

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300716591 в новой редакции
стр. 1 из 39
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2025 за ГРН 2252302535648



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

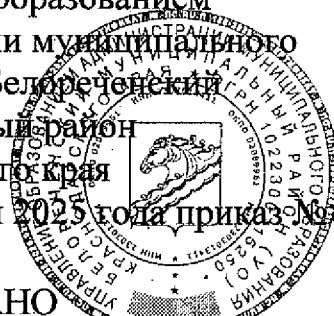
сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

управлением образованием
администрации муниципального
образования Белореченский
муниципальный район
Краснодарского края

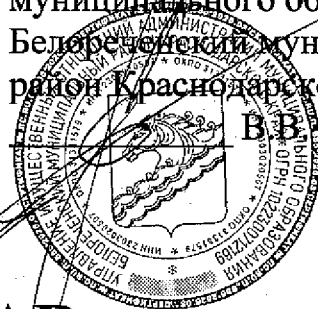
« 03 » апреля 2025 года приказ № 602



СОГЛАСОВАНО

Управление имущественных
отношений администрации
муниципального образования
Белореченский муниципальный
район Краснодарского края

В.В. Сергиенко



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования
Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

Принят

решением общего собрания
работников муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа №1
города Белореченска
муниципального образования
Белореченский
Протокол от 26.03.2025 №1

Содержание

Название раздела устава	Страница
1. Общие положения	3
2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения	7
3. Организация образовательного процесса	10
4. Участники образовательных отношений	14
4.1 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	14
4.2. Права, обязанности и ответственность учащихся	20
4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, как участников образовательных отношений в Учреждении	25
4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников	27
5. Иные работники Учреждения	31
6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	35
7. Управление Учреждением	38
7.1. Принципы и органы управления	38
7.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения	39
7.3. Функции и полномочия директора Учреждения	39
7.4. Коллегиальные органы управления Учреждением	47
8. Информационная открытость Учреждения	52
9. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения	55
10. Реорганизация и ликвидация Учреждения	58
11. Внесение изменений в Устав Учреждения	59

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – Устав, Учреждение) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район, утвержденного приказом управления образованием муниципального образования Белореченский район от 13.02.2023 года №207.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

сокращенное - МБУ ДО СШ 1.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 352637, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, 2-а.

Фактический адрес: 352637, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, 2-а.

Адрес места хранения документов: 352637, Россия, Краснодарский край, город Белореченск, улица Интернациональная, 2-а. Ответственным за хранение документов является директор Учреждения.

1.4 Адрес официального сайта Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://school-sport.obr23.ru/#/>.

1.5. Учреждение создано постановлением главы администрации города Белореченска Краснодарского края от 16.10 1992 года № 119. Наименование при создании: муниципальное предприятие «Детско-юношеский клуб физической подготовки-2».

Перерегистрировано постановлением главы администрации города Белореченска Краснодарского края от 14.01.1993 г. № 33 с переименованием в Детско-юношеский клуб физической подготовки № 1 г. Белореченска.

Переименовано Постановлением главы города Белореченска Краснодарского края от 01.09.2000 г. №1429 в Муниципальное учреждение Детско-юношеский клуб физической подготовки №1.

Переименовано приказом управления образованием муниципального образования Белореченский район от 31.08.2007 № 757/1 в муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1.

Переименовано приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 22.03.2010 № 345 в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

Переименовано приказом управления образованием от 10.09.2011 № 1256 в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

Переименовано приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 29.12.2014 года №2041 в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №1 города Белореченска.

Переименовано приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 20.01.2023 года №84 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

Переименовано приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район

Краснодарского края от 03.04. 2025 года №602 в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением. Форма собственности – муниципальная.

Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.7. Код и наименование основного вида деятельности 85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых».

Код и наименование дополнительного вида деятельности 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, действующего от имени администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель, Собственник).

1.10. Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 66.

1.11. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края в рамках своей компетенции,

установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края», утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 3 марта 2025 г. № 152.

1.12. Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, решениями органов управления образованием муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет единый казначейский счет, лицевой счет, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление непрерывного учебно-тренировочного процесса.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых оно создано. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. В Учреждении образование носит светский характер.

