

Инструкция для пользователей сайта «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

ВНИМАНИЕ!!!!

Запрещено регистрироваться родителям несколько раз!!!!

Запрещено регистрировать ребёнка вместо родителя!!!!

Если родитель зарегистрировался в Навигаторе, то у него обязательно должны быть введены данные всех его детей от 5 до 18 лет!!! (ВХОД должен быть ОДИН для всех детей!!!)

Если ребенок в прошлом году посещал учреждение дополнительного образования нашего района, родителю необходимо обратиться к руководителю объединения за разъяснениями!

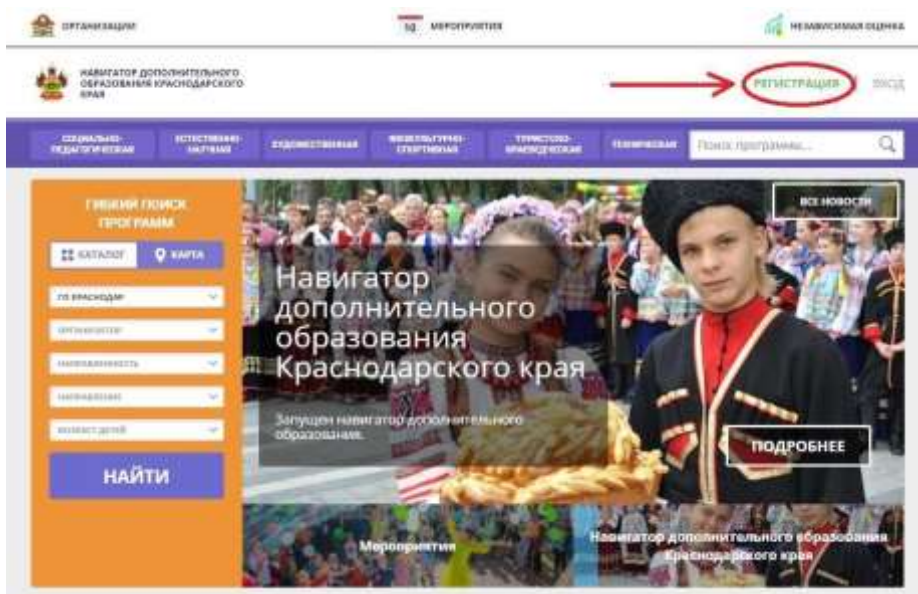
Сертификат персонифицированного финансирования будет выдан только на ID номер зарегистрированного ребёнка при полном совпадении данных (ФИО, дата рождения) в Навигаторе и документе, удостоверяющем личность ребенка.

Дополнительную информацию по регистрации ребенка в АИС Навигаторе можно получить по номеру: 8 (86135) 4 51 56, на сайте краевого модельного центра: www.рмц23.ру, или на сайте учреждения дополнительного образования Усть-Лабинского района «Центр компетенций «Импульс»: <https://impuls.uoustlab.ru/>

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://p23.навигатор.дети>.

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

1.1 Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)



1.2. Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);

The image shows a registration form on a website. At the top, there are logos for 'ОРГАНИЗАЦИИ', '10 МЕРОПРИЯТИЯ', and 'НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА'. Below these is the site title 'НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ' and navigation links for 'РЕГИСТРАЦИЯ' and 'ВХОД'. The registration form itself has tabs for 'РЕГИСТРАЦИЯ', 'ВХОД', and 'НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ'. The form fields are: 'ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ' (dropdown menu), 'ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ' (text input with example 'НАПРИМЕР, ИВАНОВ'), 'ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ' (text input with example 'НАПРИМЕР, ИВАН'), 'ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО' (text input with example 'НАПРИМЕР, ИВАНОВИЧ'), 'ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА' (text input with example 'В ФОРМАТЕ 9265756439'), 'ВВЕДИТЕ EMAIL' (text input with example 'НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU'), and 'ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ' (password input). At the bottom of the form is a checkbox for 'Я ознакомлен и выражаю согласие с [политикой конфиденциальности](#) и [пользовательским соглашением](#)' and a 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' button.

Рис.2

- номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

1.3. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.3).

