

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, культурно-досуговых мероприятий, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности участниками образовательного процесса;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- разрабатывает, организует и согласовывает с соответствующими органами бюджетную заявку, план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в год;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Бюджетного учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

- утверждает структуру управления Бюджетным учреждением, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- утверждает должностные инструкции;

- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах собственных средств и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- с учетом мнения представительного органа работников, участвует в распределении доплат и надбавок к должностным окладам работников Бюджетного учреждения в соответствии с Положением о доплатах и надбавках;

- организует работу по повышению квалификации и по переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;

- организует разработку локальных актов Бюджетного учреждения, утверждает образовательные программы и планы на текущий период;

- разрабатывает совместно с педагогическим советом Бюджетного учреждения компонент образовательного учреждения учебного плана, профили обучения;

- утверждает локальные акты Бюджетного учреждения;

- формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для работы предприятий общественного питания и медицинского обслуживания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

- решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления Бюджетного учреждения;

- организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе»;