

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18

ПРИКАЗ

от 28.01.2025 г.

№ 165 / 01-05

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
в МБОУСОШ № 18 в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 октября 2024 года № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 года № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 28.01.25 г №125/01-03 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в муниципальном образовании Апшеронский район в 2025 году», в целях обеспечения качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУСОШ № 18, **приказываю:**

1. Провести 12 февраля 2025 года в МБОУСОШ № 18 итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов (далее – ИС).
2. Установить:
 - 2.1. Время начала проведения ИС – 09.00 часов по местному времени.
 - 2.2. Место проведения ИС: на базе МБОУСОШ № 18.
3. Ответственному организатору за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку заместителю директора по УВР Н.В.Пелиховой:
 - 3.1. Осуществлять проведение ИС для выпускников 9 классов в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае от 17 января 2024 года № 81. Обеспечить потоковую аудиозапись ответов каждого участника в аудитории.
 - 3.2. Задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников ИС.
 - 3.3. Информировать выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, утвержденного министерством, о ведении во время ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о месте и времени ознакомления с результатами ИС, а так же о результатах ИС, полученных участниками ИС в соответствии с Порядком под подпись.
 - 3.4. Подготовить аудитории в соответствии с третьей схемой (совмещение первой и второй схемы) проведения ИС.

- 3.5 Довести результаты ИС до сведения выпускников и их родителей до 17 февраля 2025 года.
- 3.6 Обеспечить своевременное внесение результатов ИС посредством технологии WEB сервиса в личный кабинет МБОУСОШ №18 и закрытие экзамена не позднее 17.02.2025 г.
- 3.7 Материалы ИС предоставить в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район не позднее 18 февраля 2025 года
- 4 Зам.директора по АХР Г.Ю.Мокиной:
- 4.1.в период организации и проведения ИС обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и требований в условиях распространения коронавирусной инфекции
- 4.2. Произвести генеральную уборку помещений проведения ИС с применением дезинфицирующих средств. На входе в аудитории и аудиториях сдачи ИС установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУСОШ № 18

С приказом ознакомлена:

Н.В.Пелихова

Г.Ю.Мокина

Л.Б. Пронина