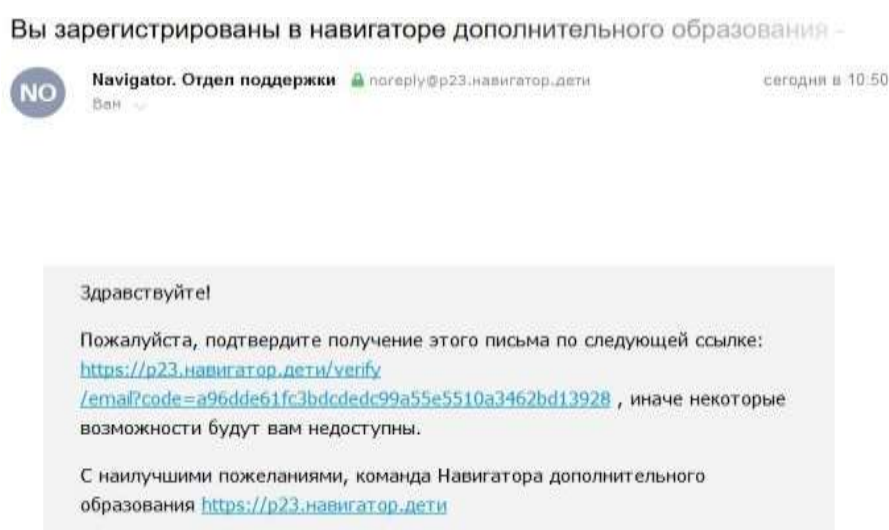


Рис.3

1.4. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.4)

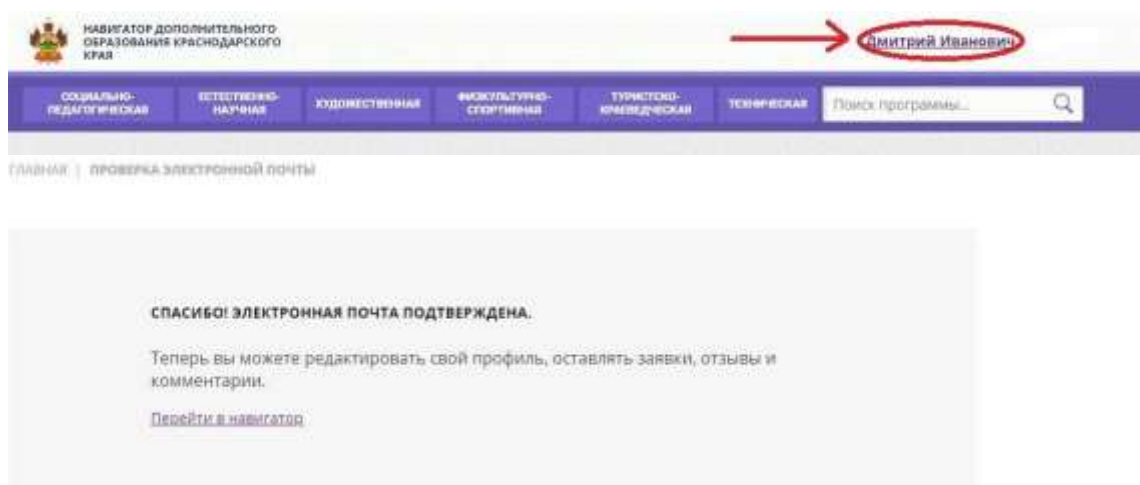


Рис.4

1.5. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.5)

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Дмитрий Иванович

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ | ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ | ХУДОЖЕСТВЕННАЯ | ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ | ТУРИСТСКО-КРАВЕДЧЕСКАЯ | ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ

Поиск программы...

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ [В КАТАЛОГ](#) [ВЫХОД](#)

[ПРОФИЛЬ](#) **ДЕТИ** [ДОСТИЖЕНИЯ](#) [ИСТОРИЯ ЗАЯВОК](#) [ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ](#) [ОТЛОЖЕНО](#) [ПАРОЛЬ](#)

ФАМИЛИЯ:

ИМЯ:

ОТЧЕСТВО:

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ:

СОХРАНИТЬ [ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ](#)

Рис. 5

1.5. Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей. (рис.6)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ [В КАТАЛОГ](#) [ВЫХОД](#)

[ПРОФИЛЬ](#) **ДЕТИ** [ДОСТИЖЕНИЯ](#) [ИСТОРИЯ ЗАЯВОК](#) [ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ](#) [ОТЛОЖЕНО](#) [ПАРОЛЬ](#)

+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

Иванова Бони Дмитриевна
дата рождения: 01.12.2010
id: 522

Иванова Олеся Дмитриевна
дата рождения: 25.09.2008
id: 2056

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Рис.6

ПРОСИМ НЕ ДОБАВЛЯТЬ ОДНОГО РЕБЕНКА НЕСКОЛЬКО РАЗ!

