

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

ПРИНЯТО

на общем собрании

работников МБУ ДО СШ 1

Протокол от 29.08.2025г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МБУ ДО СШ 1

_____ Н.Ю. Комаров

Приказ от 29.08.2025г. № 88

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обработки и защите персональных данных
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский муниципальный район
Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – Положение) создано с целью защиты персональных данных работников и учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБУ ДО СШ 1) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, а также с целью установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и учащихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 86-90);
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями и

дополнениями) «О персональных данных» (далее - Федеральный закон);

- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687(с изменениями и дополнениями);

- Уставом МБУ ДО СШ 1.

1.3. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором МБУ ДО СШ 1 и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.4. Все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом директора МБУ ДО СШ 1.

1.5. Все работники ДЮСШ 1 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к работнику МБУ ДО СШ 1 или учащемуся МБУ ДО СШ 1 (далее - субъект персональных данных);

1.1) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции),

совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является МБУ ДО СШ 1, он же - Работодатель);

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

12) Работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с МБУ ДО СШ 1.

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных работников МБУ ДО СШ 1 входят: сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность работника (паспортные данные);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (в том числе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

сведения о заработной плате;

сведения о составе и социальном статусе семьи, возрасте детей и месте их обучения;

сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);

сведения о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);

иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);

трудовой договор;

информация, содержащаяся в трудовой книжке и личном деле работника;

заключение по данным психологического исследования (если такое имеется);

справка об отсутствии судимости;

копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;

личная карточка по форме Т-2;

заявления, объяснительные и служебные записки работника;

документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;

иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение

которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности, водительское удостоверение и т.д.), а также сведения о трудовом и общем стаже, о заработной плате, о социальных льготах и др.

3.2. В состав персональных данных учащихся МБУ ДО СШ 1 входят:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность учащегося (паспортные данные или данные свидетельства о рождении);

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

адрес электронной почты;

сведения о месте проживания;

сведения о составе и социальном статусе семьи (многодетная, малообеспеченная, неполная и др.);

сведения о месте учебы;

сведения о родителях (законных представителях) учащихся: (паспортные данные, сведения о месте их работы, контактные телефоны);

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления учащемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

3.3. Данные сведения и документы, указанные в п. 3.1 и 3.2, являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3.4. В случае отказа предоставить свои персональные данные оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа, при этом субъект подписывает специальную форму Разъяснения для работников МБУ ДО СШ 1 и субъектов персональных данных, не являющихся работниками (приложение 1, 2 к настоящему Положению).

4. Обработка персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в МБУ ДО СШ 1 - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. В целях обеспечения защиты прав и свобод работников и учащихся МБУ ДО СШ 1 при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, соблюдаются следующие требования:

4.2.1. Обработка персональных данных в МБУ ДО СШ 1 осуществляется на законной и справедливой основе.

4.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.2.5. При обработке персональных данных в МБУ ДО СШ 1 обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

4.2.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона.

4.2.7. Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или о его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

4.2.8. Получение персональных данных осуществляется как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их из иных источников (от третьих лиц).

4.2.9. Все персональные данные о работниках МБУ ДО СШ 1 оператор получает от самого работника. Персональные данные учащегося могут быть получены у третьей стороны, то есть от родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4. Оператор сообщает субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

4.5. Субъект персональных данных предоставляет оператору сведения о себе. Ответственное лицо МБУ ДО СШ 1 проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у работника и учащегося документами.

4.6. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

4.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда работникам и учащимся МБУ ДО СШ 1, затруднения реализации прав и свобод работников и учащихся МБУ ДО СШ 1. Ограничение прав работников и учащихся МБУ ДО СШ 1 на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.9. Передача персональных данных работника или учащегося происходит только с согласия работника или учащегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

4.10. При передаче персональных данных работника оператор соблюдает следующие требования:

не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать меры конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

разрешать доступ к персональным данным работников только лицам, определенным приказом по МБУ ДО СШ 1, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.11. При передаче персональных данных учащегося оператор должен соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без его письменного согласия или согласия родителей (законных представителей несовершеннолетнего), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных Федеральным законом;

не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях без его письменного согласия и или согласия его родителей (законных представителей несовершеннолетнего);

предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

разрешать доступ к персональным данным учащегося только лицам, определенным приказом по МБУ ДО СШ 1, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.12. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных работника или учащегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.13. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону или факсу.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в МБУ ДО СШ 1 осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей и для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МБУ ДО СШ 1 функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения МБУ ДО СШ 1 функций предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 27.03.2023г. об оказании муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ), включая регистрацию работника МБУ ДО СШ 1 на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе работника МБУ ДО СШ 1 или договора, по которому работник МБУ ДО СШ 1 будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических

или иных исследовательских целях, за исключением обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

6. Общедоступные источники персональных данных

6.1. В целях информационного обеспечения в МБУ ДО СШ 1 создаются общедоступные источники персональных данных. К таким источникам относятся:

сведения о персональном составе педагогических работников, размещаемые в соответствии с законодательством на сайте МБУ ДО СШ 1. В эти сведения с письменного согласия работника МБУ ДО СШ 1 включаются его фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения возраст, должность, квалификационная категория, почетное звание, сведения об образовании, общий стаж работы, педагогический стаж, сведения о повышении квалификации;

сведения об учащихся МБУ ДО СШ 1, размещаемые в АИС «Навигатор».

6.2. Сведения о субъекте персональных данных в любое время исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

7.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных (родителей/законных представителей учащегося), полномочия

данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МБУ ДО СШ 1.

7.2. Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении 3 и 4 к настоящему Положению.

7.2.1. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

7.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение 5 к настоящему Положению).

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МБУ ДО СШ 1 вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

7.5. Обязанность предоставить доказательство получения согласия

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона, возлагается на МБУ ДО СШ 1.

7.6. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

7.7. Субъект персональных данных подписывает заявление-согласие на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение 6) и заявление-согласие на получение его персональных данных у третьей стороны (Приложение 7) к настоящему Положению.

8. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

8.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в МБУ ДО СШ 1 отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, представлена в приложении 8 настоящего Положения.

8.2. МБУ ДО СШ 1 обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления МБУ ДО СШ 1 согласия, предусмотренного п.8 Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

8.4. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их

распространение или иную обработку.

8.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются в МБУ ДО СШ 1 без права распространения.

8.6. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.8.9 настоящего Положения или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.8.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются МБУ ДО СШ 1 без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

8.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется МБУ ДО СШ 1 непосредственно.

8.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ МБУ ДО СШ 1 в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

8.10. МБУ ДО СШ 1 в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных публикует информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

8.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

8.13. Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения представлена в приложении 9 настоящего Положения.

8.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в МБУ ДО СШ 1 требования, указанного в п.8.12 настоящего Положения.

8.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.8 Положения или обратиться с таким требованием в суд. МБУ ДО СШ 1 прекращает передачу персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

8.16. Требования п.8 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

9. Права субъекта персональных данных

9.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МБУ ДО СШ 1, сведения о лицах (за исключением работников МБУ ДО СШ 1), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБУ ДО СШ 1 или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБУ ДО СШ 1, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

9.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.1.3. Сведения, указанные в п. 9.1.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не содержатся персональные данные, относящиеся к другим

субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.1.4. Сведения, указанные в п. 9.1.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (МБУ ДО СШ 1): (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.5. В случае, если сведения, указанные в п. 9.1.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору) или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

9.1.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору (МБУ ДО СШ 1) или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.9.1.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.9.1.5. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.9.1.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

9.1.7. МБУ ДО СШ 1 вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 9.1.5 и 9.1.6 настоящего Положения. Отказ должен быть мотивированным. Представление доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МБУ ДО СШ 1.

9.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

9.2.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п.9.2.3 настоящего Положения.

9.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или учащегося, МБУ ДО СШ 1 не имеет права основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. МБУ ДО СШ 1 учитывает личные качества работника или учащегося.

9.2.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, принимается на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

9.2.4. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

9.2.5. Оператор обязан рассмотреть возражение, (п. 9.2.4) настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения возражения.

9.3. Право на обжалование действий или бездействия оператора

9.3.1. Если субъект персональных данных считает, что МБУ ДО СШ 1 осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в

уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности оператора

10.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

10.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 9.1.1 настоящего Положения.

