

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 села Мерчанского
муниципального образования Крымский район**

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№4 села Мерчанского муниципального
образования Крымский район
протокол № 5 от 24.03.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №4
села Мерчанского муниципального
образования Крымский район

Яна Валентиновна Микаелян
Приказ № 71-од
от «24» марта 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Совета обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4
села Мерчанского муниципального образования Крымский район
протокол № 5 от 24.03.2025

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Совета родителей Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4
села Мерчанского муниципального образования Крымский район
протокол № 5 от 24.03.2025

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
среднюю общеобразовательную школу №4
муниципального образования Крымский район Краснодарского края
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение МБОУ СОШ №4 имени Александра Александровича Лучинского муниципального образования Крымский район Краснодарского края (далее – Правила приема) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон, Закон № 273);

— Федеральный закон от 28.12.2024 N 544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 544-ФЗ);

— Гражданский кодекс Российской Федерации (пункт 2 статьи 20);

— Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (частью 1 статьи 6);

— Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (с изм. и дополн., вступ. в силу 05.02.2025)),

— Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе

военнослужащих»;

— Федеральный закон от 3 июля 2016 года N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 24.06.2023 N 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

— Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

— приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм. и доп., внесенными приказами Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023

№ 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171) (далее – Порядок приема);

— Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени Александра Александровича Лучинского муниципального образования Крымский район Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней и нормативными локальными актами образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу №4 имени Александра Александровича Лучинского муниципального образования Крымский район Краснодарского края (далее – МБОУ СОШ №4, общеобразовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Краснодарского края и бюджета муниципального образования Крымский район Краснодарского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 55 Федерального закона)

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, Порядком приема.

1.5. Правила приема в МБОУ СОШ №4 являются локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения и доводятся до сведения обучающихся, их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), педагогического коллектива, находятся в доступном для ознакомления месте (информационный стенд) и размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ №4 в сети Интернет (раздел «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы»)

1.6. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

2.1. Правила приёма граждан в МБОУ СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (ч. 2 ст. 67)

2.2. Правила приема в МБОУ СОШ №4 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории муниципального образования Крымский район Краснодарского края (далее - **закрепленная территория**) (часть 3 статьи 67 Федерального закона).

2.3. Закрепление МБОУ СОШ №4 за конкретными территориями муниципального образования Крымский район Краснодарского края осуществляется органами местного самоуправления села Мерчанского по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. МБОУ СОШ №4 размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», издаваемый **не позднее 15 марта текущего года** распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального образования Крымский район по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования Крымский район **в течение 10 календарных дней** с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ №4 начинается до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в МБОУ СОШ №4 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статьи 67 Федерального закона).

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №4 проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права

(льготы, преимущества) при приёме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона, п. 11 Порядка приема).

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в следующем порядке: **внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право.**

Прием в МБОУ СОШ №4 граждан, проживающих на закрепленной за этой общеобразовательной организацией территории, осуществляется после зачисления вышеперечисленных категорий детей.

2.8. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ №4 в соответствии с п. 9 (1) Порядка приема:

— детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имевших специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации").

2.9. **В первоочередном порядке** предоставляются места в МБОУ СОШ №4 в соответствии с п. 10 Порядка приема:

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих);

2) детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" по месту жительства их семей независимо от формы собственности:

— детям сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее – сотрудник);

— детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

— детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции или органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

— детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции или органов внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции или органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции или органах внутренних дел;

— детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

3) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции по месту жительства независимо от формы собственности (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции")

4) детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" по месту жительства независимо от формы собственности:

— детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

— детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

— детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

— детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

— детям, находящимся (находившимся) на иждивении указанных сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.10. Право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (организация индивидуального отбора при приеме или переводе на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации) (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. Приём на обучение в МБОУ СОШ №4 осуществляется в течение всего учебного года **при наличии свободных мест**.

2.13. В приёме в МБОУ СОШ №4 может быть **отказано** за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона (организация индивидуального отбора при приеме или переводе на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения):

- по причине отсутствия свободных мест;
- при невыполнении условий, установленных ч.2.1. ст. 78 Федерального закона (непрохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения общеобразовательных программ поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

2.14. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №4 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (управление образования муниципального образования Крымский район).

2.15. С целью проведения организованного приёма детей **в первый класс** на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ СОШ №4 в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» размещается информация о:

- количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в п. 8 настоящих Правил приема;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля** текущего года.

2.16. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ №4 для детей, указанных в п.п. 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории начинается **не позднее 1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

2.17. Директор МБОУ СОШ №4 издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных пункте 2.16. настоящих Правил приема, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (п. 9, 9.1, 10 и 12 Порядка).

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября текущего года**.

2.19. В случае завершения приёма в первый класс всех детей, указанных в 2.8, 2.9, 2.10 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, **допускается** прием детей, не проживающих на закреплённой территории **ранее 6 июля** текущего года.

2.20. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.21. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ СОШ №4 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона) и локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4.

