

17 7557902
17У

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 07.12.2018 № 1070

«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 27.12.2010г. № 2244
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 07.12.2018 № 1070)

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска
муниципального образования Усть-Лабинский район**

г.Усть-Лабинск

2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту настоящего устава - Бюджетное учреждение) является новой редакцией устава Бюджетного учреждения, реорганизованного в форме присоединения Постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район от 28.08.2017 № 1050 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов муниципального образования Усть-Лабинский район в форме присоединения к муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район».

Бюджетное учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования станция юных натуралистов муниципального образования Усть-Лабинский район и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район.

Бюджетное учреждение является некоммерческим учреждением, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющим полученную прибыль между участниками.

1.2. Статус образовательной организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»):

- тип – организация дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Статус образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;
- тип учреждения: бюджетное.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район;

сокращенное - МБУ ДО «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Функции собственника имущества осуществляет управление по

вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.5. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, приказами управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, действует на основании настоящего устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Бюджетного учреждения с момента выдачи ему лицензии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10. Бюджетное учреждение несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество реализуемых образовательных программ, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Бюджетного учреждения его должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.11. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем её размещения на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы со своим наименованием.

1.13. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.14. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, 79. По данному юридическому адресу расположен исполнительный орган - директор.

1.15. Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица:

Российская Федерация, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, 79

352330, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Красная, 309; ул. Энгельса, 71

Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Воронежская, ул. Ленина, 57

Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Ладожская, ул. Школьная, 17

Краснодарский край, Усть-Лабинский район, ст. Тенгинская, ул. Ленина, 28

Краснодарский край, Усть-Лабинский район, х. Калининский, ул. Школьная, 14

1.16. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. В бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Бюджетное учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за бюджетным учреждением учредителем на праве оперативного управления или приобретенное бюджетным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- доходы от указанных в настоящем уставе видов деятельности;
- средства добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Имущество закрепляется за бюджетным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

2.3. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

2.5. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

2.6. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных услуг,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и используются для достижения уставных целей бюджетного учреждения.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.10. Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

2.11. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.12. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только в порядке, установленном Учредителем.

2.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

2.14. Учредитель бюджетного учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Бюджетного учреждения.

2.15. Закрепленные за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

2.16. При ликвидации бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов остается в собственности муниципального образования Усть-Лабинский район и направляется на цели развития образования.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим уставом.

Предметом деятельности образовательной организации является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей образовательной организации.

3.2. Основной целью Бюджетного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

Бюджетное учреждение вправе осуществлять деятельность по дополнительным программам профессионального обучения.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

3.4. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

3.5. Для достижения целей, указанных в п. 3.2. настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- реализация образовательных программ профессионального обучения в соответствии с лицензией;

- разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- организация работы тематических площадок, творческих мастерских, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- организация и проведение профориентационных и культурно-массовых мероприятий (ярмарки, выставки, аукционы, олимпиады, конференции, семинары, фестивали, конкурсы, практические и стажерские площадки, мастер-классы, конкурсно-развлекательные и игровые программы, соревнования, экскурсии, походы, и др.);

- работа с одаренными детьми и организация исследовательской деятельности обучающихся;

- создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- осуществление производственной практики обучающихся.

3.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

3.6.1. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
- проведение занятий в группах раннего развития ребенка;
- развивающие, оздоровительные, организационные услуги, в том числе организация присмотра за детьми во время, не занятое образовательным процессом;
- организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, смотров, научно-практических конференций, лекций, семинаров, спектаклей, концертов, выставок, конкурсов и иных видов творческой деятельности, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- консультационные услуги;
- репетиторство;
- оказание населению, предприятиям, организациям, учреждениям дополнительных платных образовательных услуг за рамками государственных образовательных стандартов и программ;
- оказание населению, предприятиям, организациям платных дополнительных услуг по осуществлению профессиональной подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами согласно имеющейся лицензии;

3.6.2. Бюджетное учреждение вправе оказывать платные услуги, не относящиеся к дополнительным образовательным услугам:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление экскурсионной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- купля-продажа различных товаров, оказание услуг;
- изготовление сувенирной продукции;
- иные виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании заявлений потребителей с обязательным заключением договора.

3.8. Цены, тарифы на услуги и продукцию Бюджетного учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Бюджетное учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается учредителем. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

4.3. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Бюджетным учреждением.

4.4. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

4.4.1. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности (художественной, технической, естественно-научной, социально-педагогической).

4.4.2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.4.3. Бюджетное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

4.4.4. Бюджетное учреждение организует образовательный процесс через занятия в объединениях по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, группы, театры и др., далее по тексту - объединения). Занятия в объединениях могут проводиться по группам одного возраста и (или) разных возрастных категорий (разновозрастные группы), индивидуально или всем составом объединения.

