

Общероссийская общественно-государственная  
организация  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и  
флоту России»

МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР

Принят педагогическим советом  
МО ДОСААФ России  
Зеленчукского района КЧР  
Протокол № 6  
от «14» августа 2026г.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель МО ДОСААФ  
России Зеленчукского района КЧР  
Гордиенко О.В.  
Приказ № 32  
от «14» августа 2026г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 37

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В  
МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР

ст.Зеленчукская 2026г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) является локальным нормативным актом МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 351.8 Трудового кодекса РФ;
- с Методическими рекомендациями по организации наставничества, утв. письмом Минтруда России № 14-2/10/В-5898 от 16 апреля 2026 г.;
- с локальными нормативными актами МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР

1.2. Настоящее Положение предназначено для целей внутреннего использования работниками МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР принимающими участие в реализации системы наставничества.

Действие Положения распространяется:

- для адаптации новых работников, не имеющих опыта работы или опыт работы которых составляет менее одного года;
- для поддержки инвалидов – участников СВО и инвалидов вследствие военной травмы.

1.3. Согласно ст. 351.8 Трудового кодекса РФ под наставничеством понимается выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению работодателя работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности). То есть это форма адаптации и профессиональной подготовки работников МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР, выполнение профессиональных функций под наблюдением наставника с регулярным получением конструктивной обратной связи.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок наставничества:

- определяет цели наставничества;
- устанавливает требования к организации наставничества;
- определяет профессионально-квалификационные требования, предъявляемые к наставнику;
- устанавливает порядок назначения и смены наставника;
- определяет формы работы наставника с работником;
- устанавливает порядок отчетности и контроля в системе наставничества;
- определяет права и обязанности всех участников системы наставничества;
- размеры и условия осуществления выплат за наставничество работникам.

## **2. ЗАДАЧИ И СИСТЕМА НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Задачами наставничества являются:

- повышение качества подготовки и квалификации работников;
- развитие у новых работников позитивного отношения к работе;
- содействие профессиональной адаптации и развитию участников СВО и инвалидов вследствие военной травмы, создание условий для их успешной интеграции в трудовой коллектив;
- упорядочение процесса развития профессиональных компетенций;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на работника трудовые функции;
- экономия времени непосредственных руководителей;
- возможность быстрого достижения оптимальных рабочих показателей, необходимых МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР
- предоставление наставникам возможности карьерного роста;
- снижение текучести кадров;
- минимизация периода адаптации к корпоративной культуре, усвоение традиций и правил поведения в МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР

- повышение клиентоориентированности (в сфере обслуживания);
  - ускорение процесса адаптации на рабочем месте;
  - передача профессиональных знаний и навыков;
  - психологическая поддержка.
- 2.2. Организационные основы наставничества:
- 2.2.1. Деятельность наставников координирует председатель организации.
- 2.2.2. Наставничество устанавливается для адаптации нового работника на срок его испытания (период адаптации в МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР и достижения устойчивых показателей).
- 2.2.3. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а работодатель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.
- 2.2.4. Наставник может иметь одновременно не более трех обучаемых.
- 2.2.5. Наставник в своей деятельности руководствуется:
- законодательством РФ;
  - настоящим Положением;
  - Уставом ДОСААФ России.

### **3. НАЗНАЧЕНИЕ (ЗАМЕНА) НАСТАВНИКА**

- 3.1. Наставником может быть как высококвалифицированный специалист с большим опытом, так и работник с небольшим стажем (не менее двух лет), но обладающий необходимыми знаниями и умениями в профессиональной сфере и отвечающий следующим требованиям:
- высокие профессиональные показатели;
  - отсутствие дисциплинарных взысканий или взысканий за коррупционные правонарушения;
  - морально-нравственные и этические качества (отзывчивость, доброжелательность, уравновешенность и т.д.).
- 3.2. Наставник назначается на основании письменного представления председателя.
- 3.3. Наставник утверждается приказом председателя.
- 3.4. Замена наставника производится в случаях:
- расторжения трудового договора с наставником;
  - психологической несовместимости наставника и обучаемого.

