

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 18

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ СОШ № 18
(протокол от 15.04.2025 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 18
Л.Б. Пронина
15 апреля 2025 г.

**Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18**

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18
Руководитель	Пронина Людмила Борисовна
Адрес организации	352690, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Репина, 51
Телефон, факс	8(86152) 2-83-68
Адрес электронной почты	school18@aps.kubannet.ru
Учредитель	Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район
Дата создания	1931 год
Лицензия	от 17 июня 2011 года, регистрационный № 02486, серия РО № 025679
Свидетельство о государственной аккредитации	от 7 марта 2013 года № 02492, серия 23А01 №0000233, срок действия 7 марта 2025 года

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за

осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;

2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;

3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;

4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;

5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;

6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;

8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

В 2024 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

В течение 2024 учебного года велась большая работа по профилактике правонарушений. «Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних» работал регулярно согласно составленному плану. Ежемесячно, каждый четвертый четверг месяца проводились заседания, велись протоколы Советов профилактики, были организованы встречи учащихся с инспекторами ОПДН.

На внутришкольном учете в 2024 году состояли 2 учащихся:

Новичков Петр, Гамалян Сантур - учащиеся 6 и 9 классов. Поставлены на учет в ОПДН и внутришкольный учет за распитие спиртных напитков, нанесение вреда чужому имуществу, нанесение средней тяжести вреда чужому здоровью.

На ВШУ, учете в ОПДН и КДН - 2 учащихся школы

В течение 2024 учебного года школа работала в тесном сотрудничестве с городской и районной комиссиями по делам несовершеннолетних. Но прежде всего все возникающие вопросы решались на заседаниях «Совета профилактики несовершеннолетних» в школе.

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутришкольный учет, с ними ведется профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей, с родителями и детьми работает социальный педагог школы и педагог - психолог. В течение учебного года зарегистрировано и состоит на учете 3 семьи, требующие особого педагогического внимания.

Кураторы – классные руководители совместно с заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом школы проводили патронаж семьи,

выявляя проблемы и искали пути решения в сложившихся трудных ситуациях. В результате постоянной работы с семьями и детьми ситуация в отдельных семьях улучшилась.

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: школа приняла участие в краевой акции «Дети Кубани против наркотиков», акция предусматривала проведение классных часов, бесед, экскурсий, дискотек «Мы за здоровый образ жизни», психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению, конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», в библиотеке оформлен стенд «Дети Кубани против наркотиков», в рекреации оформлен методический уголок «Школа здоровья» в помощь классному руководителю по профилактике наркомании, в рамках акции «Мы выбираем жизнь...» проведены конкурс фотогазет «Жить здоровым – это здорово», заседание методического объединения классных руководителей «Школа – территория здоровья», праздник викторина «Формула здоровья», военно-спортивные соревнования «Стране нужны здоровые защитники» и др.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район «О проведении анонимного добровольного информированного экспресс-тестирования» в целях раннего выявления и профилактики употребления наркотических и психоактивных веществ учащимися общеобразовательных учреждений в школе проведено анонимное экспресс тестирование школьников, достигших 14 лет. Протестированы были 100% таких учащихся. Из них в латентную группу попал 1 учащийся. В остальных случаях положительного результата среди подростков 7-11 класса выявлено не было.

Работа кружков и секций в рамках ФГОС

Современная школа – это школа, в которой созданы все условия для развития самых разных талантов детей. Предмет особого внимания в школе – это развитие интеллектуальных, творческих, спортивных талантов учащихся.

В связи с социальными запросами в 2024 году наметилась тенденция к смещению акцентов в системе дополнительного образования в сторону интеграции дополнительного и общего образования, что, конечно же, будет способствовать обучению и воспитанию конкурентоспособной личности.

Дополнительное и общее образование становятся равноправными, взаимодополняющими друг друга компонентами, тем самым создаётся единое образовательное пространство, необходимое для полноценного личностного развития каждого ребёнка. А также все более усиливается практико - ориентированный подход дополнительных образовательных услуг, это доказывает появление новых кружков таких, как «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», «Семьеведение», «Шахматы», «Самбо», «Россия – мои горизонты» и т.д. В рамках работы детских объединений дополнительного образования наши обучающиеся являются активными участниками образовательно – просветительских проектов.

