

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК БДОУ МО
Динской район
«Детский сад №37»

31

ПЕРВИЧНАЯ
ПРОФСОЮЗНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
№ 37

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий БДОУ МО Динской район
«Детский сад №37»

И. Р. Горбенко
приказ № 1-п/д от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН «ДЕТСКИЙ САД №37»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании устава Бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад №37» (далее — БДОУ).

1.2. Родительский комитет (далее — РК) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего БДОУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности РК руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом БДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции РК

Основными функциями РК являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия законных представителей воспитанников в управлении БДОУ.
- 2.3. Представление и защита законных прав и интересов воспитанников.
- 2.4. Защита прав и интересов законных представителей воспитанников.
- 2.5. Содействие руководству БДОУ в организации и проведении общих мероприятий в БДОУ.
- 2.6. Организация работы с законными представителями воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи РК

3.1. Активное участие в:

- воспитании у уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, воспитанников заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечении законных представителей воспитанников к организации работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества,

экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3.2. Содействие:

- участникам образовательных отношений в привитии воспитанникам навыков самообслуживания, общении, познавательно- исследовательской деятельности, игре;
- законным представителям воспитанников в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации БДОУ в организации и проведении общесадовских родительских собраний;

3.4. Контроль совместно с администрацией БДОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации БДОУ по поручению заведующего в пределах своей компетенции;

3.6. Недопущение вмешательства законных представителей воспитанников в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

3.8. Координация деятельности групповых советов родителей;

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом БДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников;
- другими коллегиальными органами управления БДОУ в пределах своей компетенции.

4. Права РК

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, РК имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления БДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей воспитанников по представлениям (решениям) групповых советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы воспитанников и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям законных представителей воспитанников;
- по соблюдению законными представителями воспитанников требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов БДОУ;

4.5. Вносить предложения администрации БДОУ о поощрениях воспитанников и их законных представителей;

4.6. Выносить общественное порицание законным представителям воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. Разрабатывать план своей работы;

4.8. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления БДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции РК;

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди законных представителей воспитанников;
- встречи с администрацией БДОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей воспитанников к администрации БДОУ и коллегиальным органам управления БДОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Формирование РК и организация его работы

5.1. РК является коллегиальным органом управления.

5.2. Свою деятельность члены РК и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

5.3. В состав РК входят по одному представителю от каждой возрастной группы. Представители избираются на групповых родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

5.4. На своем первом заседании вновь избранный состав РК выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

5.5. Персональный состав РК, его председатель и заместитель утверждаются приказом заведующего БДОУ.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью РК осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации РК;
- координирует работу РК, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку РК;
- ведет заседания РК;
- представляет администрации БДОУ мнение РК при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей;

5.7. В случае отсутствия председателя РК его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.8. РК по согласованию с заведующим может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

5.9. РК работает по плану, согласованному с администрацией БДОУ.

- 5.10. Заседания РК проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании РК более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов РК, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации БДОУ.
- 5.13. Решения РК носят рекомендательный характер.
- 5.14. О своей работе РК отчитывается перед общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6. Порядок учета мнения РК при принятии локальных нормативных актов

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников и (или) их родителей (законных представителей), заведующий направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в РК.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения РК направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение РК не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с РК с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, а РК может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. РК также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

7. Делопроизводство РК

- 7.1. РК ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей воспитанников в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в БДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся у председателя РК, копии протоколов хранятся у старшего воспитателя БДОУ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя РК.