

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ «ИМПУЛЬС» Г УСТЬ-ЛАБИНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

Рассмотрена на заседании методического
объединения
от «08» июня 2021 г.
Протокол № _____

Принята на заседании педагогического
объединения
от «08» июня 2021 г.
Протокол № _____



Утверждаю
Директор МБУ ДО «Центр
компетенций «Импульс» г. Усть-
Лабинска
И. А. Щучкина
«08» июня 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

«Основы ПК»

Уровень программы: ознакомительный

Срок реализации программы: 1 год (72 ч.)

Возрастная категория: от 13 до 15 лет

Вид программы: модифицированная

Форма обучения: очная

Программа реализуется на основе персонифицированного
финансирования

ID-номер Программы в Навигаторе: 11684

Автор-составитель:
Румбешт Р. Ф.,
педагог дополнительного образования

г. Усть-Лабинск, 2021

Содержание:

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»

- 1.1 Пояснительная записка
- 1.2 Цель и задачи программы
- 1.3 Содержание программы
- 1.4 Планируемые результаты

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

- 2.1 Календарный учебный график
- 2.2 Условия реализации программы
- 2.3 Формы аттестации
- 2.4 Оценочные материалы
- 2.5 Методические материалы
- 2.6 Список литературы

Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»

1.1 Пояснительная записка

Эта программа позволяет углубить изучение учебного материала, изучаемого на уроках информатики, а также позволяет познакомить обучающихся с системными требованиями, загрузкой на персональный компьютер и закрепить это на практических занятиях. На занятиях кружка обучающиеся изучают основные устройства компьютера, стандартное программное обеспечение, созданию электронных презентаций, буклетов, открыток, текстовых документов.

Данная программа разработана с учетом нормативно-методических основ, изложенных в следующих документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р

3. План мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Краснодарском крае на 2017-2020 годы от 22.06.2017 № 181-р

4. Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный 30 ноября 2016 г. протоколом заседания президиума при Президенте РФ.

5. Федеральный проект «Успех каждого ребенка», утвержденный 7 декабря 2018 г.

6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН

2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

8. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

9. Приказ Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2019 г. № 170 «Об утверждении методики расчета показателя национального проекта «Образование» «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием»

10. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, Москва, 2015 г. – Информационное письмо 09-3242 от 18.11.2015 г.

11. Приказ Минтруда России от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28 августа 2018 г., регистрационный № 25016).

12. Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей» № ВК-123/09 от 28 апреля 2017 г.

13. Краевые методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных программ (2019 г.)

ДООП «Основы ПК» разработан на основе программы «Я познаю компьютер», Баклановой А. В.

Программа предусматривает получение обучающимися теоретических знаний и практического навыка работы на компьютере. Он расширяет базовый курс по информатике и информационным технологиям, является практико- и предметно-ориентированным и дает учащимся возможность позна-

комиться с интересными, нестандартными вопросами информатики, проверить свои способности.

Программа составлена для учащихся от 13 до 15 лет. Запись на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу осуществляется через систему заявок на сайте «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края»

Новизна программы заключается в реализации поливариантного подхода к организации образовательного процесса, использовании системы взаимосвязанных занятий, выстроенных в логической последовательности и направленных на активизацию познавательных и творческих способностей слушателей посредством применения разнообразных компьютерных технологий и форм работы, интегрирующих разные виды деятельности на основе единой темы.

Актуальность программы. Вопросы, рассматриваемые в курсе, выходят за рамки обязательного содержания. Вместе с тем, они тесно примыкают к основному курсу. Поэтому данный курс будет способствовать совершенствованию и развитию важнейших знаний и умений в области информатики, предусмотренных школьной программой, поможет оценить свои возможности по информатике и более осознанно выбрать профиль дальнейшего обучения.

Отличительная особенность программы. Содержание курса представляет самостоятельный модуль, изучаемый в режиме интенсива. Планирование рассчитано на аудиторные занятия в интенсивном режиме, при этом тренинговые занятия учащиеся проводят в режиме индивидуальных консультаций с преподавателем, и после каждого занятия предполагается самостоятельная отработка учащимися материалов по каждой теме курса в объеме временных рамок изучения темы. Видом воспитательной системы является развитие индивидуальности и самореализация при создании информационных ресурсов. Члены кружка кроме работы над индивидуальными заданиями

и проектами, выполняют работу над совместными проектами: создают выпуски газет о жизни в учреждении, учатся поиску информации в Интернете, оформляют личные портфолио, общаются в сообществах, создают свои мини сайты

Форма обучения: очная, но предусмотрено использование дистанционных форм взаимодействия в образовательном процессе.