Педагоги нашей школы в своей повседневной работе опираются на потребности и интересы учащихся. Дети вовлекаются в разнообразную творческую деятельность. В школе работало 340 кружков в рамках ФГОС. Учащиеся 1-11 классов были три раза в неделю заняты на 100% в системе дополнительного образования по ФГОС. Кружки развивают и поддерживают интерес учащихся к деятельности определенного направления, дают возможность расширить и углубить знания и умения, полученные в процессе учебы.

Внеурочная деятельность в школе осуществляется по ряду важнейших направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, социальное. Воспитание познавательных интересов реализуется в рамках разрабатываемой в школе программы «Интеллект». Одной из удачных форм организации этой деятельности в школе служит научное общество учащихся. Под руководством педагогов учащиеся занимаются научно-исследовательской деятельностью. Особое внимание уделяется вопросам краеведческого характера. Здесь необходимо отметить активную и плодотворную деятельность целого ряда учителей, которые готовят наших учащихся к участию в районных и областных научно-практических конференциях, выставках, конкурсах.

Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования повысилось за счет введения кружков по ФГОС:

- в 1-х классах кружки и секции: «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани»;

- в 1 «В» классе (класс казачьей направленности): «Физическая культура на основе традиций кубанских казаков», «История культуры кубанского казачества», «ОПК»: «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани».

- во 2-х классах кружки и секции: «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани»;

- Во 2 «В» классе (класс казачьей направленности): «Физическая культура на основе традиций кубанских казаков», «История культуры кубанского казачества», «ОПК», «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани».

- в 3-х классах кружки и секции: «Самбо», «Секреты русского языка», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани»;

- Во 3 «В» классе (класс казачьей направленности): «Физическая культура на основе традиций кубанских казаков», «История культуры кубанского казачества», «ОПК», «Самбо», «Секреты русского языка», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани».

- в 4-х классах кружки и секции: «Самбо», «Секреты русского языка», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани»;

- в 4 «В» классе (классе казачьей направленности): «Физическая культура на основе традиций кубанских казаков», «История культуры кубанского казачества», «ОПК», «Самбо», «Секреты русского языка», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм», «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани».

- в 5-х классах кружки и секции: «Разговоры о важном», «Естественно научная грамотность», «Математическая грамотность: читаем, решаем, живем», «Читательская грамотность», «Краеведческий туризм», «Финансовая математика», «Шахматы», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России».

- в 5 «В» классе (классе казачьей направленности): «Разговоры о важном», «Естественно научная грамотность», «Математическая грамотность: читаем, решаем, живем», «Читательская грамотность», «Краеведческий туризм», «Финансовая математика», «Шахматы», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России», «История культуры кубанского казачества», «ОПК».

- в 6-х классах кружки и секции: «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», «Естественно научная грамотность», «Математическая грамотность: читаем, решаем, живем», «Читательская грамотность», «Краеведческий туризм», «Финансовая математика», «Шахматы», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России».

- в 6 «В» классе (классе казачьей направленности): «Разговоры о важном», «Естественно научная грамотность», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», «Математическая грамотность: читаем, решаем, живем», «Читательская грамотность», «Краеведческий туризм», «Финансовая математика», «Шахматы», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России», «История культуры кубанского казачества», «ОПК».

- В 7-х классах кружки и секции: «Разговоры о важном», «Читательская грамотность», «Математическая грамотность: читаю, решаем, живем», «Россия – мои горизонты», «ОПК», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», «Секреты русского языка», «Краеведческий туризм», «Театралы», «Шахматы», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России».

- в 7 «А» классе (классе казачьей направленности): «Разговоры о важном», «Читательская грамотность», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», «Математическая грамотность: читаю, решаем, живем», «Россия – мои горизонты», «ОПК», «Секреты русского языка», «Краеведческий туризм», «Театралы», «Шахматы», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России», «История культуры кубанского казачества», «ОПК».

