

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Краснодарского края  
«Эколого-биологический  
Центр»  
от 16-09 2022 г. № 146

### **ПОЛОЖЕНИЕ** **О проведении регионального этапа Открытого Чемпионата** **«Агро.Бизнес.Старт» по решению задач предприятий** **агропромышленного комплекса**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения регионального этапа Открытого Чемпионата «Агро.Бизнес.Старт» (далее – Чемпионат) по решению задач предприятий агропромышленного комплекса (далее – АПК) для обучающихся.

1.2. Чемпионат проводится в рамках реализации:

Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Указа Президента Российской Федерации от 01.12.2016г. № 642 «О стратегии научно-технологического развития Российской Федерации»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «О стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 03.09.2021г. № 2443-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 2017г. № 996 «Об утверждении Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы»;

Федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;

1.3. Организаторы регионального этапа Чемпионата:

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Эколого-биологический Центр» (далее – Центр).

1.4. Для решения заданий Чемпионата участники используют методики и техники кейс – обучения (решения кейсов).

## **2. Цель и задачи Чемпионата**

2.1. Цель Чемпионата – формирование у обучающихся интереса к аграрным профессиям и предпринимательской деятельности, а также повышение мотивации к получению аграрного образования и перспективам работы на предприятиях АПК посредством анализа производственной деятельности предприятий и вовлечения участников в работу над актуальными задачами АПК.

2.2. Задачи Чемпионата:

- формирование у обучающихся естественнонаучной грамотности и мышления, соответствующего реалиям рыночной экономики и особенностям функционирования отраслей;
- формирование ключевых компетенций, профессионально-значимых качеств личности и мотивации к практическому применению предметных знаний;
- создание банка задач, актуальных для АПК;
- создание базы экспертов и наставников для проведения Чемпионата, привлечение научного-педагогического и бизнес-сообщества к работе Чемпионата;
- содействие разработке и внедрению на производстве решений, предложенных участниками;
- развитие института наставничества и создание условий для формирования карьерных траекторий обучающихся в области АПК;
- повышение престижа специальностей в области АПК среди обучающихся;
- формирование экосистемы для участников и партнеров Чемпионата.

## **3. Руководство организацией и проведением Чемпионата**

3.1. На этапе подготовки Чемпионата создаётся региональный организационный комитет (далее – Оргкомитет), действующий на основании настоящего Положения.

3.2. Оргкомитет:

- определяет порядок проведения Чемпионата;
- проводит региональный этап Чемпионата;



- утверждает состав регионального жюри Чемпионата;
- утверждает состав региональной экспертной группы Чемпионата;
- подводит итоги регионального этапа Чемпионата и организует награждение команд-победителей и команд-призеров.

3.3. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБУ ДО КК ЭБЦ.

3.4. Общее руководство подготовкой и проведением Чемпионата осуществляет отдел воспитания и дополнительного образования в управлении общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Оргкомитет.

3.5. Членами жюри Чемпионата могут быть члены Оргкомитета, работники образовательных организаций, методических учреждений, высших учебных заведений, научных учреждений, предприятий в сфере АПК, представители общественности.

3.6. Региональное жюри Чемпионата - проводит оценочные мероприятия и определяет команды победителей и команды призеров регионального этапа Чемпионата. Решение регионального жюри в каждом из направлений Чемпионата оформляется протоколом и подписывается председателем и членами жюри. Протоколы направляются в региональный оргкомитет.

3.7. Организационно-методическое сопровождение Чемпионата осуществляет Центр.

3.8. За каждой командой закрепляется профессиональный наставник, назначенный ВУЗом в рамках взаимодействия с Центром.

3.9. Взаимодействие команды с Центром обеспечивается куратором команды (педагогом/иным сотрудником образовательной организации).

#### **4. Тематические направления Чемпионата**

Региональный этап Открытого Чемпионата «Агро.Бизнес.Старт» по решению задач предприятий агропромышленного комплекса проводится по следующим номинациям:

- технико-технологическое;
- растениеводство и животноводство;
- заготовка, переработка и хранение;
- реализация сельскохозяйственной продукции;
- управление организациями АПК, экономка агропромышленного комплекса, маркетинг сельскохозяйственной продукции и сырья.

#### **5. Участники Чемпионата**

5.1. К участию в Чемпионате приглашаются обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

5.2. В Чемпионате принимают участие команды.