4.4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.4.6. Бюджетное учреждение самостоятельно определяет формы, средства и методы обучения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также начало и окончание, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются Положением об образовательной деятельности, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Бюджетного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.4.9. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.4.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Бюджетным учреждением самостоятельно.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционное обучение.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.4.11. Бюджетное учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4.12. Формы занятий, система оценок, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

4.4.13. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.4.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться групповая и индивидуальная работа как в Бюджетном учреждении, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.4.15. В Бюджетном учреждении привлечение обучающихся без их согласия, а также согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, запрещается.

4.5. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся в возрасте от 6,5 лет до 18 лет и старше;
 - педагогические работники;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.
- Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Бюджетного учреждения регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Бюджетного учреждения.

4.6. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на условиях, определяемых Положением о приеме, переводе, отчисления обучающихся, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.7. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров осуществляется в соответствии со штатным расписанием, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Режим рабочего времени педагогических работников Бюджетного учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, принимаемыми в порядке, предусмотренном в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

4.9. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.10. Режим работы Бюджетного учреждения: начало занятий не ранее 8-00 окончание не позднее 20-00. Занятия в Бюджетном учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулы.

5. Управление Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё приказом управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в установленном законодательством порядке.

5.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Бюджетным учреждением:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за её пределами;
- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, финансовых средств;
- вправе привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- заключает договоры, выполняет договорные обязательства;
- организывает разработку и принятие локальных нормативных актов;
- организывает и контролирует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Бюджетного учреждения.

5.4. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Методическое объединение;
- Совет учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Бюджетного учреждения.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников. Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Краснодарского края в сфере образования, актами органов местного самоуправления, Уставом Бюджетного учреждения и Положением об общем собрании Бюджетного учреждения.

Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любые юридические и (или) физические лица. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует 50% и более от числа работников Бюджетного учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае, если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в Бюджетном учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Бюджетном учреждении.

К компетенции Собрания относятся:

- контроль за выполнением Устава Бюджетного учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- избрание членов либо досрочное прекращение полномочий членов Совета Бюджетного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- принятие локальных актов и решений, касающихся всех работников Бюджетного учреждения.

5.5.2. Педагогический совет Бюджетного учреждения (далее – Педагогический совет) создаётся в целях управления образовательным процессом, формирования и обновления содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Бюджетного учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

В состав Педагогического совета входят: директор Бюджетного учреждения, административно-управленческий персонал, педагогические работники Бюджетного учреждения. В состав Педагогического совета входят только штатные работники Бюджетного учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К работе Педагогического совета может быть привлечен учебно-вспомогательный персонал, родители обучающихся, представители учредителя, обучающиеся, общественность.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов об образовании, Устава Бюджетного учреждения, Положения о педагогическом совете Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация массовых мероприятий с обучающимися;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждение и выбор содержания образования, форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе, а так же любых других вопросов, связанных с содержанием образовательного процесса;
 - рассмотрение и утверждение документов, представленных Методическим объединением: образовательной программы, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, иных учебно-методических документов, связанных с содержанием образования Бюджетного учреждения;
 - рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
 - содержание инновационной и экспериментальной работы;
 - анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
 - обсуждение отчетов педагогических работников по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
 - представление к поощрению, награждению обучающихся за успехи в обучении;
 - знакомство с итоговыми документами по проверке деятельности Бюджетного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в работе;
 - заслушивание отчетов, докладов членов Педагогического совета по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законом "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Бюджетного учреждения;
 - внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда при проведении тарификации педагогических работников.
- Педагогический совет имеет право:
- Создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
 - Приглашать на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родителей

обучающихся, обучающихся, общественность. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана работы Бюджетного учреждения.
- Содержание образования Бюджетного учреждения.
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения. Секретарь Педагогического совета выбирается открытым голосованием и утверждается приказом директора сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета может быть переизбран в течении учебного года.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

Деятельность Педагогического совета является плановой, в соответствии с планом работы образовательной организации на учебный год. Возможны внеплановые заседания Педагогического совета. Педагогического совета выбывают из его состава в случае выбытия из штата или педагогического состава Бюджетного учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. В случае, если директор не согласен с решением Педагогического совета, спорный вопрос выносится на рассмотрение учредителя. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Заседания Педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы педагогического совета прошнуровываются по окончании

учебного года, пронумеровываются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Бюджетного учреждения.

5.5.3. Методическое объединение Бюджетного учреждения (далее – Методическое объединение) является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников в целях обеспечения научно-методического обоснования основных направлений деятельности Бюджетного учреждения.

Методическое объединение является органом, подотчетным Педагогическому совету.

Работа Методического объединения проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается и согласуется на Педагогическом совете. Состав Методического объединения включает в себя всех педагогических работников Бюджетного учреждения.

