

Принято решением
педагогического совета
МБОУ СОШ № 4
с. Мерчанского
муниципального образования
Крымский район
протокол № 3 от 18.01.2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 4
с. Мерчанского
муниципального образования
Крымский район
Приказ № 7 от 18.01.2021г.

**Положение
о проведении всероссийских проверочных работ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 4
с. Мерчанского
муниципального образования Крымский район**

1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ СОШ № 4 с. Мерчанского Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР). Положение разработано на основе Порядка проведения ВПР.

1.2. основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО (СОО, ООО);
- осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- осуществление диагностики совершенствование методики преподавания;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
- формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
- использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

1.3. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утвержденные федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и приказом Министерства об просвещения РФ на текущий учебный год.

1.5. Проведение ВПР в школе регламентируется приказом директора.

1.6. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства просвещения, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно.

1.7. Учащиеся, имеющие статус ОВЗ (ЗПР) принимают участие в написании ВПР и других проверочных и диагностических работ, не предусмотренных образовательной программой школы, по желанию (указывается в заявлении родителей на обучение по адаптированной образовательной программе).

1.8. Школа обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР. Рассадка учащихся проводится по два участника за партой. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть рассажены по одному за парту. Проведение работы осуществляется одним или двумя организаторами в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не предписано).

1.9. На проведении ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образования, других образовательных организаций, родительской общественности. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по школе, в соответствии с приказом управления образования.

1.10. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме. ВПР проводятся на 2-4 уроках (допустима коррекция расписания).

1.11. ВПР выполняются в рамках отведенного регламентом времени (45, 60, 90 минут) на 2-4 уроках по школьному расписанию в течение непрерывного времени. В случае необходимости выхода из аудитории ученик оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные материалы, письменные принадлежности.

1.12. С целью выполнения требований образовательных программ (в части предметного содержания) при проведении ВПР осуществляется корректировка рабочих программ, записей в журнале (электронном журнале) и в КТП. Для этого используется лист корректировки учебной программы, заполняется учителем-предметником.

1.13. Оценки за ВПР не выставляются в классные журналы и не учитываются при выставлении итоговых оценок.

1.14. В случае, если школой и педагогом – предметником принимается решение заменить итоговую контрольную работу на ВПР, оценки в журнал выставляются в соответствии с критериями выставления оценок по предмету. Данные оценки не учитываются при выставлении итоговых оценок.

1.15. Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

1.16. Проверку работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей школы, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы входят: учитель, преподающий этот предмет в данном классе, учителя, преподающие аналогичные предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР, если иное не предписано. Школа может привлекать в качестве экспертов для оценивания работ учителей-предметников или учителей начальной школы со стажем работы не менее трех лет.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники;
- родители обучающихся.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР – заместитель директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- издает локальные распорядительные акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР в ФИС ОКО и получает доступ в личный кабинет;
- создает необходимые условия для организации и проведения ВПР, выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения вопросов организации и проведения ВПР;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;

Заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;

- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы до получения результатов написания ВПР.

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты по проверке работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой проведения ВПР;

Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе в части: участия в написании ВПР, процедуры написания ВПР, приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части, соответствие содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.);

- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора школы;

- осуществляют проверку работ в своем классе по критериям оценивания в соответствии с план-графиком проведения ВПР, опубликованном на ФИС ОКО;
- передают результаты оценивания работ координатору и техническому специалисту для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребенка.

4. Последовательность действий образовательной организации при проведении ВПР

- 4.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах написания ВПР. Распечатанные коды выдаются участникам.
- 4.2. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР координатор ВПР получает зашифрованный архив с вариантами для проведения проверочной работы и текстом задания.
- 4.3. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР координатор ВПР получает электронную форму сбора результатов ВПР по учебному предмету.
- 4.4. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР координатор ВПР получает шифр к архиву в 7.30 по местному времени и зашифрованный архив с вариантами для проведения ВПР.
- 4.5. варианты ВПР распечатываются на всех участников согласно рекомендациям. (формат печати А4, черно-белая, односторонняя или двухсторонняя, не допускается печать двух страниц задания на одну сторону листа А4).
- 4.6. В установленное время каждому участнику выдается код.
- 4.7. Инструктаж к проведению ВПР проводится в течении 5 минут.
- 4.8. После инструктажа проводится выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 4.9. Организаторы проведения ВПР контролируют правильность заполнения полей, предназначенных для занесения кодов.
- 4.10. В процессе проведения работы организатор ВПР заполняет протокол в бумажном варианте, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 4.11. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе работы обеспечивает порядок в аудитории.
- 4.12. Через личный кабинет на портале сопровождения ВПР координатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов. Организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания в соответствии с план-графиком.

4.13. Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставляются в форму заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных последовательно заполнять строки таблицы. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде протокола в бумажной форме.

4.14. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также значение «Х» (решение и ответ отсутствуют).

4.15. Форма сборов результатов загружается через личный кабинет на портале сопровождения ВПР.

4.16. Координатор получает статистические отчеты по проведению работы ОО в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком, распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления результатов учащимся.