10.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, МБУ ДО СШ 1 разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

10.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор за исключением случаев, предусмотренных п. 10.1.4. настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование и адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

10.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 10.1.3. настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом

персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

10.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", МБУ ДО СШ 1 обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

10.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом

10.2.1. Оператор (МБУ ДО СШ 1) принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятым в соответствии с ним настоящим Положением. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом:

1) назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание оператором настоящего Положения, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, по вопросам обработки персональных данных, устанавливающего процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним настоящего Положения, определяющего требования к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на

обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

б) ознакомление работников МБУ ДО СШ 1, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, другими локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

10.2.2. Оператор публикует (в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети) или иным образом обеспечивает неограниченный доступ (в том числе, с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети), к настоящему Положению, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

10.2.3. Оператор представляет документы и локальные акты, указанные в п.10.2.1 настоящего Положения, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, указанных в п.10.2.1 настоящего Положения, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

10.3.1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

10.3.2. МБУ ДО СШ 1 при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.3.3. В МБУ ДО СШ 1 обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) учетом машинных носителей персональных данных;

4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер для недопущения несанкционированного доступа к персональным данным;

5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10.3.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в МБУ ДО СШ 1 организуют проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору МБУ ДО СШ 1 докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных. Он же оформляет протокол внутреннего контроля.

**10.4. Обязанности оператора при обращении к нему
субъекта персональных данных либо при получении запроса
субъекта персональных данных или его представителя,
а также уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных**

10.4.1. Оператор (МБУ ДО СШ 1) обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор даёт в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.4.3. Оператор предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор вносит в них необходимые изменения.

10.4.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта

были переданы.

10.4.5. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

**10.5. Обязанности оператора
по устранению нарушений законодательства,
допущенных при обработке персональных данных,
по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

10.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

10.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению

оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

10.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

10.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

10.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пп.10.5.3-10.5.5 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.6. Уведомление об обработке персональных данных

10.6.1. Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в п.10.6.3 настоящего Положения.

10.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 10) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 11) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в

соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

10.6.3. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) относящихся к членам первичной профсоюзной организации и обрабатываемых соответствующей первичной профсоюзной организацией, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных уставом оператора, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- 6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;
- 7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- 8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

10.6.4. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в п.10.6.2 настоящего Положения, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от оператора уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

10.6.5. В случае изменения сведений, указанных в п.10.6.2. настоящего Положения, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

11. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

11.1. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Ответственными за обработку персональных данных назначаются работники МБУ ДО СШ 1, непосредственно осуществляющие автоматизированную обработку персональных данных в информационных системах, а также работники во исполнение своих должностных обязанностей осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО СШ 1 назначается приказом директора МБУ ДО СШ 1.

11.3. Директор МБУ ДО СШ 1 своим приказом назначает ответственных, которые будут осуществлять мероприятия (организационные, правовые и технические) по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах МБУ ДО СШ 1;

11.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО СШ 1 получает указания непосредственно от директора МБУ ДО СШ 1 и подотчетно ему.

11.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МБУ ДО СШ 1 обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и работниками МБУ ДО СШ 1 законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников МБУ ДО СШ 1 положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, содержание настоящего Положения и других локальных актов МБУ ДО СШ 1 по вопросам обработки персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль

за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

12. Доступ к персональным данным и защита персональных данных в МБУ ДО СШ 1

12.1. Приказом директора МБУ ДО СШ 1 утверждается порядок доступа работников МБУ ДО СШ 1 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, а также должностные инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных и ответственного за защиту персональных данных (за разработку и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах).

12.2. Право на внутренний доступ (доступ внутри МБУ ДО СШ 1) к персональным данным субъекта имеют:

- директор МБУ ДО СШ 1;
- заместители директора МБУ ДО СШ 1;
- секретарь учебной части;
- инструкторы-методисты по видам спорта (доступ к персональным данным субъектов только своего подразделения);
- тренеры-преподаватели (доступ к персональным данным субъектов только своих групп);
- сам субъект персональных данных - носитель данных;
- другие работники МБУ ДО СШ 1 при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- бухгалтер и экономист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район.

12.3. Право на внешний доступ (доступ вне МБУ ДО СШ 1) к персональным данным субъекта имеют массовые потребители персональных данных государственных и негосударственных функциональных структур:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

12.4. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к персональным данным субъектов только в сфере своей компетенции.

