

УТВЕРЖДЕНО
протоколом педагогического совета
протокол от «29» августа 2025 г. № 1
Директор
_____ Л.Б.Пронина

**ГОДОВОЙ
ПЛАН
РАБОТЫ ШКОЛЫ**

**2025-2026
учебный год**

Содержание
I РАЗДЕЛ. Педагогический анализ итогов 2023-2024 учебного года. Задачи на 2024-2025 учебный год **5**

<i>1. Анализ работы школы, направленной на получение обязательного общего образования</i>	
1.1 Анализ работы школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения им обязанностей	5
1.2 Анализ работы по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися	21
1.3 Анализ организации питания учащихся	23
1.4 Анализ работы по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости	25
1.5 Анализ работы с детьми, получающими образование в форме семейного образования	28
1.6 Анализ работы с будущими первоклассниками	34
1.7 Анализ работы по созданию в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства	35
1.8 Анализ работы с детьми по охране труда	36
1.9 Анализ работы библиотеки	38
<i>2. Анализ работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация</i>	40
2.1 Анализ методической работы в школе. Работа над единой методической темой	40
2.2 Анализ работы школьных методических объединений	40
2.2.1 Анализ работы ШМО гуманитарных наук	43
2.2.2 Анализ ШМО естественных наук	52
2.2.3 Анализ ШМО физико-математических наук	57
2.2.4 Анализ ШМО учителей начальных классов	61
2.2.5 Анализ ШМО классных руководителей	63
2.3 Анализ работы с молодыми специалистами	66
2.4 Анализ работы по повышению квалификации учителей, их самообразованию	67
2.5 Анализ работы по организации и проведению научно-практических конференций	68
2.6 Анализ работы по организации и проведению тематических семинаров, практикумов	69
2.7 Анализ работы по обобщению опыта	71
2.8 Анализ работы по аттестации педкадров, анализ работы школьной аттестационной комиссии	72
2.9 Анализ работы тематических педагогических советов	73
2.10 Анализ проведения смотров кабинетов, классных комнат	74
2.11 Анализ работы по охране труда работников школы	75
2.12 Анализ работы, направленной на охрану прав педагогов	76
2.13 Анализ проведения школьных профессиональных конкурсов	77
<i>3. Анализ деятельности педколлектива, направленной на улучшение образовательного процесса</i>	79
3.1 Анализ работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	83
3.2 Анализ работы по совершенствованию дополнительного образования	86

3.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов; углубление и профилизация	86
3.4 Анализ работы с одаренными детьми; школьные олимпиады, конкурсы, научное общество учащихся	86
3.5 Анализ проведения предметных декад	91
3.6 Анализ работы по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации	91
3.7 Анализ физкультурно-оздоровительной работы с учащимися	120
3.8 Анализ работы Центра «Точка роста»	125
3.9 Анализ совместной деятельности школы и учреждений среднего и высшего профессионального образования	128
3.10 Анализ профориентационной работы с учащимися	129
4. Анализ деятельности педколлектива, направленной на создание системы воспитательной работы школы	131
4.1 Гражданское воспитание школьников	131
4.2 Анализ деятельности органов ученического самоуправления, работа детских общественных организаций. Педагогическая помощь в деятельности органов ученического самоуправления	133
4.3 Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков	138
4.4 Эстетическое воспитание школьников	140
4.5 Традиции школы	140
4.6 Коллективно-творческие дела; проектная деятельность	143
4.7 Анализ воспитательной работы с родителями и общественностью	145
4.8 Анализ работы педагога-психолога. Психолого-педагогические исследования в школе	146
4.9 Анализ работы социального педагога. Социологические исследования в школе	150
4.10 Анализ организации летней трудовой практики и отдыха учащихся	154
4.11 Анализ работы с опекаемыми детьми	156
5. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю. Анализ работы с родителями	157
5.1 Система воспитательной работы	157
5.2 Деятельность органов ученического самоуправления, детских общественных организаций	166
5.3 Профилактика правонарушений среди детей и подростков	169
5.4 Анализ работы совещаний при заместителях директора	171
5.5 Анализ внутришкольного контроля	173
5.6 Анализ работы заместителя директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	179
6. Анализ укрепления материально-технической базы школы, ее финансирование	184
6.1 Анализ мероприятий, направленных на сохранение школьного имущества	385
6.2 Анализ работы по приобретению школьного оборудования	185
6.3 Анализ работы по капитальному и текущему ремонту	185
6.4 Анализ работы по пополнению школьной библиотеки	185
6.5 Анализ работы по соблюдению светового и теплового режима школы	185

6.6 Анализ работы по обеспечению безопасности учебного процесса	185

7. Задачи на 2025-2026 учебный год	188

II РАЗДЕЛ. Организация деятельности школы, направленной на получение обязательного общего образования

2.1 Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей	189
2.2 Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися	190
2.3 Организация питания учащихся	191
2.4 Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости	193
2.5 Организация работы с детьми, получающими образование в форме семейного образования	195
2.6 Планирование работы с будущими первоклассниками	195
2.7 Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства	196
2.8 Планирование работы с детьми по охране труда	197

III РАЗДЕЛ. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1 Планирование методической работы в школе. Работа над единой методической темой	198
3.2 Работа школьных методических объединений, основные направления их деятельности	200
3.2.1 План работы ШМО гуманитарных наук	200
3.2.2 План работы ШМО естественных наук	204
3.2.3 План работы ШМО физико-математических наук	205
3.2.4 План работы ШМО учителей начальных классов	211
3.2.5 План работы ШМО классных руководителей	219
3.3 Работа с молодыми специалистами	221
3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование	223
3.5 Работа по организации и проведению научно-практических конференций	223
3.6 Организация и проведение тематических семинаров, практикумов	224
3.7 Обобщение опыта	224
3.8 Планирование аттестации педкадров	225
3.9 Проведение смотров кабинетов, классных комнат	230
3.10 Планирование работы по охране труда работников школы	231
3.11 Мероприятия, направленные на охрану прав педагогов	231
3.12 Школьные профессиональные конкурсы	233

IV РАЗДЕЛ. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

4.1 Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	234
4.2 Совершенствование дополнительного образования	237
4.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов; углубление и профилизация	237
4.4 Работа с одаренными детьми; школьные олимпиады, конкурсы, научное общество учащихся	240
4.5 Предметные декады	243

4.6 Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся	244
4.7 Физкультурно-оздоровительная работы с учащимися	256
4.8 Организация совместной деятельности школы и учреждений среднего и высшего профессионального образования	263
4.9 Профоориентационная работа	265

V РАЗДЕЛ. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы

	267
5.1 Система воспитательной работы	267
5.2 Деятельность органов ученического самоуправления, работа детских общественных организаций	267
5.3 Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков	283
5.4 Работа с родителями и общественностью	297
5.5 План работы социального педагога. Социологические исследования в школе	297
5.6 Работа с учащимися школы, находящихся под опекой	302

VI РАЗДЕЛ. Управление образовательным учреждением

6.1 Планирование работы Управляющего совета	304
6.2 Планирование педагогических советов	304
6.3 Планирование совещаний при директоре	305
6.4 Планирование совещаний при заместителях директора	308
6.5 Распределение функциональных обязанностей между администрацией	309

VII РАЗДЕЛ. Система внутришкольного контроля

7.1 План внутришкольного контроля	318

VIII РАЗДЕЛ. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения

8.1 Работа по капитальному и текущему ремонту	338
8.2 Обеспечение безопасности образовательного процесса	338
Приложение №1 План работы психологической службы	349
Приложение № 2. План работы библиотеки	352

РАЗДЕЛ. Педагогический анализ итогов 2024-2025 учебного года.

Задачи на 2025-2026 учебный год.

1. Анализ работы школы, направленной на получение обязательного общего образования.

1.1 Анализ работы школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей

Анализ результатов ЕГЭ выпускников 11 класса, награжденных медалями «За особые успехи в учении»

В 2024-2025 учебном году в 7 выпускников 11 класса были награждены медалями «За особые успехи в обучении I степени» и 1 выпускник «За особые успехи в обучении II степени»

Выпускники завершили обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеют итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимися на уровне среднего общего образования и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

По результатам обязательных ЕГЭ выпускники подтвердили свои медали.

- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -94б., биология-74б баллов, математика (П)-74б.
- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -89б., обществознание-88б, история-82б., математика (Б)-5.
- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -81б., химия-99б, биология 95 б., математика (Б)-5.
- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -83б., информатика-78б., математика (П)-78б.
- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -78б., информатика-80б., физика-68б, математика (П)-74б.
- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -75б., англ.яз-64б, история-89б., математика (Б)-5.
- медаль «За особые успехи в обучении I степени» -русский язык -70б., информатика-72б., математика (П)-74б.
- «За особые успехи в обучении II степени»- рус. яз-73б, математика (база).-4, химия-51б., биология-69б.

Анализ объективности выдачи выпускникам 9-х классов аттестатов с отличием об основном общем образовании в 2025 году.

В 2024 учебном году 1 учащийся получил аттестат об основном общем образовании с отличием. Она завершила обучение по программам основного общего образования и имела итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимися на уровне основного общего образования и результат «зачет» за итоговое собеседования по русскому языку.

В рамках проведения мониторинга были проанализированы результаты оценивания знаний этого выпускника 9-х класса.

Текущий и промежуточный контроль проводился в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и порядке перевода обучающихся в следующий класс.

Отметки за 1,2,3,4 четверти и год выставлены учащимся объективно.

Сводный отчет об успеваемости в 1 – 11 классах 2024-2025 учебный год

В МБОУ СОШ № 18 на конец года 2024-2025 учебного года в 1-11 классах обучалось 954 учащихся. Обученность в 2-11-х классах составила 98%.

Пара лель	Количеств о учащихся	Успевают					Неус певаю щих/ кол-во «2»
		Всег о	из них				
			на «5»	на «4», «5»		На «3»	
				Все го	Из них: с одной «4»	Из них: с одной «3»	
1	81						
2	94	94	19	37	5	6	0
3	79	77	11	35	6	1	0
4	109	106	16	38	6	12	0
1- 4 кл.	363	277	46	110	17	19	0
5	118	115	17	30		13	1
6	97	96	17	24	1	13	0
7	96	94	15	26	4	8	2
8	114	109	3	37	2	4	1
9	119	116	7	29	1	8	0
5- 9 кл.	544	530	59	146	8	46	0
10	28	25	2	11	1	4	3
11	20	20	8	7	1	2	0
10-11 кл.	48	45	10	18	2	6	0
Итого	954	852	115	274	27	71	7

Мониторинг качества обученности начальной школы За 2024-2025 учебный год

На конец 2024/2025 учебного года в 1-4 классах обучалось 405 учащихся: из них 97 учащихся 1-х классов, 1 ученик – индивидуальное обучение.

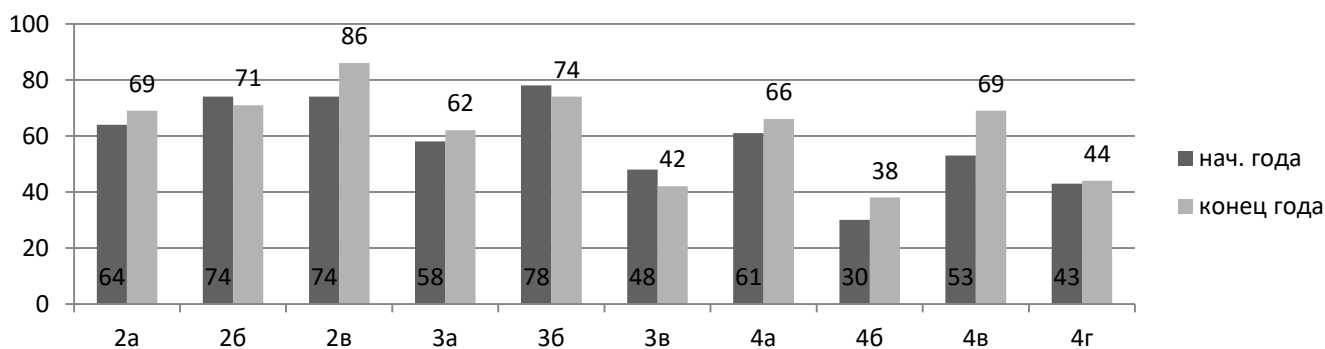
Все классы закончили учебный год со стопроцентной успеваемостью.

По итогам 2024/2025 учебного года 52 отличника – 17 % (в прошлом учебном году 15%) из них: 2 «А» класс – 6 чел., 2 «Б» класс – 4 чел., 2 «В» класс – 1 чел., 3 «А» класс – 3 чел., 3 «Б» класс – 2 чел., 3 «В» класс – 7 чел., 4 «А» класс – 8 чел., 4 «Б» класс – 4 чел., 4 «В» класс – 4 чел., 4 «Г» класс – 5 чел.

117 учащихся 2-4-х классов окончили учебный год на «4 и 5» – 39% (по итогам прошлого учебного года – 42%).

Качество знаний составило 56% (по итогам прошлого учебного года – 52%). Высокое качество знаний у кл. рук. 4 «Б» Уваровой Е.В. (70 %), 3 «Б» Колонтаевской И.В. (68%). Низкое качество знаний у учащихся 3 «В» класса – 38 % кл. рук. Набиева Ю.Н, 4 «В» класса – 42 % кл. рук. Соломатина Ю.Ю.

Диаграмма качества знаний по классам за 2024/2025 учебный год



12 учеников имеют по 1 четвёрке по итогам учебного года – 4 %.

Таблица предметов, по которым учащиеся имеют одну четвёрку за 2024/2025 учебный год

№ п/п	Предмет	Классы										
		2 «А» Саламаха Н.В.	2 «Б» Сергеенко В.В.	2 «В» Шныпко В.В.	3 «А» Ягудина А.С.	3 «Б» Колонтаевская И.В.	3 «В» Набиева Ю.Н.	4 «А» Шевченко А.Н.	4 «Б» Уварова Е.В.	4 «В» Соломатина Ю.Ю.	4 «Г» Мурзина Т.П.	Итого
1	Русский язык	1	2		1	2		1				8
2	Математика		1	1		1						3
3	Английский язык											1
		1	3	1	1	3	0	1	0	0	0	12

39 учеников имеет по 1 тройке по итогам учебного года – 10 % (по итогам прошлого учебного года 41 ученик – 13 %).

Таблица предметов, по которым учащиеся имеют одну тройку по итогам 2024/2025 учебного года

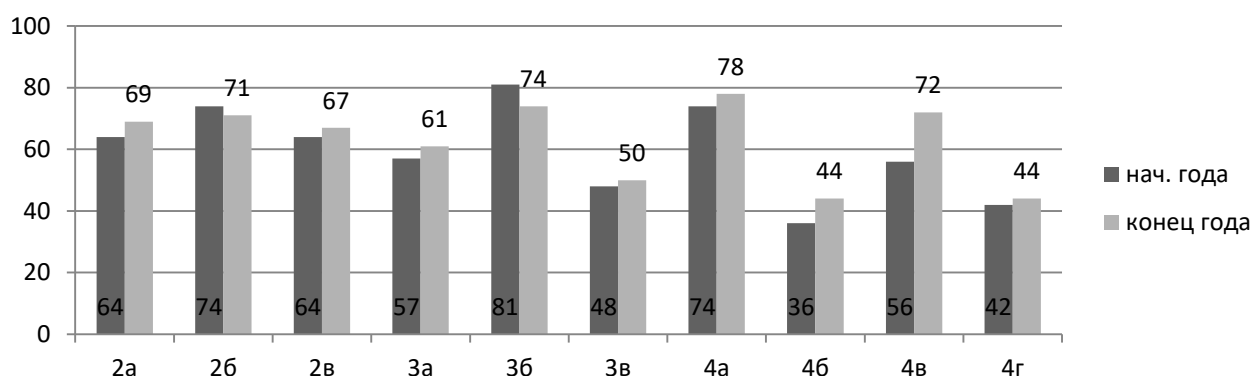
№ п\п	Предмет	Классы										
		2 «А» Саламаха Н.В.	2 «Б» Сергеенко В.В.	2 «В» Шнышко В.В.	3 «А» Ягудина А.С.	3 «Б» Колонтаевская И.В.	3 «В» Набиева Ю.Н.	4 «А» Шевченко А.Н.	4 «Б» Уварова Е.В.	4 «В» Соломатина Ю.Ю.	4 «Г» Мурзина Т.П.	Итого
1	Математика						1	5	1	1	2	10
2	Русский язык		2		8	1		2	1	2		20
3	Английский язык			6			1		1		1	9
		0	2	6	8	1	2	7	3	3	3	39

АНАЛИЗ РАБОТЫ УЧИТЕЛЕЙ.

1. Анализ работы учителей русского языка.

Средняя успеваемость по начальной школе по предмету – 100%, качество обученности – 59% (по итогам прошлого учебного года 58%). Ниже этого уровня качество обученности у учителей Набиевой Ю.Н. (44%), Соломатиной Ю.Ю. (50%). Высокое качество обученности у учителей Мурзиной Т.П. (80%), Уваровой Е.В. (74%), Саламаха Н.В. (72%), Колонтаевской И.В. (71%).

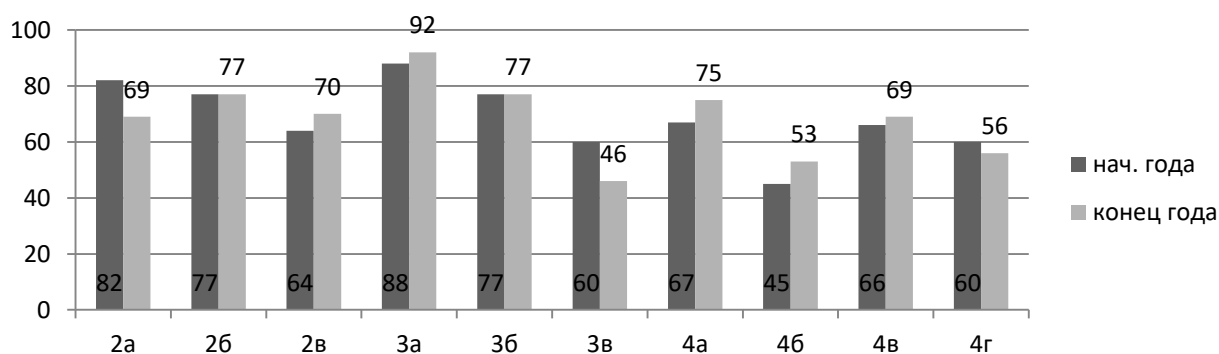
Диаграмма качества знаний по русскому языку за 2024/2025 учебный год



2. Анализ работы учителей математики.

Средняя успеваемость по начальной школе по предмету – 100%, качество обученности – 61% (по итогам прошлого учебного года 65%). Ниже этого уровня качество обученности у учителя Соломатиной Ю.Ю. (46%), Набиевой Ю.Н. (53%). Высокое качество обученности у учителей Шевченко А.Н. (92%), Уваровой Е.В. (77%), Колонтаевской И.В. (77%), Мурзиной Т.П. (73%).

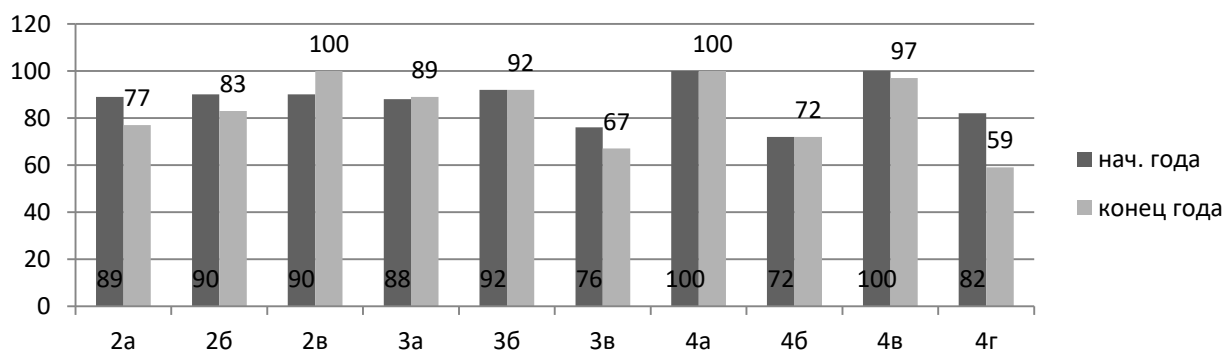
Диаграмма качества знаний по математике за 2024/2025 учебный год



3. Анализ работы учителей литературного чтения.

Средняя успеваемость по начальной школе по предмету 100 %, качество обученности – 81 %. Ниже этого уровня качество обученности у учителей Соломатиной Ю.Ю. (67%). Высокое качество обученности у учителей Шевченко А.Н. (100%), Саламаха Н.В. (97%), Уваровой Е.В. (92%).

Диаграмма качества знаний по литературному чтению за 2024-2025уч. год

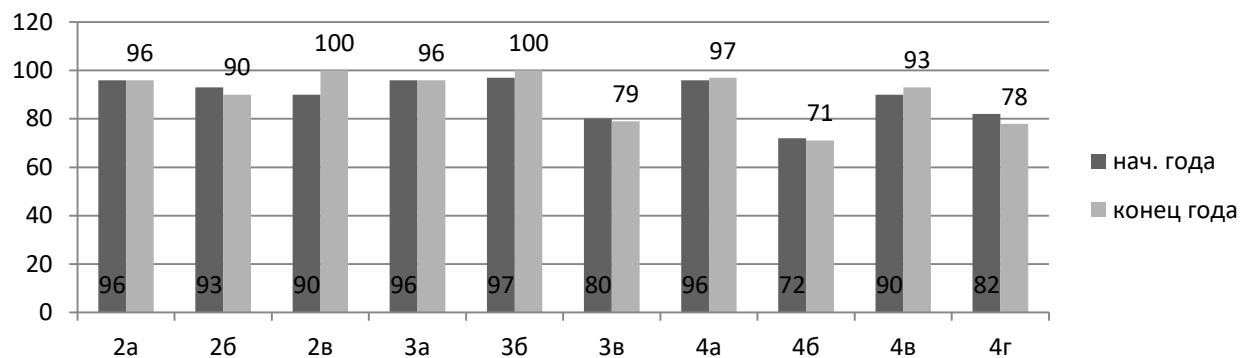


4. Анализ работы учителей окружающего мира.