- В 8-х классах кружки и секции: «Разговоры о важном», «Читательская грамотность», «Математическая грамотность: читаю, решаем, живем», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», «ОПК», «Секреты русского языка», «Краеведческий туризм», «Театралы», «Шахматы», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России».

- в 8 «А» классе (классе казачьей направленности): «Разговоры о важном», «Читательская грамотность», «Математическая грамотность: читаю, решаем, живем»,

«Россия – мои горизонты», «ОПК», «Секреты русского языка», «Краеведческий туризм», «Театралы», «Шахматы», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России», «История культуры кубанского казачества», «ОПК».

- В 9-х классах кружки и секции: «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными», «Разговоры о важном», « Практикум по геометрии», «Россия – мои горизонты», «Семьеведение», «Краеведческий туризм», «Секреты русского языка», «ОПК», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», «Шахматы», военно – спортивный кружок «Патриот».

- В 10 классе кружки и секции: «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными», «Разговоры о важном», «Практикум по геометрии», «Россия – мои горизонты», «Краеведческий туризм», «Секреты русского языка», «ОПК», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», «Шахматы», военно – спортивный кружок «Патриот», «Семьеведение»

- В 11 классе кружки и секции: «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными», «Разговоры о важном», « Практикум по геометрии», «Россия – мои горизонты», «Краеведческий туризм», «Секреты русского языка», «ОПК», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», «Шахматы», военно – спортивный кружок «Патриот», «Семьеведение».

Итогом введения новых кружков и секций позволили увеличить количество занятых учащихся в системе дополнительного образования по школе. По сравнению с прошлым учебным годом это число увеличилось на 2,5 %, т.к. учащиеся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х , 9-х, 10-го и 11-го класса классов все 100% были заняты в системе дополнительного образования учащихся.

Анализируя систему дополнительного образования, можно выделить высокую результативность участия детских объединений дополнительного образования художественной направленности в различных фестивалях и конкурсах.

Дополнительное образование

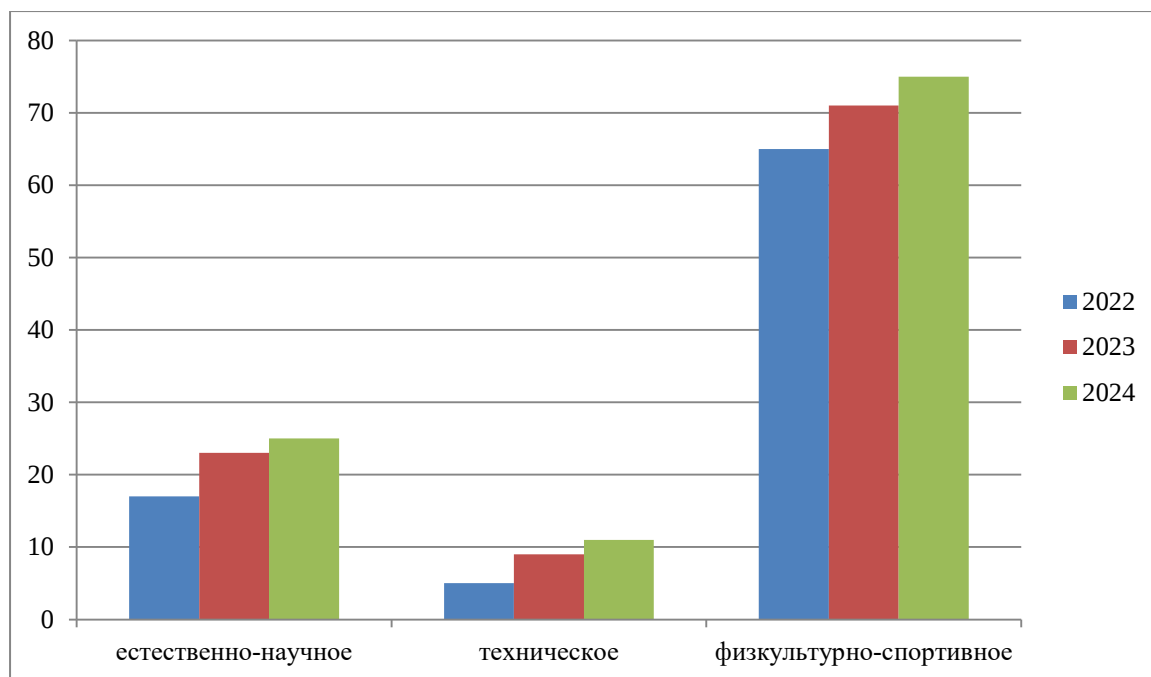
Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- Естественно-научное;
- техническое;
- физкультурно-спортивное;