2.22. При приёме на обучение МБОУ СОШ №4 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся со следующими документами под подпись:

- уставом МБОУ СОШ №4,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения,
- общеобразовательными программами,
- локальными нормативными актами МБОУ СОШ №4, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- Постановлением Главы муниципального образования Крымский район Краснодарского края «О закреплении

муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Крымский район Краснодарского края за территориями муниципального образования Крымский район Краснодарского края», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности права и обязанности обучающихся и их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (часть 2 статьи 55 Федерального закона).

МБОУ СОШ №4 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет.

2.23. При приёме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования в МБОУ СОШ №4 **выбор языка образования**, в том числе русского языка как родного языка осуществляется **по заявлению родителей** (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 Федерального закон).

2.24. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ СОШ №4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.25. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, **заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

МБОУ СОШ №4 осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №4 вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в

государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения **тестирования на**

знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение **3 рабочих дней** после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования **уведомляет о результатах** его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.27. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие **сведения**:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного или первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласия родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптивной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка при наличии предмета в учебном плане общеобразовательной программы);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.27.1. Для приема **родитель** (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **дополнительно в заявлении о приеме** на обучение **дает (дают) согласие для прохождения тестирования** на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование)

2.28. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие **документы**:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.29. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося **иностранным гражданином или лицом без гражданства**, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, **предъявляет** (предъявляют):

— копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

— копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)¹;

— копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;

— копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

² Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"

— копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)³;

— копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

— медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

— копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.30. Пункт 2.29. настоящих Правил приема (пункт 26 (1) Порядка) не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» в отношении предоставляемых документов (требования к прохождению тестирования сохраняются).

К указанной группе лиц относятся родители и законные представители имеющего иностранное гражданство ребенка, которые являются аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств.

Соответствующий статус данных граждан и их детей при необходимости может быть подтвержден Департаментом государственного протокола МИД России или территориальными представительствами МИД России в субъектах Российской Федерации.

Иностранные граждане, указанные в настоящем пункте Правил приема (пункт 26(2) Порядка приема), предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.30.1. В соответствии с пунктом 26(3) Порядка на граждан Республики Беларусь не распространяются пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка ⁴

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, имеющего гражданство Республики Беларусь или поступающий, являющийся гражданином Республики Беларусь, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося гражданином Республики Беларусь, или поступающего, являющегося гражданином Республики Беларусь (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

⁴ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

2.31. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ СОШ №4 в сети Интернет (приложение к Правилам приема).

2.32. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.33. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктами 2.28, 2.29, 2.01 настоящих Правил приема, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.33.1. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.33.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно

2.33.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.34. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №4. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой

связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.35. МБОУ СОШ №4 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.36. Директор МБОУ СОШ №4 издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение

— ребенка или поступающего в течение **5 рабочих дней после** дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка, пунктом 2.16. настоящих Правил приема;

— ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **в течение 5 рабочих дней после** официального поступления **информации об успешном прохождении тестирования**, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка»

2.37. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения основных общеобразовательных программ (пункт 2.3. статьи 78 Федерального закона)

2.38. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ СОШ №4, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила приема утверждаются (вводятся в действие) приказом директора МБОУ СОШ №4, вступают в силу с 1 апреля 2025 г. и действуют до 1 марта 2026 года.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, приема оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Правил приема в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

--	--	--	--

Регистрационный номер заявления

Директору МБОУ СОШ № 4
Микаелян Я.В.

от _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс в порядке перевода из
(в случае перевода из другой ОО) _____.
(указать наименование ОО)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

2. Сведения о родителях:

Мать (ФИО) _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона

Отец (ФИО) _____

Адрес места жительства и (или) места пребывания

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона

3. Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (подпись родителей)

4. Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (подпись родителей)

Сведения о потребности ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (подпись родителей)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись родителей)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства _____ (подпись родителей)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)

5. Язык образования _____ (подпись родителей)

Изучение родного языка Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____ (подпись родителей)

6. С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с правом выбора родного языка (в том числе русского) _____ с _____ учетом _____ мнения _____ ребенка, ознакомлен(а) _____ (подпись родителей)

7. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», являясь законным(ми) представителем(ми) учащегося

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне (нам) _____,

настоящим даю (даем) свое согласие на обработку персональных данных Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 4 села Мерчанского муниципального образования Крымский район, Место нахождения 353333, с.Мерчанское, ул. Ленина, 9 (далее-Школа).

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых я(мы) даю (даем) согласие, включает: личные сведения обучающегося: данные медицинской карты, данные свидетельства о рождении (фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения), адрес проживания учащегося, фамилия, имя, отчество отца, матери (законных представителей) их место работы, домашний адрес, домашний телефон, прочие сведения (СНИЛС, ИНН, паспортные данные).

Я(мы) даю(даем) согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- обеспечение учебного процесса обучающегося;
- медицинского обслуживания;
- участия в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- ведения статистики.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения обучающегося в школе до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательную организацию.

МБОУ СОШ № 4 гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я (мы) проинформирован(а) (проинформированы), что МБОУ СОШ № 4 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я(мы) оставляю(ем) за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной(нами) в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.