

Согласовано:

председатель профсоюзного комитета

ГАУ СО КК Краевой КЦРИ «Медуница»

Т.С. Алтухова

«1» апреля 2019 г

Утверждаю:

Директор ГАУ СО КК «Краевой

КЦРИ «Медуница»

Л. В.

Кравцова

«1» апреля 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Социально-медицинское отделение»

ГАУ СО КК «Краевой КЦРИ «Медуница»

Ст. Передовая

2019 г.



Утверждаю:

Директор ГАУ СО КК
«Краевой КЦРИ «Медуница»
Л. В. Кравцова

от 01.04.19г № 34/8

ПОЛОЖЕНИЕ

Настоящее положение об социально-медицинском отделении (далее – положение) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краевой комплексный центр реабилитации инвалидов «Медуница» (далее – центр) определяет порядок работы социально-медицинского отделения (далее - отделение) центра. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательным для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями центра, допущенными к ведению социально-медицинской работы.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение об социально-медицинском отделении (далее – положение) в государственном автономном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Краевой комплексный центр реабилитации инвалидов «Медуница» определяет порядок работы социально-медицинского отделения (далее - отделение) центра. Нормы и правила, содержащиеся в настоящем положении, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками отделения.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение предназначено для оказания услуг социально - медицинского характера в соответствии с медицинским заключением и (или) индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалидов (ИПРА), выданной органами медико - социальной экспертизы (МСЭК), проведения оздоровительных, восстановительных и социально - реабилитационных мероприятий с категориями граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг и инвалидами

(далее-получатели социальных услуг).

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заведующего отделением и подчиняется директору Учреждения (в его отсутствие заместителю директора по реабилитации).

Оказание социальных и реабилитационных услуг в отделении осуществляется бесплатно, платно или в форме частичной оплаты в соответствии с действующим федеральным и краевым законодательством.

1.3. Отделение рассчитано на 40 мест в стационарной форме обслуживания и на 15 мест в полустационарной форме

Решение задач социально-медицинского отделения возлагается на утвержденный штатным расписанием персонал отделения.

1.4. В структуру Отделения входит: физиотерапевтический кабинет с фитобаром и кабинетом механического массажа, ванный комплекс, душевая каюта, спортивный зал ЛФК, кабинеты ручного (мануального) массажа, круглосуточный пост медицинской сестры, служба размещения. Нормирование труда персонала отделения осуществляется на основе действующего Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Условия труда персонала отделения, организация рабочих мест определяются и регулируются в соответствии с действующими внутриотраслевыми стандартами, санитарными нормами.

1.6. Деятельность персонала отделения регламентируется соответствующими должностными инструкциями. Разработка должностных инструкций осуществляется руководителем отделения совместно со специалистом по кадрам на основе квалификационных требований, предъявляемых к персоналу. Должностные инструкции согласовываются с юрисконсультантом и утверждаются приказом директора учреждения. Должностные инструкции подлежат переработке в случае

изменений в задачах отделения или содержания обязанностей его персонала, но не реже, чем один раз в пять лет.

1.7. В своей работе отделение руководствуется настоящим Положением, Уставом, Конституцией Российской Федерации; Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и профессиональными стандартами Минтруда и социальной защиты Российской Федерации, национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами), нормативными правовыми актами Краснодарского края, приказами, распоряжениями и методическими письмами Министерства труда и социального развития Краснодарского края; приказами, поручениями и методическими письмами Управления социальной защиты населения по Отрадненскому району, а также иными действующими руководящими документами по вопросам реабилитации и социального обслуживания категорий граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг и инвалидами.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Организационно-штатная структура и численный состав отделения определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него задач, и утверждается приказом директором центра.

2.2. Для предоставления социально-медицинских услуг гражданам признанным нуждающимися в получении социальных услуг и инвалидам в отделении организованы следующие должности:

- заведующий социально-медицинским отделением;
- врач-реабилитолог;
- врач-терапевт;

- врач-физиотерапевт;
- инструктор по лечебной физической культуре;
- специалист по социальной работе;
- старшая медицинская сестра

средний медицинский персонал (медицинская сестра постовая, медицинская сестра по гидротерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по проведению ваннных процедур);

-младший медицинский персонал (сестра-хозяйка, санитарка).

3. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

Социально-медицинские услуги в Отделении предоставляются получателю в стационарной форме социального обслуживания в условиях полного пансиона, включая организацию их питания, восстановительной терапии, реабилитационно-оздоровительных мероприятий, медицинского наблюдения, отдыха, поддержание активного образа жизни. И в форме дневного пребывания граждан в полустационарной форме обслуживания для проведения восстановительной терапии и реабилитационно-оздоровительных мероприятий.

3.1. Проведение социально-медицинских мероприятий по восстановительной терапии осуществляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ), разрабатываемой УСЗН и индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), разрабатываемой бюро МСЭ.

3.2. Количество мероприятий одного курса в стационарной форме реабилитации в отделении устанавливается индивидуально. Продолжительность 29 дней.

Продолжительность социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания граждан определяется с учетом их индивидуальных потребностей, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных ИПРА.

3.3. Основными задачами отделения являются:

- реализация мероприятий ИППСУ по предоставлению социально-медицинских услуг;
- реализация рекомендаций ИПРА по восстановительной терапии;
- восстановление у инвалидов, жизненно важных двигательных функций, умений и навыков, необходимых в сфере бытовой деятельности, образования, культуры, спорта в интересах граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг и инвалидов.