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Переходим из личного кабинета в каталог программ (рис.7)

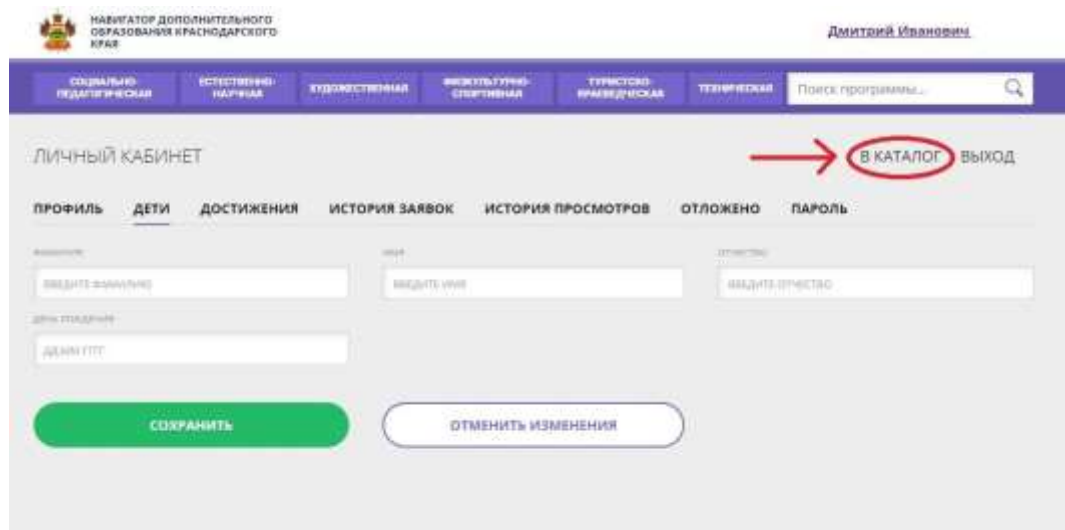


Рис. 7

2.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Найти» (рис.8).

В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).



Рис. 8

2.3. Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее» (рис.8).

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

2.4. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку «Далее» (рис.9, рис.10, рис.11.).

