

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу управления образования администрации муниципального образования  
Крымский район  
от 26.12.2022 № 1146-ор

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УТВЕРЖДАЮ<br>Руководитель (уполномоченное лицо)<br><b>Управление образования администрации муниципального образования Крымский район</b><br>(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия административного органа, главного распорядителя средств районного бюджета) |                                                                                                                                                         |
| Начальник управления<br>(должность)<br>Н.М. Василенко<br>(подпись) (расшифровка подписи)                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                         |
| « 26 » 12 2022 г.                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                         |
| Муниципальное задание N 4<br>на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)                                                                                                                                                                                                               | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 села Мерчанского муниципального образования Крымский район |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)                                                                                                                                                                                                           | Образование среднее общее<br>Образование основное общее<br>Образование начальное общее                                                                  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |
| Дата окончания действия (2)<br>Код по сводному реестру<br>03310662                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| По ОКВЭД 85.14<br>По ОКВЭД 85.13<br>По ОКВЭД 85.12                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| Коды<br>0506001                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах  
Раздел 1

| 1. Наименование муниципальной услуги           | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 34.787.0 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица                                                                |                                                                  |          |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги  
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                               |                               |                               | Показатель качества муниципальной услуги |                   |                               |                                     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |             |                          | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(7) |    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                        | (наименование показателя) (5)                                                 | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5)            | единица измерения | Наименование кода по ОКВЭД(6) | 2023 год (очередной финансовый год) | 2024 год (1-й год планового периода)              | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях | 13                                                                                              | 14 |
| 1                                      | 2                                                                             | 3                             | 4                             | 5                             | 6                                        | 7                 | 8                             | 9                                   | 10                                                | 11                                   | 12          |                          |                                                                                                 |    |

[illegible]

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги |                                                                                  |                               |                               |                               |                                                                                             |                               |                   |                                     |                                        |                                      |                                      |                                   |                                                 |                                    |             |                          |                               |  |  |  |                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Уникальный номер ресурсной записи (Э)                       | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику(ам)) |                               |                               |                               | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) |                               |                   |                                     | Показатель объема муниципальной услуги |                                      |                                      |                                   | Значение показателя объема муниципальной услуги |                                    |             |                          | Размер платы (цена, тариф)(8) |  |  |  | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги(Д) |  |
|                                                             | (наименование показателя) (Э)                                                    | (наименование показателя) (Э) | (наименование показателя) (Э) | (наименование показателя) (Э) | (наименование показателя) (Э)                                                               | (наименование показателя) (Б) | единица измерения | наименование показателя по ОКЕИ (Б) | 2023 год (очередной финансовый год)    | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | 20 год (очередной финансовый год) | 20 год (1-й год планового периода)              | 20 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |                               |  |  |  |                                                                                               |  |
| 1                                                           |                                                                                  |                               |                               |                               | 6                                                                                           | 7                             | 8                 | 9                                   | 10                                     | 11                                   | 12                                   | 13                                | 14                                              | 15                                 | 16          | 17                       |                               |  |  |  |                                                                                               |  |
| 8010120.9<br>9.0.БА81А<br>Э9201                             |                                                                                  |                               |                               | Очная                         |                                                                                             |                               | Чел.              | 792                                 | 114                                    | 114                                  | 114                                  |                                   |                                                 |                                    | 10          |                          |                               |  |  |  |                                                                                               |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

| Муниципальная услуга оказывается бесплатно |                 |                          |       |              |
|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------|-------|--------------|
| вид                                        | принявший орган | Нормативный правовой акт |       |              |
|                                            |                 | дата                     | номер | наименование |
| 1                                          | 2               | 3                        | 4     | 5            |
|                                            |                 |                          |       |              |
|                                            |                 |                          |       |              |
|                                            |                 |                          |       |              |

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

М. Министрства и на услуга оказывается в соответствии с Федеральными образовательными стандартами начального общего образования.

