

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБУ ДО СШ 1
Протокол от 31.08.2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО СШ 1
_____ Л.М. Овчарова
Приказ от 31.08.2026 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании учебно-тренировочных занятий
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1 Положение о расписании учебно-тренировочных занятий в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22.02.2024г. № 455 «О реализации системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае»;

- уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - МБУ ДО СШ 1).

1.2 Расписание учебно-тренировочных занятий в МБУ ДО СШ 1 (далее - Расписание) является основой рациональной организации учебно-тренировочного процесса, позволяющая решать следующие задачи:

- реализация в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов по этим программам;
- создание оптимального режима учебно-тренировочных занятий учащихся в течение дня, недели и учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения тренерами-преподавателями МБУ ДО СШ 1 своих должностных обязанностей в рамках реализации каждой дополнительной общеразвивающей программы и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (далее - дополнительные общеобразовательные программы);
- рациональное использование спортивных залов, спортивных сооружений и объектов;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований при определении недельных тренировочных нагрузок.

1.3 Расписание составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся.

2. Требования к Расписанию

2.1. Расписание определяет недельную учебно-тренировочную нагрузку с разбивкой по дням недели с учётом общего количества часов по каждой дополнительной общеобразовательной программе на учебный год.

2.2. Приказом директора МБУ ДО СШ 1 назначается ответственный за

составление Расписания и поддержания его в актуальном состоянии.

2.3. Ответственный за составление Расписания согласовывает его с образовательными учреждениями, на базе которых проводятся учебно-тренировочные занятия, и с тренерами-преподавателями.

2.4. Расписание утверждается приказом директора по состоянию на первое сентября каждого учебного года.

2.5. Согласие тренеров-преподавателей с Расписанием подтверждается их подписью в листе согласования к приказу об утверждении Расписания.

2.6. Начало учебного года может быть организовано по временному Расписанию.

2.7. При составлении Расписания учитывается, что:

- режим работы МБУ ДО СШ 1 — это шестидневная рабочая неделя, начало занятий 8.00 и окончание - 20.00 (для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00);

- продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается в астрономических часах (60 мин);

- продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не превышает на этапе начальной подготовки - двух часов, на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - трех часов, на этапе совершенствования спортивного мастерства — четырех часов;

- при проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов;

- в часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика;

- между учебно-тренировочными занятиями предусмотрены 10-15 минутные перерывы для проветривания помещений;

- между сменами (при наличии двух смен занятий) для уборки и проветривания помещений организуется перерыв не менее чем на 30 минут.

2.8. Расписание составляется в виде таблиц (Приложение) с использованием средств компьютерной техники, содержание которых составляют следующие сведения: вид спорта, Ф.И.О. тренера-преподавателя, группа, количество занимающихся в группе, наименование этапа спортивной подготовки, недельная нагрузка, место проведения учебно-тренировочных

занятий.

2.9. Таблица Расписания содержит гриф утверждения директором МБУ ДО СШ 1 со ссылкой на приказ и гриф согласования за подписью председателя первичной профсоюзной организации МБУ ДО СШ 1.

2.10. Расписание составляют в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у директора МБУ ДО СШ 1, второй - у ответственного за составление расписания.

2.11. Копия утвержденного Расписания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО СШ 1 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", заверенная электронно-цифровой подписью.

2.12. Заверенные копии Расписания предоставляются ответственному за ведение системы «АИС Навигатор» в МБУ ДО СШ 1.

2.13. Ответственный за составление Расписания обязан своевременно передавать копии Расписания и сведения о его изменении ответственному за ведение системы «АИС Навигатор».

2.14. Ответственный за ведение системы «АИС Навигатор» обязан оперативно вносить сведения о Расписании и о его изменениях во всех группах в систему «АИС Навигатор» (за исключением групп ПФДО).

2.15. Срок хранения расписания - 1 год после окончания его действия.

3. Порядок внесения изменений в Расписание

3.1. В течение учебного года в Расписание могут вноситься изменения, связанные с производственной необходимостью, вызванной следующими причинами:

- временным отсутствием отдельных тренеров-преподавателей;
- изменением учебной нагрузки;
- изменением расписания в общеобразовательных школах;
- каникулярным временем в общеобразовательных школах и другими объективными причинами.

3.1. Изменения Расписания утверждается приказом директора МБУ ДО СШ 1 по представлению ответственного за составление Расписания.

3.2. Согласие тренеров-преподавателей с изменением Расписания подтверждается их подписью в листе согласования к приказу об изменении Расписания.

3.3. Приказ об изменении Расписания вступает в силу не ранее, чем через пять дней после его утверждения директором МБУ ДО СШ 1 в целях своевременного информирования об изменениях учащихся и родителей

(законных представителей).

4. Контроль и ответственность соблюдения Расписания

4.1. Контроль исполнения Расписания осуществляется администрацией МБУ ДО СШ 1.

4.2. Инструкторы-методисты, ответственные за работу определенного отделения, ведут рабочие матрицы контроля Расписания.

4.3. Тренер-преподаватель отвечает за:

- проведение учебно-тренировочных занятий в полном соответствии с Расписанием;

- своевременность начала и окончания учебно-тренировочных занятий;

- своевременность замен учебно-тренировочных занятий;

- своевременное и оперативное согласование изменений в Расписании.

4.4. Не допускается проведение учебно-тренировочных занятий с отклонением от Расписания.

4.5. В случае невозможности проведения учебно-тренировочного занятия издается приказ директора МБУ ДО СШ 1 о переносе времени его проведения и (или) места проведения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение педагогическим советом МБУ ДО СШ 1 и принимаются на его заседаниях.

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

5.3. Приказ директора об утверждении ответственного за Расписание и ответственного за ведение системы АИС Навигатор являются актуальными приложениями к настоящему Положению.

Приложение

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО

ФИО председателя ППО
« ____ » _____ 202__

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО СШ 1

ФИО директора МБУ ДО СШ 1
Приказ от « ____ » _____ 202__ № ____

Расписание учебно-тренировочных занятий на 202__ - 202__ учебный год
отделение _____

Тренер-преподаватель	Этап спортивной подготовки, группа	Количество учащихся	Недельная нагрузка, ч	Понедельник.	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Место проведения учебно-тренировочного занятия

Ответственный
за составление расписания _____ *подпись*

расшифровка подписи _____