

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 18

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Май-июнь 2022 г.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Директор школы, заместители директора, методисты
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Июнь	Приказ о внедрении целевой модели наставничества с обучающимися. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Директор школы, заместители директора, методисты
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь-октябрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	Заведующие филиалами, заместители директора, методисты
		Информирование педагогического сообщества	Август	Проведение педсовета	Директор школы

		образовательной организации о реализации программы наставничества			
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Размещение материалов на сайте школы.	Заведующие филиалами, заместители директора, методисты, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы/ от законных представителей несовершеннолетних участников. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Заведующие филиалами, заместители директора, методисты, классные руководители, психологи
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Сентябрь	Банк данных наставляемых	Методисты, классные руководители, психологи
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Заместители директора, заведующие филиалами, методисты, психологи
		Проведение собеседования с	Сентябрь	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместители директора,

		потенциальными наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)			заведующие филиалами, методисты, психологи
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение обучения	Заместители директора, заведующие филиалами, ответственные за внедрение наставничества в корпусах и филиалах, куратор
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Директор, заместители директора, заведующие филиалами, психологи
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2022-2023 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, куратор
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение грамот и благодарственных писем.	Директор школы. Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, куратор, классные руководители, психологи