

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДИНСКОЙ РАЙОН
«ДЕТСКИЙ САД № 37»

353221 ст. Старомышастовская, ул. Ленина 68а, т. 8(86162) 2-00-48.

ПРИКАЗ

от 17.01.2023 г.

№ 66 -п/д

О переходе на непосредственное полное применение федеральной
образовательной программы дошкольного образования
в МАДОУ МО Динской район «Детский сад №37»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ МО Динской район «Детский сад №37» (приложение №1).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО в следующем составе:

Руководитель Заместитель заведующей по ВМР председатель ПК ДОУ Толмачева А.В.

Члены Старший воспитатель Белая О.О.
 Старший воспитатель Горовая О.А.
 Муз.руководитель Навозина Г.П.
 Воспитатель Семенова А.А.
 Воспитатель Булатова Т.С.
 Председатель РК ДОУ Христофорова М.Г

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Провести подготовку к образовательной деятельности в соответствии с Федеральной основной образовательной программой до 1 сентября 2023 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующая МАДОУ МО
Динской район «Детский сад №37»
С приказом ознакомлены:



И.Р.Горбенко

| | | | | | |
|-------------|-----------------|-------------|-----------------|----------|------------------|
| | Адамова А.И. | <i>Взят</i> | Замков В.В. | <i>Ж</i> | Овсянникова Н.А. |
| <i>Аки</i> | Акименкова Е.А. | <i>Взят</i> | Заречнева И.В. | | Олейникова А.Н. |
| <i>Арка</i> | Аркаева Н. Ф. | | Кальченко А. Н. | | Пашнина М. В. |
| <i>Асп</i> | Аспрян А. Е. | | Карпенко Е. С. | <i>С</i> | Семенова А.А. |
| <i>Баж</i> | Баженова А.А. | <i>Ж</i> | Кобзева В.А. | <i>С</i> | Семенякина В. Е. |
| <i>Бел</i> | Белая О.О. | <i>Взят</i> | Кудымова М.Ю. | <i>С</i> | Симонова Ю.Т. |
| <i>Бел</i> | Белая О.Н. | | Кусая О.Г. | <i>С</i> | Симомян А. В. |
| <i>Бель</i> | Бельмас И. Р. | <i>Взят</i> | Лосева Н.Н. | <i>С</i> | Сулова Е. В. |
| | Булатова Т.С. | | Марченко А. А. | <i>С</i> | Тараненко А. С. |
| <i>Бри</i> | Брижак А.А. | <i>Взят</i> | Матвеева Т.И. | <i>С</i> | Толмачева А. В. |
| <i>Гав</i> | Гаврилова О.Н. | | Мисевич А.С. | | |
| | Горовая О.А. | | Навозина Г.П. | | |

Приложение
к приказу МАДОУ МО Динской
район « Детский сад № 37»
от 17.01.2023 № 66

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в БДОУ МО Динской район
«Детский сад № 13»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|----------------------|---|--|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО | Январь, май и август | Рабочая группа | Протоколы |
| Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО) | Февраль | Рабочая группа | Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов |
| Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | По необходимости | Руководитель рабочей группы, заведующий | Приказы |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов | Март–май | Руководитель рабочей группы, заведующий | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО | Март | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения | Апрель –май | Члены рабочей группы | Опросные листы педагогов |

| | | | |
|---|----------------------------|---|--|
| педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО | | | |
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО | По мере организации курсов | Руководитель рабочей группы и заведующий | Приказ, документы о повышении квалификации |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Апрель–август | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль–август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы, памятки. |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Март, август | Члены рабочей группы, воспитатели групп | Протоколы |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | До 01.04.2023 | Ответственный за сайт | Информация на сайте |