

Принято решением  
педагогического совета  
МБОУ СОШ № 4  
с. Мерчанского  
муниципального образования  
Крымский район  
протокол № 4 от 29.03.2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 4  
с. Мерчанского  
Приказ № 88 от 07.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 4**  
**с. Мерчанского**  
**муниципального образования Крымский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. Мерчанского муниципального образования Крымский район.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 с. Мерчанского (далее – «Учреждение»).

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники «Учреждения», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета «Учреждения» по должности является директор. Директор «Учреждения» своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

**2. Компетенции педагогического совета**

К компетенции «Педагогического совета» относится:

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов «Учреждения»:

- положение о педагогическом совете;
- правила приема учащихся;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- положение о расследовании несчастного случая с учащимися;
- положение о порядке разработки образовательной программы;

- положение о порядке разработки программы развития;
- положение о составлении публичного доклада;
- положение о порядке организации проведения самообследования;
- порядок ознакомления с документами;
- положение о формах получения образования;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- порядок выбора учебников, учебных пособий;
- правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, портфеле достижений учащихся;
- порядок хранения в архиве результатов освоения учащимися образовательных программ на бумажных и/или электронных носителях;
- положение об учебном кабинете;
- положение о библиотеке;
- положение о школьном музее;
- положение о сайте;
- положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования;
- положение о школьном мониторинге качества образования;
- положение о Штабе воспитательной работы;
- положение об организации внеурочной деятельности учащихся;
- положение об адаптации первоклассников;
- положение о нормировании рабочего времени педагога;
- положение о рабочих программах педагогов;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о рабочей группе по введению ФГОС;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о классном руководстве;
- положение о портфолио педагога;
- положение о порядке комплектования;
- положение, устанавливающее язык образования;
- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- положение о группе продленного дня;
- положение об информационной открытости;
- положение, регламентирующее проведение смотров, конкурсов, выставок;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников;
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников;
- порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение об организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- иных локальных актов.

2.2. Обсуждение и принятие основной образовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

2.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

2.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

2.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

2.6. Принятие решений:

- об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов и зачетов;

- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану;

- о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;

- о выдаче выпускникам аттестатов;

- о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;

- об участии в инновационной деятельности.

2.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

2.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

2.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе платных.

2.10. Заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении».

2.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов.

2.12. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

2.13. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

2.14. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

2.15. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

### **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора «Учреждения» по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало

не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором «Учреждения».

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники «Учреждения», проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах «Учреждения» и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем, сшиваются и скрепляются печатью; протоколы педагогических советов за учебный год сшиваются в общую папку, скрепляются печатью и хранятся в канцелярии «Учреждения».