### **4. ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ, НАВЫКИ НАСТАВНИКА**

- 4.1. Наставник должен знать:
- локальные нормативные акты МОДОСААФ России Зеленчукского района КЧР;
  - Педагогику и методику обучения;
  - Правовые и организационные моменты;
  - приемы активного слушания;
  - приемы ведения беседы;
  - приемы презентации (себя, предоставляемых услуг и т.д.);
  - профессиональную специфику;
  - основы трудового законодательства РФ.
- 4.2. Наставник должен владеть следующими способностями:
- к воспитательной работе;
  - к установлению взаимопонимания и доверительных отношений с обучаемым;
  - к работе с возражениями и жалобами;
  - к психологической помощи.
  - к способность конструктивно разрешать конфликты, возникающие во время занятий, управлять своим эмоциональным состоянием.

#### **4.3. Обязанности наставника:**

##### **4.3.1. Знакомить обучаемого:**

- с историей организации, , правилами внутреннего трудового распорядка; другими локальными актами организации.
- коллективом структурного подразделения и его традициями;
- расположением офисных помещений, классов и гаражей.

##### **4.3.2. Разрабатывать совместно с непосредственным руководителем работника план вхождения в должность.**

##### **4.3.3. Проводить профессиональное обучение работника, оказывать ему индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки, контролировать выполнение заданий и давать конструктивную обратную связь.**

##### **4.3.4. Ставить перед работником конкретные задачи и контролировать их выполнение по качеству и срокам.**

##### **4.3.5. Разъяснить должностные обязанности и особенности работы.**

##### **4.3.6. Содействовать интеграции наставляемого в коллектив.**

##### **4.3.7. Информировать председателя организации о ходе адаптации наставляемого.**

### **5. ПРАВА НАСТАВНИКА**

Наставник имеет право:

#### **5.1. Получать отчеты о прохождении обучения работника от председателя.**

#### **5.2. Выходить с ходатайством о прекращении стажировки обучающегося работника по причинам:**

- личного характера (безуспешных попыток наладить личный контакт с работником);
- выхода работника на требуемые стабильные показатели.

#### **5.4. Выходить с ходатайством к председателю МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР о поощрении работника.**

### **6. ПРАВА ОБУЧАЕМОГО РАБОТНИКА**

Обучаемый работник имеет право:

#### **6.1. При безуспешных попытках установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к председателю организации о смене наставника.**

#### **6.2. Получать своевременную и квалифицированную помощь наставника; запрашивать разъяснения по вопросам выполнения работы; вносить предложения по улучшению процесса наставничества.**

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

#### **7.1. Наставник несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.**

#### **7.2. При отказе от продолжения стажировки двух работников подряд наставник лишается статуса.**

#### **7.3. Лишение права продолжать наставничество оформляется приказом председателя МО ДОСААФ России Зеленчукского района КЧР.**

### **8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

#### **8.1. Взаимодействие осуществляется в следующих формах:**

- индивидуальные консультации;
- совместное выполнение задач;
- разбор практических ситуаций;
- обратная связь по результатам работы.

#### **8.2. График встреч согласовывается сторонами и утверждается председателем.**

8.3. Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать со всеми работниками организации.

8.4. По итогам наставничества наставник составляет отчёт, включающий:

- оценку профессиональных навыков наставляемого;
- уровень адаптации в коллективе;
- рекомендации по дальнейшему развитию.

8.5. Отчет рассматривается председателем МО ДРСААФ России Зеленчукского района КЧР.

## **9. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТ**

9.1. За наставничество работнику выплачивается доплата в фиксированном размере 30 процентов от размера оклада.

9.2. Предусматриваются нематериальные формы поощрения:

- благодарность в приказе;
- размещение на Доске почета;
- учет при рассмотрении кандидатуры на повышение.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены (принятия нового Положения).

10.2. С текстом настоящего Положения следует знакомить работников принимающих участие в реализации системы наставничества, под роспись.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---