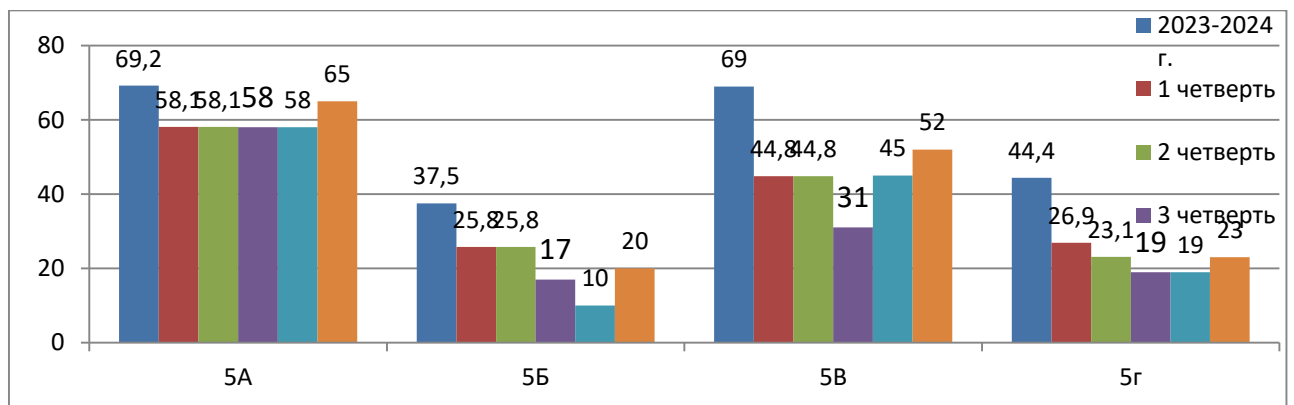
Средняя успеваемость по начальной школе по предмету 100 %, качество обученности – 79 %. Ниже этого уровня качество обученности у учителей Набиевой Ю.Н. 3 (71%),

Соломатиной Ю.Ю. (79%). Высокое качество обученности у учителей Уваровой Е.В. (100%), Шевченко А.Н. (100%), Колонтаевской И.В. (97%).

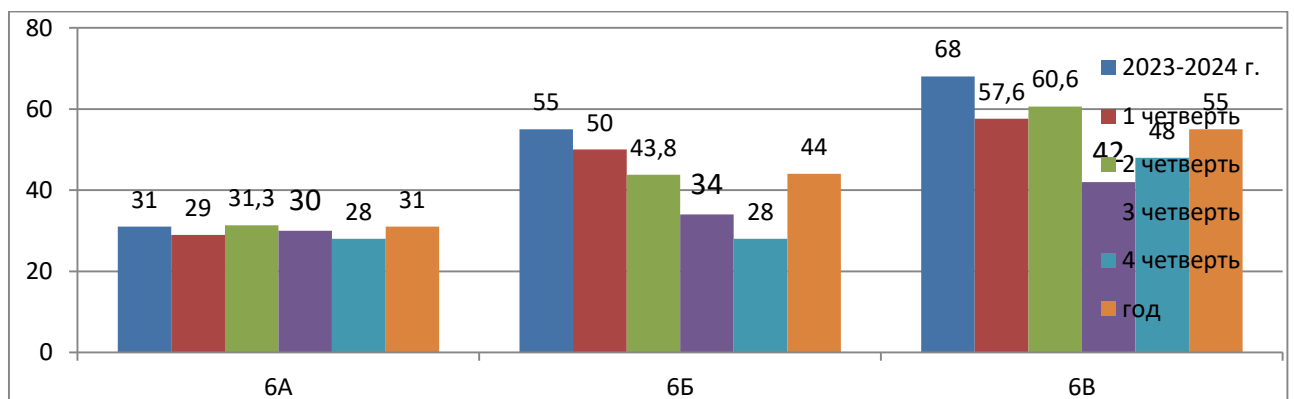
**Диаграмма качества знаний по окружающему миру
за 2024-2025 уч. год**



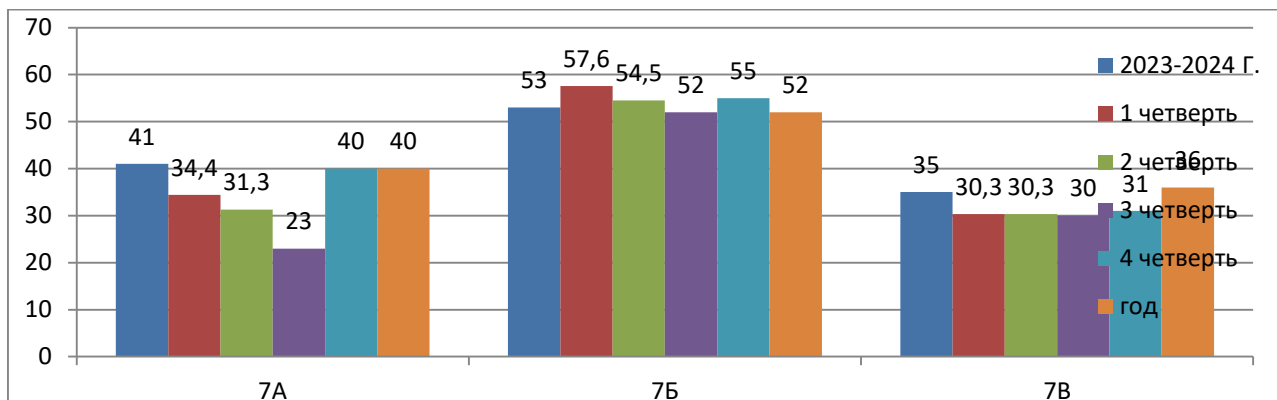
**Мониторинг качества обученности основной и старшей школы
(5 классы)**



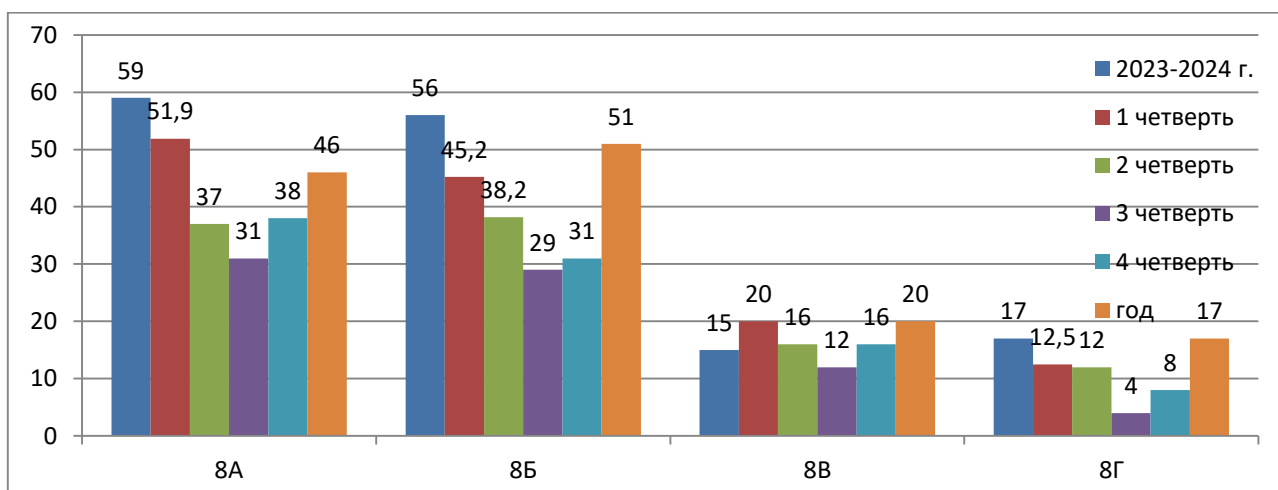
(6 классы)



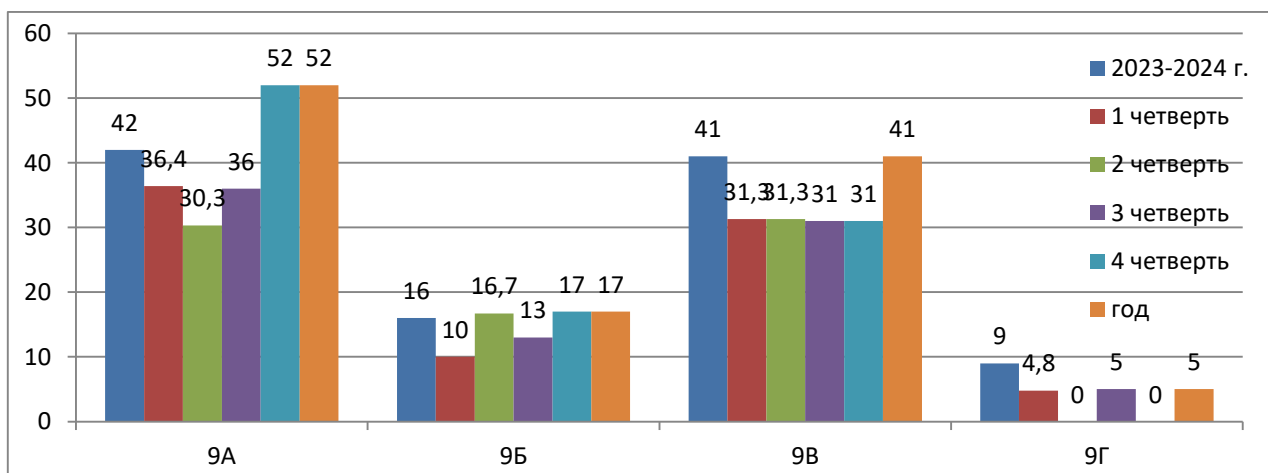
(7 классы)



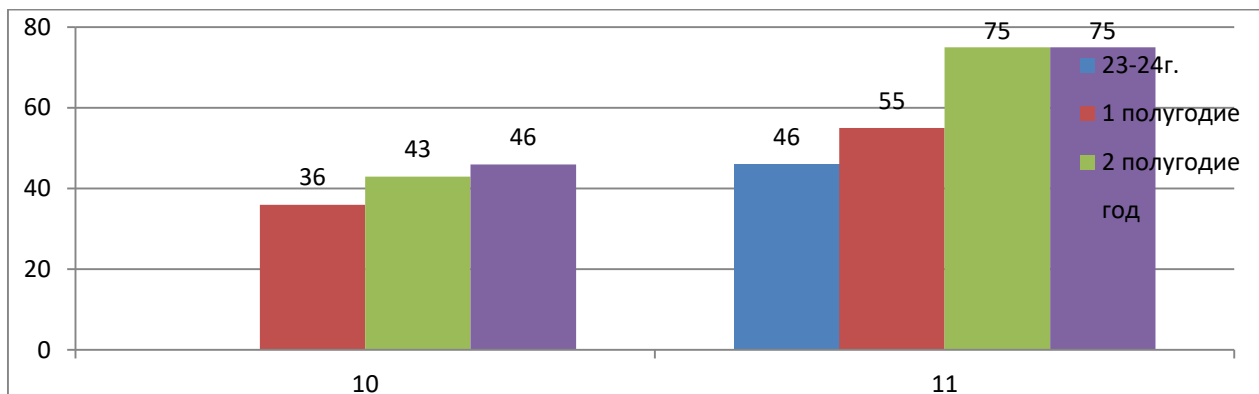
(8 классы)



(9 классы)



(10-11 классы)



Из приведённой таблицы видно, что среднее качество знаний по 5-11 классам составило за 4 четверть 32,6%, качество в основной школе повысилось на 3,8 % (за 1 четверть 36 %, 2 четверть-33,8%, 3 четверть-28,8 %,) за год -38,6%. Самый высокий уровень качества знаний в 5А классе – 58,1% (классный руководитель Т.В.Глушкова), в 6В -48,5% (классный руководитель Т.П.Мурзина) в 7 Б – 54,5% (классный руководитель М.А.Михайленко), 9А (классный руководитель Н.А.Аликина)-51,5%.

Качество в основной школе за год составляет 38,6%. Самый высокий уровень качества знаний в 5А классе – 64,5% (классный руководитель Т.В.Глушкова), в 6В -54,5% (классный руководитель Т.П.Мурзина) в 7 Б – 51,5% (классный руководитель М.А.Михайленко), 9А (классный руководитель Н.А.Аликина)-51,5%.

Хочется отметить, что только в 9А (классный руководитель Н.А.Аликина) и 11 класс (классный руководитель К.В.Фофанова) повысили свое качество по сравнению с прошлым годом, а остальные классы показали качественную успеваемость ниже.

По итогам 4 четверти 2024-2025 учебного года в 5-11 классах 591 обучающихся, из которых 63 отличника (1 четверть-55 отличников, 2 четверть-49 отличников, 3 четверть-50 отличников), что составило 10,6%. на конец года 68 отличников-11,5%. (2023-2024 на конец года 88 отличников-14,9%),

По итогам 2024-2025 учебного года в 5-11 классах 592 обучающихся, из которых 69 отличников, что составило 11,6%.

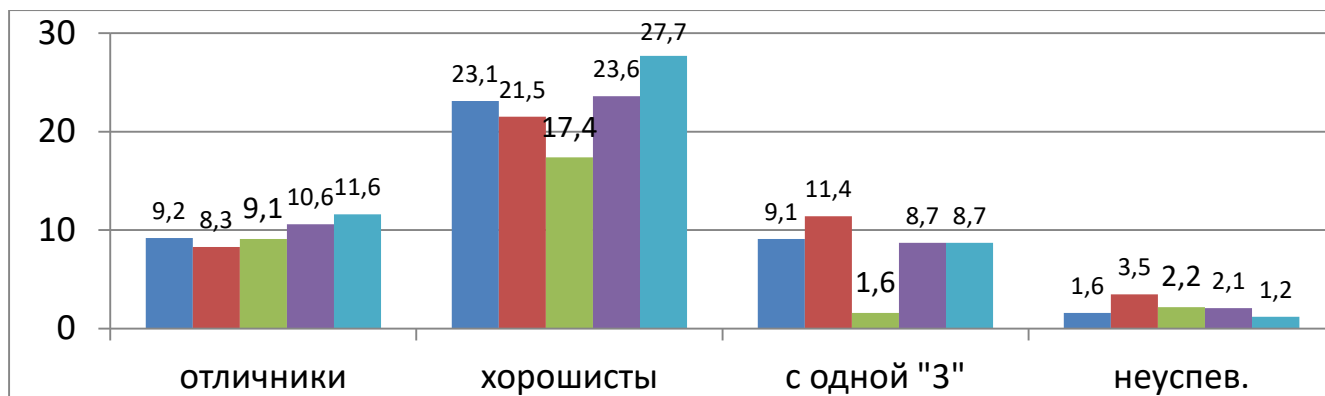
Окончили четверть на «4 и 5» - 120 учащихся, что составило 20,2% (1 четверть-137 учащихся, 23,1%, 2 четверть-127 учащихся 21,5%, 3 четверть-95 учащихся-17,4%), 10 учащихся окончили четверть с одной четверкой, что составило 1,8% (1 четверть-4 учащихся окончили год с одной «4», 2 четверть-13 учащихся 2,2%, 3 четверть-17,4%, 4 четверть- 9 учащихся 1,6%)

Окончили год на «4 и 5» -146 учащихся-26,8% (2023-2024 год- 95 учащихся-17,4%)

52 учащихся закончили четверть с одной тройкой -8,7%(1 четверть-54 9,1%, 2 четверть-56 учащихся 11,4%, 3 четверть-11,7%, 46 учащихся имеют по итогам четверти одну тройку (потенциальные хорошисты):

7 (1,2%) учащихся имеют по итогам года неудовлетворительный результат по одному или нескольким предметам) 5г-1 чел., 7а-2 чел., 8г-1 чел., 10 -3 чел.

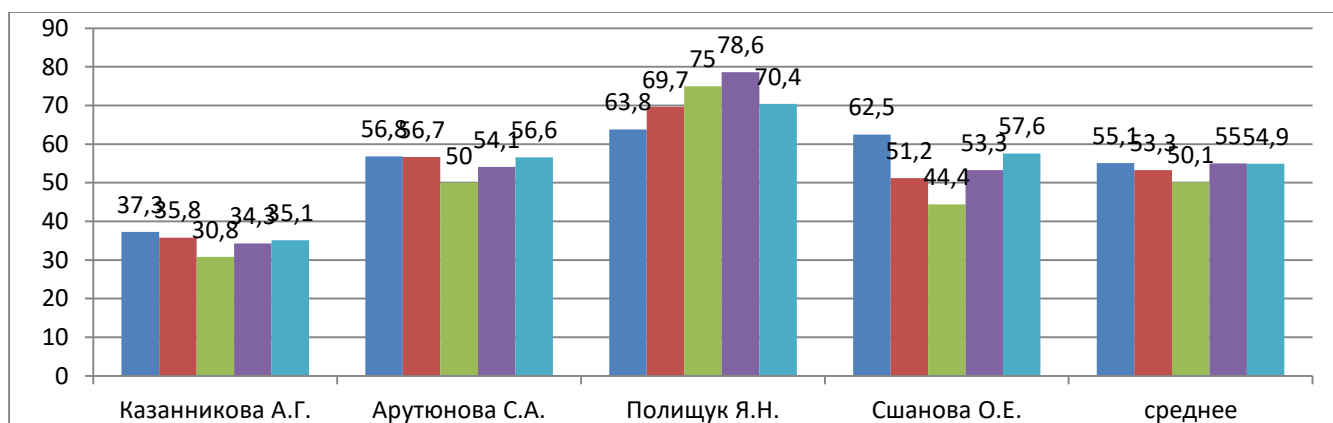
Качество обученности за год 2024-2025 уч.год (в %)



Анализ работы учителей среднего звена

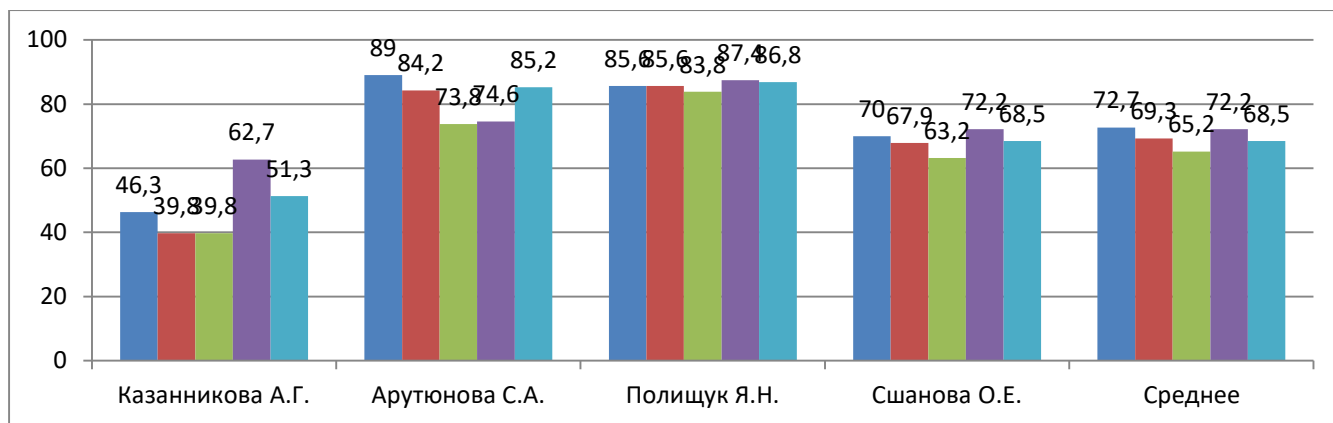
ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв	3 четв	4 четв	год
Казанникова А.Г.	рус.язык	37,3	35,8	30,8	34,3	35,1
Арутюнова С.А.	рус.язык	56,8	56,7	50	54,1	56,6
Полищук Я.Н.	рус.язык	63,8	69,7	75	78,6	70,4
Сшанова О.Е.	рус.язык	62,5	51,2	44,4	53,3	57,6
среднее	рус.язык	55,1	53,3	50,1	55	54,9

Анализ работы учителей русского языка



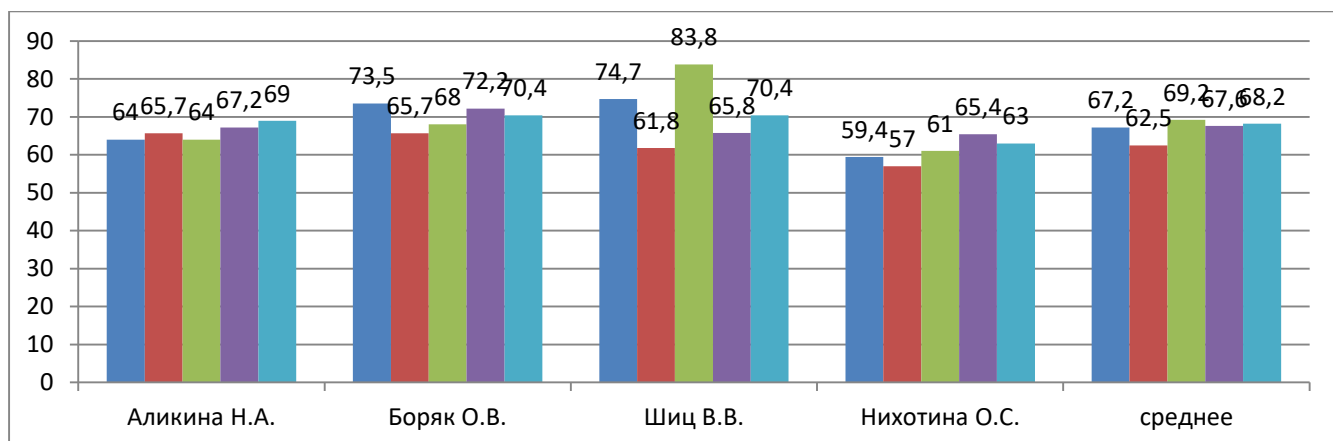
Анализ работы учителей литературы

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв	год
Казанникова А.Г.	литература	46,3	39,8	39,8	62,7	51,3
Арутюнова С.А.	литература	89	84,2	73,8	74,6	85,2
Полищук Я.Н.	литература	85,6	85,6	83,8	87,4	86,8
Сшанова О.Е.	литература	70	67,9	63,2	72,2	68,5
среднее		72,7	69,3	65,2	74,2	72,9



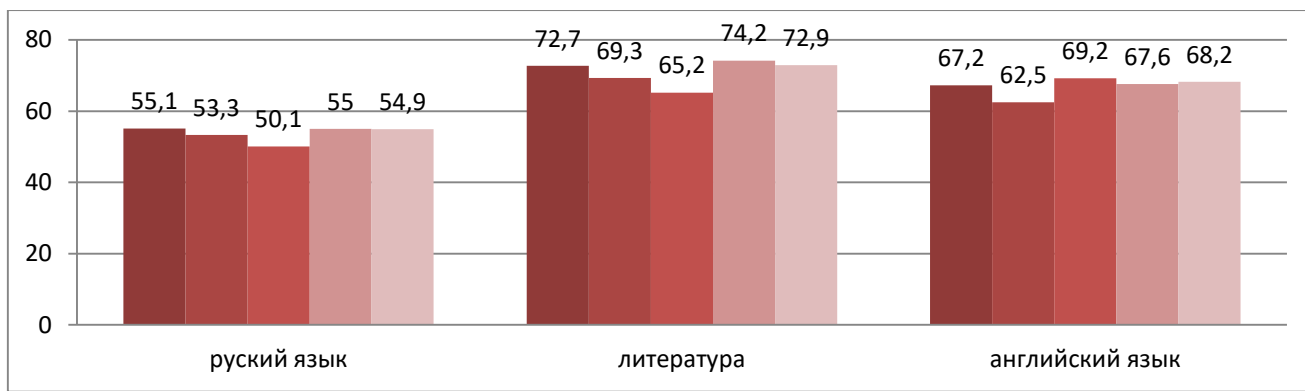
Анализ работы учителей английского языка

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв	год
Аликина Н.А.	англ.язык	64	65,7	64	67.2	69
Боряк О.В.	англ.язык	73,5	65,7	68	72.2	70.4
Шиц В.В.	англ.язык	72,6	61,8	83,8	65.8	70.4
Нихотина О.С.	англ.язык	59,4	57	61	65.4	63
Среднее	англ.язык	67,2	62,5	69,2	67.6	68.2



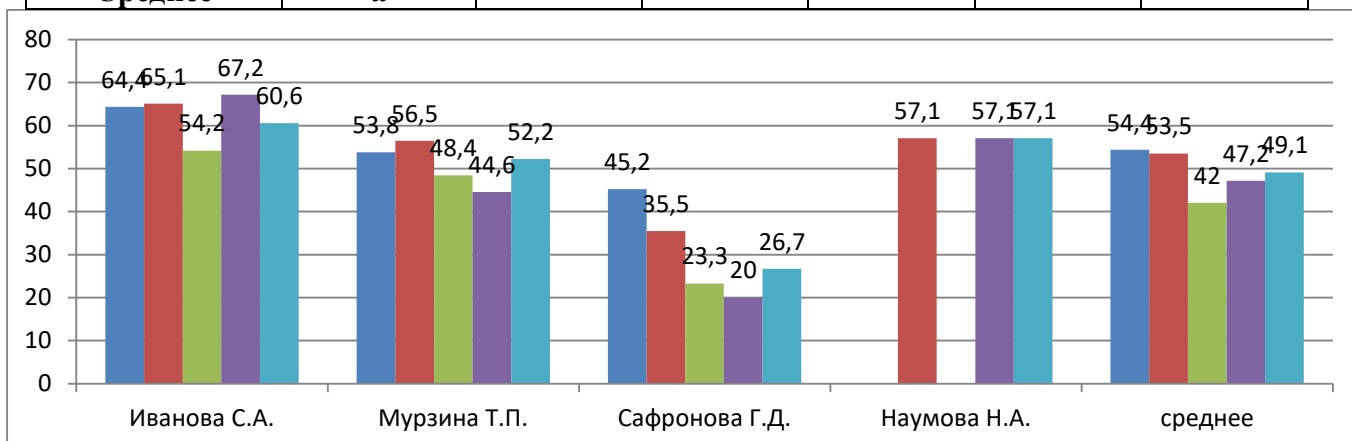
Средний показатель качества обученности в 5 – 9 классах по русскому за 4 четверть– 55% (1 четверть-55,1%, 2 четверть-53,3%, 3 четверть-50,1%), по литературе за 4 четверть – 74,2%. (1 четверть-72,7%, 2 четверть-69,2%,3 четверть-65,2%) Средний показатель в 5 – 9 классах по английскому языку за 3 четверть–67,6% .(1 четверть-67,2 %, 2 четверть-62,5 %, 3 четверть-69,2%).

