

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

П Р И К А З

от « 09 » июня 2022 г.

№ 102

г. Краснодар

**О проведении краевого интеллектуального мероприятия
«Научно-практическая конференция
Малой сельскохозяйственной академии учащихся»**

В соответствии с планом работы государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее ГБУ ДО КК ЭБЦ) на 2022 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с 20 июня по 18 ноября 2022 года краевое интеллектуальное мероприятие «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся» (далее – Конференция).
2. Утвердить положение о проведении Конференции (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета Конференции (приложение 2).
4. Ответственность за организацию и проведение Конференции возложить на старшего методиста по учебно-воспитательной работе Паршину Л.Н.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директора



А.Б. Уджуху

С приказом ознакомлены:

Паршина Л.Н.  « 09 » июня 2022 г.

Приложение 1

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Эколого-биологический Центр»
от «02» 06 2022 года № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого интеллектуального мероприятия «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся»

1. Общие положения

1.1. Краевое интеллектуальное мероприятие «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся» (далее – Конференция) проводится министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края (далее – Министерство) совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи Конференции, а также порядок проведения, содержание и требования к работам участников Конференции.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обеспечение участия обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования в краевых интеллектуальных конкурсах, а также выявление и развитие талантливых детей в Краснодарском крае, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования, склонных к научно-исследовательской деятельности эколого-биологической направленности и в области сельского хозяйства, повышение уровня вовлеченности детей и молодежи в инновационную исследовательскую деятельность, направленную на повышение естественнонаучной грамотности, формирование экологически ответственного мировоззрения, личностную самореализацию и профессиональное самоопределение.

2.2. Задачи:

2.2.1. Выявление и поддержка обучающихся, обладающих глубокими естественно-научными знаниями и творчески реализующими их в решении проблем сохранения природных и искусственно созданных экосистем и их компонентов, проявляющих интерес к учебно-опытной и практической работе в области сельскохозяйственного производства.

2.2.2 Привлечение высококвалифицированных научных кадров для обучения и формирования навыков научно-исследовательской (изобретательской) и опытнической работы обучающихся.

2.2.3. Повышение интереса обучающихся к изучению естественнонаучных дисциплин, участию в природоохранных мероприятиях.

2.2.4. Развитие творческих способностей и устойчивого интереса к овладению технологиями выращивания экологически чистой сельскохозяйственной продукции.

2.2.5. Подведение итогов исследовательской и практической деятельности обучающихся на полях ученических производственных бригад, учебно-опытных участках образовательных организаций и подсобных земельных участках.

2.2.6. Подготовка научных работ обучающихся Краснодарского края к участию во Всероссийских и международных мероприятиях.

2.2.7. Содействие профессиональному самоопределению обучающихся.

3. Руководство Конференции

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который создается из числа представителей Министерства, Центра, специалистов и экспертов партнерских организаций и ведомств.

3.2. Оргкомитет создается на период подготовки и проведения Конференции для достижения цели и реализации поставленных задач.

3.2. Оргкомитет:

3.2.1. Определяет членов экспертных групп Конференции по секциям;

3.2.2. Оставляет за собой право не допускать конкурсные материалы к участию в Конференции, если члены экспертных групп признают их не отвечающими требованиям данного Положения;

3.2.3. Утверждает итоги Конференции и организует награждение победителей и призеров по секциям;

3.2.4. Решение Оргкомитета по составу членов экспертных групп, участников, победителей и призеров утверждается приказом Центра;

3.3. Состав членов экспертных групп по секциям (3 человека в секции) формируется из числа педагогических работников, специалистов учреждений высшего образования, среднего профессионального образования, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, а также специалистов партнерских организаций и ведомств и утверждается приказом Центра.

3.4. Оргкомитет Конференции оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в условия проведения Конференции.

4. Участники Конференции

4.1. К участию в Конференции приглашаются обучающиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного

образования Краснодарского края, занимающихся исследовательской и природоохранной деятельностью.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится по 19 направлениям (секциям): почвоведение; ботаника и цветоводство; растениеводство, генетика, селекция и семеноводство; овощеводство; плодоводство и лесоводство; виноградарство; энтомология; защита растений; зоология; животноводство; ветеринарная медицина; экология; хранение и переработка сельскохозяйственной продукции; машины, оборудование и робототехника в АПК; физика и электротехнологии; экономика и организация сельскохозяйственного производства; химия в АПК; Отечество; юный исследователь.

5.2. Конференция проводится в три этапа:

I этап (муниципальный очный) с 20 июня по 15 октября 2022 года;

II этап (краевой заочный) с 16 октября по 6 ноября 2022 года;

III этап (краевой очный) с 7 по 18 ноября 2022 года.