Режим занятий: 1 раза в неделю по 2 часа в день, по 45 минут с 10-минутным перерывом. Итого: 2 часа в неделю, 72 часа в год.

Особенности организации образовательного процесса.

Программа разработана на основе модульного подхода (ФЗ №273, ст.13, п.3; Порядок №196, п.10) и состоит из двух модулей . Каждый модуль представляет собой относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы). Все модули программы взаимосвязаны друг с другом и объединены единой целью дополнительной образовательной общеразвивающей программы. Содержание каждого модуля формируется с учетом сохранения преемственности образовательных частей. В программе учитываются возрастные особенности учащихся, изложение материала строится от простого к сложному. Содержание заданий может быть скорректировано в связи с участием в мероприятиях, выставках или в программу могут быть включены дополнительные задания: соответствующие тематике определенной выставки или конкурса. При организации образовательного процесса педагог учитывает специфику конкретной учебной группы (успеваемость, творческая активность, предпочтения детей).

Организация учебного процесса: содержательное обобщение по теме, разбор типичных заданий разной сложности, тренинг по всему тематическому блоку. Содержательное обобщение по теме представляет собой систематизированное изложение материала, на базовом уровне. Особенность изложения теории в том, что это не краткий справочный материал, а системати-

зация теории. Учебный процесс организуется в двух взаимосвязанных и взаимодополняющих формах:

теоретические занятия, в которых учитель объясняет новый материал (лекции), консультирует учащихся в процессе решения задач, учащиеся сдают зачеты по теоретическому материалу и защищают практикумы по решению задач;

- практические занятия, во время которых учащиеся самостоятельно выполняют задания по теме.

Основной формой проведения занятий являются лично-ориентированные практикумы по решению задач, предусматривающие:

- каждому ученику подбираются индивидуальные задачи (как правило, для тематического 2-3, для итогового до 10);
- задачи каждому ученику выдаются адресно, каждый ученик на разных занятиях практикума имеет разный вариант,
- задачи для каждого ученика посильные, т.е. он заведомо уверен в своем успехе.

При возникновении обоснованной необходимости, например в период режима «повышенной готовности», программа может быть реализована с использованием дистанционных технологий или с использованием электронного обучения.

1.2 Цель и задачи программы

Цель

- сформировать у обучающихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи курса: Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- формировать знания о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формировать знания об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формировать умения и навыки самостоятельно использовать компьютер в качестве средства для решения практических задач;
- расширять знания, полученные на уроках информатики и способствовать их систематизации.

1.3 Содержание программы

Учебный план:

№ п/п	Перечень тем	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия	
Модуль 1 (34 ч)					
1.	Раздел 1 Как устроен компьютер	8	4	4	
2.	Раздел 2 Работаем с операционной системой Windows	14	4	10	тестирование
3.	Раздел 3 Стандартные программы Windows	12	4	8	Практическое задание
Модуль 1 (38 ч)					
4.	Раздел 4 Работаем с Microsoft Office. Текстовый редактор Microsoft Word	20	6	14	Практическое задание
5.	Раздел 5 Работаем с Microsoft Office. Редактор электронных презентаций Microsoft PowerPoint	10	2	8	Практическое задание
6.	Раздел 6 Работаем с Microsoft Office. Microsoft Publisher	8	4	4	Практическое задание
	Итого:	72	24	48	

Содержание учебного плана:

1. Как устроен компьютер (8 ч.)

Что умеет делать компьютер? Из чего состоит компьютер? Понятие и назначение курсора. Управление мышью. Клавиатура. Устройства ввода и вывода информации. Устройство памяти. Устройства ввода и вывода информации. Носитель информации. Накопители на магнитных и оптических носителях. Акустическая система. Устройство ввода информации: сканер, графический планшет. Устройства для хранения и переноски данных: флэш - накопители, карты памяти.