Мониторинг качества обученности по русскому языку, литературе и английскому языку в 5 – 9 классах за 4 четверть, год



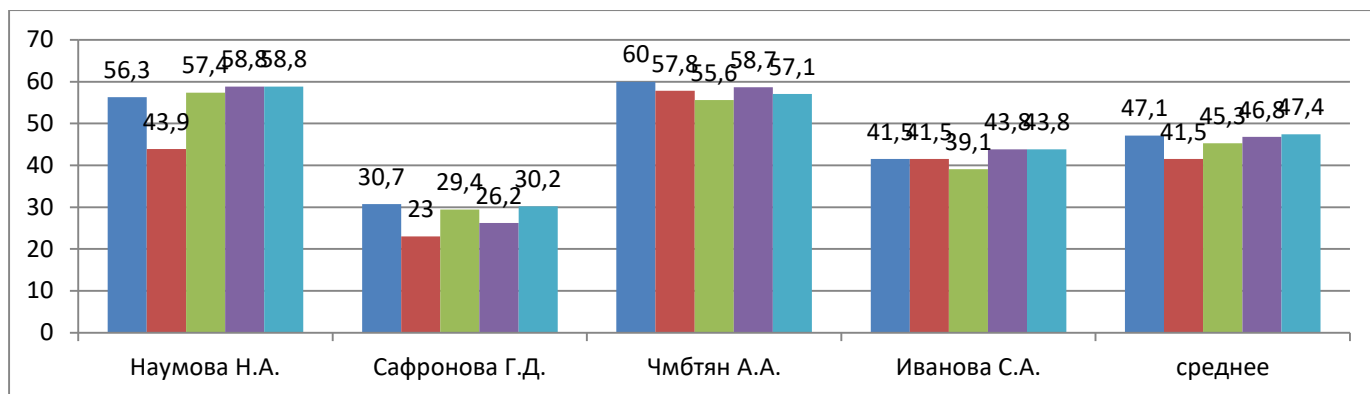
Анализ работы учителей математики (математика)

Ф.И.О.	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Иванова С.А.	математика	64,4	65,1	54,2	67,2	60,6
Мурзина Т.П.	математика	53,8	56,5	48,4	44,6	52,2
Сафронова Г.Д.	математика	45,2	35,5	23,3	20	26,7
Наумова Н.А.	математика		57,1		57,1	57,1
Среднее	математика	54,4	53,5	42	47,2	49,1



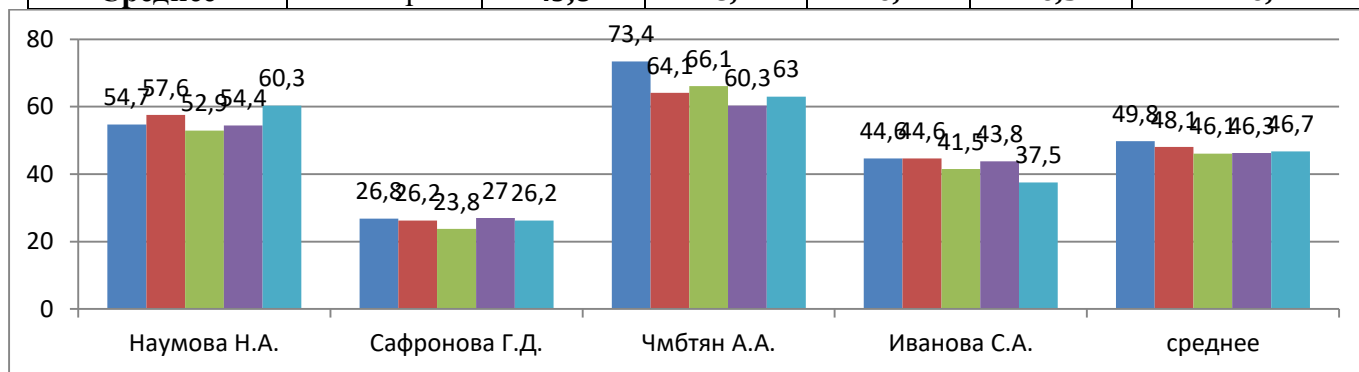
Анализ работы учителей математики (алгебра)

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Наумова Н.А.	алгебра	56,3	43,9	57,4	58,8	58,8
Сафронова Г.Д.	алгебра	30,7	23	29,4	26,2	30,2
Чмбтян А.А.	алгебра	60	57,8	55,6	58,7	57,1
Иванова С.А.	алгебра	41,5	41,5	39,1	43,8	43,8
Среднее	алгебра	47,1	41,5	45,3	46,8	47,4



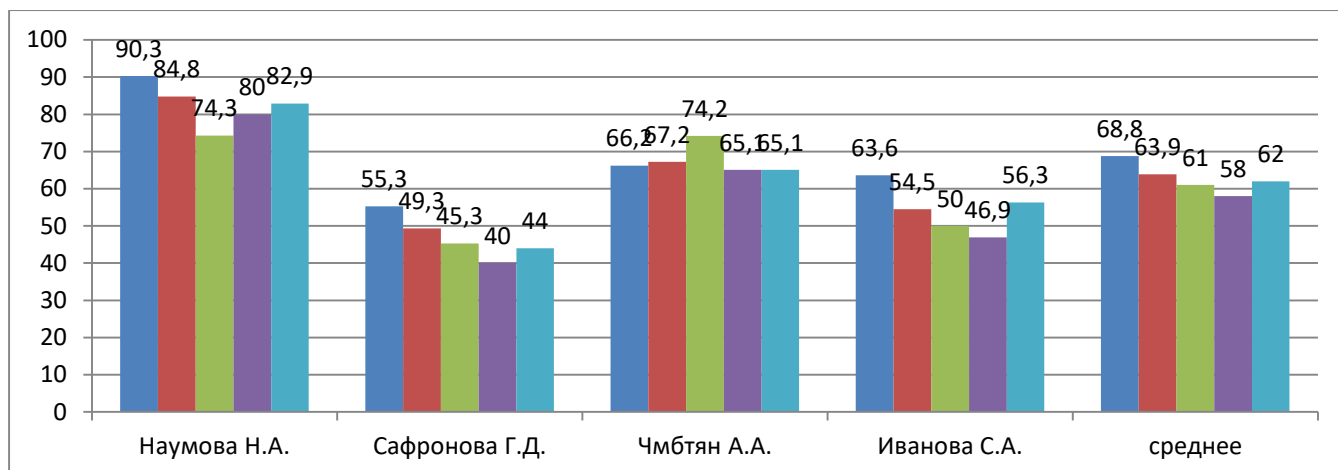
Анализ работы учителей математики (геометрия)

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Наумова Н.А.	геометрия	54,7	57,6	52,9	54,4	60,3
Сафронова Г.Д.	геометрия	26,8	26,2	23,8	27	26,2
Чмбтян А.А.	геометрия	73,4	64,1	66,1	60,3	63
Иванова С.А.	геометрия	44,6	44,6	41,5	43,8	37,5
Среднее	геометрия	49,8	48,1	46,1	46,3	46,7



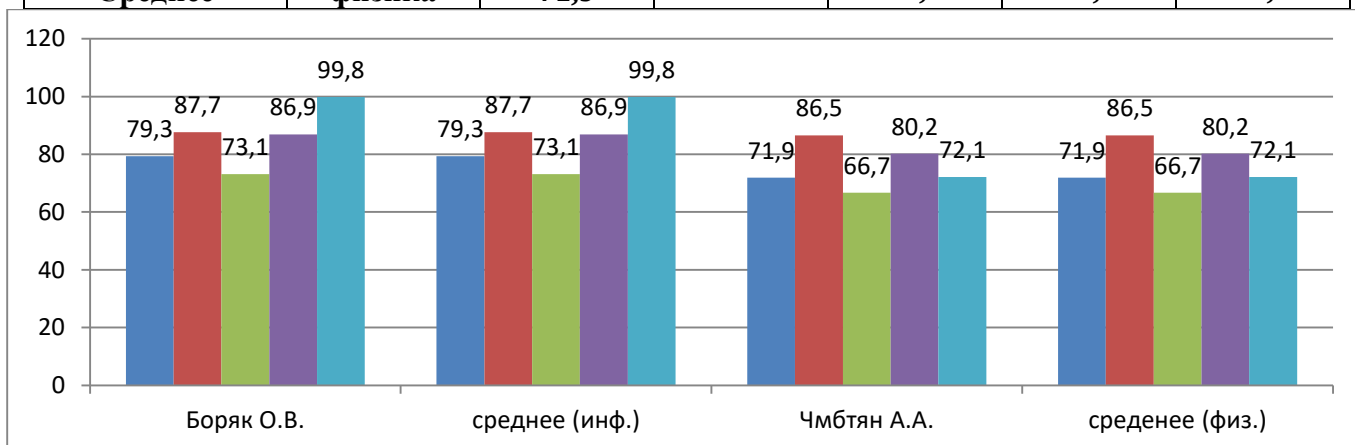
Анализ работы учителей математики (Вероятность и статистика)

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Наумова Н.А.	Вероятность и статистика	90,3	84,8	74,3	80	82,9
Сафронова Г.Д.	Вероятность и статистика	55,3	49,3	45,3	40	44
Чмбтян А.А.	Вероятность и статистика	66,2	67,2	74,2	65,1	65,1
Иванова С.А.	Вероятность и статистика	63,6	54,5	50	46,9	56,3
Среднее	Вероятность и статистика	68,8	63,9	61	58	62



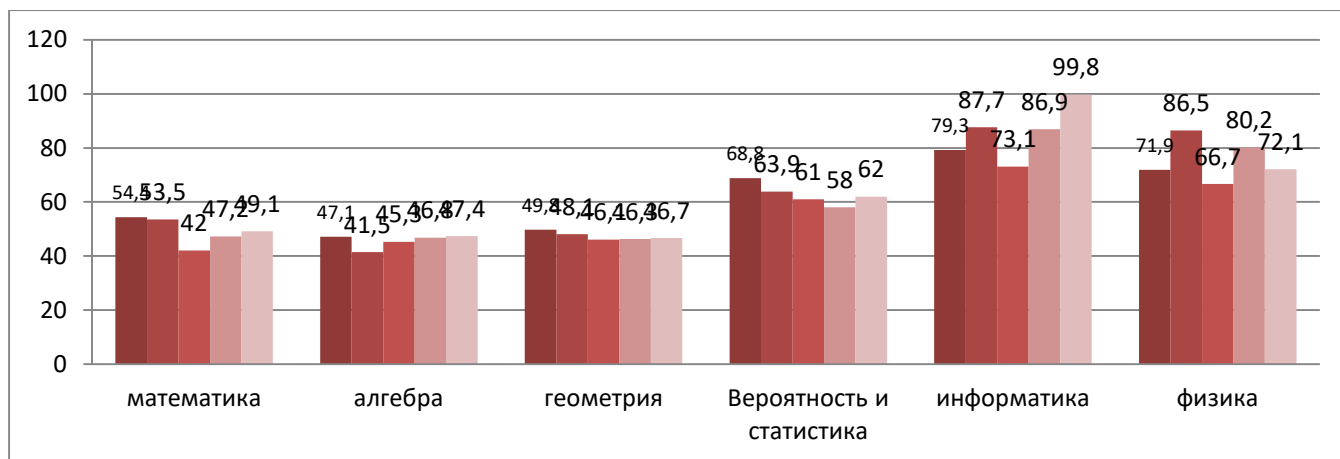
Анализ работы учителей информатики и физики

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Боряк О.В.	информатика	79,3	87,7	73,1	86,9	99,8
Среднее	информатика	79,3	87,7	73,1	86,9	99,8
Чмбтян А.А.	физика	71,9	86,5	66,7	80,2	72,1
Среднее	физика	71,9	86,5	66,7	80,2	72,1



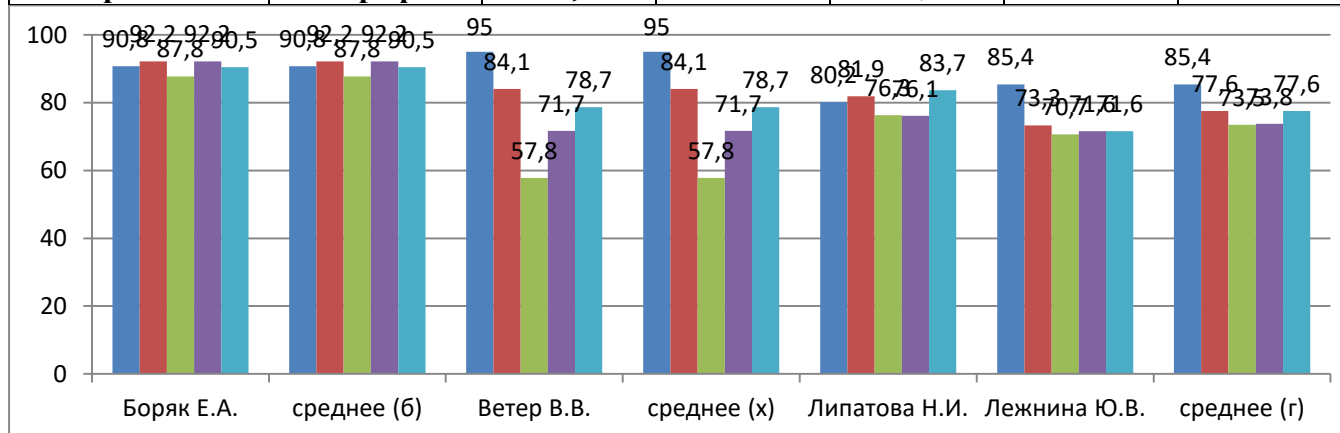
Средний результат качества обученности по математике за 4 четверть– 47,2% , год-49,1% (1 четверть– 54,4%, 2 четверть-53,5%,3 четверть– 42%), по алгебре: – 46,8%, год 47,4% (1 четверть– 47,1%,2 четверть-41,5%, 3 четверть-45,3%), по геометрии: 4 четверть – 46,3%, год 46,7% (1 четверть– 49,8%,2 четверть-48,1%,3 четверть – 46,1%), Вероятность и статистика-58%, год -62% (1 четверть– 68,8%, 2 четверть-63,9%, 3 четверть-61%).Качество обученности по физике составило: –80,2%, год-72,1% (1 четверть– 71,9%, 2 четверть-86,5%, 3 четверть-66,7%) по информатике: за 4 четверть 86,9%, год-99,8%(1 четверть– 79,3%,2 четверть-87,7%,3 четверть-73,1%).

Мониторинг качества обученности по математике, алгебре, геометрии, физике и информатике в 5 – 11 классах за 4 четверть, год



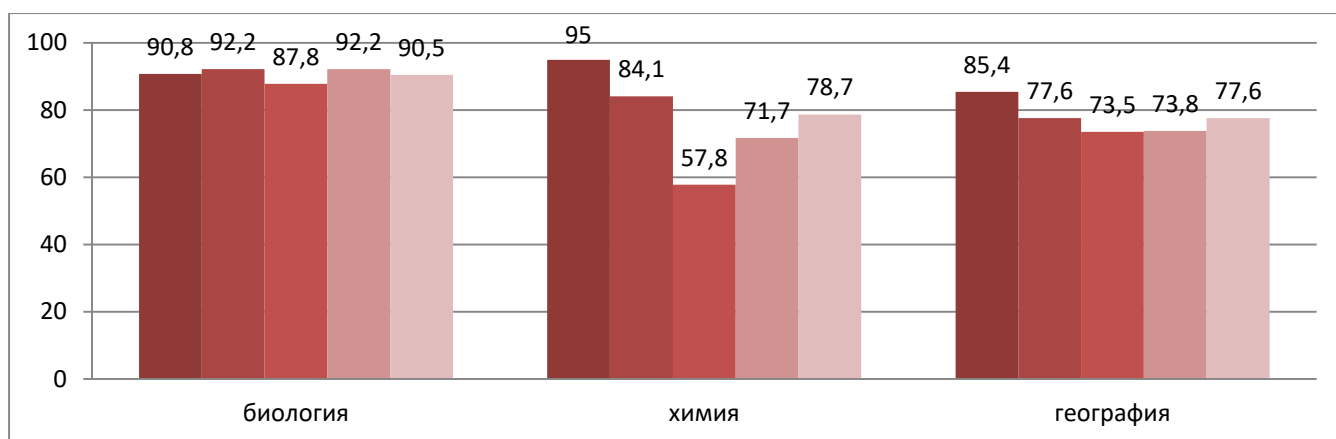
Анализ работы учителей естественного курса (география, биология, химия)

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Боряк Е.А.	биология	90,8	92,2	87,8	92,2	90,5
Среднее	биология	90,8	92,2	87,8	92,2	90,5
Ветер В.В.	химия	95	84,1	57,8	71,7	78,7
Среднее	химия	95	84,1	57,8	71,7	78,7
Липатова Н.И.	география	80,2	81,9	76,3	76,1	83,7
Лежнина Ю.В.	география		73,3	70,7	71,6	71,6
Боряк Е.А.	география		100			
Среднее	география	85,4	85	73,5	73,8	77,6



У учителей естественно-научного цикла показатели качества обученности таковы: по биологии за 4 четверть –92,2%, год-90,5% (1 четверть –90,8%, 2 четверть-92,2%,3 четверть – 87,8%),по химии–71,7%,год-78,7%(1 четверть –95%,2 четверть- 84,1%, 3 четверть-57,8%), по географии –73,8%, год-77,6%(1 четверть –85,5%,2 четверть-77,6%,3 четверть-73,5%).

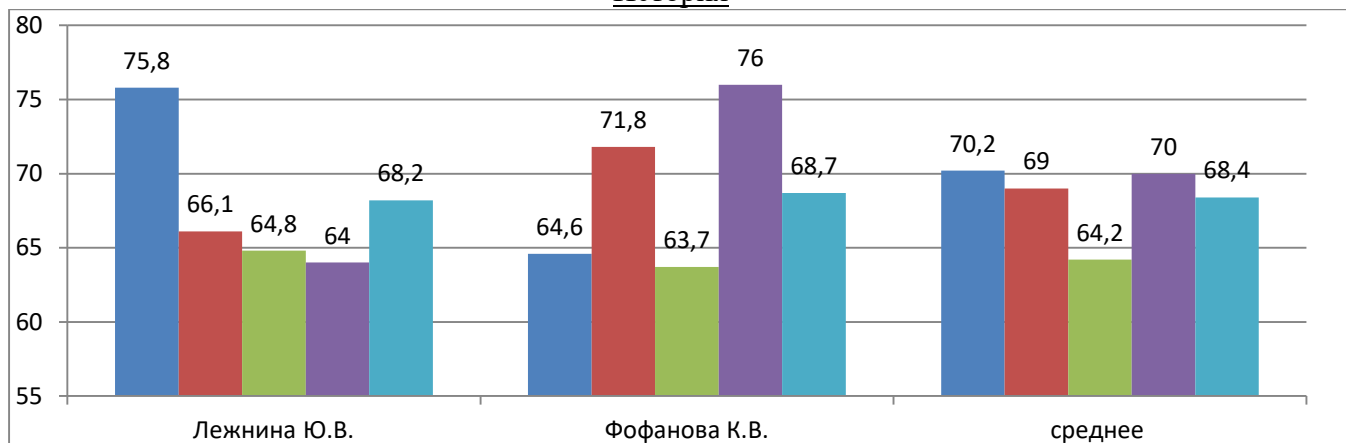
Мониторинг качества обученности по биологии, географии
и химии в 5 – 11 классах



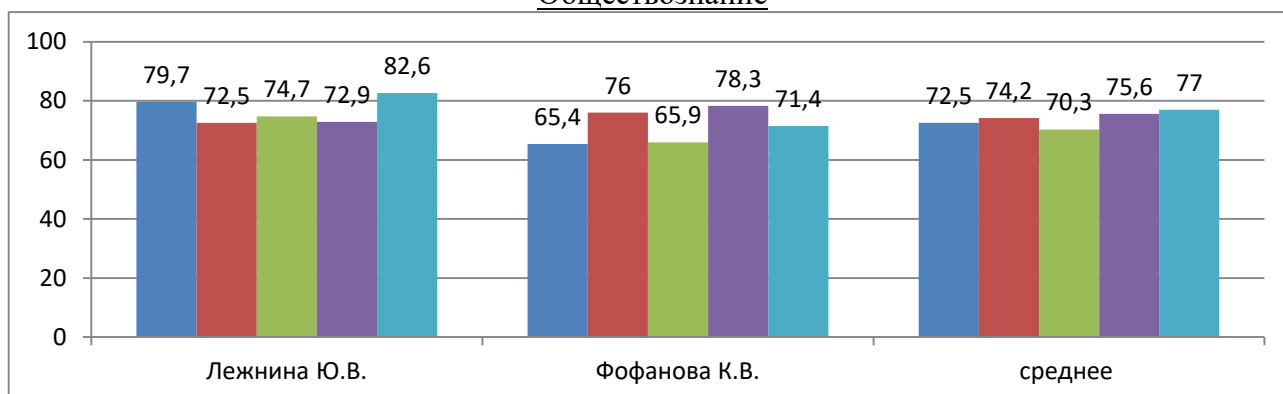
Анализ работы учителей истории, обществознания и кубановедения