5.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|                                                                                                                                                             |                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Муниципальная услуга оказывается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами на уровне образовательных учреждений           | (наименование, номер и дата нормативного правового акта)                          |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги                                                                          |                                                                                   |
| Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования                                 | Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373  |
| Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего среднего (полного) общего образования | Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 |
| Об образовании в Российской Федерации                                                                                                                       | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ                                          |
| Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации                                                                               | Федеральный закон от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ                                        |
| Об общих принципах организации законодательных и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации                               | Федеральный закон от 6.10.1999 г. № 184-ФЗ                                        |

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| Способ информирования                                                                                                                                                                                                                                                                  |         | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Частота обновления информации                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 3                                                                      |  |
| В устной форме лично, в том числе по телефону                                                                                                                                                                                                                                          | Краткое | Изложение процедур оказания муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| В письменной форме                                                                                                                                                                                                                                                                     | Краткое | Изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| По электронной почте                                                                                                                                                                                                                                                                   | Краткое | Изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| На стенде образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                  | Краткое | Изложение процедур оказания муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации | Краткое | Изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)<br>Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом<br>Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)<br>Сменность параллели классов, обучающихся во вторую смену<br>Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)<br>Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)<br>Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)<br>Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить)<br>Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)<br>Наличие школьной формы (какой)<br>Порядок зачисления в Учреждение<br>Основная образовательная программа Учреждения<br>Учебный план Учреждения<br>Календарный учебный график Учреждения<br>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)<br>Организация питания в Учреждении<br>Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся<br>Самостоятельная деятельность Учреждения<br>Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение) |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |

## Раздел II

| 1. Наименование муниципальной услуги           |  | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 35.791.0 |
|------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  | Физические лица                                                               |                                                                  |          |

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи (5) | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                               |                               |                               | Показатель качества муниципальной услуги (по справочникам) |                               |                               |                               | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |             | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги (7) |  |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                        | (наименование показателя) (5)                                                 | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5)                              | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | 2023 год (очередной финансовый год)               | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях                                                                         |  |
| 1                                      | 2                                                                             | 3                             | 4                             | 5                             | 6                                                          | 7                             | 8                             | 9                             | 10                                                | 11                                   | 12                                   | 13          | 14                                                                                               |  |



| Способ информирования                                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Состав размещаемой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Частота обновления информации                                          |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 3                                                                      |  |
| В устной форме лично, в том числе по телефону                                                                                                                                                                                                                                          | по | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| В письменной форме                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| По электронной почте                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| На стенде образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                  |    | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации |    | <p>Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)</p> <p>Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом</p> <p>Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)</p> <p>Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену</p> <p>Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)</p> <p>Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)</p> <p>Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)</p> <p>Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить)</p> <p>Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)</p> <p>Наличие школьной формы (какой)</p> <p>Порядок зачисления в Учреждение</p> <p>Основная образовательная программа Учреждения</p> <p>Учебный план Учреждения</p> <p>Календарный учебный график Учреждения</p> <p>Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)</p> <p>Организация питания в Учреждении</p> <p>Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся</p> <p>Самонализ деятельности Учреждения</p> <p>Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)</p> |  | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |

8

## Раздел III

|                                                |                                                                              |                                                                  |          |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги           | Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования | Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню | 36.794.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги | Физические лица                                                              |                                                                  |          |

