

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

ПРИНЯТО

на общем собрании

работников МБУ ДО СШ 1

Протокол от 29.08.2025г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБУ ДО СШ 1

_____ Н.Ю. Комаров

Приказ от 29.08.2025г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении медицинских осмотров работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении медицинских осмотров работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) определяет правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - МБУ ДО СШ 1) в целях предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 76, 214, 220 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями), Приказа Минздрава России от 28.01.2021

№29н (в ред. от 02.10.2024г.) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу в МБУ ДО СШ 1, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников МБУ ДО СШ 1, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся выборочно на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного МБУ ДО СШ 1 направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров.

1.6. Предварительные и периодические осмотры работников МБУ ДО СШ 1 проводятся медицинской организацией любой организационно-правовой формы, имеющий право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинская организация).

Медицинский осмотр проводится специалистами медицинской организации, с которым МБУ ДО СШ 1 заключает прямой контракт и договор на проведение медицинского осмотра.

Медицинская организация обязана качественно осуществить проведение предварительных и периодических осмотров работников.

1.7. Оплата периодических медицинских осмотров работников МБУ ДО СШ 1 осуществляется за счет средств МБУ ДО СШ 1.

1.8. Периодичность и объем медицинских осмотров устанавливается в соответствии с приложением к Приказу Минздрава России от 28.01.2021

№ 29н (ред. от 02.10.2024г.) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (далее – Порядок).

1.9. Периодичность медицинских осмотров в МБУ ДО СШ 1 составляет 1 год.

2. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры работников проводятся при поступлении на работу в МБУ ДО СШ 1 на основании направления на медицинский осмотр (далее - направление) (Приложение 1), выданного уполномоченным представителем директора МБУ ДО СШ 1.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного директором МБУ ДО СШ 1 списка лиц, поступающих на работу в МБУ ДО СШ 1, подлежащих предварительным осмотрам (далее - список лиц). В направлении указываются:

- наименование работодателя, электронная почта, контактный телефон;
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;

- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;

- вид медицинского осмотра;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол работника;

- наименование структурного подразделения МБУ ДО СШ 1 (при наличии);

- наименование должности (профессии) или вида работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, виды работ, в соответствии со списком контингента (при наличии);

- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

2.3. Направление подписывается директором МБУ ДО СШ 1.

2.4. Направление выдается лицу, поступающему на работу под подпись в журнале регистрации направлений (Приложение 1). Направление может

быть сформировано в электронном виде с использованием электронных подписей директора МБУ ДО СШ 1 и лица, поступающего на работу.

2.5. В МБУ ДО СШ 1 организован учет выданных направлений, в том числе в электронном виде.

2.6. В списке лиц указываются:

наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию;

наименования вредных производственных факторов, работ в соответствии с приложением к Порядку, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2.7. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу в МБУ ДО СШ 1 представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

направление;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

личная медицинская книжка;

решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации»;

полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.8. Медицинская организация, проводящая медицинский осмотр может получить в рамках электронного обмена медицинскими документами результаты ранее проведенной диспансеризации и других медицинских осмотров лица, поступающего на работу, до его явки на медицинский осмотр.

2.9. Лицо, поступающее на работу в МБУ ДО СШ 1 вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.10. При проведении предварительных осмотров обследуемые лица, поступающие на работу в МБУ ДО СШ 1, проходят:

2.10.1 анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной

транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

2.10.2 следующие исследования:

расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, который проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);

клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);

электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше;

определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;

определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;

флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение

предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;

измерение внутриглазного давления при прохождении предварительного осмотра, выполняется у граждан в возрасте с 40 лет и старше.

2.10.3 осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача- нарколога;

2.10.4 женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

2.10.5 иные исследования и осмотры врачей-специалистов проводятся в случаях, установленных приложением к Порядку.

2.11. На лицо, поступающее на работу в МБУ ДО СШ 1, проходящего предварительный осмотр, в медицинской организации оформляется медицинская карта, в которую вносятся заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам предварительного осмотра, ведение которой может осуществляться в форме электронного документа.