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв	3 четв	4 четв	год
Лежнина Ю.В.	история	75,8	66,1	64,8	64	68,2
Фофанова К.В.	история	64,6	71,8	63,7	76	68,7
Среднее	история	70,2	69	64,2	70	68,4
Лежнина Ю.В.	обществозн.	79,7	72,5	74,7	72,9	82,6
Фофанова К.В.	обществозн.	65,4	76	65,9	78,3	71,4
Среднее	обществозн	72,5	74,2	70,3	75,6	77
Лежнина Ю.В.	кубановед.	85	80,8	82,2	79,1	81,7
Фофанова К.В.	кубановед.	78,3	90,4	82,9	89,3	84,4
Среднее	кубановед.	81,6	85,6	82,6	84,2	83

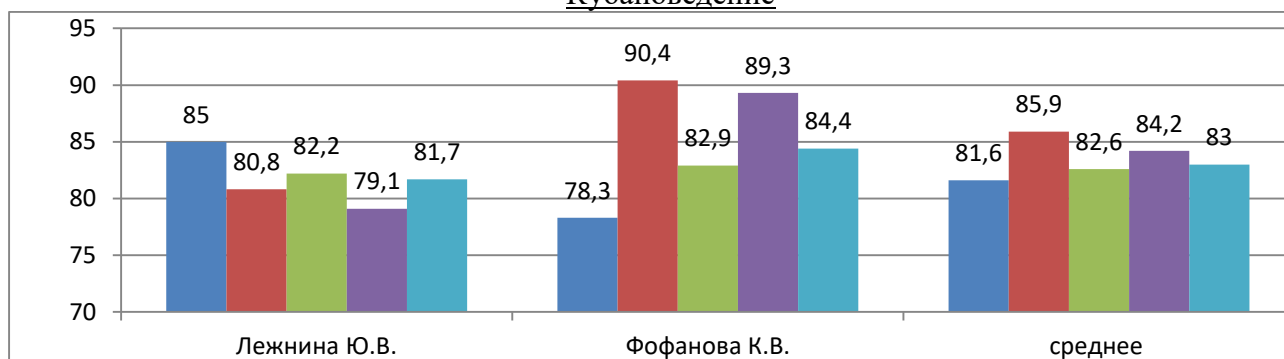
История



Обществознание

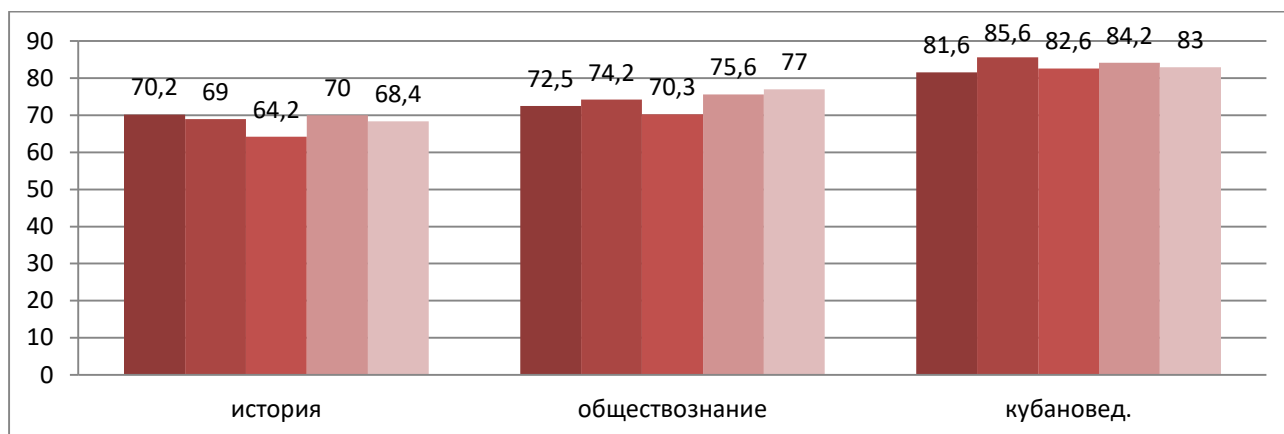


Кубановедение



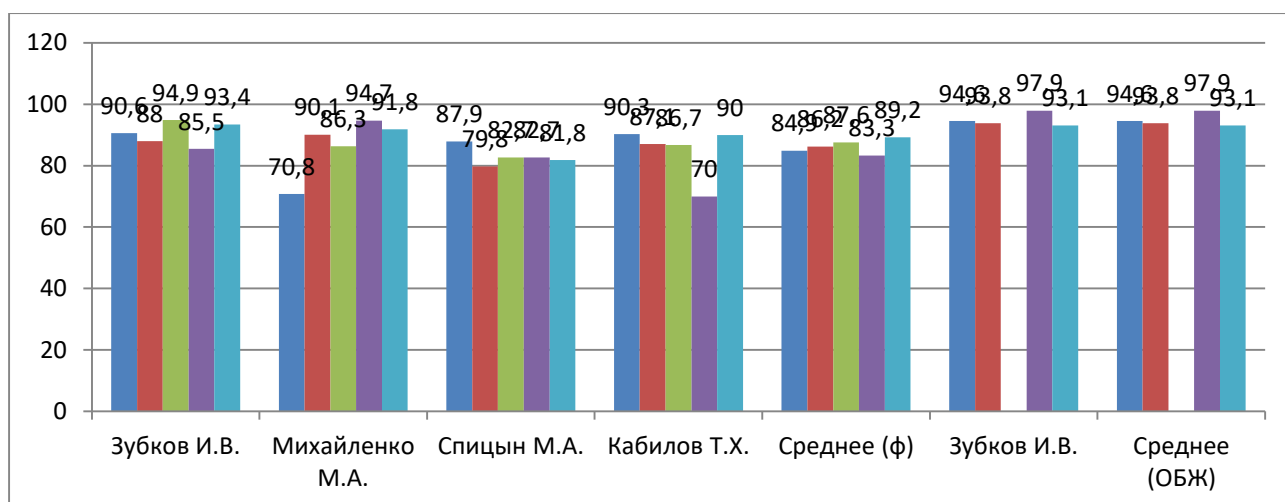
Средние показатели качества по общественно-научным предметам следующие: по истории – за 4 четверть 64,2%, год-68,4% (1 четверть 70,2%, 2 четверть-69%, 3 четверть 64,2%), по обществознанию – 70,3%, год 77% (1 четверть 70,2%, 2 четверть-74,2%, 3 четверть-70,3%) по кубановедению – 82,6%, год 83% (1 четверть 70,2%, 2 четверть-85,6%, 3 четверть-82,6%).

Мониторинг качества обученности по истории, обществознанию, и кубановедению в 5 – 11 классах



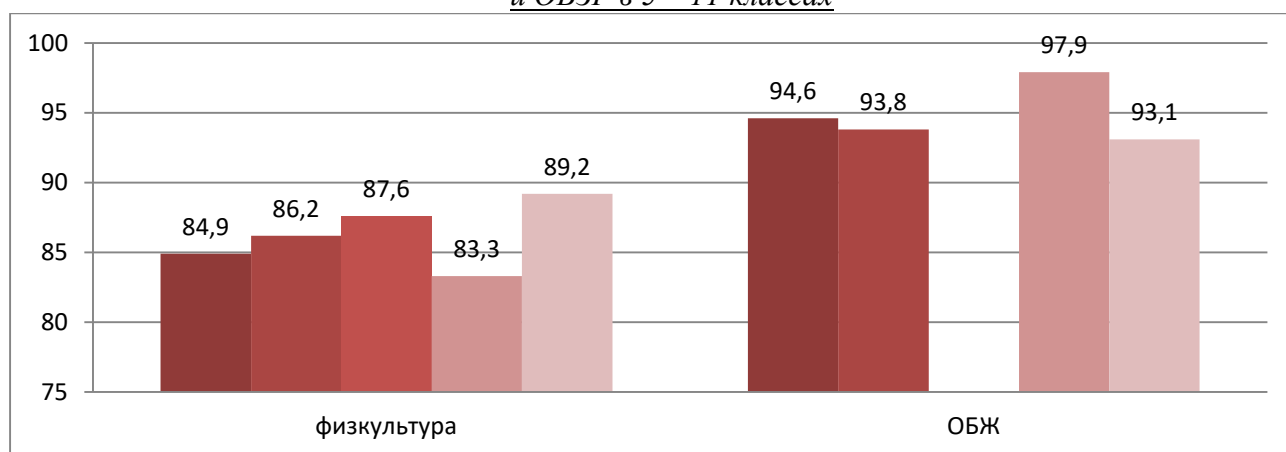
Анализ работы учителей физкультуры и ОБЖ

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв	4 четв	год
Зубков И.В.	физкульт.	90,6	88	94,9	85,8	93,4
Михайленко М.А.	физкульт.	70,8	90,1	86,3	94,7	91,8
Спицын М.А.	физкульт.	87,9	79,8	82,7	82,7	81,8
Кабилов Т.Х.	физкульт.	90,3	87,1	86,7	70	90
Среднее	физкульт.	84,9	86,2	87,6	83,3	89,2
Зубков И.В.	ОБЗР	94,6	93,8		97,9	93,1
Среднее	ОБЗР	94,6	93,8		97,9	93,1



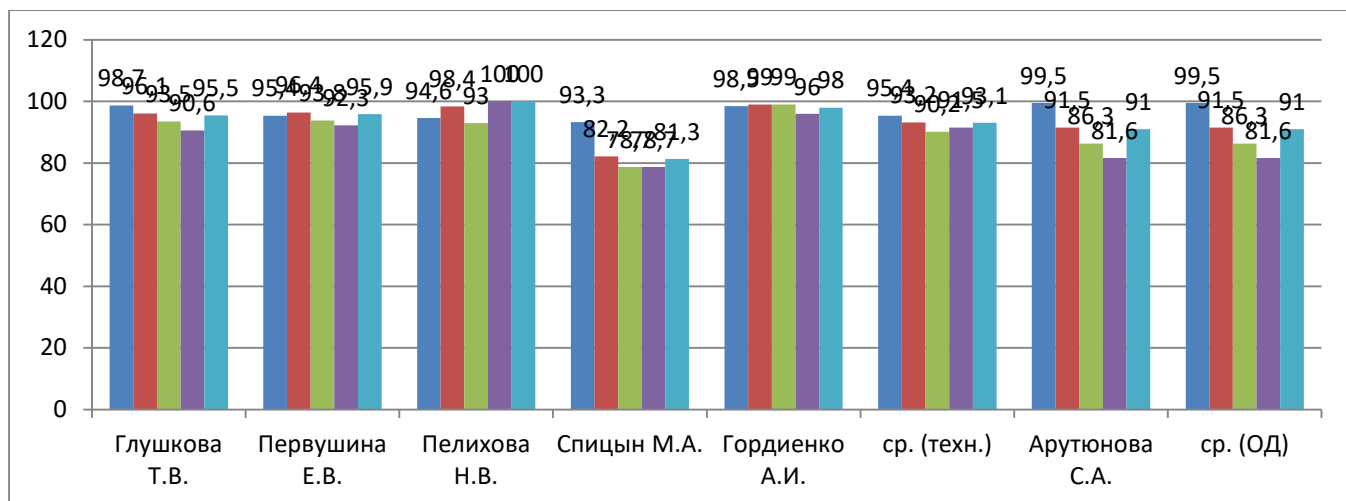
Учителя физической культуры и ОБЖ показывают стабильно высокие показатели качества обученности: по физической культуре за 1 четверть – 87,6% (1 четверть – 84,9%, 2 четверть – 86,2%, 3 четверть – 83,3%) и по ОБЖ – (1 четверть – 84,9%, 2 четверть – 93,8%, 4 четверть – 93,1%)

Мониторинг качества обученности по физкультуре
и ОБЖ в 5 – 11 классах



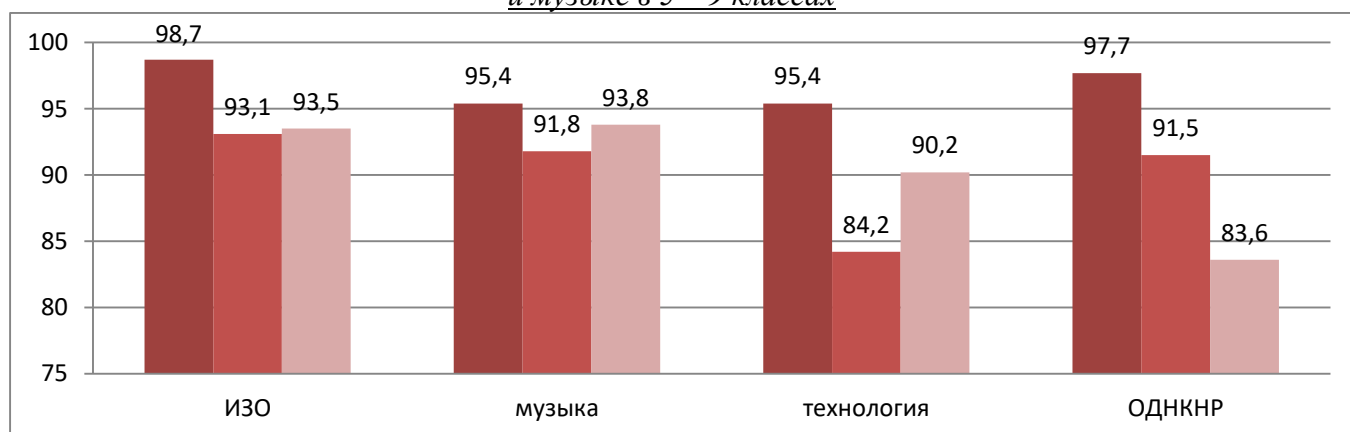
Анализ работы учителей технологии, ИЗО, музыки, основы духовно-нравственных культур
народов России

ФИО учителя	предмет	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	год
Глушкова Т.В.	ИЗО	98,7	96,1	93,5	90,6	95,5
Первушина Е.В.	музыка	95,4	96,4	93,8	92,3	95,9
Пелихова Н.В.	труд	94,6	98,4	93	100	100
Спицын М.А.	труд	93,3	82,2	78,7	78,7	81,3
Гордиенко А.И.	труд	98,5	99	99	96	98
Среднее (т)	труд	95,4	93,2	90,2	91,5	93,1
Арутюнова С.А.	ОДНКН Р	99,5	91,5	86,3	81,6	91
Среднее (ОДНКНР)		99,5	91,5	86,3	81,6	91



Показатели качества за 4 четверть составили: по технологии -91,3,2% ,год-93,1%(1 четверть-95,4%, 2 четверть-93,2%,3 четверть-90,2%), ИЗО -90,6%, год 95,5%(1 четверть-98,7%,2 четверть-96,1, 3 четверть-93,5%), музыке – 92,3%,год-95,9%.(1 четверть-95,4%, 2 четверть-96,4,3 четверть-93,8%),

Мониторинг качества обученности технологии, ИЗО
и музыке в 5 – 9 классах



1.2 Анализ работы по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися.

Реализация цели данной работы направлена на обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6.5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение права по всеобучу.

Сохранение контингента обучающихся

Уч.годы	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	всего
2019-2020	397	413	30	840
2020-2021	397	438	45	880
2021-2022	422	447	34	903
2022-2023	407	524	44	975
2023-2024	410	532	45	987
2024-2025	360	553	53	966

Параллель	Классов на начало периода	Учащихся на начало периода	прибыло	выбыло	Классов на конец периода	Учащихся на конец периода	Отчислены из школы
1	3	79	2	0	3	81	0
2	3	96	0	2	3	94	0
3	3	78	2	1	3	79	0
4	4	107	2	0	4	109	0
Итого 1-4 кл.	13	360	6	3	13	363	0
5	4	118	1	1	4	118	0
6	3	98	3	5	3	96	0
7	3	98	3	5	3	96	0
8	4	111	3	0	4	114	0
9	4	129	2	12	4	119	104
Итого 5-9 кл.	18	553	12	22	1	543	104
10	1	33	0	5	1	28	0
11	1	20	0	0	1	20	20
Итого 10-11 кл.	2	53	0	5	2	48	
Итого	33	966	18	30	33	954	124

Из таблицы видно, что контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Анализ причин выбытия показывает, что основной причиной является смена места жительства.

Работа с обучающимися «группы риска» (отказ от обучения)

Профилактическая работа по предупреждению второгодничества велась согласно плану работы с неуспевающими и слабоуспевающими детьми, который включал в себя диагностическое, коррекционное, консультативное и просветительское направления.

Педагогом – психологом проводилось изучение уровня готовности первоклассников к школе, который составил в этом году 59%, пятиклассников – к обучению в основной школе (100%), десятиклассников – к старшей школе (65%). По результатам данных диагностик велась коррекционно - развивающая работа.

Совместно с классными руководителями и учителями-предметниками проводилось изучение познавательных интересов и реализовались программы по устранению причин школьной неуспешности и по развитию познавательных интересов.

Учителя – предметники, имеющие неуспевающих учащихся, составляли планы работы с ними по ликвидации пробелов знаний, которая включала в себя индивидуальную коррекцию на уроке и во внеурочное время. При этом велись журналы учёта пробелов в знаниях и индивидуальной работы с неуспевающими детьми.

Вопросы по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования, организации профилактической работы были включены в контрольную деятельность школы (1 раз в четверть) рассматривались на совещаниях при директоре, Совете профилактики.

С целью проверки условий проживания и раннего выявления социального неблагополучия в рамках два раза в год были проведены посещения семей классными руководителями. По необходимости – заместителем директора по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом.

Проводилась и была результативна индивидуальная работа с подростками и их родителями: собеседования администрации школы в присутствии учителей – предметников, педагога-психолога.

Учет детей, проживающих в микрорайоне школы

На основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 08.04.2010 года № 524 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Апшеронский район для осуществления подворового обхода» два раза в год (август и январь), в целях получения полной достоверной информации о количестве детей, проживающих на территории муниципального образования Апшеронский район, с целью предупреждения жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним, профилактики социального неблагополучия в семьях учащихся, педагогами школы проводится подворовой обход территории микрорайона, закрепленного за МБОУСОШ № 18.

Дети школьного возраста	Дети, обучающиеся в ОУ	Дети, обучающиеся в других ОУ					Несовершеннолетние, окончившие 11 класс	Не подлежат обучению (по заключению ПМПК)	Прогноз первоклассников		
		ОУ	Школы-интернаты	СПО	ВУЗы	Вечерние школы			2026	2027	2028
993	787	97	1	72	12	8	0	0	64	75	63

Обеспечение учащихся учебниками

- сохранность учебного фонда школы (100%);
- бесплатными учебниками обеспечены 100% учащихся школы.

Порядок учета посещаемости занятий учащимися

Ежедневно, на первом уроке первой смены и на первом уроке второй смены дежурный администратор проводил мониторинг посещаемости занятий учащимися.

Классными руководителями велся систематический учет пропусков учебных занятий. В конце недели заместителем директора по УВР проводился мониторинг посещаемости по классам.

Все эти мероприятия привели к тому, что пропуски занятий учащимися по неуважительным причинам вселились к минимуму.

Но тем не менее в 8Г, 5Г, 7А классах остались проблемы с посещаемостью занятий некоторыми учащимися. Эта проблема будет решаться в следующем учебном году администрацией школы и классными руководителями.

1.3 Анализ организации питания учащихся

Организация питания обучающихся в школе осуществлялось в соответствии с требованиями СанПиН Постановление Главного Государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г № 32 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения"(СанПин 2.3/2.4.3590-20), ответственным за питание была назначена Арутюнова С.А. – учитель школы. В МБОУСОШ №18

Стоимость питания обучающихся 1-4 классов, учащихся с ОВЗ 1-4 классов, детей-инвалидов 1-4 классов, учащихся из семей участников СВО 1-4 классов осуществляется согласно утвержденному меню из расчёта:

- завтрак 104 рублей 88 копеек (в том числе стоимость продуктового набора 83 рублей 90 копеек, стоимость услуг сторонних организаций, привлекаемых для организации школьного питания (аутсорсинг) 20 рублей 98 копеек) в день посещения занятий (уроков) на одного обучающегося в течение учебного года;

- обед 144 рубля 63 копеек (в том числе стоимость продуктового набора 115 рублей 70 копеек, стоимость услуг сторонних организаций, привлекаемых для организации школьного питания (аутсорсинг) 28 рублей 93 копеек) в день посещения занятий (уроков) на одного обучающегося в течение учебного года;

- полдник 55 рублей 75 копеек (в том числе стоимость продуктового набора 44 рубля 60 копеек, стоимость услуг сторонних организаций, привлекаемых для организации школьного питания (аутсорсинг) 11 рублей 15 копеек) в день посещения занятий (уроков) на одного обучающегося в течение учебного года.

Стоимость питания обучающихся с ОВЗ 5-11 классов, детей-инвалидов 5-11 классов, учащихся из семей мобилизованных граждан 5-11 классов, учащихся из многодетных семей 5-11 классов, а также за родительскую плату осуществляется согласно утвержденному меню из расчета:

- завтрак 105 рублей 50 копеек (в том числе стоимость продуктового набора 84 рубля 40 копеек, стоимость услуг сторонних организаций, привлекаемых для организации школьного питания (аутсорсинг) 21 рубль 10 копеек) в день посещения занятий (уроков) на одного обучающегося в течение учебного года;

- обед 154 рубля 00 копеек (в том числе стоимость продуктового набора 123 рубля 20 копеек, стоимость услуг сторонних организаций, привлекаемых для организации школьного питания (аутсорсинг) 30 рублей 80 копеек) в день посещения занятий (уроков) на одного обучающегося в течение учебного года;

- полдник 66 рублей 25 копеек (в том числе стоимость продуктового набора 53 рубля 00 копеек, стоимость услуг сторонних организаций, привлекаемых для организации школьного питания (аутсорсинг) 13 рублей 25 копеек) в день посещения занятий (уроков) на одного обучающегося в течение учебного года.

Выплата компенсации за бесплатное двухразовое горячее питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому составляет (выплачивается с учетом услуг аутсорсинга):

для учащихся 1-4 классов - 249 рублей 51 копейка;

для учащихся 5-11 классов - 259 рублей 50 копеек.

Выплата компенсации за бесплатное двухразовое питание детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, составляет (выплачивается без учета услуг аутсорсинга):

для учащихся 1-4 классов - 199 рублей 60 копеек;

для учащихся 5-11 классов - 207 рублей 60 копеек.

Питание учащихся в МБОУСОШ № 2 г. Апшеронска организовано посредством аутсорсинга. Организатором питания является ООО «ВИТА ЛАЙН». Технологом организатора питания разработано цикличное меню для возрастных категорий 1-4 и 5-11 классы. Меню имеет положительное экспертное заключение, полученное в ФБУЗ Усть-Лабинского района. Меню для всех категорий питающихся одинаковое.

Ведется мониторинг по охвату детей горячим питанием. Не посещали столовую учащиеся только в случае отсутствия по болезни. Процент охвата учащихся начальных классов одноразовым горячим питанием составил 100% (360 уч-ся), в 5-11 классах — 100% (592 уч-ся) из них 117 учащихся из многодетных семей, что составляет 19,7%, за родительскую плату учащиеся школы не питались.. По сравнению с 2023-2024 учебным годом охват одноразовым питанием сохранился. Детей, которым предписан диетический стол - нет. Буфетной продукцией школа обеспечена.