Выбор направлений осуществлен на основании опросов обучающихся и родителей, которые проводили в 2024 году. По итогам опроса 954 обучающихся и их родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 25 процентов, физкультурно-спортивное — 75 процентов, техническое — 11 процентов.

Гистограмма.

Сравнение 3-х популярных направлений допобразования за 2022-2024 годы



Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для этого Школа разработала и утвердила для учащихся с ОВЗ следующие адаптированные дополнительные общеобразовательные программы:

- «Шахматы», «Самбо», «Настольный теннис» — физкультурно-спортивного направления.

Для получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ Школа создала следующие условия:

- разместила в доступных для обучающихся тактильные информационные таблички, выполненные крупным шрифтом, и с использованием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- установила звуковые маяки, облегчающие поиск входа в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- разместила контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку прозрачных полотен дверей, ограждений (перегородок).

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
---------------------	---------

Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой осуществляет руководство школы в соответствии с Уставом школы и нормативно-правовыми документами; руководит работой заместителей директора школы, учителей, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала; осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров; представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях; организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся школы; предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; устанавливает штатное расписание; принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности; организует разработку и утверждает по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район программы развития школы; организует прием обучающихся в школу; устанавливает форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания
-----------------	---

	обучающихся и работников школы; создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом; приобретает бланки документов об образовании; устанавливает требования к одежде обучающихся; содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством РФ; обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»; руководит деятельностью педагогического совета; руководит работой заместителей директора школы и педагогов; утверждает учебные программы и планы, годовые календарные учебные графики; руководит разработкой основной образовательной программы, программы развития школы, поправок в устав и других локальных актов школы; создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, повышение профессионального мастерства педагогических кадров; осуществляет стимулирование инициативы работников и психологического климата в коллективе; осуществляет организацию контроля и качества знаний, умений, навыков обучающихся, уровня их воспитанности и развития; руководит деятельностью по анализу образовательной ситуации в школе; организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с
--	--

	федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных ассигнований; организует работу по социальной защите работников и учащихся школы; обеспечивает взаимодействие школы с органами местного самоуправления, предприятиями организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); контролирует вопросы подвоза обучающихся к школе; контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчетность школы; является начальником гражданской обороны школы; обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу школы.
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	является ответственным за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся; организует проведение краевых, районных контрольных работ; посещает уроки, элективные курсы, факультативы, дополнительные занятия педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления); контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведет соответствующую документацию; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных

	образовательных программ; готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции; проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы; формирует план работы школы на учебный год, месяц; проводит самообследование работы школы; отвечает за рациональную организацию и учет рабочего времени сотрудников школы; организует подготовку отчетности школы по формам статистической отчетности; составляет и регулирует расписание экзаменов; отвечает за комплектование классов; исполняет обязанности директора школы в его отсутствие; обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с обучающимися, происшедших в период пребывания в школе; разрабатывает образовательные программы основного и среднего общего образования; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов; осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися 5-11 классов образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение; обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования; осуществляет внутришкольный контроль в 5-11 классах;
--	---

	исполняет обязанности директора школы в его отсутствие; организует разработку проектов учебного плана и календарного учебного графика школы; осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы; контролирует ведение школьной документации учителями 5-11 классов; организует проведение административных контрольных и проверочных работ; контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации; посещает уроки, элективные курсы, факультативы, дополнительные занятия педагогических работников школы в соответствии с утвержденным планом школы на месяц (без предварительного уведомления) (не менее 40 часов в учебный год); выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт; оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов; готовит проекты приказов по школе в пределах области своей компетенции; контролирует ведение классных журналов, объективность выставления оценок; осуществляет контроль за выполнением программного материала, соответствием календарно-тематического планирования программ с записями в журнале; составляет и регулирует расписание контрольных работ, практических и лабораторных работ. Дополнительный функционал:
--	--