2.12. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и МБУ ДО СШ 1, в соответствии с приложением к Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.13. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра лицу, поступающему на работу в МБУ ДО СШ 1, в связи с имеющимся у него заболеванием выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. Работодателю направляется информация о выдаче такой справки, а лицо, поступающее на работу, считается не прошедшим предварительный осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ. Проведение экспертизы профессиональной пригодности проводится в таких случаях лицом, поступающим на работу самостоятельно в

рамках программы государственной гарантии бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.14. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее - Заключение), в котором указываются:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, пол лица, поступающего на работу;
- наименование работодателя;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ (при наличии);
- результаты предварительного осмотра:
 - медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания);
 - медицинские противопоказания к работе не выявлены;
 - группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов, и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Допускается выдача заключения в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством передачи по защищенным каналам связи, исключающим возможность несанкционированного доступа к информации третьих лиц, и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.15. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу в МБУ ДО СШ 1, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий - направляется в МБУ ДО СШ 1.

2.16. Лицо, поступающее на работу в МБУ ДО СШ 1, предъявляет заключение установленной формы и личную медицинскую книжку уполномоченному работнику МБУ ДО СШ 1.

2.17. Для компенсации за прохождение предварительного медицинского осмотра (во исполнение статьи 212, 213 ТК РФ) работник предоставляет квитанции на оплату и заявление о возмещении денежных средств. По факту

предъявления указанных документов не позднее 2 месяцев с даты приема на работу сотруднику возмещаются денежные средства в полном объеме (в расчетные даты периода, установленные Коллективным договором).

3. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Работники МБУ ДО СШ 1 проходят периодические осмотры ежегодно.

3.2. В случае введения, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации проведение периодических осмотров, указанных в приложении к Порядку, за исключением пунктов 23-27, а также случаев, когда условия труда отнесены к подклассам 3.3 и 3.4 в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (с изменениями и дополнениями), по решению МБУ ДО СШ 1 может быть отложено, но не более чем на 6 месяцев.

3.3. В списке работников МБУ ДО СШ 1, подлежащих периодическим осмотрам, указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию, адрес проживания, наименование вредных производственных факторов или видов работ (при наличии).

3.4. Поименные списки составляются уполномоченным представителем и утверждаются директором МБУ ДО СШ 1. Не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра списки направляются в медицинскую организацию.

3.5. Перед проведением периодического осмотра уполномоченный представитель директора МБУ ДО СШ 1 обязан вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр, оформленное в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положением.

3.6. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от МБУ ДО СШ 1 поименного списка (но не позднее, чем за 14 рабочих дней до согласованной с МБУ ДО СШ 1 даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с МБУ ДО СШ 1 и утверждается руководителем медицинской организации.

3.7. МБУ ДО СШ 1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом и приказом о проведении периодического осмотра.

3.8. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник МБУ ДО СШ 1 обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом, и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.9. На работника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы, установленные пунктом 13 Порядка.

3.10. При проведении периодических осмотров обследуемые лица в соответствии с периодичностью осмотров, проходят:

3.10.1 анкетирование в целях сбора анамнеза, выявления отягощенной наследственности, жалоб, симптомов, характерных для следующих неинфекционных заболеваний и состояний: стенокардии, перенесенной транзиторной ишемической атаки или острого нарушения мозгового кровообращения, хронической обструктивной болезни легких, заболеваний желудочно-кишечного тракта, дорсопатий; определения факторов риска и других патологических состояний и заболеваний, повышающих вероятность развития хронических неинфекционных заболеваний: курения, риска пагубного потребления алкоголя, риска потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача, характера питания, физической активности;

3.10.2 следующие исследования:

расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, скорость оседания эритроцитов); клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография в покое, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

измерение артериального давления на периферических артериях, проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), проводится для граждан в возрасте 18 лет и старше;

определение относительного сердечно-сосудистого риска у граждан в возрасте от 18 до 40 лет включительно. Сердечно-сосудистый риск определяется по шкале сердечно-сосудистого риска SCORE, при этом у граждан, имеющих сердечно-сосудистые заболевания атеросклеротического генеза, сахарный диабет второго типа и хроническое заболевание почек, уровень абсолютного сердечно-сосудистого риска по шкале риска SCORE не определяется и расценивается как очень высокий вне зависимости от показателей шкалы;

определение абсолютного сердечно-сосудистого риска - у граждан в возрасте старше 40 лет;

флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки;

измерение внутриглазного давления при прохождении периодического осмотра, начиная с 40 лет.

