

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа №1 города Белореченска муниципального
образования Белореченский район**

Принято на общем
собрании
работников МБУ ДО СШ 1
Протокол 30.08.2024. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО СШ 1
_____ С.С. Макарян
Приказ от 30.08.2024 №146

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антитеррористической группе
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивная школа №1 города Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

1. Общие положения.

1.1. Положение об антитеррористической группе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБУ ДО СШ 1) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Антитеррористическая группа (далее - АТГ) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава МБУ ДО СШ 1 при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

1.3. АТГ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края образования, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Основной целью деятельности АТГ является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности МБУ ДО СШ 1.

2. Задачи антитеррористической группы

2.1. Основными задачами АТГ являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
- координация деятельности МБУ ДО СШ 1 с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности МБУ ДО СШ 1;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБУ ДО СШ 1.

3. Права антитеррористической группы

3.1. АТГ имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности МБУ ДО СШ 1;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе АТГ;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию АТГ вопросам, требующим решения директора МБУ ДО СШ 1;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений АТГ.

4. Обязанности руководителя и членов антитеррористической группы

4.1. Руководитель АТГ:

- осуществляет руководство деятельностью АТГ;
- подписывает принятые антитеррористической группой решения;
- принимает решение о проведении совещаний АТГ при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- распределяет обязанности между членами АТГ;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений АТГ.

4.2. Члены АТГ обязаны:

- присутствовать на совещаниях АТГ, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем АТГ;
- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений АТГ;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом руководителя АТГ;
- в случае необходимости направлять руководителю АТГ свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде;
- уточнять порядок обмена оперативной информацией и взаимодействия со всеми службами экстренного реагирования, привлекаемыми к работе при угрозе и реализации террористических акций;
- осуществлять контроль за неукоснительным выполнением комплекса мер по реализации решений АТГ МБУ ДО СШ 1;
- обеспечивать действенность схем оповещения и незамедлительную передачу оперативной информации, в том числе в нерабочее время, выходные и праздничные дни, в установленном порядке;
- проводить регулярный инструктаж сотрудников, в том числе ответственных дежурных администраторов и персонала на рабочих местах о мерах обеспечения безопасности МБУ ДО СШ 1 и повышении бдительности сотрудников;
- осуществлять постоянный контроль за организацией работы охранных структур, недопущением въезда на охраняемую территорию не имеющего оснований автотранспорта, патрулированием территории, исправностью охранной сигнализации;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием средств пожаротушения и пожарной сигнализации, систем жизнеобеспечения МБУ ДО СШ 1:
 - электро- и водоснабжения, связи и других систем;
- не допускать проникновения посторонних лиц в помещения школы;

-соблюдать санитарно-гигиенические нормы на территории МБУ ДО СШ 1, своевременную уборку снега, мусора, контролировать состояние и доступность подъездных путей;

-взаимодействовать с отделом образования, органами внутренних дел при возникновении (угрозе) нештатных ситуаций;

-немедленно докладывать ответственному дежурному ФСБ, администрации города, отдела образования обо всех нештатных ситуациях в МБУ ДО СШ 1;

-принимать безотлагательные меры к устранению выявленных недостатков;

-проводить обучение сотрудников и персонала МБУ ДО СШ 1 действиям при угрозе или возникновении террористического акта.

5. Заключительные положения

5.1. Состав АТГ и план работы АТГ утверждается на заседании АТГ.

5.2. Протокол заседания АТГ является основанием для приказа директора МБУ ДО СШ 1.

5.3. Приказ директора об утверждении состава АТГ и плана работы АТГ на текущий год является актуальным приложением к настоящему Положению.

