление об организованной перевозке группы детей.

4.3. Подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

4.4. Уведомление об организованной перевозке группы детей может подаваться в отношении нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту, с указанием дат и времени осуществления таких перевозок. Такое уведомление подается до начала первой из указанных в нем перевозок.

4.5. Если, согласно графику движения, время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа, в состав указанной группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет.

4.6. Организатор перевозки назначает в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц из числа сотрудников МБУ ДО СШ 1, сопровождающих детей в течение всей поездки (далее – сопровождающие лица). Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса.

4.7. Если в автобусе находятся несколько сопровождающих лиц, организатор перевозки назначает из них ответственного за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу, который осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих лиц в указанном автобусе.

4.8. Если для организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более, организатор перевозки назначает старшего ответственного за организованную перевозку группы детей, который осуществляет координацию действий водителей данных автобусов и ответственных по данным автобусам.

4.9. Если продолжительность организованной перевозки группы детей превышает 12 часов, организатор перевозки обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

4.10. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускаются организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночного отдыха) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути), а также организованная перевозка группы детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

4.11. Организатор перевозки составляет список лиц помимо водителя (водителей), которым разрешается находиться в автобусе в процессе перевозки (далее - список), включающий в том числе:

детей, включенных в состав группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), возраста или даты рождения каждого ребенка, а также номеров контактных телефонов его родителей (законных представителей);

сопровождающих лиц с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона;

медицинского работника с указанием его фамилии, имени, отчества (при наличии) и номера контактного телефона.

Во время осуществления организованной перевозки группы детей у ответственного за организованную перевозку группы детей или старшего ответственного за организованную перевозку группы детей должны находиться копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы детей и список, предусмотренный настоящим пунктом.

4.12. В случае неявки ребенка или иного лица, включенного в список, сведения о нем вычёркиваются из списка. Нахождение в автобусе помимо водителя иных лиц, кроме тех, которые указаны в списках, не допускается. Контроль за соблюдением указанных требований возлагается на сопровождающих лиц.

4.13. Список, содержащий корректировки, считается действительным, если он заверен подписью лица, назначенного:

ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 1

автобус;

старшим ответственным за организованную перевозку группы детей, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 автобуса и более.

4.14. Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, оборудованный ремнями безопасности.

4.15. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители:

а) имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет;

б) прошедшие предрейсовый инструктаж;

в) не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения.

4.17. При осуществлении организованной перевозки группы детей водитель обязан иметь при себе договор фрахтования или его копию, в том числе копию договора, заключенного в электронном виде, на бумажном носителе (если организованная перевозка группы детей осуществляется по договору фрахтования) и документ, составленный в произвольной форме, содержащий сведения о маршруте перевозки, в том числе о:

а) пункте отправления;

б) промежуточных пунктах посадки (высадки) (если имеются) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей;

в) пункте назначения;

г) местах остановок для приема пищи, кратковременного отдыха, ночного отдыха (при многодневных поездках) - в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении.

4.18. В случае задержки отправления автобусов, осуществляющих организованную перевозку группы детей, организатор перевозки уведомляет об этом родителей (законных представителей) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей, а также подразделение Госавтоинспекции, если им принималось решение о сопровождении данных автобусов патрульным автомобилем (патрульными автомобилями).

4.19. Во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на сопровождающих лиц.

4.20. При движении автобуса, осуществляющего организованную перевозку группы детей, на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

4.21. В случае невозможности осуществления или продолжения осуществления организованной перевозки группы детей вследствие дорожно-транспортного происшествия, технической неисправности автобуса, болезни (травмы) водителя, возникших в процессе такой перевозки, либо выявления факта несоответствия автобуса или водителя требованиям Правил организованной перевозки группы детей автобусами, организатор перевозки или фрахтовщик (при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования) обязан принять меры по замене автобуса и (или) водителя.

При прибытии подменного автобуса и (или) подменного водителя документы, указанные в пункте 4.17 настоящего Положения, передаются водителю этого автобуса. Водителем и ответственным (старшим ответственным) за организованную перевозку группы детей составляется акт замены автобуса и (или) водителя в произвольной форме с указанием причин замены автобуса и (или) водителя, даты и времени замены автобуса и (или) водителя, фамилий, имен, отчеств (при наличии) и номеров контактных телефонов лиц, подписавших такой акт.

4.22. Оригиналы документов, указанных в пунктах 4.3, 4.11 и 4.17 настоящего Положения, хранятся в МБУ ДО СШ 1 в течение 3 лет со дня завершения каждой организованной перевозки группы детей, во время которой произошло дорожно-транспортное происшествие, в результате которого пострадали дети, в иных случаях - в течение 90 календарных дней.