	работает как заместитель директора по УВР в АСУ «Сетевой город. Образование»; выполняет обязанности секретаря педагогического совета; составляет и корректирует расписание уроков; организует деятельность педагогического коллектива по подворовому обходу микрорайона школы; выполняет обязанности председателя школьного психолого-медико-педагогического консилиума; выполняет обязанности председателя малого педагогического совета; выполняет обязанности ответственного за работу с обучающимися с ОВЗ; отвечает за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения; организует работу по семейному образованию и индивидуальным учебным планам.
Заместитель директора по воспитательной работе	Разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся; разрабатывает требования к одежде обучающихся; координирует реализацию целевых программ воспитания; обеспечивает сопровождение и контроль деятельности классных руководителей; ведет внутри школьный учет учащихся группы риска, неблагополучных семей; использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение; обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с обучающимися, происшедших в период пребывания вне школы; организует работу с родителями, индивидуальную помощь учащимся с трудностями в обучении и

	поведении; координирует работу детских общественных организаций «Подсолнушки», самоуправления старшеклассников; планирует воспитательную работу на год, месяц; ведет диагностику воспитательного процесса в школе; организует и проводит КТД, школьные праздники; контролирует работу кружков и спортивных секций; организует и контролирует дежурство учащихся по школе, в столовой; организует работу с учащимися по безопасности дорожного движения, детского травматизма; ведет работу по выполнению ст.43, ст. 44 Закона «Об образовании», ст. 11 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае; в конце четверти сдает отчеты о проделанной работе, готовит проекты приказов по итогам КТД; организует и проводит общешкольные родительские собрания, конференции, заседания общешкольных родительских комитетов; организует и проводит Совет профилактики в школе; организует постоянное обновление и пополнение школьного сайта в сети «Интернет»; организует деятельность ученического коллектива по профилактике экстремистской деятельности. <i>Дополнительный функционал:</i> организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС; ведение протоколов общешкольных родительских собраний, заседаний общешкольных родительских комитетов, заседаний «Совета профилактики несовершеннолетних», протоколы заседаний «ШВР», организация и проведение работы с опекаемыми детьми.
Заместитель директора по учебно-методической	разрабатывает образовательную программу начального

работе начальной школы	общего образования; осуществляет внутришкольный контроль в 1-4 классах; осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 -4 классов; осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися 1-4 классов образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; контролирует ведение школьной документации учителями 1-4 классов; организует проведение краевых, районных, административных контрольных и проверочных работ в 1 -4 классах; контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися 1-4-х классов, ведение соответствующей документации; посещает уроки учителей начальной школы в соответствии с утвержденным планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления); выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт; контролирует ведение классных журналов, объективность выставления оценок в 1-4-х классах; осуществляет контроль за выполнением программного материала, соответствием календарно-тематического планирования программ с записями в журнале в 1-4-х классах; составляет и регулирует расписание контрольных работ в 1 -4-х классах; курирует все предметы в 1 -4-х классах.
Заместитель директора по учебнометодической работе	Анализирует: -проблемы учебно-методической и учебно-воспитательной работы; -результаты учебно-методической и учебно-

	воспитательной работы; - результаты работы с одаренными учащимися; - наличие и перспективные возможности школы в области учебно-методической и учебно-воспитательной работы; - ход и развитие учебно-методического и учебно-воспитательного процессов; - форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности (не менее 40 часов в год). Прогнозирует: - тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы; - последствия запланированной учебно-методической и учебно-воспитательной работы. Планирует, организует и проводит: - текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива; - процесс разработки и реализации программы развития школы; - разработку необходимой учебно-методической и учебно-воспитательной документации; - работу с одаренными учащимися в рамках учебно-воспитательного процесса; - работу научного общества учащихся; - научно-практические конференции для учащихся и педагогов; - выставки педагогического мастерства, творческие отчеты учителей; - работу с молодыми учителями, наставничество; - осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки
--	---