5.2. I этап (муниципальный очный) включает проведение муниципального отбора и направление в Центр исследовательских работ и проектов обучающихся по 19 секциям.

5.2.2. II этап (заочный краевой) включает в себя экспертизу проектов, прошедших муниципальный этап, комиссией по секциям (3 эксперта в секции). На основании проведенной оценки в соответствии с критериями, представленными в Приложении 1 настоящего Положения, из представленных проектов отбираются работы, набравшие наибольшее количество баллов, для участия в III этапе Конференции.

Для участия во II этапе Конференции необходимо до 15 октября 2022 года заполнить google-форму на сайте Центра <http://эколого-биологическийцентр.рф> в разделе «Конкурсы» с приложением анкеты-заявки (Приложение 2), конкурсной работы, оформленной в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 3 настоящего Положения, Согласиями на обработку персональных данных (Приложение 4, 5) и выписки из протокола проведения муниципального этапа Конференции (Приложение 6). Конкурсная работа прикрепляется в форме PDF одним файлом. Печатные варианты работ не принимаются.

В отдельных случаях, по решению Оргкомитета Конференции, для участия во II этапе Конференции могут быть допущены работы, не прошедшие I этап Конференции.

Результат заседаний экспертных групп по секциям оформляется общим протоколом и утверждается Оргкомитетом.

5.2.3. III этап (очный краевой) заключается в очной защите лучших проектных и исследовательских работ. Очная защита проводится в виде презентации результатов исследовательской работы. Регламент защиты конкурсной работы составляет 5 минут. При защите работы могут

использоваться мультимедийные средства. Зачитывание самой работы не допускается.

Завершением III этапа Конференции является церемония закрытия, на которой проводится торжественное награждение победителей (1-е место) и призёров (2-е и 3-е места) по каждой секции дипломами и призами за 1, 2 и 3 место. В каждой секции вручается 1 комплект наград (за 1, 2 и 3 место). В одной секции с наибольшим количеством работ – 2 комплекта наград.

6. Подведение итогов и награждение участников

6.1. Авторы работ, признанных экспертными группами победителями (1-е место) и призерами (2-е и 3-е места) по каждой секции, награждаются дипломами и призами за 1, 2 и 3 место, а участники, не ставшие победителями и призерами, но прошедшие во II этап Конференции, получают электронный сертификат участника.

6.2. Количество дипломов и призов определяется из количества и качества рассматриваемых по секциям исследовательских работ. Победителями и призерами становятся участники, набравшие:

- 1) участники, набравшие 30-35 баллов, становятся победителями и награждаются дипломами и призами за I место по каждой секции;
- 2) участники, набравшие 25-29 баллов, становятся призерами и награждаются дипломами и призами за II место по каждой секции;
- 3) участники, набравшие 20-24 балла, становятся призерами и награждаются дипломами и призами за III место по каждой секции.

7. Финансирование Конференции

7.1. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных пунктом 1.5.1 государственной программы Краснодарского края «Дети Кубани», выделенных государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» на 2022 год.

8. Контактные лица

8.1. Паршина Лариса Николаевна, старший методист по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр», тел.: 8(861)257-06-59; e-mail: metodebckk@mail.ru.

8.2. Долгуша Юлия Сергеевна, методист государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр», тел.: 8(861)257-06-59; e-mail: metodebckk@mail.ru.

Директор



А.Б. Уджуху

Приложение 1
к Положению о краевом
интеллектуальном
мероприятии «Научно-
практическая конференция
Малой сельскохозяйственной
академии учащихся»

Критерии оценки научно-исследовательской работы
(II этап (заочный краевой))

При оценке работ на II этапе (заочном краевом) экспертные группы по секциям руководствуются следующими критериями:

1. Актуальность работ оценивается с точки зрения научной значимости, общей значимости для окружающей среды и для общества, решения важных проблем – 5 баллов.

2. Знание предмета, важнейших терминов, основных понятий, умение пользоваться ими при обсуждении выбранной темы, использование литературных источников, степень анализа научно-популярных источников – 5 баллов.

3. Методология: четко поставленная задача по достижению конкретного результата, определение проблемы, планирование работы в соответствии с поставленными задачами, оригинальность суждений, выводы – 5 баллов.

4. Творческий подход: постановка проблемы, решение проблемы, анализ данных, постановка экспериментов и организация исследований, распространение результатов и повышение интереса к проблеме исследования – 5 баллов.

5. Наглядность, иллюстративность научно-исследовательской работы, грамотность, аккуратность в оформлении, умение выделять главное – 5 баллов.

6. Проработанность темы, глубина проведенного исследования – 5 баллов.

