

**ДОГОВОР
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ №1**

ст. Передовая

« »

2023 г.

Фамилия Имя Отчество, дата рождения, проживающая(ий) по адресу:

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», Паспорт РФ серия _____ № _____,
выдан _____,

дата выдачи, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краевой комплексный центр реабилитации инвалидов «Медуница» (ГАУ СО КК «Краевой КЦРИ «Медуница»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кравцовой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется на основании письменного заявления Заказчика оказать услуги, перечисленные в Приложении № 1 к настоящему Договору «Перечень оказываемых услуг» (далее - Услуги), а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Услуги лично.

1.3. Срок оказания Услуг с « » 2023г. по « » 2023г.

1.4. Услуги оказываются по адресу: Российская Федерация, 352275, Краснодарский край, Отрадненский район, ст. Передовая, ул. Ленина, 1А.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ДОГОВОРА

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

2.1.2. Проверять ход и качество оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.1.3. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта об оказании услуг, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1 предоставлять Исполнителю документы и сведения, необходимые для предоставления социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг;

2.2.2. давать информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания в целях выявления отклонений в состоянии здоровья, которые могут повлиять на качество предоставляемых услуг;

2.2.3. соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей услуг.

2.3. Заказчик несет ответственность:

2.3.1 За своевременную оплату в полном объеме, частично оказанной услуги, если ее оказание стало невозможным по его вине.

2.3.2 За предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.4.2 Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.4.3. Прекратить оказание услуг Заказчику в случае неоднократного (два и более раз) нарушения им условий договора.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать предусмотренные настоящим договором услуги лично.

2.5.2. Оказывать услуги надлежащего качества.

2.5.3. Оказать услуги в полном объеме в срок, указанный в пункте 1.3 настоящего договора.

2.5.4. Информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;

2.5.5. Предоставить Заказчику кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

2.5.6. Осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

2.5.7. Создавать инвалидам условия доступности помещений, в которых предоставляются услуги и условий доступности предоставляемых услуг в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и паспортом доступности Заказчика.

2.6. Заказчик имеет право отказаться от предоставления платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора, правил внутреннего распорядка для получателей услуг.

2.7. Заказчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт приемки-сдачи оказанных услуг в двух экземплярах по форме, согласованной в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.2. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта приемки-сдачи оказанных услуг.

3.3. Акт приемки-сдачи оказанных услуг составляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к оформлению первичных учетных документов.

3.4. Акт приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель составляет и подписывает в двух экземплярах и направляет на подписание Заказчику в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента окончания срока оказания услуг.

3.5. В течение 2(двух) рабочих дней после получения Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю либо при наличии недостатков в качестве оказываемых услуг и (или) в их результате представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

3.6. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель по истечении 3(трех) рабочих дней с момента окончания последнего дня срока, установленного для рассмотрения, подписания и направления этого документа, вправе составить односторонний Акт приемки-сдачи оказанных услуг.

С момента оформления данного акта услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком без претензий и замечаний и подлежат оплате на основании такого документа.

Исполнитель в срок не позднее одного рабочего дня с момента составления одностороннего Акта приемки-сдачи оказанных услуг обязан направить его копию Заказчику.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость Услуг по настоящему договору составляет **11111,11 (Сумма прописью) рублей 11 копеек** и рассчитывается на основании письменного заявления Заказчика и цен (тарифов) на услуги, утвержденных приказом ГАУ СО

КК «Краевой КЦРИ «Медуница» № 52 от 21 марта 2022г.

4.2. Заказчик оплачивает Услуги не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания предоставления платных услуг.

4.3 По окончанию предоставления платных услуг Сторонами подписывается Акт приемки-сдачи оказанных Услуг.

4.4 Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляются путем перечисления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

4.5 Обязанность Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненной с даты поступления денежных средств на банковский счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

5.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

6.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10(десяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

6.3. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по « » **2023г.**

7.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо

по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

8.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

8.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5(пяти) рабочих дней со дня получения претензии.

8.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 8.6 Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

9.3. К Договору прилагаются:

- Перечень оказываемых услуг (Приложение № 1);
- Акт приемки-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2)
- ПРАВИЛА внутреннего распорядка (Приложение №3).

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Исполнитель»

ГАУ СО КК «Краевой КЦРИ «Медуница»

352275 Краснодарский край, Отрадненский

район, ст. Передовая, ул. Ленина 1а

ИНН:2372022551 КПП: 237201001

ОГРН :1182375007957

Минфин КК (ГАУ СО КК «Краевой КЦРИ

«Медуница» л/с 830720400)

Банк: Южное ГУ Банка России // УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет:

40102810945370000010

Казначейский счет: 03224643030000001800

ТС 20 00 00

тел. 9-87-41

Директор ГАУ СО КК «Краевой КЦРИ «Медуница»

_____ Л.В. Кравцова

М.П.

«Заказчик»

Фамилия Имя Отчество,

дата рождения,

Адрес регистрации:

Паспорт РФ серия _____

№ _____, выдан

_____, дата выдачи

Фамилия Имя Отчество