1.20. Учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы и представительства в порядке, установленном статьей 55 Гражданского Кодекса Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) учащихся с настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых с целью обеспечения реализации полномочий соответствующих органов государственной власти в сферах образования, физической культуры и спорта, предусмотренных законодательством Российской Федерации по дополнительным общеобразовательным программам в области физической

культуры и спорта, включающим дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – дополнительные общеобразовательные программы)

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным Учредителем.

2.3. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам направлена на решение следующих задач:

вовлечение максимального количества детей в систематические занятия физической культурой и спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к спорту;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

организацию свободного времени учащихся;

адаптацию учащихся к жизни в обществе;

профессиональную ориентацию учащихся;

выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых,

которое заключается в реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение осуществляет:

- дополнительное образование детей по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- дополнительное образование взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5. Учреждение вправе в рамках основного вида деятельности сверх установленного муниципального задания осуществлять обучение граждан на основании договоров с физическими или юридическими лицами на оказание платных образовательных услуг в соответствии со ст. 101 Закона об образовании.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета.

2.7. Для достижения целей и решения задач, указанных в пп.2.1 и 2.3 Устава, Учреждение с согласия Учредителя может осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход:

- предоставление во временное пользование спортивного зала для проведения третьими лицами физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в области физической культуры и спорта.

2.8. Учреждение вправе заниматься дополнительной деятельностью, приносящей доход, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям. Конкретный перечень дополнительных видов деятельности, приносящих доход, устанавливается распорядительным актом Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.9. Дополнительные виды деятельности, приносящие доход, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых устанавливается законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.11. Доходы от деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта регламентируется в Учреждении Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в

области физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется по очной форме.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении ведется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения:

Положением о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности;

Положением о порядке приёма на обучение;

Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;

Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;

другими локальными нормативными актами, отраженными в п.9.5 Устава.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта: баскетбол, волейбол, спортивная борьба (дисциплина - вольная борьба).

Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена:

на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта,

физическое совершенствование,

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,

выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

3.6. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

При осуществлении спортивной подготовки в Учреждении устанавливаются следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап. Продолжительность 3 года.
- 2) этап начальной подготовки. Продолжительность устанавливается в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по конкретному виду спорта.
- 3) учебно-тренировочный этап. Продолжительность устанавливается в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по конкретному виду спорта.
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства. Продолжительность этапа федеральным стандартом по времени обучения не ограничивается.

Количество этапов спортивной подготовки определяется Учредителем и отражается в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с решением Учредителя.

3.7. Содержание спортивно-оздоровительного этапа в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Учреждением

самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.8. Содержание этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа и этапа совершенствования спортивного мастерства определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по конкретным видам спорта с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по конкретному виду спорта.

3.9. Учреждение при осуществлении образовательной деятельности создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

3.10. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года (52 недели), включая каникулярное время.

3.11. Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в сформированных группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально.

3.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.13. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регулируется нормативным локальным актом Учреждения – Положением о порядке приёма в Учреждение.

3.14. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

4. Участники образовательных отношений

Участниками образовательных отношений в Учреждении являются само Учреждение, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители.

4.1 Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее - Закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.1.2. Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ свободно в определении содержания

образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения.

4.1.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №228;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также статистических отчетов и отчета о результатах самообследования;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7) прием учащихся в Учреждение;

8) осуществление промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установление форм, периодичности и порядка их проведения;

9) осуществление текущего контроля посещаемости учащихся;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

17) обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создаёт безопасные условия обучения и воспитания учащихся, в том числе при проведении спортивных соревнований, а также безопасные условия для работников Учреждения;

3) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;

4) соблюдает права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.1.6. Учреждение в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки обязано:

1) обеспечивать участие учащихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением учащимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение учащихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с учащимися занятия по доведению до сведения учащихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить учащихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение учащихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия учащихся в соответствующем соревновании;

8) направлять учащихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания учащихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке учащихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по таким программам.

4.1.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

за жизнь и здоровье учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении спортивных мероприятий;

за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении спортивных мероприятий;

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.8. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.1.9. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.

Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.2. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.2.1. Учащиеся - лица, не имеющие медицинских противопоказаний для занятий спортом, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

4.2.2. Учащимся Учреждения предоставляются права на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования в рамках муниципального задания;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития обучающихся;
- 3) выбор тренера-преподавателя;
- 4) одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ по разным видам спорта;
- 5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение;

8) получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

9) пользование в установленном в Учреждении порядке материально-технической базой, информационно-методическими и библиотечными фондами, техническими средствами в соответствии с их учебным назначением, использование вышеперечисленных, в том числе и для отдыха, оздоровления, повышения культурного уровня;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

11) ознакомление с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

13) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

14) участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

15) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

16) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

17) свободу совести и информации;

18) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

19) защиту своих персональных данных;

20) социальную поддержку, предусмотренную Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

21) обращение к администрации Учреждения с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся процесса обучения в Учреждении и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

22) иные права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте имеют право:

1) на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

2) на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании по таким программам.

4.2.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) соблюдать требования техники безопасности, санитарии и гигиены учебно-тренировочного процесса, правила пожарной безопасности;

7) в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Учреждения;

8) проходить углубленные медицинские осмотры в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения.

9) нести иные обязанности, предусмотренные Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.2.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте обязаны:

1) принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

2) выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

3) незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью учащегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.2.6. Учащиеся Учреждения несут ответственность за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.7. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.8. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся в качестве мер дисциплинарного взыскания не допускается.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, как участников образовательных отношений в Учреждении

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

1) знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами своих детей;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых углублённых медицинских обследований учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим Уставом;

6) иные права, предусмотренные Законом об образовании, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования других локальных нормативных актов, которые устанавливают режим учебно-тренировочных занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

3) выполнять иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, установленные Законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Права, обязанности и ответственность педагогических работников

4.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в профессиональных стандартах. Кроме того, к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется директором Учреждения.

4.4.2. В Учреждении педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.4.4. Академические права и свободы, указанные в пункте 4.4.3 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.5. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.4.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.4.8. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством

сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.4.6 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. Иные работники Учреждения

5.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административных, учебно-вспомогательных, обслуживающих и медицинских работников, а также иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Принадлежность работника к тому или иному виду персонала определяется штатным расписанием Учреждения, утверждаемым Учредителем.

5.3. Право на занятие должностей, предусмотренных п.5.1 настоящего Устава имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

5.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.5.1, устанавливаются Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Работники Учреждения, в том числе, указанные в п.5.1 настоящего Устава, имеют право на:

5.5.1 заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), иными федеральными законами;

5.5.2 предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

5.5.3 рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

5.5.4 своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.5.5 отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий Работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

5.5.6 полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

5.5.7 подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.5.8 объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

5.5.9 участие в управлении Учреждением, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

5.5.10 ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

5.5.11 защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

5.5.12 разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.5.13 возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

5.5.14 обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

5.5.15 пользование другими правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовым договором.

5.6. Работники Учреждения, в том числе, указанные в п.5.1 настоящего Устава, обязаны:

5.6.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.6.2. соблюдать положения Устава и правила внутреннего трудового распорядка;

5.6.3. соблюдать трудовую дисциплину;

5.6.4. выполнять установленные нормы труда;

5.6.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5.6.6. бережно относиться к имуществу Учреждения и других Работников;

5.6.7. незамедлительно сообщать директору Учреждения или другим ответственным лицам о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

5.6.8. строить отношения между участниками образовательных отношений, а также с коллегами в соответствии с морально-этическими нормами;

5.6.9. соблюдать главные принципы внешнего вида на рабочем месте: сдержанность, аккуратность;

5.6.10. соблюдать действующий в Учреждении контрольно-пропускной режим;

5.6.11. вести себя вежливо и не допускать:

1) грубого поведения;

2) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

5.6.12. соблюдать запрет:

1) на использование в личных целях инструментов, приспособлений, техники, оборудования, документации и иных средств, в том числе сети Интернет, предоставленных в Учреждении работнику для исполнения трудовых обязанностей;

2) на использование рабочего времени для решения вопросов личного характера, не связанных с трудовой деятельностью работника;

3) на курение на территории Учреждения;

4) на употребление в рабочее время алкогольных напитков, наркотических и токсических веществ.

