

## **Перенос грамматических, лексических навыков, навыков устной речи, чтения и аудирования на формирование навыков письма и письменной речи.**

В течение долгого времени обучению письменной речи на уроках иностранного языка не уделялось особого внимания. Основной упор делался на овладение устной речью. Письмо служило способом обучения другим умениям и навыкам. Но, нельзя забывать, что в настоящее время общение в письменной форме выполняет важную коммуникативную функцию. В связи с этим, письму и письменной речи стало уделяться повышенное внимание, т.к. они помогают повысить эффективность обучения и усвоения материала.

Следует заметить, что в методической литературе понятия «письмо» и «письменная речь» зачастую не разделяют. На практике же понятие «письмо» используют для обозначения самой письменности, использования языковых знаков. Понятие «письменная речь» используется для описания самостоятельного вида речевой деятельности, способа формирования мысли. В методике письмо играет роль помощника в процессе обучения устной речи и чтению, тесно взаимосвязано с ними. Устная речь является основой письменной речи. Для переноса навыков устной речи на формирование навыков письма и письменной речи эффективно использовать такие приемы, как составление вопросов с опорой на прочитанный или услышанный материал, имитация интервью, собеседований, обсуждений, коллоквиумов с записью аргументов, вопросов и ответов. Подобные задания подразумевают группой вид деятельности.

В процессе обучения письму не следует забывать о других видах речевой деятельности. Для этого существует большое количество упражнений. Так, например, для переноса навыков чтения целесообразно анализировать текст, находить устойчивые словосочетания и выражения, выписывать их в словарь или отдельную тетрадь, затем учащимся предлагается составить диалог, рассказ, проект на заданную тему с использованием данных клише и выражений. Этот вид работы побуждает учащихся заняться поиском нужной информации, редактировать ее, логически мыслить.

Если говорить о переносе грамматических навыков, то здесь нашему вниманию представляется довольно обширное поле деятельности. А именно, ученикам предлагаются для выполнения различные письменные упражнения, тесты, задания на составление предложений, поиск ошибок и неточностей, преобразование предложений, выбор или образование правильной видовременной формы глагола, перевод предложений и т.п. Подобные задания прекрасно помогают сформировать навыки письма и письменной речи.

Что же касается переноса навыков аудирования на формирование навыков письма и письменной речи здесь будет полезно выполнить такие задания, как составить план рассказа в процессе прослушивания для последующего его воспроизведения, дополнить или закончить рассказ на основе прослушанного материала, расставить предложения или абзацы в правильном порядке,

выполнить задания в соответствии с прослушанным текстом, ответить на вопросы, составить или заполнить таблицу, заполнить пропуски и т.д.

Следует сказать и о переносе лексических навыков на формирование навыков письма и письменной речи. Предлагаемые задания могут быть следующими: составить вопросы к тексту, написать свое мнение о тексте, теме, проблеме, перевести отдельные отрывки из текста, составить план текста, написать краткое изложение, пересказ, аннотацию, предисловие, послесловие, сравнить тексты, картины, иллюстрации и т.д. Все эти задания выполняются с привлечением лексики по определенной теме.

Следует признать, что учащиеся с нежеланием относятся к выполнению письменных заданий, т. к. с их точки зрения намного проще выполнить эти задания устно. Учителю необходимо прилагать максимум усилий для мотивации учеников к выполнению письменных работ. Следует как можно чаще напоминать им, что грамотная письменная речь необычайно важна и образуется благодаря полученным грамматическим, лексическим, аудитивным навыкам, а также навыкам чтения. Необходимо использовать различные технологии, средства, способы и приемы для эффективного развития письма и письменной речи.