Методист организует работу и отвечает за деятельность методического объединения, являясь его председателем. Заседание Методического объединения может быть совмещено с заседанием Педагогического совета. Члены Методического объединения выбывают из его состава в случае выбытия из штата или педагогического состава Бюджетного учреждения.

Заседания Методического объединения являются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а так же внепланово по мере необходимости, возможно заседание в летний период. Решение Методического объединения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Решения Методического объединения представляются на рассмотрение Педагогического совета образовательного учреждения. Заседание Методического объединения оформляется протоколом, подписывается председателем Методического объединения. Содержание заседаний определяется с учетом основных направлений работы Бюджетного учреждения.

К компетенции Методического объединения относятся:

- проведение внутренней экспертизы учебно-методических документов (образовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, календарные учебные графики и т.п.) на соответствие новейшим федеральным, региональным методическим рекомендациям и дальнейшее своевременное представление качественных документов к рассмотрению и согласованию Педагогического совета.

- участие в анализе деятельности Бюджетного учреждения.

- участие в разработке программы развития Бюджетного учреждения.

- оказание методической помощи педагогам в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

-внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- методическое обеспечение инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

- разработка учебных, методических и дидактических материалов.

- консультирование педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства, учебно-методического обеспечения, разработке мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта.

Председатель Методического объединения несёт ответственность за качество проведённой внутренней экспертизы учебно-методических документов.

Каждый педагогический работник несёт ответственность за своевременность представленных на рассмотрение Педагогического совета материалов.

5.5.4. Совет Бюджетного учреждения (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом управления Бюджетным учреждением, имеющим определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Бюджетного учреждения, объединяющим работников Бюджетного учреждения, родительскую общественность, обучающихся.

Деятельность Совета регулируется федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края в сфере образования, Уставом Бюджетного учреждения, Положением о Совете Бюджетного учреждения, другими нормативными актами в сфере образования.

Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на 1-2 года.

К компетенции Совета относится:

- согласование сдачи в аренду Бюджетным учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, иных работников Бюджетного учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств, определение направления и порядка их расходования;

- заслушивание отчетов о расходовании внебюджетных средств;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер по защите педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность и ограничения самостоятельности Бюджетного учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;

- разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения, локальные нормативные акты по совершенствованию организации образовательного процесса;

- утверждает программу развития Бюджетного учреждения по согласованию с учредителем;

- утверждает отчет о самообследовании Бюджетной организации и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласовывает образовательную программу Бюджетного учреждения;

- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Бюджетном учреждении.

Срок полномочий Совета составляет 3 года. Количественный состав Совета – 7 человек, из них: представители родительской общественности – 2 человека, представители работников Бюджетного учреждения – 2 человека, а так же директор образовательной организации. Обучающиеся - 2 человека.

Представители от обучающихся, родительской общественности могут стать членами Совета на основании рекомендаций руководителей объединений, направленных в адрес директора Бюджетного учреждения. Рекомендации о составе Совета рассматриваются на Общем собрании работников Бюджетного учреждения, где и проводится процедура выборов членов Совета на основе имеющихся рекомендаций.

Членами Совета не могут быть обучающиеся, не достигшие 14 лет.

Бюджетное учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Полномочия членов Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;

- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение трех месяцев.

- в случае прекращения трудовых отношений.

На вновь образованные вакантные места избираются новые члены Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета Бюджетного учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета Бюджетного учреждения.

Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а так же уведомляет членов Совета о месте и сроках

проведения заседания. Совет Бюджетного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря. Представитель из числа обучающихся не может быть секретарем Совета, председателем Совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Бюджетного учреждения.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или директора Бюджетного учреждения. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Бюджетным учреждением по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Бюджетном учреждении могут создаваться: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, другие коллегиальные органы управления Бюджетным учреждением. В Бюджетном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников.

5.7. Наряду с единоначальными и коллегиальными органами управления Бюджетным учреждением Учредитель осуществляет следующие функции:

5.7.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора Бюджетного учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а так же:

- утверждает должностную инструкцию директора;
- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) в отношении директора;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;
- направляет в служебные командировки;
- решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5.7.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

5.7.3. Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

5.7.4. Направляет обязательные для исполнения предписания об устранении

выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

5.7.5. Утверждает Устав Бюджетного учреждения и внесение изменений в него.

5.7.6. Закрепляет за Бюджетным учреждением муниципальное имущество, земельный участок.

5.7.7. Принимает решение о ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения.

5.7.8. Принимает решение о временной приостановке деятельности Бюджетного учреждения в случаях, когда пребывание в ней грозит жизни, психическому и физическому здоровью детей, а так же в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВОВОЙ СТАТУС РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного персонала закреплен в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками, иных локальных актах Бюджетного учреждения.

6.2. Отношения педагогических и других работников Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам Бюджетного учреждения осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

6.3. Прием, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказом директором Учреждения.

