Правила пользования учебниками

Приложение к Правилам пользования школьной библиотекой МБОУ СОШ № 18

1. Учащиеся имеют право получать во временное пользование учебники из фонда школьной библиотеки.
2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
3. Дидактические материалы к учебникам ( рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачники и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
4. Каждый учебник, выданный из фонда школьной библиотеки, должен быть подписан (ФИ, класс, дата текущего учебного года).

5..В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.

1. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
2. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
3. В случае порчи и утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
4. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки ( в конце учебного года, до летних каникул).
5. Если учащийся не сдал учебники в установленное время (конец учебного года, до летних каникул), учебники на новый учебный год ему не выдаются.
6. Выпускники (9,11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения ( до получения аттестата ).
7. Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.
8. Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя - предметника во временное пользование.
9. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.