Питание обучающихся МБОУСОШ №18 осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями. Администрацией школы и бракеражной комиссией был организован административно-общественный контроль за организацией питания, качеством приготовления пищи, выхода готовой продукции, за соблюдением санитарно-гигиенических норм приготовления блюд, за посещаемостью учащимися столовой в соответствии с установленным графиком питания, организовано дежурство учителей по столовой. Питание осуществлялось на основании 10-дневного меню, утвержденного директором школы и директором ООО «ВИТА ЛАЙН» Ежедневно в обеденном зале вывешивалось меню на 7-11 и 12-18 лет и меню для всех категорий детей, включая ОВЗ. Обучающиеся находились в обеденном зале только на переменах, после окончания второго и третьего урока и во время, отведенное графиком питания. Организация обслуживания учащихся в обеденном зале осуществлялось путем предварительного накрытия столов. Пища принимается только в обеденном зале, сидя за столами и не выносится из столовой. Каждый класс сопровождается классным руководителем. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 120 посадочных мест. Выплата компенсации за бесплатное двухразовое питание детям-инвалидам (инвалидам), не являющихся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, выплачивается без учета услуг аутсорсинга.

1.4. Анализ работы школы по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости

1.4. Анализ работы школы по улучшению охраны здоровья, профилактике детского травматизма и заболеваемости. Несчастные случаи, происходящие с учащимися в стенах школы, во время учебного процесса и после школьных занятий, являются причиной почти 10% всех детских травм. При этом до 80% школьников получают травмы на переменах и во время внеурочной работы. Поскольку взаимосвязь между возникновением травм и индивидуально психологическими особенностями детей очевидна, профилактическую работу в школе целесообразно проводить с учетом этих особенностей. За период с 01.09.2024 по 24 мая 2025 учебного года 8 учащихся школы получили травмы различной степени. Случаев ДТП с учащимися школы за учебный год не было. По сравнению с 2023-2024 уч.г. количество травм увеличилось в четыре раза (за прошлый учебный год 2 учащихся получили травмы). Из восьми учащихся семеро получили травмы в школе, трое на уроках. Два учащихся на уроке физической культуры, один – урок «Индивидуальная проектная деятельность. Остальные четверо на переменах между уроками.

В Законе РФ от 29.12.2013 г. "Об образовании" говорится, что образовательное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса. На первый взгляд, обеспечить безопасность обучающихся и воспитанников не сложно: пространство ограничено, достаточно поставить дежурных в каждую "зону риска" – и все в порядке. Однако на практике получается иначе.

ПРИЧИНЫ СОЗДАНИЯ ТРАВМООПАСНЫХ СИТУАЦИЙ

Риск возникновения травм у детей обусловлен:

- их недисциплинированностью;
- неумением распознавать травмоопасную ситуацию;
- необученностью необходимым навыкам поведения;
- недооценкой степени опасности внезапно возникшей ситуации;
- физической слабостью;
- определенными особенностями развития.

Анализ особенностей школьного травматизма позволил установить, что дети получают травмы в школе в основном на переменах и после школьных занятий, находясь дома (до 80%

случаев), около 70% школьных травм происходят во время падений и бега, а на долю травм, произошедших на уроках физкультуры при занятиях на спортивных снарядах (козле), приходится менее 20%.

Основными причинами травмирования детей на уроках физкультуры (около четверти всех школьных травм) являются:

- недочеты в организации и методике проведения уроков;
- неудовлетворительное состояние оборудования, инвентаря, одежды и обуви;
- скученность детей во время занятий.

По мнению большинства педагогов, наиболее частая причина травм, получаемых детьми в школе, – это недисциплинированность учащихся, их игровая агрессивность (удары твердыми предметами, кулаками, толчки, столкновения во время бега, подножки и пр.).

Установлено, что количество случаев детско-подросткового травматизма повышается весной, а также во второй половине дня (с 16 до 20 ч). При этом выявлена определенная зависимость уровня и вида травматизма от времени года и суток: весной, например, преобладает школьный (44%), бытовой (40%) и уличный (31%) травматизм, а летом – спортивный (до 40%), но при этом бытовой и уличный травматизм остаются также на достаточно высоком уровне.

Безопасность учащихся школы является приоритетной в деятельности администрации и педагогического коллектив школы № 18. Объектом этой деятельности являются: мероприятия по улучшению охраны здоровья, правила техники безопасности, безопасность дорожного движения.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни обучающихся;
- соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися;
- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

НАПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВЗРОСЛОГО И ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА:

1. Информационное (обучение детей и взрослых комплексу знаний по безопасному поведению в ОУ, на улицах, дорогах, дома).
2. Развивающее (формирование практических умений и навыков безопасного поведения, представления о том, что в окружающем мире несет потенциальную опасность и необходимости быть дисциплинированным и сосредоточенным).
3. Воспитательное (формирование мотивации ответственного и сознательного поведения в окружающем мире, формирование общих регуляторов социального поведения, позволяющих ребенку и взрослому дорожить собственной жизнью и жизнью других людей, смотреть в будущее с оптимизмом, стремиться к самоутверждению в социально-значимой сфере).
4. Методическое методобеспечение деятельности субъектов профилактики травмобезопасности).
5. Контрольное (система контрольных мероприятий по оценке эффективности внедрения программы профилактики травмобезопасности).

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ТРАВМАТИЗМА:

1. Предупреждение дорожно-транспортного травматизма.
2. Предупреждение производственного травматизма.
3. Предупреждение детского травматизма.
4. Общие организационно-технические мероприятия по профилактике травматизма, улучшению условий труда и охране здоровья.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

- а) снижение уровня детского травматизма;

- б) повышение уровня знаний и сформированности навыков поведения обучающихся и сотрудников в ОУ, общественных местах, на улицах города, в различных травмоопасных ситуациях,
- в) обеспечение безопасности жизнедеятельности в окружающей среде.

В целях профилактики дорожно-транспортных происшествий в школе проводится следующая работа:

- оформлены стенды по правилам дорожного движения;
 - оформлены в каждом классе уголки по ПДД, где даны рекомендации по профилактике ДТП учащимся и родителям.
 - проводятся конкурсы плакатов с 1 по 9 класс по ПДД;
 - проводится конкурс проектов по профилактике дорожного травматизма;
 - ежегодно проводятся уроки безопасности»
 - Месячник безопасности
 - Операция «Внимание, дети!»
 - Классные часы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма с 1-9 классы.
 - Совместно с ОПДН посещены семьи «группы риска» и СОП и выданы памятки по ПДД.
 - Общешкольные родительские собрания «Безопасность детей» в целях профилактики дорожно-транспортных происшествий и сокращения детского дорожно-транспортного травматизма выступила Николенко Г.В. «О состоянии детского дорожно-транспортного травматизма
 - МО классных руководителей по темам: «Профилактики детского травматизма»,
 - Оперативные совещания по вопросам по профилактики и предупреждения детской травматизма
 - Ведется журнал инструктажа при выходе на мероприятия, проводимые вне стен ОУ.
 - Проведены инструктажи с учащимися 1-9 классов, а так же с учащимися «группы риска» и СОП по ПДД, безопасному поведению в быту и на улице.
 - Линейка «Правила дорожные знать каждому положено» для 5-9 классов совместно с Центральной детской библиотекой
 - Для учащихся 1-4 классов уроки «Радуга жизни» по правилам дорожного движения (охват 256 человек).
- Проводятся тематические классные часы, викторины, переоформляются уголки
- Проводятся кратковременные беседы «Минутка безопасности».
 - Городская акция «Новый год – новое движение» - рисовали лошадок с пожеланиями для водителей
 - Конкурсе плакатов «Безопасная дорога»,
 - Составление кроссвордов по ПДД.
 - Беседы с родителями «Пристегни своего ребенка, пристегни и себя», «Соблюдай скоростной режим» рассматриваются и обсуждаются на родительских собраниях в классах, которые проводят 1 раз в четверть
 - Практические занятия с ребятами по правилам поведения на дороге, при поездке в автотранспорте, особенно при переходе улиц, окружающих территорию.

В начальной школе родители еще провожают детей в школу, но с целью безопасности с каждого родителя 1-5 классов взята расписка об ответственности за жизнь и безопасность ребенка по пути следования из дома в школу и из школы домой.

Учителя начальных классов ежедневно на последнем уроке проводят двух-трех минутные беседы.

- С целью проверки преподавания раздела «Правила дорожного движения» посещаются уроки по ОБЖ.
- В 1-4-х, 5-7-х классах проведена диагностика «Знаешь ли ты правила дорожного движения».

-Учителями 1-3-х, 5-9-х классов создан банк сценариев уроков по ПДД и диагностических материалов для проверки знаний дорожного движения.

Также в течение учебного года с учащимися проводились игры, беседы, лекции, касающиеся профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, о чем свидетельствуют записи в журнале занятий по правилам дорожного движения.

2016 год ДТП – 1

2017 год ДТП - 1

2018 год ДТП – 1

2019 год ДТП – 0

2020 год ДТП -1

2021 год (январь – май) – ДТП – 1

2022 год -0

2023 год – 0

2024 год - 0

1.5 Анализ работы с детьми, получающими образование в форме семейного образования

В 2024-2025 учебном году 3 учащихся 1-го класса получал образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимися проводились по индивидуальному учебному плану, по заявлению родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 1-х классов.

На протяжении всего периода работы с детьми осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – тестовая работа;
2. Литературное чтение – тестовая работа;
3. Математика – тестовая работа;
4. Окружающий мир – тестовая работа;
5. Музыка – практическое задание;
6. Изобразительное искусство – практическое задание;
7. Труд (технология) – практическое задание;
8. Физическая культура – практическое задание;

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающиеся освоили государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающегося были даны рекомендации по устранению ошибок, которые допускались в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 4 учащихся 2-го класса получали образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимися проводились по индивидуальным учебным планам, по заявлениям родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 2-х классов.

На протяжении всего периода работы с учащимися осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – тестовая работа;
2. Литературное чтение – тестовая работа;
3. Английский язык – тестовая работа;
4. Математика – тестовая работа;
5. Окружающий мир – тестовая работа;
6. Музыка – практическое задание;
7. Изобразительное искусство – практическое задание;
8. Труд (технология) – практическое задание;
9. Физическая культура – практическое задание.

Итоги 2024-2025 уч. года (2 класс)

	отличники	хорошисты	с 1-2 тройками	троечники
2 кл.	1 (38%)	2 (50%)	1 (12%)	0

Качество знаний составило 88%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (2 класс)

	5 (%)	4 (%)	3 (%)
Русский язык	50	50	0
Литературное чтение	88	12	0
Английский язык	75	25	0
Математика	38	50	12
Окружающий мир	88	12	0
Музыка	100	0	0
Изобразительное искусство	100	0	0
Труд (технология)	100	0	0
Физическая культура	100	0	0

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающийся освоил государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающегося были даны рекомендации по устранению ошибок, которые допускались детьми в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 1 учащийся 3-го класса получал образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимся проводились по индивидуальному учебному плану, по заявлению родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 3-х классов.

На протяжении всего периода работы с ребёнком осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – тестовая работа;
2. Литературное чтение – тестовая работа;
3. Английский язык – тестовая работа;
4. Математика – тестовая работа;
5. Окружающий мир – тестовая работа;
6. Музыка – практическое задание;
7. Изобразительное искусство – практическое задание;
8. Труд (технология) – практическое задание;
9. Физическая культура – практическое задание.

Итоги 2024-2025 уч. года (3 класс)

	отличники	хорошисты	с 1-2 тройками	троечники
3 кл.	0	1 (100%)	0	0

Качество знаний составило 100%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (3класс)

	5 (%)	4 (%)	3 (%)
Русский язык	0	100	0
Литературное чтение	100	0	0
Английский язык	100	0	0
Математика	50	50	0
Окружающий мир	100	0	0
Музыка	100	0	0
Изобразительное искусство	100	0	0
Труд (технология)	100	0	0

Физическая культура	100	0	0

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающиеся освоили государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающихся были даны рекомендации по устранению ошибок, которые допускались детьми в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 6 учащихся 4-го класса получали образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимися проводились по индивидуальным учебным планам, по заявлению родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 4-х классов.

На протяжении всего периода работы с детьми осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – тестовая работа;
2. Литературное чтение – тестовая работа;
3. Английский язык – тестовая работа;
4. Математика – тестовая работа;
5. Окружающий мир – тестовая работа;
6. Музыка – практическое задание;
7. Изобразительное искусство – практическое задание;
8. Труд (технология) – практическое задание;
9. Физическая культура – практическое задание;
10. ОРКСЭ – собеседование.

Итоги 2024-2025 уч. года (4 класс)

	отличники	хорошисты	с 1-2 тройками	троечники
4 кл.	3 (50%)	2 (33%)	0	1 (17%)

Качество знаний составило 83%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (4 класс)

	5 (%)	4 (%)	3 (%)
Русский язык	66	17	17
Литературное чтение	100	0	0
Английский язык	50	33	17
Математика	66	17	17
Окружающий мир	66	34	0
Музыка	100	0	0
Изобразительное искусство	100	0	0
Труд (технология)	100	0	0
Физическая культура	100	0	0

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающиеся освоили государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающихся были даны рекомендации по устранению ошибок, которые он допускал в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 2 учащихся 5-го класса получали образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимися проводились по индивидуальным учебным планам, по заявлению родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 5-х классов.

На протяжении всего периода работы с детьми осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – деформированный текст с практическим заданием;

2. Литература – тестовая работа;
3. Английский язык – тестовая работа;
4. Математика – контрольная работа;
5. ОДНКНР – собеседование;
6. Биология – тестовая работа;
7. География – тестовая работа;
8. История – тестовая работа;
9. Кубановедение – тестовая работа;
10. Труд (технология) – практическое задание;
11. Изобразительное искусство – практическое задание;
12. Физическая культура – практическое задание;
13. Музыка – тестовая работа, практическое задание.

Итоги 2024-2025 уч. года (5 класс)

	отличники	хорошисты	с 1-2 тройками	троечники
5 кл.	1 (22%)	1 (22%)	0	0

Качество знаний составило 44%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (5 класс)

	5 (%)	4 (%)	3 (%)
Русский язык	22	44	33
Литература	33	44	22
Английский язык	33	22	44
Биология	22	55	22
География	22	33	44
История	22	44	33
Математика	22	55	22
Кубановедение	33	55	11
Труд (технология)	100	0	0
Изобразительное искусство	100	0	0
Физическая культура	100	0	0
Музыка	100	0	0
ОДНКНР	100	0	0

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающиеся освоили государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающихся были даны рекомендации по устранению ошибок, которые дети допускали в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 5 учащихся 6-го класса получали образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимися проводились по индивидуальным учебным планам, по заявлению родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 6-х классов.

На протяжении всего периода работы с детьми осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – деформированный текст с практическим заданием;
2. Литература – тестовая работа;
3. ОДНКНР – собеседование;
4. Английский язык – тестовая работа;
5. Математика – контрольная работа;
6. Обществознание – тестовая работа;
7. Биология – тестовая работа;

8. География – тестовая работа;
9. История – тестовая работа;
10. Труд (технология) – практическое задание;
11. Изобразительное искусство – практическое задание;
12. Физическая культура – практическое задание;
13. Музыка – тестовая работа, практическое задание;

Итоги 2024-2025 уч. года (6 класс)

	5	4	3
6 кл.	1 (20%)	3 (60%)	1 (20%)

Качество знаний составило 100%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (6 класс)

	5 (%)	4 (%)	3 (%)
Русский язык	22	44	33
Литература	33	44	22
Английский язык	33	22	44
Биология	22	55	22
География	22	33	44
История	22	44	33
Математика	22	55	22
Обществознание	33	55	11
Труд (технология)	100	0	0
Изобразительное искусство	100	0	0
Физическая культура	100	0	0
Музыка	100	0	0
ОДНКНР	100	0	0

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающиеся освоил и государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающегося были даны рекомендации по устранению ошибок, которые он допускал в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 6 учащихся 7-го класса получали образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимися проводились по индивидуальным учебным планам, по заявлениям родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 7-х классов.

На протяжении всего периода работы с учащимися осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – деформированный текст с практическим заданием;
2. Литература – тестовая работа;
3. Английский язык – тестовая работа;
4. Алгебра – контрольная работа;
5. Геометрия – контрольная работа;
6. Вероятность и статистика – контрольная работа;
7. Обществознание – тестовая работа;
8. Биология – тестовая работа;
9. География – тестовая работа;
10. Физика – тестовая работа;
11. Информатика – тестовая работа;
12. История – тестовая работа;
13. Кубановедение – тестовая работа;
14. Труд (технология) – практическое задание;

15. Изобразительное искусство – практическое задание;
16. Физическая культура – практическое задание;
17. Музыка – тестовая работа, практическое задание;

Итоги 2024-2025 уч. года (7 класс)

	5	4	3
7 кл.	0	2 (33%)	4 (67%)

Качество знаний составило 33%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (7 класс)

	5 (%)	4 (%)	3 (%)
Русский язык	16	32	52
Литература	32	52	16
Английский язык	32	16	52
Биология	0	50	50
География	16	52	32
История	32	16	52
Алгебра	32	16	52
Геометрия	16	32	52
Вероятность и статистика	32	16	52
Физика	0	50	50
Информатика	50	25	25
Кубановедение	50	50	0
Труд (технология)	100	0	0
Изобразительное искусство	100	0	0
Физическая культура	100	0	0
Музыка	100	0	0
Обществознание	33	33	33

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающийся освоил государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающегося были даны рекомендации по устранению ошибок, которые он допускал в выполнении работ.

В 2024-2025 учебном году 1 учащийся 8-го класса получал образование в форме семейного образования.

Занятия с учащимся проводились по индивидуальному учебному плану, по заявлению родителей, в соответствии с рабочими программами учителей 8-х классов.

На протяжении всего периода работы с ребёнком осуществлялся промежуточный и итоговый мониторинг результативности изучения предметов.

Формы проведения аттестации:

1. Русский язык – деформированный текст с практическим заданием;
2. Литература – тестовая работа;
3. Английский язык – тестовая работа;
4. Алгебра – контрольная работа;
5. Геометрия – контрольная работа;
6. Вероятность и статистика – контрольная работа;
7. Обществознание – тестовая работа;
8. Биология – тестовая работа;
9. География – тестовая работа;
10. История – тестовая работа;
11. Физика – контрольная работа;
12. Химия – тестовая работа;
13. ОБЗР – реферат;

14. Информатика - тестовая работа;
15. Кубановедение – тестовая работа;
16. Труд (технология) – практическое задание;
17. Физическая культура – практическое задание;
18. Музыка – тестовая работа, практическое задание;

Итоги 2024-2025 уч. года (8 класс)

	5	4	3
8 кл.	7 (54%)	6 (46%)	0 (0%)

Качество знаний составило 100%.

Итоги успеваемости по предметам 2024-2025 уч. год (8 класс)

	5	4	3
Русский язык		+	
Литература		+	
Английский язык	+		
Биология		+	
География	+		
История		+	
Алгебра		+	
Геометрия		+	
Вероятность и статистика	+		
Кубановедение	+		
Физика		+	
Химия	+		
ОБЗР	+		
Труд (технология)	+		
Физическая культура		+	
Музыка	+		
Обществознание	+		
Информатика	+		

Анализ промежуточной аттестации по предметам показал, что обучающийся освоил государственные стандарты, которые проверялись в контрольных работах. Родителям обучающегося были даны рекомендации по устранению ошибок, которые он допускал в выполнении работ.

Вывод: продолжить в 2025-2026 году оказание образовательных услуг в форме семейного образования со всеми учащимися.

1.6 Анализ работы с будущими первоклассниками

В 2024-2025 учебном году работа с детьми и родителями будущих первоклассников началась с сентября месяца. На сайте школы были выставлены объявления о записи детей семилетнего возраста.

Для родителей будущих первоклассников в мае было проведено собрание. После определённых советов и рекомендаций психолога, медика, родители будущих первоклассников смогли принять необходимые меры для устранения существующих и выявленных недостатков в подготовленности детей к обучению в школе. Основное внимание уделялось развитию речи детей, знакомству с понятием «звук» и «буква», были даны элементарные математические понятия, работа по развитию мелкой моторики рук. Часть детей посещали детские дошкольные учреждения, большинство детей не были подготовлены к школе.

В августе прошла вторая встреча с родителями, где они были ознакомлены с Положениями школы о форме, посещении школы, обучении в школе. Родители ознакомились с УМК «Школа России», составили режим дня первоклассника.

Только в тесном контакте с родителями будущих первоклассников задолго до школы, устраняя недостатки в семейном воспитании, оказывая помощь молодым родителям в вопросах воспитания детей в семье, в их психолого-педагогическом просвещении, вооружив знаниями и умениями положительного воспитательного воздействия на детей, можно сохранить физическое и психическое здоровье учащихся. Ребёнок, в которого верят и которому помогают, способен порой добиться хороших результатов в первый год обучения в школе.

1.7 Анализ работы по созданию в школе необходимых санитарно - гигиенических условий, организации дежурства

Обеспечение оптимальных гигиенических условий в школе — важный элемент здоровьесберегающих технологий. Их нарушение отражается на всем, что происходит в школе: на учебном процессе, обучении сохранению и укреплению здоровья, воспитании культуры здоровья (создаются противоречия между словами учителя и реальностью).

Отличительная особенность гигиенических условий, или факторов, заключается том, что они регламентированы СанПиНами. Влияние этих факторов на состояние и здоровье школьников составляет до 30% всех внутришкольных воздействий. Ответственность за контроль над ними, приведение их в соответствие с гигиеническими нормативами лежит одновременно и на медицинских работниках, и на администрации школы.

В обязанности педагога входят умение и готовность видеть и определять явные нарушения гигиенических условий проведения урока или при занятиях кружка и по возможности исправлять их — самому или с помощью администрации школы, других учителей, медиков. Установлено, что только оптимизация санитарно-гигиенических условий способствует улучшению здоровья учащихся.

Санитарно-гигиеническое состояние школы включает соблюдение чистоты, регулярное и правильное проведение уборок всех помещений, дезинфекции и дежурство в классах и в школе. В период пандемии коронавирусной инфекции эти мероприятия стали наиболее актуальны. В школе при входе ежедневно проводится термометрия и дезинфекция рук. Учащиеся школы обучаются в период всего учебного дня в одном кабинете, который дезинфицируется согласно графика рецеркуляторами и проводится влажная уборка с хлор содержащими дезсредствами. Составлен график пребывания учащихся на переменах (классная комната, рекреации, школьный двор).

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

Любой человек, пришедший в школу, будь то работающий в ней учитель, классный руководитель, ученик или родитель, будет встречен, в первую очередь, дежурным администратором, классным руководителем и обучающимися - представителями дежурного класса. От того, как организовано это дежурство, зависит настроение детей, впечатление о школе и весь дальнейший учебный день.

Дежурство педагогических работников и обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, составленными заместителями директора по ВР и утвержденным директором школы, распределено по всей территории школы.

Дежурный класс назначается заместителем директора по ВР согласно графику дежурства. В школе ведется журнал контроля дежурства по школе. Еженедельно итоги дежурства отражаются в этом журнале.