2. Работаем с операционной системой Windows Стандартные программы Windows (14 ч)

Основное окно Windows, элементы окна. Панель управления Microsoft Windows. Справочная система. Поиск справочной информации. Изменение вида окна. Представление информации в окне. Работа с папками. Отмена последней команды. Файл. Файловая система. Работа с файлами. Открытие и просмотр содержимого папки. Выделение группы файлов. Удаление группы файлов. Очистка корзины. Единицы информации. Запуск программы «Проводник». Окно программы проводник. Создание новой папки. Копирование файлов. Работа с файлами и папками. Создание ярлыка. Удаление ярлыка и папок. Клавиатура ЭВМ. Скорость ввода информации. Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры. Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Назначение мыши. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим. Практическое занятие «Соло на клавиатуре». Отмена операций в проводнике. Тонкая настройка проводника. Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Изменение входа в систему. Настраиваем Windows XP. Настраиваем интерфейс. Работа с папкой Общие документы. Переключения между конфигурациями.

Настройка меню Пуск для нескольких пользователей. Загрузка компьютера. Интерфейс Windows. Устройства управления.

3. Стандартные программы Windows (12 ч.)

Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста. Работа с текстовым редактором Блокнот. Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере. Работа с текстовым редактором WordPad. Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размеров полей. Структура и стиль документа. Оформление абзаца или заголовка. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Начертание шрифта. Форматирование текстов в программе WordPad. Ввод и загрузка текста. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Средства автоматизации редактирования. Печать текста. Вызов редактора Paint из WordPad. Работа в графическом редакторе Paint. Вставка рисунка в текст WordPad. Вставка текста из Блокнота в WordPad. Сохранение документа в файле. Запуск программы «калькулятор». Режимы работы Калькулятора. Управление Калькулятором. Обычный режим работы Калькулятора. Порядок действий. Инициализация Калькулятора. Использование памяти. Инженерный режим работы Калькулятора.

4. Работаем с Microsoft Office. Текстовый редактор Microsoft Word (20ч)

Запуск программы. Форматирование документа (изменение размера, типа шрифта, положения, цвета). Окончание работы. Подготовка документа к печати. Работа с элементами таблицы Word. Создание таблиц с помощью Word. Создание диаграмм. Мастер создания документов. Колонтитулы. Завершение работы Word. Создание документа. Вставка надписи. Оформление при помощи Буквицы. Создание рисунка-схемы. Включение текста в графический объект. Выравнивание, размещение (позиционирование) графических объектов. Предварительный просмотр документа. Другие приёмы оформления текста с помощью WordArt. Создание календаря. Улучшение оформления календаря. Включение режима структуры. Понижение и повышение уровня заголовка. Просмотр уровней текста. Перемещение текста. Нумера-

ция заголовков. Создание оглавления документа. Главный и вложенный документ. Редактирование структуры. Создание списков.

5. Работаем с Microsoft Office. Редактор электронных презентаций Microsoft PowerPoint (10ч)

Варианты запуска программы. Создание презентации по шаблону. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления (дизайна) презентации. Использование шаблонов оформления и автомакетов. Создание собственной текстовой презентации. Перемещение слайдов в презентации. Удаление слайдов. Создание титульного листа. Создание слайда со списками. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Настройка демонстрации. Демонстрация. Закрытие программы. Сохранение презентации в файле. Открытие и просмотр презентации. Создание заметок. Создание новых текстовых блоков. Ручное создание нового слайда. Вставка графических примитивов и рисунков. Настройка изображения. Анимирование текста. Анимирование графики. Анимированная смена слайдов. Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедии. Усовершенствование текста. Тонированная и узорная заливка. Фоновые рисунки. Создание эмблемы школьной организации, класса. Изменение цветовой схемы слайда. Переходы между слайдами и презентациями на принципе гиперссылок. Управляющие кнопки. Режимы автоматической демонстрации. Автоматическая демонстрация.

6. Работаем с Microsoft Office. Microsoft Publisher (8 ч)

Особенности и назначение издательских систем. Назначение приложения Microsoft Publisher. Запуск Microsoft Publisher. Обзор основного окна приложения. Просмотр публикации. Использование мастера для создания визитных карточек, фирменных бланков и конвертов. Просмотр фреймов и их содержимого. Перемещение фреймов и изменение их размеров. Изменение атрибутов текста. Сохранение публикации. Практические работы: • Создание визитной карточки; • Создание фирменного бланка. Изучение возможностей печати. Печать визитной карточки. Просмотр многостраничных документов.