К трудовой, педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Для всех работников Бюджетного учреждения разрабатываются должностные инструкции. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.5. Работники Бюджетного учреждения имеют следующие права:

- на рабочее место;

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Бюджетным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Педагогические работники обязаны:

(за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Для всех работников Бюджетного учреждения разрабатываются должностные инструкции. В случае невыполнения работником своих должностных обязанностей к нему могут быть применены меры воздействия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.5. Работники Бюджетного учреждения имеют следующие права:

- на рабочее место;

- на участие в управлении Бюджетным учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- на возмещение ущерба, причиненного Бюджетным учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

- иные трудовые права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Бюджетного учреждения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

Педагогические работники обязаны:

7.2. Бюджетное учреждение самостоятельно в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим уставом. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе касающиеся регламентирования правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и основания приема, перевода, отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

7.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для обсуждения и принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников учреждения.

В случае, если мотивированное мнение коллегиальных органов бюджетной организации, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Бюджетного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Бюджетного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

7.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Бюджетного учреждения.

7.7. Бюджетным учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, настоящим Уставом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Решения о реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения принимаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его устав учредителем вносятся соответствующие изменения. Изменение типа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в порядке установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

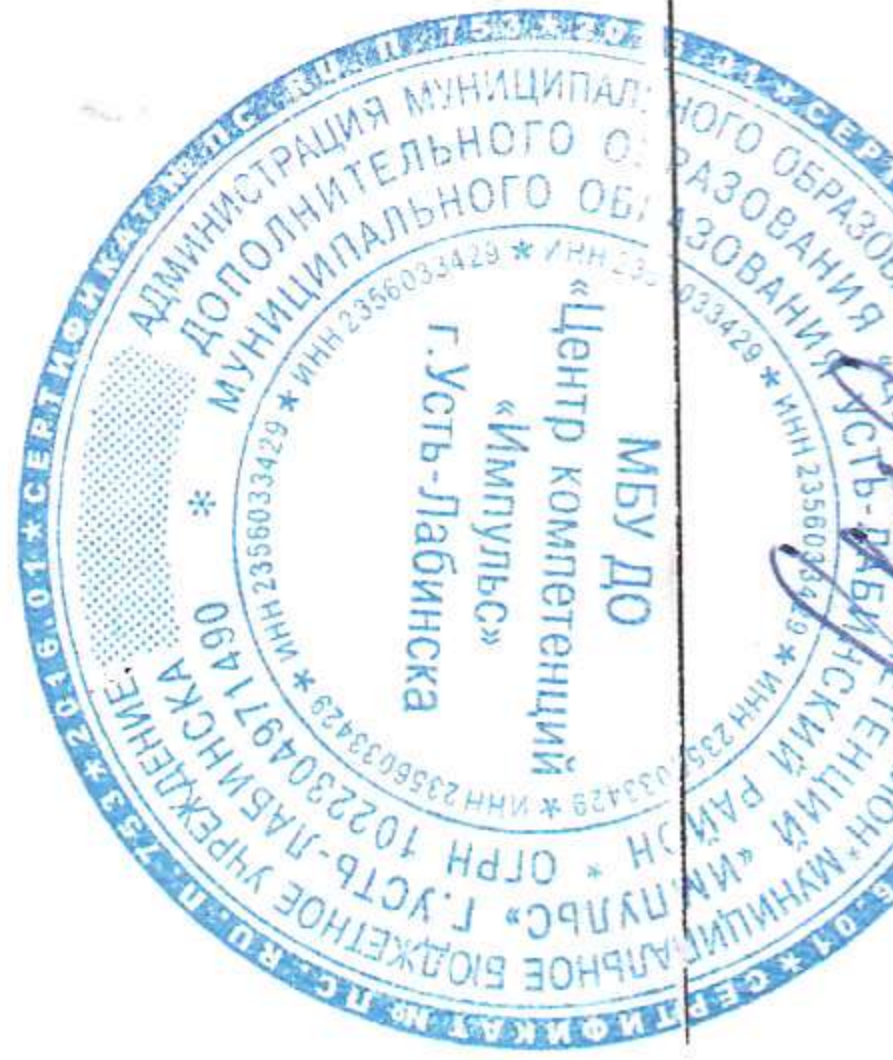
9.1. Изменения и дополнения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

9.2. Изменения в устав Бюджетного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

В настоящем уставе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью и
подписью

26 (двадцать шесть) листов

Директор МБУ ДО
«Центр компетенций
«Импульт» г. Усть-
Лабинска



Минфин России
Федеральная налоговая служба
УФНС России по Краснодарскому краю
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 16
по Краснодарскому краю
в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

от « *26* » *декабря* 20*18* года

ОГРН *1022304971490*

ГРН *7182375282874*

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Подпись _____