3.10.3 осмотр врача-терапевта, врача-невролога, врача-психиатра и врача-нарколога.

3.10.4 женщины - осмотр врачом-акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза;

3.10.5 женщины в возрасте старше 40 лет - маммографию обеих молочных желез в двух проекциях. Маммография не проводится, если в течение предшествующих 12 месяцев проводилась маммография или компьютерная томография молочных желез.

3.11. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и МБУ ДО СШ 1, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

3.12. В случаях затруднения в оценке результатов осмотра и определении профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием работнику выдается справка о необходимости дополнительного медицинского обследования. МБУ ДО СШ 1 направляется информация о выдаче такой справки, работник считается не прошедшим периодический осмотр с учетом выявленных заболеваний (состояний) и медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

3.13. По окончании прохождения работником МБУ ДО СШ 1 периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам в соответствии с пунктом 16 Порядка.

3.14. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику МБУ ДО СШ 1. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется работодателю, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый - по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.15. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.16. На основании результатов периодического осмотра работнику даются рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации, которые оформляются в медицинской карте в медицинской организации, в которой проводился медицинский осмотр. Результаты медицинского осмотра могут использоваться МБУ ДО СШ 1 при установлении принадлежности работника к одной из групп риска развития профессиональных заболеваний.

3.17. Данные о прохождении медицинского осмотра подлежат внесению в личную медицинскую книжку работника МБУ ДО СШ 1.

Ответственность за полноту и правильность данных, внесенных в личные медицинские книжки работников возлагается на медицинскую сестру МБУ ДО СШ 1 или иного уполномоченного работника МБУ ДО СШ 1.

3.18. В случае, если МБУ ДО СШ 1 не пролонгировал договор на проведение предварительных и (или) периодических осмотров работников с медицинской организацией, то по письменному запросу МБУ ДО СШ 1 она должна передать по описи медицинские карты работников в ту медицинскую

организацию, с которой МБУ ДО СШ 1 в настоящий момент заключил соответствующий договор.

3.19. В случае выявления врачом-психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, указанные лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.20. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности медицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Медицинская организация, проводившая периодический осмотр, по его окончании:

выдаёт работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

направляет копию выписки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

3.22. По факту завершения прохождения периодического медицинского осмотра в течение 14 календарных дней (с момента прохождения медосмотра последним работником МБУ ДО СШ 1) медицинская сестра подает на имя директора МБУ ДО СШ 1 список непрошедших медицинский осмотр работников.

3.23. Директор МБУ ДО СШ 1, в соответствии со статьей 76 Трудового кодекса РФ, издаёт приказ об отстранении от работы (не допуске к работе) работников не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО СШ 1 и действует до принятия новой редакции.

4.2. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения педагогического совета МБУ ДО СШ 1 и вступают в силу с даты утверждения приказом директора МБУ ДО СШ 1.

Положение прекращают свое действие в связи с:

- принятием новой редакции Положения;
- отменой (признанием утратившими силу) данного Положения либо отдельных его частей другим локальным нормативным актом МБУ ДО СШ 1.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края

ЖУРНАЛ
регистрации направлений на предварительный (периодический)
медицинский осмотр (обследование)

№ п/п	ФИО	Дата выдачи направления	Вид осмотра*	Подпись о получении

Вид осмотра:

- 1 - предварительный осмотр
- 2 - периодический осмотр

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ (ПЕРИОДИЧЕСКИЙ)
МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (ОБСЛЕДОВАНИЕ)**

Дата выдачи « ____ » _____ 202_

Наименование работодателя Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края

Электронная почта skola.sport@rambler.ru

Контактный телефон 8(86155) -3-37-48

Форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по
ОКВЭД 85.41 муниципальная собственность в оперативном управлении
дополнительное образование детей

Наименование медицинской организации _____

Фактический адрес местонахождения _____

Код по ОГРН _____

Электронная почта _____

Контактный телефон _____

Вид медицинского осмотра _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Пол работника _____

Наименование должности (профессии) или вида работы _____

номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного
медицинского страхования _____

Директор МБУ ДО СШ 1 _____
Фамилия, инициалы Подпись

МП

Исполнитель _____
Фамилия, инициалы Подпись