Печать диапазона страниц. Практические работы: • Печать визитной карточки; • Печать диапазонов страниц двухстраничной публикации. Добавление графического объекта в публикацию. Изменение цвета изображения. Создание форм. Операции с изображениями. Ввод текста в текстовом фрейме. Создание текстового фрейма. Выбор и применение атрибутов форматирования. Работа с колонками и автозаполнение текста. Поворот текста. Редактирование текста. Добавление буквицы.

1.4 Планируемые результаты

По окончании обучения обучающиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией обучающиеся будут уметь:

1. осуществлять поиск информации в электронных словарях, справочниках, энциклопедиях, библиотеках;
2. анализировать полученные из наблюдений сведения;
3. представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
4. создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, рефераты, небольшие сочинения, графические работы)
5. понимать и создавать самостоятельно точные и понятные инструкции при решении учебных задач и в повседневной жизни
6. работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
7. уверенно пользоваться программами Microsoft Office, интернетом;
8. создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм;
9. производить поиск по заданному условию;
10. готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район

11. понимание принципов обработки информации в компьютере и принципов управления работой компьютера;
12. умение пользоваться компьютером и периферией в будущей профессиональной деятельности.

Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»

2.1 Календарный учебный график

I полугодие

Занятия, непреду- смотренные распи- саньем	Каникулярный период (К)	Промежуточная аттестация (П)	Ознакомительный уровень (72 ч.) группа	Недели обучения		Год обучения 2021-2022
				1	2	
			2	01.09.2021-06.09.2021	Сентябрь	
			2	07.09.2021-13.09.2021		
			2	14.09.2021-20.09.2021		
			2	21.09.2021-27.09.2021		
			2	28.09.2021-04.10.2021	Октябрь	
			2	05.10.2021-11.10.2021		
			2	12.10.2021-18.10.2021		
			2	19.10.2021-25.10.2021		
	К		2	26.10.2021-01.11.2021		
04.11.2021			2	02.11.2021-08.11.2021	Ноябрь	
			2	09.11.2021-15.11.2021		
			2	16.11.2021-22.11.2021		
			2	23.11.2021-29.11.2021		
			2	30.11.2021-06.12.2021	Декабрь	
			2	07.12.2021-13.12.2021		
			2	14.12.2021-20.12.2021		
		П	2	21.12.2021-27.12.2021		
01.01.2021-03.01.2021	К			28.12.2021-03.01.2021		
			34		Всего часов по про- грамме	

II полугодие

Год обучения	Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Всего часов по программе
	18 (1)	19 (2)	20 (3)	21 (4)	22 (5)	23 (6)	24 (7)	25 (8)	26 (9)	27 (10)	28 (11)	29 (12)	30 (13)	31 (14)	32 (15)	33 (16)	34 (17)	35 (18)	36 (19)	37 (20)	
Недели обучения	04.01.2022-10.01.2022	11.01.2022-17.01.2022	18.01.2022-24.01.2022	25.01.2022-31.01.2022	01.02.2022-07.02.2022	08.02.2022-14.02.2022	15.02.2022-21.02.2022	22.02.2019-28.02.2022	01.03.2022-07.03.2022	08.03.2022-14.03.2022	15.03.2022-21.03.2022	22.03.2022-28.03.2022	29.03.2022-04.04.2022	05.04.2022-11.04.2022	12.04.2022-18.04.2022	19.04.2022-25.04.2022	26.04.2022-02.05.2022	03.05.2022-09.05.2022	10.05.2022-16.05.2022	17.05.2022-23.05.2022	24.05.2022-31.05.2022
Ознакомительный уровень (72ч.) группа		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Промежуточная аттестация (П)																			П	П	
Каникулярный период (К)	К										К										
Занятия, непредусмотренные расписанием	04.01.2022-08.01.2022							23.02.2022		08.03.2022							01.05.2022	09.05.2022			

2.2 Условия реализации программы

Занятия проводятся в компьютерном классе, соответствующим нормам СанПин. В классе имеется 10 ПК, что соответствует количеству учащихся в детском объединении. Имеется 1 проектор, интерактивная доска, устройства вывода звуковой информации (наушники, колонки), сканер.