12.5. Организации, в которые работник МБУ ДО СШ 1 может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

12.6. Сведения о действующем работнике или уже уволенном могут быть представлены другой организации только с письменного запроса на бланке этой организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

12.7. Персональные данные работника могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

12.8. Защита персональных данных в МБУ ДО СШ 1 представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой деятельности МБУ ДО СШ 1.

12.9. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в МБУ ДО СШ 1 за счет её средств в порядке, установленном Федеральным законом.

12.10. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников соблюдаются меры:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к персональным данным сотрудников и учащихся;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- организация порядка уничтожения информации;

- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками МБУ ДО СШ 1;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными

документами.

12.11. Личные дела работников могут выдаваться на рабочие места только директору МБУ ДО СШ 1 и в исключительных случаях, по разрешению директора, инструктору-методисту (например, при подготовке материалов для аттестации работника).

12.12. Все папки, содержащие персональные данные работников и учащихся, должны иметь ограниченный доступ (только для лиц, которые имеют право на внутренний доступ к персональным данным).

12.13. Для обеспечения в МБУ ДО СШ 1 внешней защиты персональных данных необходимо соблюдаются меры:

- соблюдение порядка приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- организация пропускного режима;
- технические средства охраны (видеонаблюдение, сигнализация);
- порядок охраны территории, здания, помещений, транспортных средств.

13. Конфиденциальность персональных данных

13.1. Работники МБУ ДО СШ 1, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

13.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается, если иное не определено законом.

14. Ответственность за нарушение требований Федерального закона

14.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

14.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

14.4. Директор МБУ ДО СШ 1, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

15. Хранение персональных данных

15.1. Хранение персональных данных в МБУ ДО СШ 1 осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

15.2. Хранение персональных данных в МБУ ДО СШ 1 происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

15.3. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в МБУ ДО СШ 1 осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

15.4. Личные дела работников МБУ ДО СШ 1 хранятся на бумажных носителях в папках, в специально отведенном закрывающемся шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа в кабинете секретаря учебной части МБУ ДО СШ 1. Личные дела уволенных работников хранятся там же.

15.5. Личные дела учащихся хранятся в специально отведенном закрывающемся шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа в кабинете инструкторов-методистов МБУ ДО СШ 1. Личные дела

отчисленных учащихся хранятся в течении года там же, а затем сдаются в архив.

15.6. Трудовые книжки работников МБУ ДО СШ 1 хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа в кабинете директора МБУ ДО СШ 1.

15.7. Сведения о начислении и выплате заработной платы работников МБУ ДО СШ 1, хранятся в информационных системах бухгалтерского учета и на бумажных носителях в бухгалтерии управления образованием муниципального образования Белореченский район.

15.8. Расчетные листки по начислению заработной платы работникам МБУ ДО СШ 1 выдаются лицом, ответственным за раздачу их, каждому работнику персонально.

15.9. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют работники, занимающие в МБУ ДО СШ 1 следующие должности:

- директор;
- заместители директора;
- секретарь учебной части;
- инструкторы-методисты.

15.10. Сотрудники МБУ ДО СШ 1, хранящие персональные данные на бумажных носителях и имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687 и обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении 10 настоящего Положения.

15.11. Лица, занимающие должности, связанные с осуществлением обработки и защиты персональных данных в случае расторжения с ним договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им с исполнением должностных обязанностей. Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных представлена в приложении 11 настоящего Положения.

16. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации

16.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в МБУ ДО СШ 1 виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

16.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных используется отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

16.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

16.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

16.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

16.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

16.7. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению

или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

16.8. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в кабинетах МБУ ДО СШ 1 в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом создаются надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

16.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

17. Заключительные положения

17.1. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением и другими документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

17.2. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

17.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБУ ДО СШ 1 и действует до принятия новой редакции.

17.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.

17.5. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения педагогического совета МБУ ДО СШ 1 и вступают в силу с даты утверждения приказом директора МБУ ДО СШ 1.

17.6. Положение прекращают свое действие в связи с:
принятием новой редакции Положения;
отменой (признанием утратившими силу) данного Положения либо отдельных его частей другим локальным нормативным актом МБУ ДО СШ 1.