5.3. В состав команды входят:

- обучающиеся (до 5 человек);
- куратор команды (п. 3.9. настоящего положения);
- наставник (в соответствии с п. 3.8. настоящего Положения).

5.4. Участие в Чемпионате является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесение организационного сбора.

## **6. Сроки и порядок проведения Конкурса**

6.1. Региональный этап Чемпионата проводится в период: с 19 сентября по 14 октября 2022 года:

- регистрация команд на региональный этап;
- выдача кейсов;
- подготовка командами решений и передача на рассмотрение региональному жюри;
- оценка решения кейсов;
- подведение итогов и определение команд-победителей регионального этапа Чемпионата.

6.2. Чемпионат проводится в два этапа:

- в период с 3 по 7 октября 2022 года проводится I этап (заочный) на котором выдаются кейсы с заданиями, а также выполняется подготовка командами решений.

- 13 октября 2022 года проводится II этап (очный) на котором команды защищают решения кейсов, а члены жюри их оценивают, подводят итоги, определяют команды победителей и призёров по каждой номинации регионального этапа Чемпионата.

6.3. Для участия в заочном региональном этапе Конкурса участникам в срок до 30 сентября 2022 года необходимо зарегистрироваться, заполнив google-форму на сайте ГБУ ДО КК ЭБЦ <http://эколого-биологическийцентр.рф/> в разделе «Главная – Конкурсы» с прикреплением сведений об участниках команды Чемпионата (Приложение 3, 4).

6.4. Конкурсные материалы, направленные после даты, указанной в п. 6.2., не рассматриваются и к участию в Чемпионате не допускаются.

## **7. Подведение итогов и награждение участников Конкурса**

7.1. Победителей и призёров определяет жюри Чемпионата, решение оформляется в виде протоколов по каждому тематическому направлению.

7.2. Участники Чемпионата, набравшие на региональном этапе от 20 до 25 баллов в каждой номинации Конкурса, становятся победителями и призёрами Конкурса, награждаются электронными дипломами.

7.3. Жюри Конкурса, из числа победителей по каждому тематическому направлению, определяет работы для их дальнейшего участия в отборочном этапе Чемпионата.



## 8. Контактные данные

8.1. Погорелова Виктория Александровна, кандидат биологических наук, старший методист ГБУ ДО КК ЭБЦ. Справки по телефону: +7 (861) 257-06-59, e-mail: agroparkebckk@mail.ru;

8.2. Жданова Наталья Александровна, методист ГБУ ДО КК ЭБЦ. Справки по телефону: +7 (861) 257-06-59, e-mail: agroparkebckk@mail.ru.

Исполняющий обязанности директора



Л.Н. Паршина

## Требования к структуре и формату презентации кейса/решения проектной задачи

### Общие требования

Предложения по решению кейса/проектной задачи необходимо подготовить в форме презентации в соответствии с предлагаемой структурой.

Объем презентации – **не более 10 слайдов** (без учета титульного и финального слайдов).

Время на выступление с презентацией – **до 6 минут**.

Время на вопросы жюри и ответы – **до 5 минут**.

При подготовке презентаций рекомендуется использовать графические схемы, элементы и таблицы, а также инфографику, которые облегчают визуализацию информации.

### Требования к презентации решений

Презентация решения кейса состоит из трех ключевых блоков:

- анализ;
- решение;
- итоги.

Порядок отображения информации на слайдах:

Слайд № 1	Титульный, название команды, название и тема кейса.
Слайд № 2	Презентация команды: ФИО участников (можно с фото), партнер, специальность, подход к решению кейса, распределение обязанностей между участниками команды.
Слайд № 3-6	Анализ исходных данных и факторов, влияющих на выбор решения: <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ тематики кейса: актуальность, перспективы, проблематика;</li><li>- анализ исходных данных кейса: ключевые параметры, характеристики, особенности;</li><li>- анализ факторов, влияющих на объект кейса, технологию и показатели производства.</li></ul>
Слайд № 6-8	Разработка решений, рассматриваемые варианты решения и обоснование выбора наиболее лучшего варианта: <ul style="list-style-type: none"><li>- варианты решения задания;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение вариантов решений задания, которые были рассмотрены командой;</li> <li>- критерии отбора лучшего решения;</li> <li>- лучшее решение, предлагаемое командой к реализации: технологические мероприятия по достижению поставленных задач;</li> <li>- обоснование, расчеты, характеристика и показатели предлагаемого варианта.</li> </ul>
Слайд № 9-10	<p>Ожидаемые результаты итоги от внедрения предлагаемого решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффект от внедрения предлагаемого варианта решения: производственный, экономический;</li> <li>- экономическая оценка предлагаемого варианта решения;</li> <li>- описание структуры затрат, необходимых для реализации предлагаемого решения;</li> <li>- результат и итоговое решение.</li> </ul>



