

СОГЛАСОВАНО

«УТВЕРЖДАЮ»

протокол заседания Совета родителей
от 12.10.2020 г. №2

Директор МБОУ СОШ № 4
с. Мерчанского
Приказ № 224 от 12.10.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском контроле за организацией питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
с. Мерчанского
муниципального образования Крымский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 4 с. Мерчанского муниципального образования Крымский район (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (Приложение 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5). Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

3. Совет по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Совет является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Совета входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации Учреждения.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Совета на основании представления Родительского комитета (членами Совета могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение 3).

3.4. Персональный и численный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Совету предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Совет на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 4).

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов.

3.10. Решение Совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся; - приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся; - журнал посещения родительского контроля; - иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 4 с. Мерчанского

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся
мероприятий по родительскому контролю
« ____ » _____ г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии _____

Члены
Комиссии _____ -

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.) Члены Комиссии: _____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.) _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 4 с. Мерчанского

Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся
ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля за организацией питания
обучающихся

№ п.п. Наименование мероприятия Сроки проведения мероприятия

Ответственные Примечание

1. Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню

Октябрь 2020 г. Акт проверки –

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 4
с.Мерчанского
Е.П.Вавиловой
от председателя
Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МБОУ СОШ № 4 просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №4:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 2020 г.

Приложение 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 4 с. Мерчанского

Протокол № ____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено
посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____.

Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за
организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали _____,
который предложил избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» -
_____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии
_____, секретарем Комиссии _____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского
контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который
предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали: «за» - _____ голосов; «против» -
_____ голосов; «воздержались» - ____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно
Приложению 1.

Председатель: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 5

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 4 с. Мерчанского

ЖУРНАЛ посещения родительского контроля

№ п.п. Дата проведения мероприятия родительского контроля
ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся
Краткое содержание проведенного мероприятия