7. Практическое применение результатов исследования – 5 баллов.

8. Показатель оригинальности выполнения работы по данным системы «Антиплагиат» должен составлять не менее 55 %. Работа с уровнем оригинальности менее 55 % к участию в краевом интеллектуальном мероприятии «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся Кубани» не допускается.

Старший методист по УВР



Л.Н. Паршина

Приложение 2
к Положению о краевом
интеллектуальном
мероприятии «Научно-
практическая конференция
Малой сельскохозяйственной
академии учащихся»

Анкета-заявка

(разборчиво заполняется участником или руководителем)

1. Наименование секции Конференции: _____
2. Название работы, подаваемой на Конференции: _____
3. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, телефон: _____
4. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) _____
5. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы (если имеется), место работы и должность _____
6. Фамилия, имя, отчество (полностью) консультанта работы (если имеется), место работы и должность, звание, степень _____
7. Место учебы (школа, класс), адрес (с индексом), телефон _____
8. Название образовательного учреждения, при котором выполнена работа, адрес (с индексом), телефон, e-mail _____
9. Название объединения обучающихся _____
10. Домашний адрес (с индексом), телефон, e-mail _____

*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организация участия в выставках.

Дата заполнения «___» _____ 2022 г.

Подпись участника _____

Подпись руководителя _____

Старший методист по УВР



Л.Н. Паршина

Приложение 3
к Положению о краевом
интеллектуальном
мероприятии «Научно-
практическая конференция
Малой сельскохозяйственной
академии учащихся»

Порядок оформления и содержания научно-исследовательской работы

Выбор темы и направления исследования – этап предваряется изучением соответствий литературы, научных исследований и непосредственным наблюдением за происходящим.

Работа должна носить исследовательский характер (не описательный), т.е. в работе должен быть результат, который был неочевиден до ее выполнения.

Оформление текста работы

Работа выполняется на одной стороне белого стандартного листа бумаги формата А4. Текст работы набирается на компьютере в соответствии с параметрами:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 кегль;
- интервал междустрочный «1,5 строки»;
- поля листа сверху и снизу по 2 см, слева – 3 см; справа – 1 см; абзацный отступ – 1 см или 1 см 25 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. На титульном листе, номер страницы не ставится, но в общую нумерацию страниц включается. Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, список литературы, приложения) лучше начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа (или нижней части справа) без точки.

Титульный лист (1 страница)

На листе (сверху вниз) указываются полностью название муниципального (городского, районного) органа управления образования и муниципального образовательного учреждения с указанием юридического адреса, электронной почты, номеров факса, телефонов.

Тема научно-практической работы, фамилия, имя, отчество автора(ов) полностью, класс, фамилия, имя, отчество руководителя(ей) полностью, преподаваемый предмет (предметы). Год написания работы.

Содержание

В содержании приводятся все заголовки работы и указываются страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности нельзя, а также необходимо располагать друг под другом. Последнее слово каждого соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение

Дается краткая характеристика современного состояния проблемы, обосновывается актуальность выполняемой работы, её научное и практическое значение.

Необходимо дать краткую географическую характеристику места, где проводилась работа, район, название населенного пункта, при необходимости – название леса, реки, площадь территории, на которой проводились наблюдения и т.д. и указать сроки проведения исследований. Цели и задачи исследования.

Основная часть

Научность. Соотношение изученного и представленного в исследовательской работе материала, а также методов работы с таковыми в научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими.

Осведомленность. Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом.

Выбор методов исследования (опросы, наблюдения, сбор материалов, обработка материалов, учеты, анализ и обобщение).

Получение результатов использования выбранных методов исследования (цифры, факты, результаты наблюдений опытов и экспериментов).

Обобщение, сравнение, установление закономерностей (построение графиков, таблиц, диаграмм с использованием полученных данных) и их анализ и объяснение.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Задача исследователя – продемонстрировать умение сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Заключение

В данной части представления исследования в сжатой форме синтезируется описанный в работе материал, и подводятся итоги. Должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты исследования.

Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чём заключается её

главный смысл, какие важные побочные научные результаты получены, какие встают новые научные задачи в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследуемой темы, формы и методы её дальнейшего изучения, а также конкретные задачи, которые придётся решать в первую очередь. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала.

Список используемых источников

Здесь необходимо перечислить все определители, методические разработки и рекомендации, статьи и монографии, которые использовались при выполнении работы. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражения в тексте работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует чьи-то работы, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведённые материалы. Не следует включать в библиографический список те труды, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Общие требования и правила составления

Нумерация всей использованной литературы сплошная от первого до последнего источника.