## Требования к структуре и формату презентации кейса/решения проектной задачи

### Общие требования

Предложения по решению кейса/проектной задачи необходимо подготовить в форме презентации в соответствии с предлагаемой структурой.

Объем презентации – **не более 10 слайдов** (без учета титульного и финального слайдов).

Время на выступление с презентацией – **до 6 минут**.

Время на вопросы жюри и ответы – **до 5 минут**.

При подготовке презентаций рекомендуется использовать графические схемы, элементы и таблицы, а также инфографику, которые облегчают визуализацию информации.

### Требования к презентации решений

Презентация решения кейса состоит из трех ключевых блоков:

- анализ;
- решение;
- итоги.

Порядок отображения информации на слайдах:

Слайд № 1	Титульный, название команды, название и тема кейса.
Слайд № 2	Презентация команды: ФИО участников (можно с фото), партнер, специальность, подход к решению кейса, распределение обязанностей между участниками команды.
Слайд № 3-6	Анализ исходных данных и факторов, влияющих на выбор решения: <ul style="list-style-type: none"><li>- анализ тематики кейса: актуальность, перспективы, проблематика;</li><li>- анализ исходных данных кейса: ключевые параметры, характеристики, особенности;</li><li>- анализ факторов, влияющих на объект кейса, технологию и показатели производства.</li></ul>
Слайд № 6-8	Разработка решений, рассматриваемые варианты решения и обоснование выбора наиболее лучшего варианта: <ul style="list-style-type: none"><li>- варианты решения задания;</li></ul>



**Критерии оценки  
Кейса/решения проектной задачи**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия оценки</b>	<b>Баллы</b>
1	Обоснование выбора наиболее лучшего варианта	0 - 5
2	Характеристика и показатели предлагаемого варианта	0 - 5
3	Эффект от внедрения предлагаемого варианта решения: производственный, экономический	0 - 5
4	Экономическая оценка (расчеты) предлагаемого варианта решения	0 - 5
5	Описание структуры затрат, необходимых для реализации предлагаемого решения	0 - 5

**Сведения об участнике команды**  
(разборчиво заполняется автором)

1. Наименование тематического направления Чемпионата;
2. Название команды;
3. Фамилия, имя, отчество участника команды (полностью);
4. Дата рождения (число, месяц, год);
5. Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
6. Домашний адрес (с индексом);
7. Контактный телефон (с кодом);
8. Электронная почта (e-mail);
9. Данные об образовательном учреждении:
  - полное название (по уставу);
  - адрес с индексом;
  - телефон, факс (с кодом);
  - электронная почта (e-mail);
  - официальный сайт.
10. Согласие на публикацию: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

\*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организации участия в выставках.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_



**Сведения о кураторе команды**  
(разборчиво заполняется автором)

1. Наименование тематического направления Чемпионата;
2. Название команды;
3. Фамилия, имя, отчество участника команды (полностью);
4. Дата рождения (число, месяц, год);
5. Данные паспорта (серия, номер, кем выдан, когда выдан);
6. Домашний адрес (с индексом);
7. Контактный телефон (с кодом);
8. Электронная почта (e-mail);
9. Место работы, должность;
10. Данные об учреждении:
  - полное название (по уставу);
  - адрес с индексом;
  - телефон, факс (с кодом);
  - электронная почта (e-mail);
  - официальный сайт.

11. Согласие на публикацию: ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

\*В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие в течение 5 лет использовать мои вышеперечисленные данные для составления списков участников Конкурса, опубликования списков на сайте, создания и отправки наградных документов Конкурса, рассылки конкурсных материалов, использования в печатных презентационных/методических материалах Конкурса, предоставления в государственные органы власти, для расчёта статистики участия в Конкурсе, организации участия в выставках.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_