## 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

## 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги(4)

| Уникальный номер реестровой записи (5)                    | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) |                               |                               |                               | Показатель качества муниципальной услуги |                                |                             |     | Значение показателя качества муниципальной услуги |                                      |                                      |    | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги(7) |                          |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|                                                           | (наименование показателя) (5)                                                 | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5) | (наименование показателя) (5)            | единица измерения              | Наименование код по ОКЕИ(6) |     | 2023 год (очередной финансовый год)               | 2024 год (1-й год планового периода) | 2025 год (2-й год планового периода) |    | в процентах                                                                                     | в абсолютных показателях |
| 1                                                         | 2                                                                             | 3                             | 4                             | 5                             | 6                                        | 7                              | 8                           | 9   | 10                                                | 11                                   | 12                                   | 10 | 13                                                                                              | 14                       |
| Реализация основных общеобразовательных программ среднего |                                                                               |                               |                               |                               |                                          | 1. Полнота реализации основной | %                           | 744 | 100                                               | 100                                  | 100                                  | 10 |                                                                                                 |                          |



| Способ информирования                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Состав размещаемой информации                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         | Частота обновления информации                                          |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                         | 3                                                                      |  |
| В устной форме лично, в том числе по телефону | В письменной форме                                                                                                                                                                                                                                                                     | На стенде образовательной организации                                                                                                                 | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги                                                                                                                                | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется почтой, предоставляется нарочно в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| По электронной почте                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | На стенде образовательной организации                                                                                                                 | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги. Ответ направляется по электронной почте, в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения           | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги                                                                                                                                | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
| На стенде образовательной организации         | Размещение информации о муниципальной услуге в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Крымский район и общеобразовательной организации на информационных стендах, размещённых в помещениях общеобразовательной организации | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы) | Краткое изложение процедур оказания муниципальной услуги (наименование учреждения, телефон, фамилия, имя отчество директора Учреждения, режим работы)                                   | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Территория, закреплённая за Учреждением муниципальным правовым актом                                                                                                                    | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Количество учащихся в Учреждении (по итогам комплектования)                                                                                                                             | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Сменность, параллели классов, обучающихся во вторую смену                                                                                                                               | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, сколько)                                                                                                                    | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Изучаемые иностранные языки (в каких параллелях)                                                                                                                                        | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Наличие кружков, секций (каких, для какого возраста)                                                                                                                                    | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Наличие дополнительных платных образовательных услуг (перечислить)                                                                                                                      | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Учебно-методические комплексы, по которым работает начальная школа (по классам)                                                                                                         | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Наличие школьной формы (какой)                                                                                                                                                          | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Порядок зачисления в Учреждение                                                                                                                                                         | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Основная образовательная программа Учреждения                                                                                                                                           | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Учебный план Учреждения                                                                                                                                                                 | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Календарный учебный график Учреждения                                                                                                                                                   | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)                                                                                                                        | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Организация питания в Учреждении                                                                                                                                                        | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Предоставление информации о текущей успеваемости учащихся                                                                                                                               | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Самонализ деятельности Учреждения                                                                                                                                                       | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       | Количество свободных мест в первых классах Учреждения (в период приёма в Учреждение)                                                                                                    | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         | По мере внесения изменений и дополнений, но не реже чем один раз в год |  |

## Часть II. Сведения о выполняемых работах(3)

нет

## Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании (9)

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания - случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля          |                                                                                                                                                                       | Периодичность                                    |  | Муниципальные органы исполнительной власти (муниципальные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                       |                                                                                                                                                                       | 2                                                |  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Внутришкольный контроль | - предварительный контроль<br>- текущий контроль, осуществляемый в процессе предоставления услуги<br>- последующий контроль, осуществляемый путем проведения проверок | В соответствии с планом внутришкольного контроля |  | Проведение проверок может носить плановый характер (на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя о предоставлении муниципальной услуги или отказе (приостановлении) в её предоставлении). |  |
|                         |                                                                                                                                                                       |                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания                         | Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением согласно Постановлению администрации муниципального образования Крымский район от 11 января 2019 года № 37 «Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Крымский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания           | Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется Учреждением ежегодно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания                   | До 15 января года, следующего за отчетным                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания                   | (10)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

- (1) Номер муниципального задания.
- (2) Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (работ) и выполнение работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- (5) Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.
- (6) Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- (7) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- (8) Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- (9) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (10) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).