Обязанности учащихся дежурного класса:

- заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения;
- обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов;
- демонстрировать образец этики отношений с окружающими;

- иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность;
- утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности;
- до начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурного), при невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному учителю на этаже;
- следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества;

Кроме того, ежедневно дежурным учащимся делается обход всех классных коллективов для контроля санитарного состояния в учебных кабинетов. Дежурный класс 1 смены в 13.00ч. передает дежурство дежурному классу 2 смены.

На переменах организовано дежурство на постах. Здесь дежурные должны:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) — доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- осуществлять контроль соблюдения этических норм приема пищи в столовой.

1.8 Анализ работы с детьми по охране труда

Проблема обеспечения безопасности – одна из приоритетных в деятельности учреждения.

Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечения безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников школы в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

Задачи:

1. Обеспечение функционирования КТС и АПС (заключение договоров на обслуживание, отслеживание ремонта, устранения неполадок, проверки).
2. Составление локальных актов, направленных на организацию безопасного режима работы учреждения.
3. Изучение нормативных документов, для обеспечения безопасности в сфере образования.
4. Организация работы по охране труда учителей и сотрудников.
5. Предупреждение детского травматизма во время учебного процесса (дежурство учителей на переменах).
6. Проведение инструктажей с учителями наиболее опасных предметов для обучающихся (химия, физика, информатика, физическая культура).
7. Соблюдение правил и норм организации безопасного образовательного процесса.
8. Отработка навыков поведения субъектов образовательного процесса в чрезвычайных ситуациях.

Система работы по обеспечению безопасности и ОТ образовательного учреждения направлена на соблюдение норм охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма и несчастных случаев. Деятельность работников школы регламентируется законодательными и нормативными правовыми актами РФ, их должностными обязанностями. Все нормативные документы имеются.

На начало 2024-2025 уч. года были подготовлены все необходимые приказы руководителя учреждения по безопасности, в которых назначены ответственные лица за противопожарную безопасность, электробезопасность и охрану труда. Изданы приказы о соблюдении противопожарного режима в школе и на её территории, изготовлены планы эвакуации, разработан план мероприятий по пожарной безопасности в образовательном учреждении, разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) школы.

Для обеспечения пожарной безопасности обучающихся за истекший период проведены следующие мероприятия:

укомплектованы средства первичного пожаротушения;

- проведены необходимые инструктажи по пожарной безопасности с различными группами субъектов образовательного процесса (обучающимися и их родителями, учителями, обслуживающим персоналом).

Для обеспечения общей безопасности:

заключен договор об охране средствами тревожной сигнализации по GSM - каналу;

ведутся журналы по ОТ и ТБ:

- регистрация вводного инструктажа по ТБ;
- регистрация инструктажа по ОТ на рабочем месте;
- регистрация противопожарного инструктажа;
- регистрация инструктажей по антитеррору;
- регистрация инструктажей по ЧС для обучающихся;
- учёта первичных средств пожаротушения;
- обхода здания и территории учреждения;
- учёта инструкций по ОТ;
- учёта выдачи инструкций по ОТ для работников;
- ведутся все необходимые журналы инструктажа;

проведено 6 инструктажей (вводный; повторный; целевые-плановые инструктажи; по пожарной защищенности.)

по комплексной безопасности с различными группами субъектов образовательного процесса (обучающимися и их родителями, учителями, обслуживающим персоналом);

проводились мероприятия по отработке навыков действия в чрезвычайной ситуации.

В прошедшем учебном году произошло 2 травмы во время учебных занятий(уроки физической культуры).

Для обеспечения безопасности детей во время проведения экскурсий, выездов на спортивные соревнования и других мероприятий, в школе издавались и регистрировались приказы на организацию и проведение выездных мероприятий. С каждым ответственным за выездное мероприятие проводился инструктаж по правилам сопровождения детей. Ответственный же, в свою очередь, проводил инструктаж группы детей по основным правилам безопасности.

За 2024-2025 учебный год нарушителей ПДД из числа обучающихся не было.

Одним из условий реализации образовательных задач школы является сохранение и укрепление физического и нравственного здоровья обучающихся. Формирование здорового образа жизни обучающихся носит планомерный и целенаправленный характер. Классные руководители проводят беседы с обучающимися и их родителями о профилактике вредных привычек, формированию здорового образа жизни. Все обучающиеся получают необходимые профилактические прививки от кори, R-Манту, по желанию от гриппа, краснухи, гепатита В. В целях сохранения здоровья педагогического коллектива все работники школы ежегодно проходят медосмотр.

В целях стимулирования формирования устойчивых навыков безопасной жизни с обучающимися проводилась разнообразная работа: соревнования «Безопасное колесо!», беседы и инструктажи по различным темам, классные часы. Проводились уроки по пожарной безопасности. Для отработки навыков по экстренной эвакуации из здания школы в случае пожара или другого ЧС, 1 раз в месяц в последнюю пятницу проводились учебные тревоги по сигналу: «Внимание !!!! Пожар !!!»

Безопасность обучающихся тесно связана с соблюдением основных режимных моментов функционирования школы.

Для решения задачи предупреждения детского травматизма в течение года было организовано дежурство учителей на переменах, для этого было составлено расписание дежурств. Во время перемен учителя, следуя расписанию дежурства, обеспечивали контроль поведения обучающихся.

В ходе мониторинга организации безопасной образовательной среды в учебных кабинетах было установлено:

на начало 2024 учебного года во всех кабинетах есть паспорта готовности кабинетов;

в коридоре, столовой и котельной имеются первичные средства пожаротушения;

санитарное состояние кабинетов удовлетворительное, тепловой, световой, воздушные режимы соблюдаются.

В учреждении проводится комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности обучающихся. Установлена автоматическая противопожарная система, имеется тревожная кнопка.

Обобщая результаты работы за 2023-2024 уч. год можно сделать следующий вывод: конечным результатом и показателем эффективности реализации мероприятий по комплексной безопасности школы является отсутствие нарушений в организации безопасного образовательного пространства (учебные кабинеты, актовый зал, пришкольная территория, столовая, коридор и т.д.) снижение рисков возникновения пожаров, аварийных ситуаций, травматизма в период пребывания обучающихся в здании школы и на её территории.

Актуальная проблема на 2025-2026 уч. год повышение ответственности субъектов образовательного процесса за безопасность жизни и её сохранение.

Задачи:

- продолжить работу по предупреждению детского травматизма во время учебного процесса и во время проведения воспитательных мероприятий во внеучебное время;
- провести тренинг по отработке навыков поведения субъектов образовательного процесса в чрезвычайных ситуациях;
- согласовать и реализовать в учебно-воспитательном процессе школы систему мер по формированию безопасного и здорового образа жизни, профилактике вредных привычек.

1.9 Анализ работы библиотеки

Основными задачами школьной библиотеки являются:

- Содействие педагогическому коллективу в реализации учебных планов, обеспечение учебного и воспитательного процесса в школе всеми формами и методами библиотечного и информационного обслуживания читателей.
- Руководство совместно с педагогическим коллективом чтением учащихся, воспитание любви к книге и культуры чтения. Прививать интерес школьников к чтению научно-популярной литературы с целью успешного прохождения школьной программы и изучения школьных предметов, развитие творческих интересов и способностей учащихся.
- Содействие повышению научно - методического, педагогического мастерства учителей путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- Способствовать образованию и самообразованию учащихся и педагогов всеми формами и методами библиотечной работы.
- Взаимодействие и координация работы библиотеки по обслуживанию учащихся и педагогов с работой других библиотек.

Контрольными показателями работы библиотеки за 2024-2025 учебный год были:

Читатели - 994 человек

Книговыдача- 15465

Посещаемость- 6392

Основными направлениями работы библиотеки в 2024-2025 учебном году были: информационная работа, образовательная работа, культурная работа, индивидуальная работа. В этом учебном году повысилось количество посещений и книговыдач.

Информационная работа проводилась с целью оказания помощи учащимся и педагогам в выборе литературы и подписных изданий с целью самообразования и помощи в учебном процессе. Данное направление работы заключало в себе создание картотеки подписных изданий ,помощь учащимся - в выборе энциклопедической, научно-популярной,

методической и художественной литературы, устный обзор данной литературы и помощь в подготовке учебного процесса. Проводилось изучение читательских интересов: так наиболее активными читателями художественной литературы являются учащиеся 2-5 классов. Среднее и старшее звено предпочитает литературу энциклопедического и справочного содержания, а также научно-популярные периодические издания.

Учителями активно используются периодические издания предметной и педагогической направленности, а также издания учебно-воспитательной направленности. В период предметных недель осуществлялся подбор и обзор необходимой литературы по заявкам учителей. Создана выставка методических и учебных пособий «Уголок старшеклассника», для сдачи государственной итоговой аттестации. Была создана картотека краеведческой литературы. Регулярно обновлялись выставки вновь поступающих периодических изданий. В целом информационная работа в течение года проводилась регулярно и работу библиотеки в этом направлении можно считать удовлетворительной.

Задачами информационной работы на следующий год являются: создание обзорных выставок вновь поступающих периодических изданий, тематических картотек, рекомендательных списков и продолжение изучения читательской активности.

Образовательная работа проводилась по нескольким направлениям: проведение библиотечных уроков, посещение МО и семинаров, изучение специализированных изданий. В 2024-2025 из запланированных 32 библиотечных уроков было проведено 32 урока. Уроки проводились в основном среди 2-5 классов. Данная категория учащихся отличается высокой читательской активностью и регулярно посещает библиотеку. Из 29 уроков 2 было проведено в 10-11 классах. Данная категория учащихся отличается низкой читательской активностью. В данных классах процент посещений библиотеки в месяц составляет 0-1 %. В 2024-2024 учебном году наблюдался интерес со стороны учителей-предметников и классных руководителей к библиотечным урокам. Учителя делали заявки на проведение библиотечных уроков и мероприятий, предлагали темы. В течение 2024-2025 учебного года было проведено 32 библиотечных урока по следующим темам:

1. Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Бережное отношение к книге. 2 классы (4)
2. Структура книги. Элементы книги. 3 классы. (3)
3. История письменности. 4 классы. (3)
4. Древние книги. Русская рукописная книга. 5 классы. (3)
5. История книгопечатания. Русская печатная книга. 6 классы. (4)
6. Как пользоваться библиотекой. 7 классы. (4)
7. Выбор книги библиотечные указатели. Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари. 8 классы. (4)
8. Как работать с книгой. План, цитата, тезис, конспект. 9 классы. (3)
9. КATALOGИ. КATALOGЖНАЯ карточка. Элементы библиографического описания. 10 класс.(1)
10. Библиография. Библиографическое описание. КATALOGИ и картотеки библиотеки. 11 класс.(1)

После проведения библиотечных уроков наблюдалось повышение читательской активности в начальной школе и интереса к более глубокому изучению темы урока в среднем звене.

В 2024-2025 учебном году регулярно посещались заседания МО и семинары с целью обмена опытом, самообразования и заимствования более эффективных форм и методов работы у более опытных библиотекарей.

Задачами образовательной работы на следующий год являются: расширение тем библиотечных уроков, а также количества проводимых уроков с целью охвата наибольшего числа учащихся, активизация работы библиотекаря в этом направлении, посещение семинаров и МО, применение новых форм работы с учетом особенностей детской психологии.

Культурная работа заключалась в участии в общешкольных, районных и краевых мероприятиях, конкурсах, организации открытых библиотечных мероприятий на базе школы.

В библиотеке организованы постоянные выставки: «История и культура Кубани», «Уголок старшекласника», «Великая война Великого народа», «Уголок подготовки к ГИА». В течение года функционировали выставки: к Международному дню грамотности, Дню знаний, Дню образования Краснодарского края, ко Дню города, Международному дню учителя, к Международному дню защиты животных, к Международному дню школьных библиотек, ко Дню народного единства, к Дню матери России, к Всемирному дню словаря, ко Дню героев Отечества, ко Дню неизвестного солдата, о победе в битве за Кавказ, ко Дню конституции Российской федерации, к Дню государственного флага, Рождество- светлый праздник, ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, ко Дню освобождения Апшеронска от н/ф захватчиков, ко Дню памяти о земляках, исполнивших служебный долг за пределами Отечества, к месячнику ОМР и дню защитника отчества, к Международному дню родного языка, к Международному женскому дню, к дню воссоединения Крыма и России, к Всемирному дню поэзии, к Всемирному дню культуры, к Международному дню театра, ко Дню авиации и космонавтики, к Международному дню памятников и исторических мест, к Всемирному дню музеев, ко Дню Победы, ко Дню славянской письменности и культуры, к Международному дню защиты детей, к Пушкинскому дню России, ко Дню России, ко дню памяти и скорби. Так же принималось активное участие в организации предметных недель.

В библиотеке оформлен стеллаж с книгами по истории и литературе Краснодарского края, т.е. фонд краеведческой литературы. В целом работу библиотеки в этом направлении можно считать удовлетворительной.

Задачами на следующий год является: привлечение наибольшего числа детей для участия в библиотечных мероприятиях, расширение тематики и форм библиотечных мероприятий, помощь в организации конкурсов, общешкольных мероприятий, помощь в предметных неделях, организация и обновление выставок. Участие в различных конкурсах.

Среди многочисленных форм и методов работы с читателями важное место занимала **индивидуальная работа**. В данное направление работы входит обслуживание читателей на абонементе, обслуживание читателей в читальном зале, работа на ПК, беседы с учащимися при выдаче книг. Записывая читателей во втором классе в библиотеку, с каждым проводилась индивидуальная беседа, при необходимости делались пометки о технике чтения. В октябре для учащихся всех вторых классов был проведен первый библиотечный урок «Знакомство с библиотекой», на котором учащиеся знакомились с библиотекой, правилами пользования библиотекой, книгами. При рекомендации книг старшекласникам особое внимание обращается на аннотации к книгам и критические статьи. Опорой библиотеки является актив читателей. Они помогают в работе с задолжниками, проведении массовых мероприятий. Ведется работа с опекаемыми детьми, участие этих детей в проводимых мероприятиях является обязательным. В библиотеке имеется алфавитный и систематические каталоги.

Задачами индивидуальной работы на следующий год являются: усиление работы с родителями, выступления на родительских собраниях, регулярные беседы с учащимися при выборе книг, оказание им помощи при подборе информации во время работы в читальном зале.

В октябре - ноябре планируется провести списание устаревшей литературы. В библиотеке регулярно проводятся санитарные дни

Анализ работы с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

2.1 Анализ методической работы в школе. Работа над единой методической темой.

В 2024 – 2025 учебном году коллектив школы продолжил работу над единой методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов».

Работа в этом направлении всей школы способствует достижению главной цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Для реализации этой цели на итоговом педсовете в 2024– 2025 учебном году были поставлены перед учительским коллективом задачи на следующий учебный год:

- Выход на качественно новую траекторию обучения: от элементарного наукознания к развитию общих и специальных способностей каждого учащегося.
- Активизация инновационной и исследовательской деятельности педагогов.
- Повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов.

- Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих повышение качества образования.

Поставленные перед коллективом задачи решались через:

- совершенствование методики проведения уроков в соответствии с ФГОС НОО,ООО,СОО;
- выстраивание для учащихся индивидуальных образовательных траекторий;
- повышение мотивации к обучению у учащихся;
- проведение систематического мониторинга результатов образования;

постоянное ознакомление учителей с новой методической и педагогической литературой, инновационными педагогическими наработками и технологиями;

Работа над единой методической темой школы способствует сплоченности педагогического коллектива, влияет на качество работы, результативность. Одной из наиболее эффективных форм работы по реализации единой методической темы являются методические семинары. Эта форма работы необходима для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта. В течении года МС школы были проведены семинары-практикумы для молодых специалистов, с целью оказания помощи в преодолении различных затруднений. Семинары для классных руководителей и учителей–предметников.

Высшей формой коллективной работы над единой методической темой остаётся

п
е
д
а
г
о
г
и
ч
е
с
к
и
й

с
о
в
е
т
.

М
е
т
о
д
и
ч
е

мастерства классного руководителя через организацию учебно-познавательной деятельности учащихся.»

По итогам педагогического совета принято решение:

- Обобщить опыт учителей, пополняя портфолио методического продукта школы.
- Руководителям ШМО оказывать всестороннюю помощь молодым специалистам; завести папку достижений учителя в межаттестационный период.
- Побуждать учителей к росту профессионального мастерства и личностному развитию и саморазвитию в профессиональной и методической работе.
- Активизировать работу ШМО по обмену педагогическим опытом как на уровне школы, так и на уровне района (ежегодно)

Срок :в течении года; отв зам. директора по УМР

Организация и содержание деятельности методического совета

Органом внутришкольного управления, координатором инноваций и учебно-методической работы в школе является методический совет. В состав методического совета входят: руководитель МС- зам. директора по УМР С.А.Арутюнова. Члены: зам. директора во УВР Н.В.Пелихова., зам. директора по ВР Т.В.Глушкова, руководители школьных объединений- С.А.Иванова, Н.В.Саламаха, Н.А.Аликина,К.В.Фофанова.

С целью организации и проведения научно-методической работы был составлен и утвержден:

План работы МС.

Циклограмма работы МО.

План работы с молодыми специалистами.

План мероприятий по повышению квалификации и самообразованию учителей.

План организации и проведения конкурса « Учитель года».

План работы с одаренными детьми.

План методической работы по сопровождению ФГОС НОО,ООО,СОО.

Методический совет является главным консультативным органом школы по всем вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса. В соответствии с утвержденными планами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Работа МС, МО школы.

Повышение квалификации, педагогического мастерства.

Методическая и инновационная деятельность.

Работа с молодыми специалистами.

Работа с одарёнными детьми.

В 2024/2025 году были проведены 4 заседания МС. Тематика заседаний отражает основные направления работы МС: методическая грамотность педагогов, участие в профессиональных конкурсах, организация методической работы школы по вопросам ГИА, инновационная деятельность учителей, повышение профессионального уровня педагогических кадров.

В течение года методический совет координирует и анализирует работу МО. Каждое предметное МО работает над своей методической темой, которая напрямую связана с единой методической темой школы.

Работа МО осуществляется под руководством методистов.

I.МО учителей естественных наук – руководитель- Аликина Н.А.

II. МО учителей математических наук – руководитель- Иванова С.А..

III.МО учителей гуманитарных наук – руководитель- Фофанова К.В.

IV.МО учителей начальных классов – руководитель- Саламаха Н.В.

V. МО классных руководителей – руководитель Фофанова К.В.

Планирование работы МО строится на основании задач, вытекающих из оценки деятельности школы, методического объединения, анализа результативности работы за предыдущий год. Формы организации и проведения МО следующие: - теоретический семинар; - семинар-практикум; - творческая дискуссия; - ярмарка методических идей; - встреча за

круглым столом; - отчет по теме самообразования. Каждый педагог работает над своей темой самообразования, через курсы повышения квалификации.

Основной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имеет свой план работы. На заседаниях МО рассматривались вопросы, касающиеся повышения качества учебно-воспитательного процесса средствами развития познавательных способностей учеников, новых информационных технологий, непосредственно направленных на оптимизацию образовательного процесса, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

Методическая работа – одно из приоритетных направлений в развитии школы нового уровня. В желании что-то изменить и двигать педагогов вперед определенная роль отводится методическим объединениям. Совершенно очевидно: развитие внутришкольной методической работы нуждается в новых импульсах ее дальнейшего совершенствования, обретении нового качества, новых задач. Педагоги школы убеждены: сегодня нужен новый взгляд на планирование методической работы. Считают, что в нашей школе потенциал МО не всегда используется в полной мере. Это все еще не востребованный внутренний резерв развития школы. Сегодня пришло время выработать новый взгляд на роль методической службы как ключевого звена, обеспечивающего развитие школы. Ведь повседневное повышение профессионального мастерства происходит на рабочем месте.

Выводы:

Методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам школы.

Тематика заседаний МС и МО отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решить педагогический коллектив школы.

В основном, поставленные задачи методической работы на 2024/2025 учебный год выполнены.

Рекомендации:

- Продолжить работу по реализации методической темы школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»
- При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.
- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
- Руководителям МО взять под строгий контроль выполнение программы «Одарённые дети» с целью повышения результатов предметных олимпиад, творческих и интеллектуальных конкурсов.
- Проходить курсовую подготовку по повышению квалификации, через аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационную категории.

2.2 Анализ работы школьных методических объединений

2.2.1 Анализ работы ШМО гуманитарных наук

Анализ работы МО гуманитарных наук за 2024-2025 за учебный год

Реализация целей и задач МО в 2024/2025 учебном году осуществлялось согласно требований государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов федерального уровня. Все учителя работали по программам, за основу которых взяты Программы Министерства образования РФ для общеобразовательных школ 5-11 классов, 5-11 класс ФГОС. С учетом организации учебно-воспитательного

процесса, особенностей состава учащихся школы, а также запросов современного общества школа работала над проблемой «Повышение качества образования».

Цель методической работы на 2024-2025 учебный год: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя. Она включает в себя:

а) Совершенствование методов анализа и различных видов оценок деятельности педагога.

б) Активизация исследовательской деятельности педагога.

в) Совершенствование форм и методов, стимулирующих активизацию познавательной деятельности педагога.

г) Формирование готовности к самообразованию и поддержание системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности.

В соответствии с темой и целями определен круг задач:

1. Подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;

2. Создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;

3. Создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций – обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;

4. Обеспечение повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку;

МО гуманитарных дисциплин активно участвовало в педагогических советах школы, предметных декадах, школьных методических объединениях, на которых педагоги выступали с докладами и творческими отчетами. Арутюнова С.А выступила с докладом «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях ФГОС». Зам. директора по УВР Н.В. Пелихова выступила с рекомендациями по проведению дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Было организовано взаимопосещение уроков учителями гуманитарного цикла с последующим анализом. Полищук Я.Н посетила уроки русского языка и литературы у Арутюновой С.А в 9 В классе, Сшанова О.Е в 9 «А» классе, А.Г. Казанникова посетила уроки Сшановой О.Е в 5 классах, Арутюнова С.А посетила уроки Я.Н. Полищука в 9 «Б» классе по русскому языку и литературе.

Проводятся административные контрольные работы по русскому языку, английскому языку, истории, обществознанию с последующим анализом. Имеет место взаимопроверка тетрадей учащихся 5-11 классов, как рабочих, так и контрольных. Председателем МО гуманитарного цикла составляются справки по взаимопроверке тетрадей, по анализу контрольных работ (стартовых, рубежных, итоговых), справки по выполнению УП и др.

Логическим продолжением урока является внеклассная работа по предметам гуманитарного цикла, которая способствует развитию мотивации учения. Работа по повышению учебной мотивации проходит через систему урочной и внеурочной деятельности. В истекшем году такая работа активно внедрялась в жизнь обучающихся. Проводились предметные декады, школьные олимпиады, различные творческие конкурсы.

В 2024-2025 учебном году в МО гуманитарных наук осуществляли образовательную деятельность 10 педагогов:

Учителя русского языка и литературы: Казанникова А.Г., Полищук Я. Н., Сшанова О.Е, Арутюнова С.А.

Учителя английского языка: Аликина Н.А, Шиц В.В., Борjak О.В.

Учитель истории и обществознания Пронина Л.Б. Лежнина Ю.В., Фофанова К.В.