Приложения

В приложения выносятся громоздкие таблицы, исходный статистический материал, промежуточные результаты расчетов, иллюстрации вспомогательного характера, описания известных методик расчета, исторические справки и т.п. Заполненные бланки экспериментов, описаний площадок, трансект и биотопов, также помещаются в приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы, за исключением справочного приложения «Обозначения и сокращения», которое располагают первым. Приложения могут быть разделены на разделы, подразделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Правила оформления заголовков

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов. Заголовки глав, пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с

прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются две-три строки идущего за заголовком текста.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения, ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

Нумерация глав и разделов

Нумерация глав и разделов должна осуществляться арабскими цифрами, без указания слов типа: глава, раздел и т.д.

Оформление таблиц

Таблицу или рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная, так и по главам.

В графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Таблица размещается на одной странице (не разрывается) если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице).

Оформление иллюстраций

Рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной графики и печати, желательно в цвете.

Рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Примечания, ссылки на источники

Примечания являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы или материалов предложение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Старший методист по УВР



Л.Н. Паршина

Приложение 4
к Положению о краевом
интеллектуальном
мероприятии «Научно-
практическая конференция
Малой сельскохозяйственной
академии учащихся»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 (далее – Организация) от _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных родителя участника младше 14 лет моего ребёнка _____
участие в мероприятиях Организации и Организацией.

Перечень моих, моего ребёнка персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы моего ребёнка.

Я даю согласие на обработку Организацией моих, моего ребенка персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию видео-, фото-изображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и работ моего ребёнка, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 2022 г. _____
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 2022 г. _____
подпись Ф.И.О.

Старший методист по УВР

Л.Н. Паршина

Приложение 5
к Положению о краевом
интеллектуальном
мероприятии «Научно-
практическая конференция
Малой сельскохозяйственной
академии учащихся»

Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр», 350042, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 1 от _____,
проживающего по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных участника старше 14 лет

Я, _____ являюсь участником мероприятий государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологической Центр» (далее – Организация), несовершеннолетним участником мероприятий Организации в возрасте старше 14 лет, в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие на обработку моих персональных данных, необходимых Организации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Организации и Организацией.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения, удостоверяющие мою личность и личность участника мероприятия Организации (паспорт);
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- сведения о месте учебы.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на публикацию моих видео-, фото-изображений с фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, и моих работ, представленных на конкурс, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в Интернете и на официальном сайте Организации: <http://www.ecobiocenter-kk.ru/>, а также на объектах наружной рекламы (баннерах, билбордах, афишах и пр.), на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

По письменному запросу я имею право на получение информации, касающейся обработки моих персональных данных (в соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 2022 г. _____
подпись Ф.И.О.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2022 г. _____
подпись Ф.И.О.

Старший методист по УВР

Л.Н. Паршина

Приложение 6
к Положению о краевом
интеллектуальном
мероприятии «Научно-
практическая конференция
Малой сельскохозяйственной
академии учащихся»

**Выписка из протокола
муниципального этапа краевого интеллектуального мероприятия
«Научно-практическая конференция
Малой сельскохозяйственной академии учащихся»**

Наименование МО _____

Состав комиссии: _____

Дата проведения заседания: _____

Место проведения заседания: _____

Количество работ, принятых к рассмотрению на заседании _____

По итогам проведения заседания Оргкомитета I этапа (муниципального очного) краевого интеллектуального мероприятия «Научно-практическая конференция Малой сельскохозяйственной академии учащихся» было принято следующее решение:

Направить для участия во II этапе (заочном краевом) следующих обучающихся:

1. ФИО обучающегося, образовательная организация, руководитель, секция, наименование работы;

2....

3....

Председатель Оргкомитета. _____

подпись

Ф.И.О.

Старший методист по УВР



Л.Н. Паршина

Приложение 2

к приказу государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края
«Эколого-биологический Центр»
от «09» 06 2022 года № 102

СОСТАВ

организационного комитета
краевого интеллектуального мероприятия «Научно-практическая конференция
Малой сельскохозяйственной академии учащихся»

1. Аршинник
Елена Ивановна – начальник отдела воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель организационного комитета;
2. Уджуху
Асиет Байзетовна – директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр», заместитель председателя организационного комитета;
3. Коццаев
Андрей Георгиевич – доктор биологических наук, профессор, проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» (по согласованию);
4. Булдыкова
Ирина Александровна – заместитель президента Малой сельскохозяйственной академии учащихся Кубани, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры агрохимии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», сопредседатель организационного комитета (по согласованию);

5. Паршина
Лариса Николаевна

– старший методист по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр», секретарь организационного комитета.

Директор



А.Б. Уджуху