Программное обеспечение ПК соответствует образовательной программе и включает в себя: операционную систему Windows 7; полный пакет офисных приложений Microsoft Office; программа-архиватор WinRAR; антивирусная программа Dr. Web, программа для обработки звука и видео (MovieMaker).

Содержание компонентов УМК ориентировано на организацию познавательной деятельности учащихся с использованием ИКТ и ресурсов локальной сети. К каждому уроку информатики имеются электронные образовательные ресурсы.

Материально-техническое обеспечение информационной образовательной среды для реализации образовательного процесса и активного использования полученных знаний и приобретенных навыков при изучении других дисциплин — это:

- компьютерный класс (сеть, сервер);
- презентационное оборудование;
- выход в Интернет (выход в открытое информационное пространство сети Интернет — только для педагога, для учащихся — все подготовлено педагогом («давайте познакомимся ...»));
- единая коллекция ЦОР www.school-collection.edu.ru.

2.3 Формы аттестации

На занятиях используются разные виды контроля усвоения знаний:

- текущий – опрос, решение задач;
- промежуточный – практические занятия;
- итоговый – творческие задания: проект, защита презентации.

Контроль и оценка образовательной деятельности осуществляется постоянно, по мере изучения материала. Промежуточный контроль теоретических знаний в течение года проводится в игровой форме (тест- кроссворд; занятие – викторина), практических умений через систему практических работ.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район

практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	соответствие практических умений и навыков программным требованиям	практически не овладел умениями и навыками; овладел менее чем 1/4 предусмотренных умений и навыков; объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2; овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период	0 1 2 3	наблюдение, контрольное задание
творческие навыки	креативность в выполнении практических заданий	начальный (элементарный) уровень развития креативности-ребенок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога; репродуктивный уровень – в основном, выполняет задания на основе образца; творческий уровень (I) – видит необходимость принятия творческих решений, выполняет практические задания с элементами творчества с помощью педагога; творческий уровень (II) – выполняет практические задания с элементами творчества самостоятельно.	0 1 2 3	наблюдение, контрольное задание
О с н о в н ы е к о м п е т е н т н о с т и				
Учебно-интеллектуальные				
подбирать и анализировать специальную литературу, осуществлять учебно-исследовательскую работу (писать рефераты, проводить учебные исследования, работать над проектом и пр.)	самостоятельность в подборе и работе с литературой и в учебно-исследовательской работе	учебную литературу не использует, работать с ней не умеет; испытывает серьезные затруднения при выборе и работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; работает с литературой с помощью педагога или родителей; работает с литерату-	0 1 2 3	наблюдение, анализ способов деятельности детей, их учебно-исследовательских работ

		рой самостоятельно, не испытывает особых трудностей.		
Коммуникативные				
слушать и слышать педагога, принимать во внимание мнение других людей	адекватность восприятия информации, идущей от педагога	<p>объяснения педагога не слушает, учебную информацию не воспринимает;</p> <p>испытывает серьезные затруднения в концентрации внимания, с трудом воспринимает учебную информацию;</p> <p>слушает и слышит педагога, воспринимает учебную информацию при напоминании контроле, иногда принимает во внимание мнение других;</p> <p>сосредоточен, внимателен, слушает и слышит педагога, адекватно воспринимает информацию, уважает мнение других.</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	наблюдение, анализ работы детей
участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения	самостоятельность в дискуссии, логика в построении доказательств	<p>участие в дискуссиях не принимает, свое мнение не защищает;</p> <p>испытывает серьезные затруднения в ситуации дискуссии, необходимости предъявления доказательств и аргументации своей точки зрения, нуждается в значительной помощи педагога;</p> <p>участвует в дискуссии, защищает свое мнение при поддержке педагога;</p> <p>самостоятельно участвует в дискуссии, логически обоснованно предъявляет доказа-</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	

		тельства, убедительно аргументирует свою точку зрения.		
Организационные				
организовывать свое рабочее (учебное) место	способность самостоятельно организовывать свое рабочее место к деятельности и убирать за собой	рабочее место организовывать не умеет; испытывает серьезные затруднения при организации своего рабочего места, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; организует рабочее место и убирает за собой при напоминании педагога; самостоятельно готовит рабочее место и убирает за собой	0 1 2 3	наблюдение
аккуратно, ответственно выполнять работу	аккуратность и ответственность в работе	безответственен, работать аккуратно не умеет и не стремится; испытывает серьезные затруднения при необходимости работать аккуратно, нуждается в постоянном контроле и помощи педагога; работает аккуратно, но иногда нуждается в напоминании и внимании педагога; аккуратно, ответственно выполняет работу, контролирует себя сам.	0 1 2 3	

