

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № _____ от _____

Утверждаю:
Директор МБУ ДО "Центр компетенций
"Импульс" г. Усть-Лабинска
И.А. Щучкина
Приказ № 43-П от 03.04.2019

Принято к утверждению
на заседании Совета учреждения
Протокол № 2 от 03.04.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения денежных средств и иных материалов, в качестве
пожертвований(дарения)
от физических и (или) юридических лиц в муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования "Центр компетенций "Импульс" г.
Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом учреждения, иными нормативными актами регламентирующие указанные отношения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр компетенций "Импульс" г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения, иными гражданами и юридическими лицами, изъявившими желание сделать добровольное пожертвование.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, физических лиц в виде денежных средств, материалов, ценных подарков;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.

1.7. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей, обучающихся в Учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.8. Дарение (пожертвование) оформляется договором дарения (пожертвования) в произвольной форме.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- цель использования средств,
- реквизиты благотворителя.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет обозначенному представителю оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и (или) осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах. При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой (или расчетный) внебюджетный счет Учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя.
- оформление постановления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;
- запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение денежными средствами в соответствии с заключенными в договоре целями по утвержденной смете расходов осуществляет директор учреждения. В случае необходимости детализации расходования денежных средств денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Советом Учреждения.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета.

4.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.9. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Использование добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Положение действительно до разработки нового.