

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «09» января 2023 г. №23
Приложение № 3
к договору на предоставление
социальных услуг

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для граждан принятых на социальное обслуживание в государственное автономное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Краевой комплексный центр реабилитации инвалидов «Медуница»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Уставом ГАУ СО КК «Краевой КЦРИ «Медуница» (далее по тексту – учреждение) и утверждаются Приказом директора учреждения. Правила устанавливают порядок пребывания на территории учреждения граждан, принятых на социальное обслуживание, регулируют отношения по предоставлению социальных услуг.

2. Граждане принимаются в учреждение на социальное обслуживание на основании заключенного договора при наличии следующих документов: заявление, паспорт, справка медико-социальной экспертизы об установлении группы инвалидности, карта ИПР (индивидуальная программа реабилитации), заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, отсутствием медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание, ИПСО (индивидуальная программа социального обслуживания).

3. На период прохождения реабилитационных мероприятий и получения социальных услуг, граждане, принятые на социальное обслуживание, обеспечиваются всеми необходимыми принадлежностями и техническими средствами реабилитации.

4. Одежду и сменную обувь граждане, принятые на социальное обслуживание, могут оставить на хранение в гардеробе. **За сохранность ценных вещей и денег администрация учреждения ответственности не несет.**

5. Врач-терапевт перед началом всех мероприятий осматривает гражданина, принятого на социальное обслуживание, контролирует проведение мероприятий восстановительной терапии и оказывает все необходимые социально-медицинские услуги. **При угрозе здоровью граждан направляется в ЦРБ без согласования.**

6. Обслуживаемые граждане должны активно принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья, сообщать врачу-терапевту всю необходимую информацию о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, предоставить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг в реализации разработанного индивидуального плана (программы) социального обслуживания.

7. Каждый обслуживаемый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок, соблюдать тишину в часы, отведенные для сна, не нарушать права иных лиц, быть вежливыми в общении с персоналом и другими лицами.

8. В случае повреждения имущества учреждения, либо приведения его в негодность, а также в случае его утраты, гражданин принятый на социальное обслуживание обязан незамедлительно сообщить об этом администратору, либо дежурному персоналу, при этом гражданин несет материальную ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством и обязан возместить стоимость поврежденного имущества.

9. Специалисты учреждения, обслуживающий персонал и граждане, принятые на социальное обслуживание, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

10. В учреждении запрещается: распивать спиртные напитки, курить, употреблять токсические и наркотические вещества, играть в азартные игры, приносить легковоспламеняющиеся материалы.

11. Любой выход (выезд) за территорию учреждения должен быть согласован с администрацией и утвержден Приказом директора учреждения. **Самовольное оставление гражданином стационара является нарушением и расценивается как отказ от оказываемых услуг с соответствующими последствиями, за которые учреждение ответственности не несет.**

12. Гражданин принятый на социальное обслуживание может быть снят с социального обслуживания при возникновении следующих обстоятельств:

12.1. Отказ гражданина от продолжения социального обслуживания на основании личного заявления;

12.2. Необходимость отъезда гражданина в иное место жительства на основании личного

заявления;

12.3. Выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (заключение медицинского учреждения);

12.4. Наступление условий, представляющих угрозу жизни и здоровью сотрудников учреждения;

12.5. Нарушение договорных условий оплаты за предоставление государственной социальной услуги (при условии предоставления социальных услуг за плату);

12.6. Нарушение гражданином, получающим государственные социальные услуги в учреждении, правил поведения и внутреннего распорядка.

13. Если Вы хотите выразить свое мнение по какому-либо вопросу, дать свой комментарий, а также сообщить об известных Вам фактах недобросовестного исполнения служебных обязанностей сотрудников учреждения, либо о ненадлежащем качестве оказания социальных медицинских и иных услуг, просим Вас обращаться в письменной форме, факсимильном письменном обращении, либо в электронной форме. При личном направлении, необходимо письменное обращение представить дежурному на КМП, при необходимости личного обращении к директору учреждения, необходимо записаться на приём у дежурного на КМП.

14. По окончании реабилитационного курса гражданину принятому на социальное обслуживание выдается выписка (эпикриз), (заключение о проведенных мероприятиях и дальнейших рекомендациях).

15. Настоящие правила обязательны для исполнения и соблюдения всех граждан принятых на социальное обслуживание в учреждение.

Дата

Получатель социальных услуг

« ____ » _____ 20 ____ год

_____ / _____