5.6.13. известить о причинах невыхода на работу в связи с временной нетрудоспособностью или по иной причине непосредственного руководителя любым доступным способом.

5.7. Работники Учреждения за неисполнение обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.8. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктом 4.4.3 настоящего Устава, предоставляются также заместителям руководителей Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.5. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Такая деятельность указана в п.2.7 настоящего Устава. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.7. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.9. Бухгалтерское обслуживание Учреждения проводится Муниципальным казенным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район» (далее по тексту - МКУ «МЦБ») в соответствии с договором между Учреждением и МКУ «МЦБ».

6.10. Учреждение может совершать крупную сделку, а также сделку с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Белореченский район, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество Собственника, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Белореченский район на выполнение муниципального задания;

средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг (при наличии таковых);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

средства от ведения деятельности, приносящей доход;

средства на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, приватизации не подлежит.

7. Управление Учреждением

7.1. Принципы и органы управления

7.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании.

7.1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.1.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет.

7.1.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы учащихся, родительский комитет;
- 2) действует первичная профсоюзная организация Общероссийского Профсоюза образования.

7.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

7.2.1. В функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения входит:

- принятие решения о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа, ликвидации;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;
- принятие решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения;
- утверждение Учреждению муниципального задания в соответствии с предусмотренной с настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение его выполнения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчёта по самообследованию Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.3. Функции и полномочия директора Учреждения

7.3.1. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3.2. Директор Учреждения в рамках своих полномочий выполняет функции:

- управление образовательной деятельностью Учреждения;
- управление развитием Учреждения;

- управление взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами;

- администрирование деятельности Учреждения.

7.3.3. В рамках управления образовательной деятельностью Учреждения директор Учреждения:

- планирует результаты реализации образовательных программ Учреждения;

- организывает разработку, обновление дополнительных общеобразовательных программ, определяет формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях учащихся и педагогического коллектива, а также в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта (далее - ФССП);

- управляет разработкой и корректировкой дополнительных общеобразовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношений;

- определяет перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах учащихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программ;

- управляет реализацией дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, в том числе в сетевой форме;

- организывает при реализации дополнительных общеобразовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития учащихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведения;

- обеспечивает требования к реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных программ и деятельность Учреждения в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- руководит деятельностью по диагностике учащихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия учащихся в спортивных соревнованиях различного уровня;
- руководит деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих спортивные достижения учащихся;
- управляет реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;
- анализирует деятельность и результаты реализации дополнительных общеобразовательных программ и выполняет коррекцию организации образовательной деятельности;
- управляет формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности;
- организует просветительскую и консультативную деятельность с учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения;
- организует проведение самообследования Учреждения, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов учащихся;
- обеспечивает реализацию требований ФССП к условиям реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- контролирует реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения;

- обеспечивает защиту прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

7.3.4. В рамках управления развитием Учреждения директор Учреждения:

- обеспечивает разработку программы Учреждения с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;

- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;

- планирует организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Учреждения для реализации программы развития;

- управляет реализацией программы развития Учреждения, ее ресурсным обеспечением, координирует деятельность участников образовательных отношений;

7.3.5. В рамках управления взаимодействием Учреждения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами директор Учреждения:

- формирует и представляет регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития Учреждения;

- обеспечивает взаимодействие с Учредителем, родителями (законными представителями) учащихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами Учреждения;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях;

- осуществляет и развивает социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской Федерации;

- проводит публичные выступления и организывает устную и письменную коммуникацию с представителями Учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациями;

- лоббирует интересы Учреждения при взаимодействии с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами;

- организывает на уровне Учреждения процессы, связанные с лицензированием;

- управляет обеспечением информационной открытости и доступности Учреждения;

- управляет формированием событийного пространства Учреждения;

- организывает взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивает содействие их деятельности, размещение на сайте Учреждения результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органов;

- координирует деятельность участников образовательных отношений, предупреждает и конструктивно разрешает конфликты, возникающие при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