Квалификационная характеристика педагогических кадров:

Аттестация педагогических кадров способствует росту профессионализма учителя.

Высшую категорию имеет -5 человек.

Первую категорию -4 человека.

Соответствие занимаемой должности -1 человек.

Одним из направлений работы методического совета, МО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой подготовки.

Все учителя МО регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса: своевременное обновление учебного процесса, совершенствование методов и форм обучения, освоение образовательных технологий.

ФИО учителя	Дата прохождения курсов	Тема	Кол-во часов	Наименование ОУ доп. проф. образования
Шиц Виктория Викторовна	04.04.2022-15.04.2022	« Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 ч	ГБОУ Краснодарского края ККИДППО
	21.02.2022-16.03.2022	« Специфика преподавания английского языка с учетом требований ФГОС»	36 ч	ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	16.01.2023-27.01.2024	«Деятельность учителя по достижению результатов в соответствии с ФГОС»	108 ч	ГБОУ ИРО Краснодарского края
			48 ч	Г.Смоленск
Фофанова К.В.	20.06.2022-25.06.2022	« Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных результатов»	72 ч	ООО «Инфоурок»
	03.04.2023-19.04.2023	« Кубановедение : история , культура и традиции народов России»	48 ч	ГБОУ ИРО Краснодарского края

Пронина Л.Б.	20.06.2022- 25.06.2022	« Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии с ФГОС с использованием цифровых образовательных результатов»	48 ч	ГБОУ ИРО Краснодарского края
	03.04.2023- 19.04.2023	« Кубановедение : история , культура и традиции народов России»	72 ч	Г.Смоленск
	16.01.2023- 27.01.2023	«Деятельность учителя по достижению результатов в соответствии с ФГОС»	48 ч	Г.Краснодар
Казанникова А.Г.	16.01.2023- 27.01.2023	«Деятельность учителя по достижению результатов в соответствии с ФГОС»	48 ч	Г.Краснодар
	31.07.20- 14.08.20	«Особенности преподавания русского языка как основы гражданской самоидентичности и языка межнационального и межкультурного диалога»	72 ч	Г.Анапа
	16.07.2023- 30.07.2023	« Реализация требований обновленного ФГОС СОО в работе учителя»	72 ч	ЦДПО «Экстерн»
Аликина Н.А.	11.04.2022- 22.04.2022	« Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	36 ч	ОГРН г.Смоленск «Инфоурок»
		« Научно- методическое обеспечение проверки и оценки развернутых ответов выпускников ОГЭ (предмет «	36 ч	Г.Москва «Столичный

	17.02.2022-19.02.2022	Иностранный язык (английский)	24 ч	учебный центр»
	20.07.2021-18.08.2021	« Особенности подготовки к проведению ВПР в рамках мониторинга качества образования обучающихся по учебному предмету «Английский язык» в условиях реализации ФГОС ООО»		ООО «Центр инновационного образования и воспитания»
	16.01.2023-27.01.2023	«Деятельность учителя по достижению результатов в соответствии с ФГОС»	108 ч	ГБОУ ИРО Краснодарского края
	08.02.2023-10.02.2023	« Научно- методическое обеспечение проверки и оценки развернутых ответов выпускников (ОГЭ по предмету английский язык)	48ч	ГБОУ ИРО Краснодарского края
	18.03.2024-20.03.2024	Научно-методическое обеспечение проверки оценки развернутых ответов (ОГЭ иностранный язык)	24 ч	ООО «Инфоурок» Г.Краснодар Г.Краснодар
Полищук Я.Н	31.07.20-14.08.20	«Особенности преподавания русского языка как основы гражданской самоидентичности и языка межнационального и межкультурного диалога»	72 ч	Г.Анапа
		« Актуальные вопросы преподавания	72 ч	Г.Смоленск

	27.12.2021-12.01.2022	литературы в условиях реализации ФГОС»		
	27.12.2021-12.01.2022	« Методика обучения русскому языку в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС»	72 ч	Г. Смоленск
	16.01.2023-27.01.2023	«Деятельность учителя по достижению результатов в соответствии с ФГОС»	48 ч	Г.Краснодар
Сшанова О.Е	30.04.2023-17.05.2023	« Особенности организации учебного предмета « Родная русская литература с учетом обновленного ФГОС ООО»	72 ч	Г.Москва
	16.01.2023-27.01.2023	«Деятельность учителя по достижению результатов в соответствии с ФГОС»	48 ч	Г.Краснодар
	30.04.2023-17.05.2023	« Особенности организации изучения учебного предмета « Родная русская литература» с учетом обновленного ФГОС ООО»	72 ч	Г.Краснодар

В течение отчетного периода учителя МО гуманитарных дисциплин своевременно изучали и обеспечивали выполнение инструктивно-методических рекомендаций руководителя МО, осуществляли образовательный процесс в соответствии с требованиями образовательных стандартов, типовых учебных планов, учебных программ, стремились к усилению эффективности образовательного процесса на основе технологизации, информатизации и проведения мониторинговых исследований результатов учебной деятельности учащихся, воспитывали активную гражданскую позицию и высокую нравственность у учащихся на основе государственной идеологии, обеспечивали здоровьесберегающий урок, участвовали в пополнении информацией страницы сайта школы.

В 2024-2025 учебном году значительно возросла роль предметных объединений в обеспечении административного контроля и мониторинга работы коллектива. Проанализировав работу МО гуманитарных наук, следует отметить, что оно работает над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. В методических объединениях успешно проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по всем предметам. Методическое объединение работало над своей методической темой, тесно

связанной с методической темой школы, и в своей деятельности, прежде всего, ориентировалось на организацию методической помощи учителю.

Итоги экзаменационной сессии 2024-2025 года.

ЕГЭ по истории сдавали 4 человека. Средний балл по школе составил - 74 баллов, по краю 63,4 балла.

Анализируя экзаменационную сессию 2025 г., было выявлено, что учащиеся успешно справились с заданиями на знания хронологии и терминологии, где учащиеся набрали максимальное количество баллов. Затруднения вызвали задания на анализ иллюстративного материала (VIII- начала XXI вв), знание памятников культуры и их характеристика, во второй части затруднения вызвали задания на использование исторических сведений для аргументации в ходе дискуссии.

ЕГЭ по обществознанию сдавали 4 учащихся. Средний балл по школе составил 69,5 баллов, по краю – 57,9 баллов.

Анализируя экзаменационную сессию 2025 г., было выявлено, что учащиеся успешно справились с заданиями на знания терминологии, а также с анализом таблиц и схем. Трудности возникли с написанием второй части, а именно, при выполнении заданий 23-24, ребята не смогли проиллюстрировать их фактами и примерами, применить в своих рассуждениях и выводах обществоведческие знания (соответствующие понятия, теоретические положения), а также задание на составление сложного плана вызвало затруднение у половины учащихся.

Рекомендации: учителям-предметникам при подготовке учащихся к ЕГЭ по данному предмету разрабатывать задания, при выполнении которых на уроке учащиеся могли бы развить навык аргументации собственного мнения, используя при этом факты и примеры из личного опыта, а также из курса обществознания.

ЕГЭ по английскому языку сдавала 1 учащаяся. Средний балл по школе составил 64 балла.

Анализируя работу можно сделать вывод, что наибольшее затруднение вызвали задания в устной части (задание «Условный диалог-расспрос») заданные вопросы по содержанию не отвечали поставленной задаче; в задании «Тематическое монологическое высказывание с элементами рассуждения (сравнение двух фотографий)» все аспекты раскрыты полно, но есть фонетические и грамматические ошибки.

Рекомендации: Учителям английского языка следует продолжать: вести работу по каждому разделу экзаменационных материалов; вести работу над расширением лексико-грамматических навыков, знаний словообразования в английском языке; формировать навыки стилистически и лексически грамотного письма; уделять внимание соблюдению композиционной стройности, смысловой цельности, речевой связности и последовательности письменных и устных высказываний; совершенствовать навыки устной (монологической и диалогической) речи, уделять внимание фонетическому оформлению высказываний. Особое внимание уделять правилам написания эссе, пониманию содержания задания, аргументы за и против, заключение, использование в написании эссе водных слов.

ЕГЭ по русскому языку выполняли 20 учащихся 11 класса, что составляет 100%. В ЕГЭ порог для школ преодолели все. Успеваемость составила 100%, средний балл по школе составил – 62,95 балла.

Рекомендации: При подготовке к ЕГЭ по русскому языку необходимо больше обращать внимание на заучивание теоретического материала по синтаксису и умения применять его на практике. Эту работу необходимо проводить как на уроках русского языка и литературы, так и на дополнительных занятиях начиная с 6 класса.

ОГЭ по русскому языку сдавало 117 учащихся. Не прошли порог успешности 4 человека. Данные учащиеся будут пересдавать экзамен в осеннюю экзаменационную сессию.

Из анализа виден невысокий процент выполнения тестовой части заданий, связанных с анализом текста. Особенно задания № 2,5. Впоследствии мы видим и низкий процент

выполнения по критериям ГК1,ГК2 на протяжении всей работы.(соблюдение орфографических норм и пунктуационных).С написанием сочинения- рассуждения на тему , связанную с анализом текста (9.3,9.2) учащиеся справились хорошо. С первой частью работы написание сжатого изложения учащиеся 9-х классов справились, высокий процент выполнения по критериям проверки сжатого изложения. При оценивании письменной речи учащихся (смысловая цельность, речевая связность, последовательность изложения, композиционная стройность), учащиеся получили максимальные баллы по критериям проверки. Рекомендации учителям русского языка: при подготовке к ОГЭ по русскому языку необходимо больше обращать внимание на заучивание теоретического материала по синтаксису и умения применять его на практике; работу проводить как на уроках русского языка и литературы, так и на дополнительных занятиях.

ОГЭ по английскому языку сдавали 3 учащихся. Средний балл по школе составил 45 баллов.

Анализ полученных результатов показывает, что обучающиеся удовлетворительно справились с экзаменационной работой. Результаты выполнения экзамена показывают, что основные компоненты содержания образования по английскому языку обучающимися освоены. Выпускники владеют навыками аудирования, чтения и грамматики, но допускают словообразовательные, грамматические и логические ошибки. Недостаточный показатель по критерию «решение коммуникационной задачи» при написании письма свидетельствует о среднем уровне грамотности у выпускников и интеллектуального развития у некоторых учащихся. Причиной таких результатов можно считать недостаточную сформированность у обучающихся умений применять изученные правила, умений самоконтроля, умений работать с изученной лексикой и грамматикой. Рекомендации учителям английского языка:

- работая с учебником, необходимо обращать внимание не только на основной, но и на дополнительный материал, интересные факты;
- последовательно реализовывать системно-деятельностный подход в преподавании английского языка;
- целесообразно при подготовке к государственной (итоговой) аттестации использовать помимо основного УМК один-два дополнительных учебника, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на текущий учебный год;
- в процессе преподавания курса и проведении тематического контроля знаний необходимо шире использовать тестовые задания, учитывать необходимость контроля не только усвоения элементов знаний, представленных в кодификаторе, но и, проверки овладения учащимися основными умениями.
- формировать навыки самостоятельной деятельности обучающихся с использованием разнообразной справочников, практикумов, пособий для подготовки к экзаменам, мультимедийных средств и т.п.).

ОГЭ по обществознанию сдавали 58 учащихся. Средний балл по школе составил 22 балла.

Анализируя экзамен по обществознанию, можно сделать вывод, что учащиеся справились с первой частью достаточно успешно. Больше всех обучающихся справились с заданиями №6 – «Задание-задача на финансовую грамотность», № 7 - Экономическая сфера, № 9 – «Экономическая сфера: анализ суждений», № 12 – работа с диаграммой. Трудности возникли в основном с выполнением заданий второй части №21- 24- «Формулирование объяснений, аргументов на основе текста», где учащимся необходимо было используя текст и обществоведческие знания, подтвердить аргументами свои объяснения. Достаточно успешно выполнили задания , где необходимо было проанализировать статистические данные (работа с таблицами, диаграммами). Рекомендации учителям – предметникам:

- учесть в работе по подготовке обучающихся 9 класса к основному государственному экзамену, все ошибки, допущенные при выполнении заданий.
- учить сопоставлять, сравнивать суждения о социальных явлениях, выявлять признаки, систематизировать факты, понятия; извлекать нужную информацию из источника.
- отработать задания в которых многие обучающиеся не смогли правильно выделить и извлечь нужную информацию из текста, применять термины и понятия обществоведческого курса, аргументировать свою позицию с опорой на факты общественной жизни и личный опыт.
- нацелить обучающихся на выполнение всех заданий.
- просмотреть формы работы (с некоторыми обучающимися нужно поработать индивидуально, по некоторым вопросам можно организовать групповую работу).
- учить рационально использовать время при выполнении работы.
- регулярно проводить онлайн-тестирование и репетиционные тестирования и обеспечить открытый учёт знаний, чтобы учащийся видел динамику результатов обучения.

Методические темы предметных МО:

Заседание №1. Обсуждение и утверждение плана работы МС, МО на 2024-2025 учебный год; Изучение содержательных программ и пояснительных записок к ним; утверждение календарно-тематического планирования по предметам; методическое обеспечение учебного процесса; подведение итогов по результатам ЕГЭ и ОГЭ за 2023-2024 учебный год.

Заседание №2. Итоги мониторинга за 1 четверть; Обсуждение итогов стартовых административных работ по предметам; подведение итогов участия в школьном этапе предметных олимпиад.

Заседание №3. Анализ результатов АКР за 1 полугодие; Отчет учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации. Анализ выполнения УП за 2 четверть: Обсуждение проблемы: «Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях ФГОС»

Заседание № 4. О проведении декады гуманитарных дисциплин. О ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации. Организация и проведение дополнительных индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися, подбор заданий и их отработка для прохождения порога успешности для слабоуспевающих учащихся.

Заседание № 5. Использование современных образовательных технологий новых форм организации учебно - воспитательного процесса, способствующих повышению качества подготовки школьников к итоговой аттестации, формированию предметной компетенции. Согласование экзаменационного материала по предметам гуманитарного цикла. Перспективное планирование МС, предметных МО на 2025-2026 учебный год.

В методическом объединении каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений, семинарах, педсоветах:

На заседаниях МО обсуждались вопросы:

- организация мониторинга результативности образовательного процесса в школе;
- деятельность учителя в рамках ФГОС ООО
- единые орфографические требования на уроках гуманитарного цикла
- здоровьесберегающие педагогические технологии,
- психологические особенности возрастных групп учащихся,
- вопросы рациональной организации урока и дополнительных занятий для учащихся 9-11 классов,
- деятельность учителя по созданию ситуации успеха для каждого ученика,

- адаптация учащихся 5,10 класса к новым условиям обучения ,
- урок - основная форма учебной деятельности.
- Современные подходы к методике подготовки и проведения различных типов уроков;
- методика работы с одаренными детьми;

Анализируя деятельность МО, тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях, можно сделать вывод:

1.Методическая тема школы и вытекающие из неё темы работы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед педагогическим коллективом.

2.Тематика заседаний МО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед педагогами школы.

3.Заседания были подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать серьёзные методические обобщения.

4. Работу учителей гуманитарного цикла можно считать удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Продолжить работу по повышению качества обучения на основе педагогического мониторинга и прогнозирования результатов обучения.

2. Усилить практическую направленность деятельности МО гуманитарных наук с целью повышения качества образования.

3. Совершенствовать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

2.2.2 Анализ ШМО естественных наук

Деятельность ШМО учителей естественных наук в 2024-2025 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей естественных наук, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2023–2024 учебный год.

Методическое объединение учителей естественных наук в 2024-2025 учебном году работало над проблемой: «Повышение качества знаний учащихся по предметам естественно-научного цикла путём внедрения в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и форм обучения». Перед учителями стояла цель: *«Повышение качества обучения для достижения учащимися уровня образованности, соответствующего их личностному потенциалу; формирование у учащихся способностей к саморазвитию и самовоспитанию».*

Для её реализации были сформулированы следующие задачи:

- Внедрение в практику каждого учителя новых технологий обучения.
- Проведение Всероссийских проверочных работ по предметам естественного цикла: химия, биология, география, физическая культура, ИЗО, музыка, технология(труд) Обмен опытом по совершенствованию методик преподавания, изучение передового педагогического опыта, организация круглых столов.
- Работа с одарёнными учащимися:
 - совершенствование формы работы с одаренными детьми
 - организация и проведение Всероссийских олимпиад школьников по предметам естественного цикла;
 - участие в районных олимпиадах, конкурсах, конференциях, Всероссийских и международных дистанционных олимпиадах, конкурсах с целью повышения мотивации к изучению предметов естественно-научного цикла;
 - организация внеурочной деятельности;
- Внеклассная работа с учащимися по развитию познавательного интереса к изучаемым предметам, проведение предметных декад.

- Повышение уровня педагогического мастерства учителей и их компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
- Внедрение в педагогическую деятельность современных образовательных технологий
- Повышение качества знаний учащихся по предметам естественного цикла;
- Совершенствование формы работы с одаренными детьми

Для достижения этих задач работа МО велась по следующим направлениям:

- Заседания МО
- Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней
- Подготовка и проведение предметной декады
 - Использование современных педагогических технологий
 - Повышение квалификации
 - Внеклассная работа по предмету
 - Проведение уроков по обмену опытом

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2024-2025 учебном году целей и задач. В течение учебного года деятельность ШМО учителей естественного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед учителями-предметниками задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой, методами и формами обучения.

Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность.

1) Анализ педагогических кадров.

Кол-во учителей естественного цикла	СЗД	1 категории	Высшей категории	Учитель-методист	Другие звания
9	3	3	3	-	-

Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются: постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Поэтому профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Каждый учитель в течение года продолжил работу над темой по самообразованию, участвовал в семинарах и вебинарах. Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Все учителя регулярно проходят курсы повышения квалификации, что развивает творческую активность, стимулирует деятельность, повышает их профессионализм, помогает осознать дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Особое место в педагогической деятельности учителей естественно-научного цикла занимает работа с обучающимися, имеющими разный уровень учебной мотивации.

Как правило, это использование дифференцированных заданий разного уровня сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам. Всё это требует более углубленного изучения материала и широкое привлечение дополнительной литературы. Такая работа способствует активизации мыслительной и познавательной деятельности

учащихся, повышению результативности их учебного труда, а также, является хорошим наглядным примером для других обучающихся.

Мониторинг своей профессиональной деятельности всеми учителями осуществляется через диагностику контрольных работ и тестовых заданий. Учителя работают над совершенствованием форм работы со слабоуспевающими учениками, стараются осуществлять психолого-педагогическую поддержку этим обучающимся.

Учителя МО естественного цикла работают творчески, свободно ориентируются в методической литературе, в современных психолого-педагогических концепциях обучения. Постоянно совершенствуют свой уровень знаний и свою сложившуюся определённую систему преподавания через курсовую подготовку, участие в конкурсах, семинарах и подготовку учащихся в ВПР, ОГЭ И ЕГЭ.

Поиск способов повлиять на результат, повысить качество по предметам, заключается в применении педагогами различных форм организации учебной и внеурочной деятельности. Для реализации этой цели учителя МО осваивали новые технологии обучения, использовали Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности обучающихся, их творческих и интеллектуальных способностей, создавали медиатеки, организовывали подготовку к экзамену обучающихся.

В 2024-2025 учебном году учителя-предметники готовили уроки с опорой на собственные разработки, а также привлекали материал электронных образовательных ресурсов. Это наиболее трудоемкий вариант, так как для каждого следующего урока учителям нужно было выбирать одну из форм или совмещать. Но в этом случае каждый урок был индивидуальным и результативным. Продолжали работу на учебных платформах Сферум, УЧИ.РУ, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Я - класс. Контроль выполненных работ учащихся осуществлялся на образовательных платформах, в личном кабинете учителя, через электронную почту, мобильную связь (ВКмессенджер, видеозвонки, голосовые сообщения, телефонные звонки). Контроль усвоения полученного учебного материала выполнялся непосредственной проверкой учителем с последующим выставлением оценки. Оценки выставлялись в сетевой журнал. Все это давало возможность обеспечить непрерывность образовательного процесса.

Анализ тематики заседаний ШМО.

В течение учебного года школьным методическим объединением учителей естественного цикла было проведено 6 заседаний.

На заседаниях ШМО учителя выступали с докладами по темам самообразования, обсуждались доклады, решались вопросы по текущей повседневной школьной жизни и возникающим проблемам. На каждом заседании ШМО педагоги обменивались опытом, педагогическими находками, методическими разработками. Изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими обучающимися.

В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. При организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращалось на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

Каждый учитель имеет свои наработки и достижения и на заседаниях ШМО регулярно происходит обмен мнениями по методике изучения основных тем по химии, биологии, географии, физической культуре, музыке, ИЗО а также по вопросам создания и совершенствования методического обеспечения учебного процесса.

Программы изучения учебного материала и графики проведения контрольных работ были согласованы и утверждены в начале учебного года. Учителями - предметниками вся программа в 2024 – 2025 учебном году была пройдена.

Участие в педагогических и ученических конкурсах и олимпиадах

В современном образовании с введением обновленных ФГОС и ФОП особое внимание уделяется развитию интеллектуального уровня обучающихся, формированию познавательной активности, умению самостоятельно получать знания.

Поэтому существует необходимость проведения в ходе учебного процесса различных конкурсов исследовательских и творческих работ по различным направлениям, предметных олимпиад, научно-практических конференций, главными целями которых являются: повышение общей культуры; содействие повышению образовательного уровня, выявлению одаренных обучающихся. Использование в работе с обучающимися интеллектуальных марафонов и предметных олимпиад, конкурсов, викторин создаёт атмосферу творческого поиска, повышает уровень знаний и познавательной активности. С 11.12.2024 по 22.12.2024 учителями-предметниками была проведена декада предметов естественно-математического цикла. Учащиеся приняли активное участие в её проведении.

Предметные олимпиады - классическая форма работы с одаренными обучающимися, помогающая решать целый ряд важных задач по их развитию и воспитанию. Олимпиады способствуют выявлению таких учащихся, позволяют правильно сориентировать их в дальнейшей профессиональной деятельности, пропагандируют научно-технические знания.

В олимпиадах участвуют не только те, кто имеет высокую успеваемость по данному предмету. Свои силы пробуют далеко не «сильные» ученики. Нужно предоставить шанс любому обучающемуся, который изъявил желание проявить себя. Участие в олимпиадах обучающихся с невысокой успеваемостью не только возможно, но даже рекомендуется, поскольку это повышает у обучающихся интерес к выбранному предмету и стимулирует их развитие и мотивацию к процессу обучения. Даже если участник олимпиады сразу не покажет хороших результатов, впоследствии он будет более осознанно и ответственно подходить к изучению предмета. Абсолютно всем требуется дополнительный стимул, импульс, толчок к более разумному и ответственному отношению к учебе. Проведение олимпиад и конкурсов обеспечивает развитие и укрепление интеллектуального потенциала обучающихся, стимулирует активность, инициативность, самостоятельность обучающихся при подготовке вопросов по темам, в работе с дополнительной литературой.