	обучающихся, посещение уроков (не менее 40 часов в учебный год) и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы; -просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-методического процесса; -работу методических объединений; -работу методического совета; -повышение квалификации профессионального мастерства педагогов; -пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; -работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда. Координирует: -разработку необходимой учебно-методической документации; -взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих учебно-методический процесс. Руководит: -методической работой в школе; -научным обществом учащихся; -созданием благоприятной учебно-методической обстановки в школе. Контролирует: -работу методических объединений и временных творческих групп, самообразование учителей; -работу руководителей методических объединений;
--	---

	-научное общество учащихся. Обеспечивает: -подготовку команд и участников на конкурсы, олимпиады, конференции и другие массовые мероприятия для учащихся школы; -пополнение библиотеки и методического кабинета учебно-методической, художественной литературой, журналами, газетами, учебной литературой и наглядными пособиями для учащихся. Корректирует: -ход выполнения учебного плана и программ; -планы работы методических объединений. Разрабатывает: -методические документы, обеспечивающие учебный процесс; -нормативные документы для участников образовательного процесса; -Программу развития школы и фрагменты стратегических документов школы. Консультирует: -участников образовательного процесса по принципиальным методическим вопросам. Оценивает и экспертирует: -стратегические документы школы (программы развития школы, план учебно-воспитательной деятельности, основную образовательную программу и т.п.); -предложения по организации учебно-методической работы и установлению связей с внешними партнерами. Редактирует подготовленные к изданию методические материалы. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и
--	---

	технологии. Участвует в подборке и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Отвечает за проведение аттестации педагогических и других работников школы. Дополнительный функционал: Организует и проводит олимпиады и конкурсы муниципального и школьного уровней.
Ответственный за работу по обеспечению безопасности образовательного процесса (дополнительный функционал)	осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами; организует работу по выполнению решений антитеррористических комиссий; организует и обеспечивает проведение мероприятий по: -охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов; -антитеррористической защищенности; -соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины; -подготовке сотрудников и обучающихся по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения; -обеспечению сохранности служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц; организует работу по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий в школе; взаимодействует со всеми городскими службами и органами по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы; организует обеспечение охранной деятельности и

	контрольно-пропускного режима; подготавливает предложения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности школы; разрабатывает и подготавливает планирующую и отчетную документацию по вопросам безопасности; содействует преподаванию курса ОБЖ педагогическим работникам школы; организует и проводит занятия и тренировки по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта; осуществляет разработки наглядной агитации по безопасности; обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с сотрудниками школы, происшедших в период пребывания в школе; подготавливает проекты приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности; взаимодействует с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности школы; осуществляет взаимодействие с райвоенкоматом по работе с допризывной молодежью; готовит документацию по допризывникам в строго указанные военкоматом сроки; несет ответственность за организацию учебных занятий по ОБЖ 8-11 классов; организует проведение спортивных мероприятий с допризывниками; ведет документацию по ГО, проводит работу по обеспечению режима безопасности в школе, организует занятия по ГО с учащимися всей школы; координирует работу сотрудников школы по
--	--

	организации обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности; контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале; обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, спортивного инвентаря.
Ответственный за организацию спортивно-массовой работы (дополнительный функционал)	организует работу СК «Ягуар» создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом; организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива по спортивно-массовой работе, составляет расписание работы спортивного зала и СК, подготавливает документацию; организует участие обучающихся в соревнованиях, спартакиадах и других мероприятиях муниципального, районного, краевого уровня; организует внутришкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники; организует просветительскую работу для родителей; оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении оздоровительных мероприятий; составляет расписание и контролирует проведение еженедельного спортивного часа; представляет спортивно-массовую работу на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях требует от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: развития образовательной организации; финансово-хозяйственной деятельности; материально-технического обеспечения

Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: развития образовательных услуг; регламентации образовательных отношений; разработки образовательных программ; выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; материально-технического обеспечения образовательного процесса; аттестации, повышения квалификации педагогических работников; координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;

- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Для осуществления учебно-методической работы в создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2021–2024 годы

№ п/п	Параметры статистики	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	2023–2024 учебный год	На конец 2024 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	972	969	990	954
	— начальная школа	408	405	401	363
	— основная школа	526	526	544	543
	— средняя школа	38	38	45	48
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	—	—	—	—
	— основная школа	—	—		
	— средняя школа	—	—	—	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
2	80	43	53	11	13	0	0
3	107	35	32	20	18	0	0
4	120	39	32	21	17	0	0
Итого	307	117	39	52	17	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 3 процента (в 2023 был 42%), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2 процента (в 2023 — 15%).

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
5	97	34	35	18	18,5	0	0
6	96	28	29	13	13,5	0	0
7	116	39	33,6	4	3,4	0	0
8	122	30	26,7	4	3,6	0	0
9	113	34	30	3	2,7	0	0
Итого	544	165	30,3	42	7,7	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году с результатами освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», повысился на 7,2 процента (в 2023 был 23,1,7%), процент учащихся, окончивших на «5», стабилен (в 2023 — 7,7%).

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10-х, 11-х классов по показателю «успеваемость» в 2024 году

Классы	Всего обучающихся	Окончили год		Окончили год		Переведены условно в след. класс	
		С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%
10	26	4	15,3	8	31	0	0
11	19	14	7,8	1	5,3	0	0
Итого	65	28	43	9	14	0	0

Результаты освоения учащимися программ среднего общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 учебном году выросли на 11 процентов (в 2023 количество обучающихся, которые закончили полугодие на «4» и «5», было 32%), процент учащихся, окончивших на «5», также увеличился (в 2023 было 9%).

Анализ результатов ГИА-24 показывает, что среднее значение по всем предметам в разрезе образовательного учреждения в сравнении с 2023 годом 58,256 (динамика +2,95). 15% для поступления в вуз сдавали обществознание-52,4% , биологию- 9,5% , историю-14,2%, биологию-9,5%, информатику и ИКТ-4,7%, английский язык-4.7%

Результаты сдачи ЕГЭ в 2024 году

Предмет	Сдавали всего человек	Сколько обучающихся получили 100 баллов	Сколько обучающихся получили 90–98 баллов	Средний балл
Русский язык	21	0	1	65,21
Математика (профиль)	5	1		64,68
Математика (база)	16			4,32
Физика	2	0		56,86
Литература	4	0		66,22
Биология	2	0		55
Английский язык	1			62,21
Обществознание	11	0	1	57,13
Химия	2			32,5
Итого:		0		58,25

По итогам 2023/2024 учебного года вручили выпускникам 11-х классов аттестаты, в том числе с отличием, а также медали «За особые успехи в учении» I и II степеней. В таблице – показатели динамики выдачи аттестатов о среднем общем образовании с отличием с 2021 по 2024 год.

Год выдачи аттестата с отличием	С отличием красного цвета	С отличием синего-голубого цвета	Итого
2021	1	-	1
2022	3	-	3
2023	0	-	0
2024	1	1	2

Анализ динамики количества выданных аттестатов с отличием показывает, что благодаря введению новой формы аттестата с отличием за 11-й класс (синего-голубого цвета) общее количество выданных аттестатов с отличием уменьшилось.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х классов, по шестидневной учебной неделе — для 2–11-х классов. Занятия проводятся в две смены для обучающихся 2–4-х классов, в одну смену — для обучающихся 1-х, 5–11-х классов.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов выросла на 4 %, 6—9-х классов — на 1,5 %. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

С 2024/2025 учебного года ввели курс внеурочной деятельности «Семьеведение» в соответствии с пунктом 79 плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Изучение курса направлено на формирование:

- четких ценностных установок на семейность и многодетность, чтобы учащиеся связывали свое будущее именно с семейным образом жизни;
- понимания учащимися 5—9-х классов особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества, сохранения исторической памяти и преемственности поколений;
- ответственного и уважительного отношения учащихся к старшему поколению, российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в том числе крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

Освоение программы курса организовали в двух вариантах: для младших подростков (5—7-е классы) и для старших подростков (8—9-е классы).