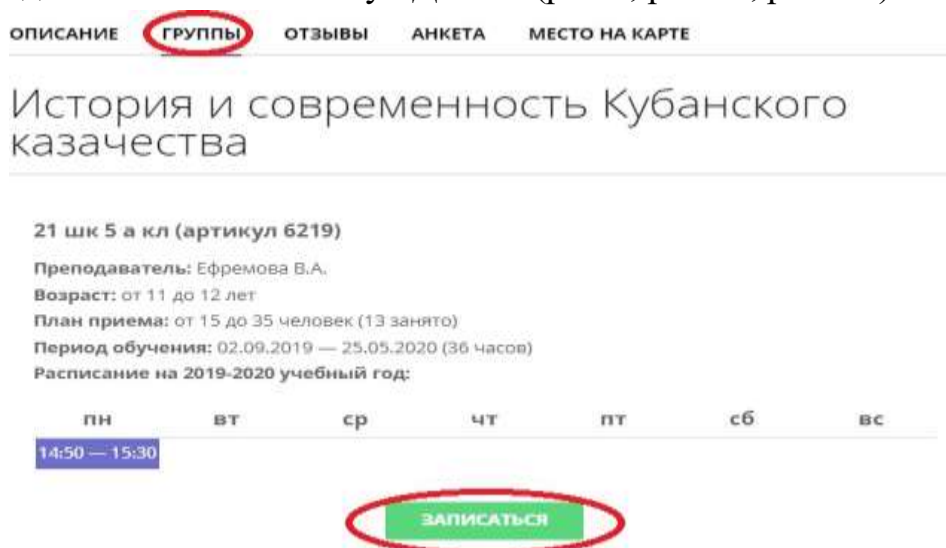


Рис. 9

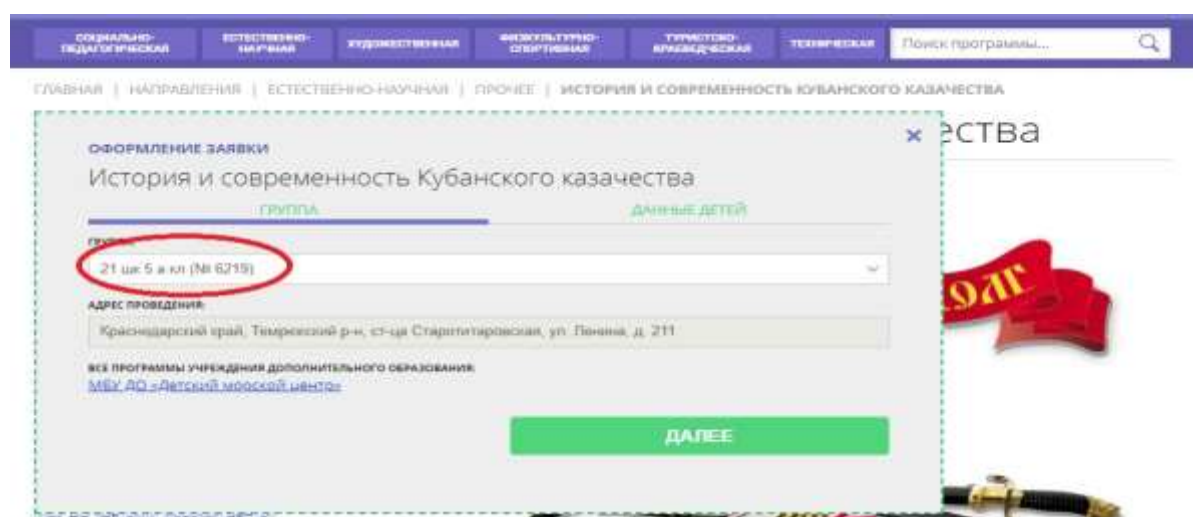
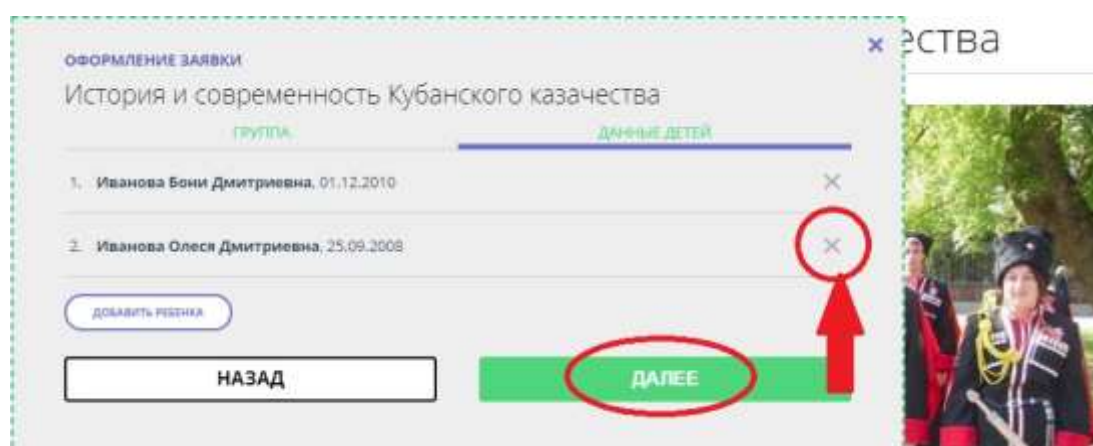


Рис.10



Ребенка, которого не нужно записывать, нужно удалить из записи. Рис 11

Заявка успешно оформлена.

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подаче заявки на обучение.

Преподаватель образовательной организации рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте и при необходимости связывается с родителем для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации, а в случае отклонения заявки, сообщение содержит причину отказа.

Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для реализации конкретной программы.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».

ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!!!!