2.5 Методические материалы

Методические приемы организации занятий:

- поисковый метод контакта с учащимся, убеждение в необходимости обучения и правильного выполнения работы;
- наглядность – объяснение и показ выполнения задания;
- словесный метод – объяснение теоретического материала с методическими указаниями;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр компетенций «Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район

- практический – выполнение заданий с учетом индивидуальных способностей, изготовление поделок, выполнение рисунков; экскурсии на предприятия, в офисы, викторины, составление макетов и т.д.;

- сравнение и обсуждение выполненной работы. Сравнивая, учащийся подходит к самоанализу, стремится работать аккуратнее, грамотнее;

- деловые игры, викторины, кроссворды, позволяющие укреплять знания, провести промежуточный контроль;

- коллективное творчество воспитывает ответственность за конечный результат.

Методы стимулирования и мотивации:

- эмоциональные (поощрение и порицание, создание ситуации успеха, свободный выбор задания, удовлетворение желания быть значимой личностью);

- познавательные (опора на субъективный опыт ребенка, решение творческих задач, создание проблемных ситуаций);

- волевые (предъявление учебных и организационных требований, информирование о результатах обучения, самооценка, прогнозирование будущей деятельности);

- социальные (развитие желания быть полезным, побуждение подражать сильной личности, создание ситуации взаимопомощи, заинтересованность в результатах коллективной работы, устойчивый интерес к данному виду деятельности).

Форма организации учебных занятий: могут проходить в дистанционном формате.

Учебно-методическое обеспечение программы:

- раздаточный материал (тесты, ребусы (тематические), кроссворды).

Методы контроля: зачеты, практические задания, письменный контроль, самоконтроль. Критерии оценки (**в знании теории**) высокая: дается полный ответ на поставленный вопрос. средняя: знание в основном теоретического материала, допускаются незначительные ошибки; низкая: ответы на вопросы не даются. В **выполнении практических заданий** (высокая: правильное выполне-

ние задания полностью; средняя: выполнение работы с незначительными ошибками; низкая: задание не выполнено. Оценка выполненных **зачетных работ**: высокая оценка: работы соответствуют всем разработанным критериям. Средняя оценка: работы в основном соответствуют разработанным критериям. Низкая оценка: работы не соответствуют разработанным критериям или не выполнены. Критерии оценки за **выполненные работы**: соответствие теме; грамотность; правильное оформление; соответствие цели и задачи.

Для реализации данной программы необходимы: методические разработки: планы и конспекты занятий, вопросники, планы практических работ, тесты, диагностические игры, кроссворды.

2.6 Список литературы

1. Готовимся к ЕГЭ по информатике. Элективный курс: учебное пособие / Н. Н. Самылкина, С. В. Русаков, А. П. Шестаков, С. В. Баданина. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. - 298 с.
2. Левкович О.А. и др. «Основы компьютерной грамотности», Минск, Тетра Системс, 2005г.
3. Босова Л.Л. Информатика. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
4. Угринович Н.Д. Информатика и ИКТ. –М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010.
5. Рик Альтман и др. «Microsoft Office Power Point 2003», Москва, Питер, 2005г.
6. Богомолова О.Б. Обработка текстовой информации : практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г.

Литература для учащихся

7. Васильев А.В. Работа в электронных таблицах: практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г.

8. Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows : практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009г
9. Информатика и ИКТ. Задачник – практикум в 2 т. Том 1/ Л. А. Залогова, М. А. Плаксин, С. В. Русаков и др.; под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 309 с.: ил.
10. Информатика и ИКТ. Задачник – практикум в 2 т. Том 2/ Л. А. Залогова, М. А. Плаксин, С. В. Русаков и др.; под ред. И. Г. Семакина, Е. К. Хеннера. – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2009. – 294 с.: ил.

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр компетенций
«Импульс» г. Усть-Лабинска муниципального образования Усть-Лабинский район