



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ КОНТОРА
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 09.04.2019 г.

№ 2

ст. Павловская

Об организации перехода муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на использование отечественного офисного программного обеспечения

Во исполнение постановления администрации муниципального образования Павловский район от 01.03.2019 года № 259 «Об организации муниципального образования Павловский район на использование отечественного офисного программного обеспечения», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным должностным лицом за организацию перехода муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на использование отечественного офисного программного обеспечения, внесенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и без данных, специалиста по охране труда А.В. Жукову.

2. Специалисту по охране труда А.В. Жуковой:

2.1. Организовать работу по выполнению мероприятий плана – графика, утвержденного в приложении к постановлению администрации муниципального образования Павловский район от 01.03.2019 года № 259 «Об организации муниципального образования Павловский район на использование отечественного офисного программного обеспечения».

2.2. Разместить данный приказ на сайте МКУО ХЭК не позднее 10 дней с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУО ХЭК



С.А.Долженко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу МКУО ХЭК
от 09.04.2019 № 2

План мероприятий
перехода муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на использование отечественного офисного программного обеспечения
на период до 2020 года

Таблица 1. План мероприятий по организации перехода муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу органов местного самоуправления муниципального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.1	Провести анализ использования офисного программного обеспечения в муниципальном казенном учреждении образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район	До 15 апреля 2019 года	Определение текущих показателей использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования офисного программного обеспечения, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения (далее – официальное ПО)
1.2	Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенных в единый реестр российского программного обеспечения, определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в	До 10 мая 2019	Определение возможности работы сотрудников МКУО ХЭК в ГИСах с использования официального ПО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	своей деятельности		
1.3	Провести анализ используемого в муниципальном казенном учреждении образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский район), информационных систем, в том числе с точки зрения применяемых в них технологий обработки данных, в том числе электронных документов, отчетных и иных форм, форматов и расширений электронных документов	До 10 июня 2019	Определение возможности работы ППО в среде с использованием официального ПО
1.4	Провести оценку совместимости ППО с отечественным офисным программным обеспечением, сведения о котором включены в единый реестр российского программного обеспечения, а также оценку совместимости отечественного офисного программного обеспечения с вычислительной инфраструктурой и периферийном оборудованием	До 10 октября 2019 г	<p>Определение возможности работы ППО в среде с использованием официального ПО.</p> <p>Определить совместимость официального ПО с используемым периферийным оборудованием.</p> <p>Определить на основе проведенного анализа факторы и барьеры, препятствующие на момент планирования переходу на использование официального ПО для каждого типа ППО</p>
1.5	Определить требования, предъявляемые к различным типам официального ПО со стороны ППО	До 10 ноября 2019 г	Сформировать перечень задач и мероприятий, направленных на устранение факторов и барьеров, препятствующих переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения.
2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем и модернизацию технологической МКУО ХЭК в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением			
2.1	На основании проведенных анализов,	До 10 декабря 2019 г	Перечень мероприятий, направленных на

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат
	оценок возможностей ППО и официального ПО сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию ППО, а также при необходимости модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры, провести оценку требуемых временных и финансовых ресурсов для реализации указанных задач		модернизацию ППО. Перечень необходимой модернизации вычислительной и периферийной инфраструктуры с указанием временных и финансовых ресурсов .
2.2	Провести оценку расходов на приобретение российского офисного программного обеспечения. Подготовить обоснование для финансирования приобретения российского офисного программного обеспечения за счет средств муниципального бюджета в рамках целевой программы «Информатизация подразделений администрации за 2020 и последующие годы»	До 1 декабря 2019 г	Финансирование мероприятий на приобретение российского офисного программного обеспечения за счет средств муниципального бюджета.
3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода МКУО ХЭК на использование отечественного офисного программного обеспечения			
3.1	Провести анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки технической поддержки (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды, и провести их корректировку с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения и формируемой системы целевых показателей, а также соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	До 31 декабря 2019 г	Подготовить план-график закупок с учетом приобретения лицензий и (или) услуг на сопровождение ППО с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения и формируемой системы целевых показателей, а также соответствующих им индикаторов эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения

Таблица 2. План-график мероприятий по организации перехода муниципального казенного учреждения образования хозяйственно-эксплуатационной конторы управления образованием администрации муниципального образования Павловский района использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года

№ п/п	Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения	Наименование целевого показателя	2019 г.	2020 г.
			Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения	Индикатор эффективности перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения
1.	Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра или офисный пакет, включающий не менее 4-х из указанных категорий программного обеспечения	Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям в органах местного самоуправления муниципального образования, с использованием автоматизированных рабочих мест и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением "облачной" технологии от общего объема используемого офисного программного обеспечения, %	не менее 35%	не менее 60%
2.	Операционные системы	Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого в органах местного самоуправления муниципального образования, на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем, %	не менее 30%	не менее 50%
3.	Почтовые приложения	Доля пользователей в органах местного самоуправления муниципального образования, использующих отечественное офисное программное обеспечение	не менее 35%	не менее 60%