7.3.6. В рамках администрирования деятельности Учреждения директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство Учреждением;

- создаёт условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью Учреждения в пределах их компетенции;

- применяет в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность Учреждения, контролирует разработку и

своевременную актуализацию соответствующих локальных нормативных актов;

- обеспечивает исполнение локальных нормативных актов Учреждения по организации и осуществлению образовательной деятельности;

- формирует управленческую команду, распределяет обязанности и делегирует полномочия;

- формирует организационную культуру Учреждения;

- планирует и контролирует деятельность структурных подразделений Учреждения;

- организует системную административно-хозяйственную работу Учреждения;

- организует систему приёма, перевода учащихся в Учреждении и их отчисления;

- организует систему делопроизводства и документооборота Учреждения;

- организует работы по защите персональных данных обучающихся и работников Учреждения;

- планирует потребность в кадрах, организует их подбор, приём на работу, допуск к работе, определяет должностные обязанности;

- планирует распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов Учреждения;

- формирует систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников Учреждения, включая дополнительное профессиональное образование;

- организует проведение тарификации работников Учреждения;

- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения;

- организует аттестацию работников на соответствие занимаемой должности;
- реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
- управляет деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов;
- организует и контролирует контрактную, договорную и претензионную деятельность, формирование документов финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета Учреждения;
- управляет развитием имущественного комплекса Учреждения, обеспечивает сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаря;
- управляет обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры Учреждения;
- организует обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности здания;
- формирует в Учреждении безопасную и доступную среду, обеспечивает выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивает реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны труда;
- обеспечивает реализацию требований для развития информационной образовательной среды Учреждения;
- контролирует административно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения;
- организует оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеваниях. Пользуется навыками оказания первой помощи больным и пострадавшим;

- осуществляет мониторинг, анализ, оценку, контроль эффективности и результативности деятельности Учреждения и коррекцию на их основе этой деятельности;

- управляет информационными ресурсами Учреждения, в том числе организует работу официального сайта Учреждения;

- организует ведение отчетности о деятельности Учреждения и ее представление заинтересованным сторонам;

- обеспечивает соблюдение условий транспортной безопасности перевозок учащихся;

- использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении Учреждения;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника Учреждения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны;

- организует и несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств.

7.3.7. Отдельные функции, а также их совокупность в части руководства направлением деятельности или решением отдельных управленческих задач могут выполняться лицами, занимающими должности заместителя директора в порядке делегирования им полномочий директором Учреждения.

7.4. Коллегиальные органы управления Учреждением

7.4.1. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, педагогический совет.

7.4.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) создается с целью реализации в Учреждении принципа самоуправления.

7.4.2.1. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до его расторжения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% присутствующих.

Срок полномочий Общего собрания – без ограничений.

7.4.2.2. В компетенции Общего собрания Учреждения входят:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, относящихся к компетенциям Общего собрания;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в разработке проекта коллективного договора;
- решение вопросов принятия, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение количественного состава и выборы представителей в Совет Учреждения;
- внесение предложений в Программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- принятие локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и выполнением мероприятий по устранению недостатков в работе;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- курирование расходования средств, полученных от деятельности, приносящей доход;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.4.2.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

7.4.3. Совет Учреждения (далее – Совет) является выборным представительным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

7.4.3.1. Деятельность Совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят: один представитель учащихся старше 14 лет, один представитель от родителей учащихся моложе 14 лет, два представителя педагогического персонала, один представитель учебно-вспомогательного персонала, один представитель обслуживающего персонала, один представитель Учредителя. В состав Совета также входят директор и председатель первичной профсоюзной организации. Общая численность Совета Учреждения составляет 9 человек.

Член Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избирается на заседании родительского комитета Учреждения.

Член Совета Учреждения из числа учащихся избирается на заседании совета обучающихся.

Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников, избираются на Общем собрании большинством голосов.

Совет Учреждения избирается сроком на 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7.4.3.2. Основными компетенциями Совета Учреждения являются:

принятие решения о созыве и проведении Общего собрания работников;

рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

определение направлений распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;

рассмотрение вопросов учебной, спортивной административно-хозяйственной деятельности и иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.4.4. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждением, решающий вопросы, связанные с организацией учебно-тренировочного и воспитательного процессов при реализации в Учреждении дополнительных общеобразовательных программ.