5. Организация выезда на железнодорожном транспорте

5.1. При осуществлении выезда учащихся железнодорожным транспортом МБУ ДО СШ 1 руководствуется Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 16 октября 2020 года № 30 Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры"

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО СШ 1 и действует до принятия новой редакции.

6.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения педагогического совета МБУ ДО СШ 1 и вступают в силу с даты утверждения приказом директора МБУ ДО СШ 1.

6.4. Положение прекращают свое действие в связи с:
принятием новой редакции Положения;
отменой (признанием утратившими силу) данного Положения либо отдельных его частей другим локальным нормативным актом МБУ ДО СШ 1.

Приложение 1
Директору МБУ ДО СШ 1

тренера-преподавателя отделения
баскетбола (волейбола, вольной борьбы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить выезд на соревнования (учебно-тренировочное мероприятие) _____,
(Название)

которые будут проходить в _____
(Название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____

В соревнованиях примут участие учащиеся МБУ ДО СШ 1:

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Спортивный разряд	Образовательное учреждение	Домашний адрес, номер телефона родителей.	Паспортные данные учащегося
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Подпись тренера-преподавателя

Дата:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

разрешаю своему сыну (дочери) _____,
принять участие в соревнованиях (учебно-тренировочных мероприятиях)

(Название)

которые будут проходить в _____
(Название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____

*Расходы, связанные с участием моего сына (дочери) в соревнованиях,
произведу за счет собственных средств.¹*

¹ Запись делается в случае участия родителей (законных представителей)
в финансировании выезда учащегося на соревнования

Дата

Подпись

Расшифровка

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей)
на участие несовершеннолетнего в Соревнованиях

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

«___» _____ г., являясь родителем / законным представителем (нужное подчеркнуть) _____ г.р.,

(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

на основании свидетельства о рождении (паспорта для достигших 14-летнего возраста)

серия _____ номер _____, выдан(о) _____ «___» _____ г.

зарегистрированный по адресу: _____,

добровольно соглашаюсь на участие моего ребёнка в соревнованиях по _____

(далее – мероприятие), проводимого _____ (далее – организатор)

«___» _____ 20 ____ г., и при этом:

1. Я подтверждаю, что мой ребёнок имеет необходимый допуск врачей для участия в данном виде мероприятий.

2. Я принимаю всю ответственность за травму, полученную мной и/или моим ребёнком по ходу мероприятия не по вине организаторов (включая, но, не ограничиваясь случаями причинения травм вследствие несоблюдения предъявляемых требований к участникам мероприятия и неосторожного поведения участника во время мероприятия), и не имею права требовать какой-либо компенсации за нанесение ущерба от организаторов мероприятия.

3. Если во время мероприятия с ребёнком произойдет несчастный случай, прошу сообщить об этом: _____.

(Ф.И.О. и номер телефона)

4. Я обязуюсь, что я и мой ребёнок (опекаемый) будем следовать всем требованиям организаторов мероприятия, связанным с вопросами безопасности и условиями допуска к мероприятиям, а также соблюдения всех мер и предосторожностей в связи с эпидемиологической обстановкой.

5. Я самостоятельно несу ответственность за личное имущество и имущество моего ребёнка, оставленное на месте проведения мероприятия, и в случае его утери не имею право требовать компенсации от организаторов мероприятия.

6. В случае необходимости я готов воспользоваться медицинской помощью, предоставленной мне и/или моему ребёнку организаторами.

7. Я подтверждаю, что я и мой ребёнок (опекаемый) с Положением о проведении мероприятия ознакомлены.

8. Я согласен с тем, что выступление моего ребёнка и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

9. Я подтверждаю, что решение об участии моего ребёнка принято мной осознанно без какого-либо принуждения.

10. На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 1, ст. 64 Семейного кодекса РФ, даю своё согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

СМЕТА РАСХОДОВ,
связанных с участием в соревнованиях (учебно-тренировочных
мероприятиях)

_____,
(Название соревнований)

которые будут проходить в _____
(Название города, области, района, посёлка)

с _____ по _____

	Статья расходов	Сумма
1	Проезд до _____ и обратно _____	
2	Расходы на питание в пути	
3	Расходы на питание в дни соревнований	
4	Расходы на проживание	
5	Суточные тренера-преподавателя	
	ИТОГО	

Итого: _____ рублей (_____)
(Сумма прописью)

Смету составил:

Подпись

Расшифровка

Дата