Курс внеурочной деятельности «Семьеведение» вошел в перечень предметов и курсов по выбору учащихся, утвержденный приказом Школы от 28.08.2024 № 45. Данный курс выбрали для изучения 68 % школьников (по итогам анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей)).

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Школе организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Основная школа				Средняя школа				
	Все го	Пере шли в 10-й класс Школ ы	Пере шли в 10-й класс друго й ОО	Поступили в профессиона льную ОО	Все го	Поступ или в ВУЗ	Поступили в профессиона льную ОО	Устрои лись на работу	Пошл и на срочн ую служ бу по приз ыву
2024	112	34	0	75	21	19	2	1	0

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в своем общеобразовательном учреждении. Это связано с тем, что в Школе введено профильное обучение естественно-научного профиля медико-биологической направленности.

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ, стабильно растет по сравнению с общим количеством выпускников 11-го класса. В 2024 году прирост составил 3% по сравнению с результатами 2023 года.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 49 педагогов, из них 12 человек имеют высшую квалификационную категорию, 10 – первую, 17 – соответствие занимаемой должности, 10 педагогов работают в школе менее двух лет не имея категории.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

• кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В августе - сентябре 2024 года педагогические работники Школы прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи, утвержденным приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим (приказ Школы от 19.08.2024 № 928).

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда — 18310 единиц;
- книгообеспеченность — 100 процентов;
- обращаемость — 4080 единиц в год;
- объем учебного фонда — 16171 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, краевого, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	16171	2139
2	Педагогическая	150	98
3	Художественная	2500	1650
4	Справочная	96	41
5	Языковедение, литературоведение	150	67
6	Естественно-научная	136	38
7	Техническая	35	15
8	Общественно-политическая	80	32

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы — 30 дисков. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 10.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 35 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик). Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 21 учебных кабинета, 21 из них оснащены современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- столярная мастерская;
- кабинет труда (технологии) для девочек;
- кабинет ОБЗР (оборудован тренажерами «Максим», «Лазерный тир» и др.).

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804. Установили:

- в рекреациях: стол модульный регулируемый по высоте, стул ученический регулируемый по высоте, интерактивную стойку со встроенным планшетом, ЖК-панель с медиаплеером;
- в спортзале: скакалки, мяч набивной (медбол), степ-платформы, снаряды для функционального тренинга, дуги для подлезания, коврики гимнастические, палки гимнастические утяжеленные (бодибары), стойку для бодибаров;
- в кабинете химии: флипчарт с магнитно-маркерной доской, весы электронные с USB-переходником, центрифугу демонстрационную, прибор для иллюстрации зависимости скорости химических реакций от условий окружающей среды, набор для электролиза демонстрационный, прибор для опытов по химии с электрическим током (лабораторный), прибор для окисления спирта над медным катализатором.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 18. По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов средняя.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе, — 4,7 из 5, Высказаны пожелания о продолжении реализации профильного обучения с естественно-научным профилем.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
------------	-------------------	------------

Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	954
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	363
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	543
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	48
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	310 (32,5%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	21,6
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	14,1
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	65,21
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике База профиль	оценка	4,32
	балл	64,68
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	3 (2,6%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	3 (2,6%)

Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	3 (2,6%)
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	2 (9,5%)
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	954 (90%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		1 (0,1%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	48 (5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	48 (5%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	
— с высшим образованием		51
— высшим педагогическим образованием		48
— средним профессиональным образованием		1
— средним профессиональным педагогическим образованием		1
Численность (удельный вес) педагогов	человек	

с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	(процент)	
— с высшей		12 (24,5%)
— первой		10 (20,4%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		6 (14,2%)
— больше 30 лет		11 (26,1%)
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
— до 30 лет		2 (4,7%)
— от 55 лет		5 (11,9%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	45 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	42 (100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,09
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	7
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут	человек	954 (100%)

пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	(процент)	
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	1,61

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует санитарным требованиям и другим требованиям законодательства РФ, позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС НОО, ООО и СОО, ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильные качественные результаты образовательных достижений обучающихся.