7.4.4.1. Деятельность педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия, а также директор Учреждения, заместители директора по учебно-спортивной и спортивно-массовой работе.

Председателем педагогического совета с правом решающего голоса является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся согласно плану работы, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться

внеочередные заседания.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся согласно плану, не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

Решения педагогического совета являются рекомендательными. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.4.4.2. Компетенции педагогического совета:

- организация и координация педагогической деятельности Учреждения, направленной на совершенствование учебно-тренировочного и воспитательного процессов;
- формирование целей и задач образовательной деятельности Учреждения;
- разработка основных направлений развития Учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования, физической культуры и спорта;
- рассмотрение, утверждение нормативных локальных актов Учреждения, касающиеся образовательной деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение, утверждение программы деятельности Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ, учебного плана, годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса, индивидуальных учебных планов;
- заслушивание отчетов педагогических работников, информации о зачислении, переводе, оставлении на том же уровне образовательной программы, отчислении учащихся;

- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатом и качеством работы членов педагогического коллектива;
- принятие решения о процедурах промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- контроль над работой методического совета Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения,
- контроль за организацией работы по аттестации и повышению квалификации педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений (присвоению почётного звания и другим наградам);
- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;
- принятие решений о награждении учащихся;
- выполнение других функций, затрагивающих деятельность Учреждения.

7.4.4.3. Педагогический совет может выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представитель, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

7.4.4.4. При педагогическом совете создается методический совет, деятельность которого регламентируется нормативным локальным актом.

8. Информационная открытость Учреждения

8.1. Учреждение в соответствии со статьей 29 Закона об образовании формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность информации и копий документов.

8.2.1. Открытая и доступная информация Учреждения:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах;
- о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языке образования;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Законом об образовании не включены в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении Учреждения;

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной общеобразовательной программе на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии таковых);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии таковых);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

8.2.2. Открытые и доступные копии документов Учреждения:

- Устав Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Закона об образовании: правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования в соответствии с действующим законодательством;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеобразовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения или размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Информация и документы, указанные в пп.8.2.1, 8.2.2 если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8.4. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.5. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные в пп.8.2.1 и 8.2.2, представляются директором Учреждения (заместителем директора) по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

9. Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются распорядительные акты, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения учитывается мнение родительского комитета и первичной профсоюзной организации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. В перечень локальных нормативных актов Учреждения входят:

- Коллективный договор;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности;
- Положение о порядке применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение по проектированию дополнительных общеразвивающих программ;

Положение по проектированию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО СШ 1 и другими участниками образовательных отношений (учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- Положение об организации выезда учащихся на соревнования;

- Положение о промежуточной аттестации учащихся;

- Положение о порядке ведения и хранения журналов учёта групповых занятий;

- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- Положение о расписании учебно-тренировочных занятий;

- Положение об аттестации педагогических работников;

- Положение об общем собрании работников;

- Положение о совете учащихся;

- Положение о родительском комитете;

- Положение о правилах общения в родительских чатах, мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) учащихся;

- Положение о Совете;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о методическом совете;

- Положение о порядке размещения информации на официальном сайте;

- Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Положение о порядке обработки и защите персональных данных;

- Положение об антитеррористической защищенности;
- Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий;
- Положение о порядке формирования и использования добровольных пожертвований;
- Положение о правилах пользования гардеробом;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

10.4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель или уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивает перевод учащихся в возрасте старше 14 лет с их согласия, в возрасте до 14 лет с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующей направленности.

10.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования в соответствии с частью 3 статьи 102 Закона об образовании.

11. Внесение изменений в Устав Учреждения

11.1 Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя, оформляются в виде изменений в действующую редакцию или новой редакции Устава, и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

документ, прошедший процедуру рассмотрения и
скреплено печатью 59 лист(а,ов)

(не введена в действие) лист(а,ов)

Директор МБУ ДО СП 1

С.С. Макарян

МБУ ДО «23» апрель 2025 г.

СП 1