3.4. Поддержание у получателя возможностей самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психологического статуса; В зависимости от изменений в направлении и содержании деятельности учреждения задачи, решаемые отделением, могут изменяться.

3.5. При проведении социально значимых, социально-оздоровительных мероприятий на базе учреждения специалисты отделения принимают участие в рамках их компетенции.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

- принимает участие в отборе и приеме граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг и инвалидов
- принимает участие в детализации и конкретизации рекомендаций по социально-медицинской реабилитации и предоставлению социальных услуг, указанных в ИППСУ, разработанных УСЗН и ИПРА инвалидов, разрабатываемых бюро МСЭ;

- разработка планов и программы проведения мероприятий по восстановительной терапии;
- осуществление мероприятий по обучению передвижению;
- осуществление мероприятий по реабилитации средствами лечебной и адаптивной физической культуры, в том числе обучение навыкам занятий физической культурой;
- проведение лечебного и механического массажа;
- осуществляет динамический контроль за состоянием инвалидов;
- осуществляет оценку эффективности проведенных в отделении мероприятий по реализации восстановительной терапии;
- осуществляет мероприятия по санитарно-гигиеническому содержанию помещений предназначенных для нахождения в них инвалидов и граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг;
- проведение диагностики и восстановительного лечения инвалидов в кабинетах биологической обратной связи (БОС);
- консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от вредных привычек и другим), санитарно-просветительская работа;
- проведение физиотерапевтического лечения;
- обучение родственников навыкам ухода и проведения реабилитационных мероприятий в домашних условиях;
- организация добровольного участия в лечебно-трудовом процессе с применением средств, адаптированных для инвалидов, с учетом состояния здоровья и желаний в соответствии с медицинским заключением;

- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- проведение мероприятий по профилактике обострения хронических и предупреждению инфекционных заболеваний;
- взаимодействие с заинтересованными ведомствами и организациями (органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения, другими организациями), способствующими комплексной абилитации и реабилитации инвалидов с ограниченными возможностями; осуществление совместных программ и проектов в интересах интеграции и социальной адаптации у граждан с ограниченными возможностями.

4.2. Все мероприятия по восстановительной терапии, медицинской реабилитации и предоставление социально-медицинских услуг проводятся в Отделении только с письменного согласия получателя социальных услуг.

По вопросам, связанным с пребыванием в Отделении получатель услуг имеет право обратиться к руководству учреждения, в управление социальной защиты населения, а также в министерство труда и социального развития Краснодарского края.

4.3. Медицинские противопоказания для приема в отделение инвалидов старше 18 лет и граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг следующие:

- все заболевания в острой стадии;
- хронические заболевания в стадии декомпенсации;
- инфекционные и венерологические заболевания в острой и заразной форме;
- гнойно-некротические заболевания;
- все формы туберкулеза в активной стадии;

- психические заболевания и расстройства, эпилепсия;
- все виды наркомании, токсикомании и алкоголизма (исключая состояния стойкой ремиссии);
- кахексия любого происхождения;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- наличие показаний к оперативному вмешательству или применению других специальных методов лечения;
- заболевания, препятствующие применению комплекса мероприятий по восстановительной терапии и предоставлению социально-медицинских услуг, необходимого при имеющихся функциональных нарушениях.

4.4. Проводимые в отделении мероприятия по восстановительной терапии и предоставлению социально-медицинских услуг ежедневно фиксируются в реабилитационной карте инвалида и в индивидуальном плане (программе) социального обслуживания инвалида и получателя социальных услуг. По завершению курса реабилитации специалистами Отделения проводится оценка эффективности проведенных мероприятий.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

5.1. Управление повседневной деятельностью отделения осуществляется заведующим отделением путем отдачи устных и письменных распоряжений (указаний) своим подчиненным. Заведующий отделением в своей работе подчинен непосредственно заместителю директора центра.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Обеспечение деятельности отделения техническими, материальными и иными средствами, осуществляется в соответствии с единым порядком всестороннего обеспечения деятельности, установленным в центре.

6.2. Выполнение мероприятий по обслуживанию оргтехники, медицинского оборудования, обеспечению служебной информации от несанкционированного доступа возлагается на соответствующие службы центра.

6.3. Помещения отделения должны отвечать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и должны быть обустроены в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации (СП 59.13330.2016 Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001).

7. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение в пределах своей компетенции вправе:

7.1. Требовать при приеме инвалидов и граждан признанных нуждающимися в получении социальных услуг в отделение и в других установленных случаях представление соответствующих документов и материалов.

7.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

7.3. Вносить на рассмотрение руководства центра предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения.

7.4. Вести переписку по социально-реабилитационной работе, а также по другим вопросам, входящим в компетенцию отделения и не требующим согласования с директором центра.

7.5. Предоставлять документацию, материалы, относящихся к работе Отделения, представителю Руководства по качеству для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства Учреждения;

7.6. Проводить мониторинг качества предоставления социальных услуг;

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Сотрудники Отделения несут ответственность за:

-своевременное, полное и качественное выполнение задач,

возложенных на отделение;

-соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы реабилитационной работы;

8.2. Индивидуальная ответственность персонала отделения устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Ответственность за достоверность отчетной информации о

результатах проводимых реабилитационных мероприятий несет руководитель Отделения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения, дополнения и уточнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора учреждения.

9.2. Положение подлежит переутверждению не реже чем один раз в пять лет.

Разработчик:

Заведующий социально-медицинским отделением



Хантеева С. Н.

Юрисконсульт



Узунян В.П.