Очень приятно, что многие обучающиеся стараются проявить себя в разных областях знаний, не ограничивают себя одним предметом, имеют широкий кругозор. Образовательные олимпиады и конкурсы объединяют учеников и учителей, побуждают их к сотрудничеству, предоставляя широкие возможности для личностно - ориентированного обучения, проектной деятельности. Конкурсы и олимпиады – не просто проверка уровня знаний обучающихся. Их преимущество основано как раз на том, что конкурсные и олимпиадные вопросы содержат не заурядные и наскучившие всем тесты, где правильный ответ можно подобрать, а то и вовсе написать наугад, а увлекательные задания, решить которые можно лишь задействовав на все 100% собственные исследовательские навыки, имеющиеся знания и смекалку.

Конкурс – это соревнование, имеющее целью выделить наилучших из числа участников. Конкурс педагогического мастерства – это соревнование учителей в педагогическом профессионализме, в умении продемонстрировать свой педагогический стиль, раскрыть секреты своего педагогического мастерства, обнаружить необычное в традиционном.

Конкурсы педагогического мастерства можно рассматривать как этап повышения профессионализма педагогов, как открытое массовое педагогическое соревнование учителей. Педагог, ориентированный на профессиональный рост, стремится заявить о себе широкой общественности с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работы. Профессиональные конкурсы – это не только серьёзные творческие испытания для лучших педагогов. Их проведение способствует эффективному развитию системы образования, широкому внедрению в практику новых интересных методик и подходов к преподаванию.

Конкурсы педагогического мастерства проводятся в целях повышения престижа и статуса преподавателя в обществе, выявления и изучения новых направлений теории и практики управления в области образования, поддержки инновационных разработок и технологий, способствующих развитию системы образования и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания.

Общие выводы

- члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы;
- тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед учителями, заседания тщательно подготовлены и продуманы, протоколы заседаний ШМО ведутся и хранятся, выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения;
- проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения;
- уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой самостоятельной деятельности; сохранению и поддержанию образовательной среды;
- в основном поставленные задачи на 2024-2025 учебный год были выполнены;
- учебные программы по всем предметам естественно-математического цикла пройдены;
- выполнение государственного стандарта по образованию (успеваемости) стабильно;
- для оценки учебных достижений учащихся (теоретических знаний, практических умений и навыков), учитывались реальные учебные возможности учеников класса, что позволило любому учителю-предметнику своевременно сопоставить полученные результаты с прогнозируемыми;
- на уроках и внеурочной деятельности учителя-предметники используют современные образовательные технологии.

Но в работе педагогов ШМО остались еще не решенные до конца проблемы:

- нет достаточного опыта работы по составлению технологических карт уроков по ФГОС и ФОП;
- систематически не ведется работа со слабоуспевающими школьниками;
- не все педагоги публикуют методические разработки в сети Интернет;
- не все педагоги транслируют свой педагогический опыт;
- не все педагоги принимают участие в профессиональных конкурсах.

Имеющиеся недостатки в работе анализируются, а значит, возможно их устранение в новом учебном году.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей естественно цикла следует признать соответствующей требованиям положения о методической работе в школе на достаточном уровне.

Учитывая выше сказанное, будут уместны следующие рекомендации:

1. Продолжить работу по основным направлениям МО (организационному, технологическому, информационному и контрольно-оценочному).
2. Продолжить мониторинг результативности работы педагогических работников.

3. Необходимо продолжить работу по овладению использованием ИКТ в учебно-воспитательном процессе и вовлечению педагогических кадров в инновационную деятельность.

4. Продолжить практику проведения декады предметов естественно цикла.

5. Продолжить работу с одарёнными детьми.

6. Продолжить работу по обеспечению качества обучения, выявлять и развивать способности каждого ученика, формировать духовно богатую, свободную, физически здоровую, творчески мыслящую личность, обладающую прочными базовыми знаниями

7. Усилить работу с учащимися проявляющими интерес к познавательной и творческой деятельности.

8. Усилить работу со слабоуспевающими учащимися

9. Использовать в педагогической практике технологии, позволяющие обучать всех учащихся с учетом их индивидуальных особенностей.

10. Использовать современные подходы к разработке инструментария проверки, оценки, организации и проведению изучения учебных достижений обучающихся.

11. Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, не справляющихся с освоением образовательной программы.

12. Через совершенствование методики проведения уроков, внедрение новых педагогических технологий добиваться более высоких качественных показателей знаний учащихся.

13. Усилить качество подготовки учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ, ОГЭ, ВПР

Так как проблема совершенствования методики подготовки обучающихся к ВПР, ГИА, ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и проблема совершенствования методики проведения занятий согласно требованиям ФГОС ООО и ФГОС СОО остаются актуальными для ШМО учителей естественного цикла, в 2025-2026 учебном году мы продолжим работать над методической темой: «Повышение качества знаний учащихся по предметам естественно-математического цикла путём внедрения в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий и форм обучения».

2.2.3 Анализ ШМО физико-математических наук

Методическая тема: *Повышение качества образования.*

Цель: Качество образования, определяющееся количеством, качеством знаний и качеством личностного духовного, гражданского развития подрастающего поколения.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий успешного обучения каждого ученика:

- Формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов.
- Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности в принятии решений;
- Совершенствовать формы и методы, стимулирующие познавательную деятельность учащихся.
- Создание обучающей среды для повышения качества образования учащихся.

2. Внедрение принципов личностно ориентированного подхода в обучении:

- Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и развитие личности школьника и учителя как основы перевода учебного процесса в учебно-исследовательской деятельности.
- Деятельность психологической службы для преодоления трудностей в учебе и формировании комфортности учащихся и учителей.

3. Обеспечение объективности контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся:

- Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов.
- Прогнозирование развития образования.
- Мониторинг качества образования.

Поставленные задачи: создание обучающей среды для повышения качества образования учащихся; совершенствование форм и методов, стимулирующих познавательную деятельность учащихся - достигнуты не полностью, в следующем году МО будет продолжать работу над этими задачами.

Работа методического объединения направлена на повышение профессионального уровня учителей через активизацию инновационной деятельности и на повышение качества образования.

За 2024/2025 учебный год было проведено 6 заседаний МО, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Заседание первое

1. Изучение Методических рекомендаций для ОУ Краснодарского края о преподавании математики в 2024-2025 учебном году.
2. Изучение содержания программ и пояснительных записок к ним.
3. Согласование календарно-тематического планирования.

4. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.
5. Анализ результаты ГИА и ЕГЭ за 2023-2024 учебный год.

Заседание второе.

1. Использование современных технических средств в преподавании математики, информатики, физики.
2. Создание условий на уроке и внеурочное время для развития мотивации успехов к учебно-познавательной деятельности.
3. Повышение предметной мотивации учащихся через использование новых форм работы на уроке и во внеурочное время
4. Разработка плана мероприятий по совершенствованию процесса подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 в 2024-2025 году по математике, информатике, физике.
5. Утверждение тем по самообразованию.

Заседание третье.

1. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации. Изучение демонстрационного варианта, кодификатора и спецификации ЕГЭ и ГИА 2025 по математике, информатике, физике. Изменение в КИМах 2025 года по сравнению с 2024 годом. Форма ГВЭ
2. Оптимизация применения объяснительно-иллюстративного метода обучения на уроках математики, информатики, физики.
3. Анализ административных контрольных работ за первое полугодие.
4. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах.

5. Заседание четвёртое.

1. Проблемы преемственности при переходе учащихся в среднее звено.
2. Требования к современному уроку в условиях внедрения ФГОС.
3. Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.

Заседание пятое.

1. Анализ результатов пробных экзаменов в 9-ых, 11-ых классах.
2. Система ликвидации пробелов в знаниях учащихся
3. Система работы с одаренными детьми

Заседание шестое.

1. Отчёт учителей по темам самообразования.
2. Анализ административных контрольных работ (годовых).
3. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год.
4. Перспективное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год.

Мониторинг профессиональной успешности педагогических работников:

Н.А. Наумова:

- выполняла работу в качестве районного тьютера ЕГЭ по математике, прошла курсы подготовки проверки работ ГИА-9 по математике в качестве эксперта.
 - в течение учебного года участвовала в районных семинарах по математике, выступала для учителей математики по вопросам решения задач высокого уровня на ЕГЭ (экономические задачи №17, решение неравенств повышенного уровня методом декомпозиции).
 - в дистанционном режиме проводила районные семинары по подготовке к ЕГЭ для учащихся района и педагогов по подготовке к ЕГЭ, решение задач повышенного уровня сложности.
 - в соответствии с методической темой были выбраны темы для самообразования учителей М/О: работает над проблемой «Система работы по повышению качества обученности при подготовке к сдаче ЕГЭ».
- Сафронова Г.Д. работает над проблемой «Причин затруднений, учащихся при сдаче экзамена по математике в формате ОГЭ в 9 классе.», в течение учебного года участвовала в районных семинарах по математике

- Иванова С.А. работает над проблемой «Использование ИКТ в обучении математики и информатики.» ,
- С.А. Иванова в течение учебного года участвовала в районных семинарах по математике.
 - В течение года проводила районные занятия с учащимися 11 классов по подготовке к ЕГЭ, а так же методическую работу с 18, оказывала методическую помощь, Чмбтян Аида Аветисовна и Сафроновой Г.Д.
 - Чмбтян Аида Аветисовна работала над проблемой «Формирование и развитие познавательного интереса учащихся на уроках физики»
 - Боряк Оксана Валерьевна работала над проблемой «Развитие мотивации на уроках информатики как средство повышения уровня облученности учащихся».
 - Самообразование направлено на повышение уровня профессионального мастерства учителя, для этого учителя принимают участие в работе педагогической выставки, конференциях, педсоветах, предметной декаде, предметных неделях, проводят открытые уроки.

Выступления всех учителей признаны актуальными и нужными, все они направлены на достижение поставленной цели: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, повышение уровня общей дидактической и методической подготовки педагогов.

Открытые уроки:

Работая над методической темой «**Повышение качества образования**», учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся. Обращали особое внимание на работу по схеме «учитель-ученик» в свете решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон.

Учителя старались применять на уроках личностно-ориентированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые мероприятия по изучению и внедрению новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения математики.

Открытые уроки

№	Фамилия	Предмет	Класс	Число	Тема урока
1	Боряк О.В.	Информатика	7Б	10.02	Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы. Технологии создания текстовых документов. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Стилизовое форматирование.
2	Наумова Н.А.	Алгебра	8Б	14.02	Формула корней квадратного уравнения.
3	Сафронова Г.Д.	Математика	6А	21.02	Сложение чисел с разными знаками
4	Иванова С.А.	Математика	11	4.03	Нахождение вероятности случайного события

Для расширения подготовки к ОГЭ И ЕГЭ использовались интернет-ресурсы, проводилось онлайн тестирование.

Повышение квалификации педагогических работников

В рамках обобщения и распространения передового опыта учителя принимают участие в работе МО, педагогических выставках, семинарах.

Формы обобщения и распространения передового опыта: заседания МО, посещение районных семинаров, взаимное посещение уроков, аттестационная деятельность.

Одним из направлений работы методического совета, МО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров в рамках курсовой подготовки.

Учителя МО регулярно проходят курсовую подготовку, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса: своевременное обновление учебного процесса, совершенствование методов и форм обучения, освоение образовательных технологий.

ФИО учителя	Дата прохождения курсов	Тема	Кол-во часов	Наименование ОУ доп. проф. образования
Наумова Н А	15.06.2023-21.06.2023 г.	«Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов»	48 часов	ГБОУ ИРО Краснодарского края
Иванова С.А.	25.08.2024 - 02.10.2024 29.04.2024-11.07.2024	Методика обучения математики в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (математика)	180	ООО"МИППи ПКП г. Москва ФГА ОУДПО г. Москва
Сафронова Г.Д.	15.06.2023-21.06.2023 г.	Деятельность учителя по достижению результатов обучения в соответствии ФГОС с использованием цифровых образовательных ресурсов»		ГБОУ ИРО Краснодарского края

Развитие учебно-дидактической базы.

Кабинет 22 физики, кабинет 34 информатики, кабинеты 33 математики оснащены автоматизированными рабочими местами. В каждом из этих кабинетов есть раздаточный материал, набор таблиц, объёмные геометрические тела. Учителя регулярно обновляют и дополняют учебно-методическую базу кабинета. В этом году был пополнен БАНК ДАННЫХ электронных пособий и мультимедийных презентаций для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ и урокам. Все учителя входящие в состав МО продолжают работу по наполнению копилки дидактического материала и тестов, которыми может пользоваться любой учитель математики, физики, информатики по необходимости.

Инспекционно – контрольная деятельность:

- по плану в течение учебного года проводилась взаимопроверка тетрадей в ходе, которой выявлено, что тетради проверяются регулярно в соответствии с положением. Было отмечено, что домашние задания не превышают нормы.
- взаимопосещение уроков (по графику) организовано для обмена опытом и служит повышению квалификации учителей.
- по итогам административных контрольных работ проводится мониторинг. Остаются проблемы, над которыми учителям математики предстоит работать в следующем учебном году, а именно: учебный процесс необходимо строить на основе принципа индивидуализации и дифференциации. При работе с «сильными» детьми отрабатывать решение текстовых задач повышенного уровня сложности, функции и их свойства, построение графиков функций, геометрические задачи на вычисление и доказательство. При работе со «слабыми» детьми учитель для себя и для ученика должен сформулировать минимум знаний и навыков, который должен усвоить ученик, а также необходимо более длительное время и больший объем решаемых задач, при этом формировать у учащихся внутреннюю мотивацию учебной деятельности, стойкого познавательного интереса к учению.

Для устранения пробелов в знаниях учащихся в усвоении той или иной темы после каждой к/р учителями проводилась коррекционная работа, дополнительные занятия с неуспешными учащимися, не усвоившими пройденный материал.

2.2.4 Анализ ШМО учителей начальных классов

Методическое объединение учителей начальных классов в 2024-2025 учебном году работало над методической темой: «Развитие профессиональной компетентности учителя как важнейшего фактора повышения качества обученности обучающихся 1-4 классов в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Повышение качества обучения:

- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- направить работу на создание условий по совершенствованию педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО;
- создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- продолжать работу по выявлению «одаренных» учащихся, способствовать развитию их творческого потенциала, стимулируя творческую деятельность учащихся;
- создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме;
- оказание педагогической поддержки учащимся с разным уровнем обучаемости;
- выстраивание индивидуальной схемы развития обучающихся начальных классов на основе планируемых результатов освоения образовательных программ.

2. Повышение качества преподавания:

- повышение уровня педагогического мастерства через активное участие учителей МО в работе семинаров, творческих групп;

- обеспечить оперативное информирование педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных технологиях, передовом опыте с целью внедрения в практику своей работы;
- продолжать работу по внедрению обновлённых стандартов в учебный процесс;
- совершенствовать работу по здоровьесберегающим технологиям и укреплению здоровья обучающихся, повышать эффективность активно деятельностных форм организации учебного процесса;
- формировать навыки исследовательской деятельности у обучающихся начальной школы.

Вся работа методического объединения учителей начальных классов направлена на решение задачи повышения качества учебно-воспитательного процесса и совершенствование образовательного пространства.

В своей деятельности МО начальных классов руководствуется федеральными государственными стандартами, нормативными документами, рекомендациями, конкретными целями и задачами, стоящими перед коллективом начальной школы.

В составе ШМО учителей начальных классов работает 11 педагогов. Педагоги начальной школы постоянно работают над повышением своего профессионального уровня. Важным направлением в работе МО начальных классов является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации, что способствует успешному решению многообразных проблем образовательного процесса: своевременное обновление учебного процесса, совершенствование методов и форм обучения, освоение образовательных технологий.

В течение всего учебного года учителя работали над индивидуальными темами по самообразованию. Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе планов. Планы предусматривали подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы. Работа учителей по самообразованию носит практический характер и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов. Результатом деятельности становится повышение качества образования в начальной школе, развитие личности младших школьников.

В течении всего года проводился мониторинг качества знаний учащихся 2-4 классов по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру.

В 2024-2025 учебном году были проведены декады естественного и гуманитарного цикла для учащихся 1-4 классов. В школе имеется опыт проведения предметных недель, которые позволяют, как ученикам, так и учителям дополнительно раскрыть свой потенциал. Цель проведения предметной недели – повышение образовательного уровня, обучение детей самостоятельности и творчеству через игру.

Большое внимание уделяется работе с одаренными детьми. В целях реализации задачи развития у обучающихся интеллектуальных, творческих и коммуникативных способностей, повышения уровня самооценки у учеников начальной школы. Ученики начальной школы принимали активное участие в творческих конкурсах школьного и муниципального уровня.

В течение учебного года проводилось обучение детей в системе дополнительного образования. Все обучающиеся 1-4 классов были вовлечены во внеурочную деятельность по выбору, согласно «Программе внеурочной деятельности».

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что работа учителей начальных классов осуществлялась по плану и на оптимальном уровне. В течение всего учебного года педагоги работали над темами по самообразованию: изучали публикации методических журналов, делились своими наработками, выступали с докладами на заседаниях методического объединения начальных классов, посещали уроки своих коллег. Благодаря стараниям учителей учащиеся начальных классов принимали участие в различных конкурсах и олимпиадах. Учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Большое внимание уделяется формированию навыков творческой деятельности учащихся.

Таким образом, анализ работы методического объединения показал, что запланированный план работы МО практически выполнен. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед методическим объединением. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены.

В следующем году каждый учитель будет продолжать работу по выбранной теме. Планируется провести участие в предметных олимпиадах; обсуждение педагогических новинок; более тесное сотрудничество учителей начальных классов по воспитанию и обучению учащихся, посещение уроков своих коллег с целью обмена и приобретения педагогического опыта.

Учитывая вышеизложенное, будет уместно определить на 2025-2026 учебный год следующие цели:

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания;
- активное включение в педагогический поиск и творчество;
- участие в различных конкурсах.

2.2.5 Анализ ШМО классных руководителей

Целью методической работы в 2024-2025 являлось внедрение современных тенденций государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с целью воспитания и оказания социально-педагогической поддержки становления и развития высоконравственного ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Для достижения этой цели были поставлены следующие задачи:

1. Содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как к естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
2. Работа в рамках программы « Одаренные дети»
3. Помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов с учетом их индивидуальных особенностей.
4. Оказание практической помощи педагогам в организации воспитательной работы с учащимися.

Методическое объединение классных руководителей - одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов. Сегодня востребован не только предметник-урокодаватель , а педагог-исследователь, педагог-психолог, педагог-технолог. Эти качества могут развиваться только в условиях творчески, проблемно и технологично организованного образовательного процесса, причем при условии, что учитель активно занимается научно- методической , поисковой, инновационной работой, учится искать свое «профессиональное лицо», свой педагогический инструмент. Методическая работа в школе предполагает соответствие принципам научности, гуманизации, системности, актуальности и востребованности, иметь практическую направленность.

Методическое объединение строило свою работу на основе внедрения инноваций в воспитательный процесс, координацию и стимулирование поиска эффективных технологий, создание условий для повышения мастерства и развития творческого потенциала учителей, организация системы мониторинга и оказание помощи по проблемам обеспечения качества воспитательного процесса.

Деятельность методического объединения была спланирована с учетом запросов и потребностей классных руководителей, особенностей воспитательной работы в текущем учебном году и направлена на обеспечение качества воспитательного процесса. В методическом объединении закрепились такие формы методической работы как: семинары-

практикумы, круглые столы, тематические семинары, консультации, методические выставки, лекции, творческие отчеты, деловые игры.

Большинство обозначенных выше целей и задач в течение 2024-2025 учебного года было реализовано. Для реализации поставленных задач члены МО принимали активное участие во всех школьных мероприятиях: показывали открытые классные часы, изучали методическую литературу, готовили доклады по актуальным проблемам, выступали на педсоветах, вели поиск оптимальных средств для реализации целей воспитания школьников, делились опытом и т.д.

Все запланированные четыре заседания прошли в указанные сроки при достаточно высокой активности классных руководителей. По-прежнему сложно проводить заседания МО классных руководителей из-за загруженности педагогов и работы школы в две смены, что сказывается на эффективности работы.

Для классных руководителей методическим объединением школы было проведено 2 тематических семинара-практикума, 1 круглый стол, консультации по вопросам организации воспитательной работы в классе по реализации Закона № 1539.

Одним из направлений работы стала совместная деятельность классных руководителей, зам директора по ВР Т.В.Глушковой, школьного инспектора по ОПДН. Это сотрудничество помогало классным руководителям выявлять семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации и оказывать им посильную помощь. Работа в этом направлении продолжится и в следующем учебном году.

Большое внимание уделялось работе классных руководителей в рамках программы «Одаренные дети» и конкурсу «Ученик года». В течение года методической службой школы отработан механизм организации и проведения в школе олимпиад, научно-практических конференций, в которых принимают участие учащиеся школы. Творческой группой разработана форма портфолио школьника, как инструмент выявления актуального состояния развития ребенка. В школе разработан механизм эффективного информационного обеспечения классных руководителей, что позволяет сформировать у работников представление о смысле работы в этом направлении, добиться осознания целей своей деятельности. На каждом заседании МО анализировались результаты и отслеживалась динамика развития одаренных детей. Как результат этой деятельности в конце года были подведены итоги в виде презентации победителей конкурса.

Изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта позволяет успешнее руководить воспитательным процессом. Для личностного и профессионального роста на базе МО работает «Методическая студия», где оказывается помощь в развитии культурного, нравственного, творческого потенциала опытными наставниками. Предлагаемые педагогические технологии создают модель самостоятельного развития разных сторон личности. Хочется отметить активную работу в «Методической студии» школьного педагога-психолога Кириллову Е.В, которая проводит интересные и познавательные семинары, тренинги для классных руководителей: «Формы и методы работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания», «Психологические методы и приемы взаимодействия классного руководителя с родителями учащихся, находящихся в социально опасном положении». Это сотрудничество во многом помогало предугадать появление конфликтных ситуаций в классном коллективе.

Деятельность методического объединения не сводится только к проведению его заседаний. На заседаниях ШМО педагоги обменивались опытом организации воспитательной работы с детьми, посещали уроки и классные часы, подготовленные коллегами по школе, знакомились с методической литературой по проблемам воспитания.

Проведены тематические методические консультации по содержанию и документации деятельности классных руководителей.

В течение года проводились классные родительские собрания. Классные руководители выступали на них по различным вопросам, но одними из основных являются: забота о

физическом здоровье и согласованность действий семьи и школы по вопросам воспитания и обучения детей.

По профилактике правонарушений и безнадзорности обучающихся проводились тематические классные часы и беседы по предупреждению наркомании, употребления ПАВ и суицида. По предупреждению детского травматизма - беседы по ПДД, пожарной безопасности, электробезопасности, по антитерроризму и как себя вести в случае чрезвычайных ситуаций, инструктажи по ТБ, а также рассмотрены телефоны служб экстренного реагирования.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы: практикумы; круглые столы. Эта форма повышения профессионального мастерства классных руководителей предполагает коллективное обсуждение волнующей всех педагогической проблемы. На консультациях обсуждались вопросы организации учебно-воспитательной деятельности в классных коллективах.

Классные руководители поддерживают постоянную связь с родителями в телефонном режиме, родители приглашаются на беседы с администрацией школы, если есть в этом необходимость.

В работе с учащимися классные руководители регулярно проводят индивидуальные профилактические беседы, контролируют успеваемость и посещаемость, привлекают ребят к участию в жизни класса и школы.

Классные руководители ведут кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеурочную деятельность.

Классными руководителями были проведены следующие общешкольные мероприятия:

- Единые классные часы ,посвященные различным темам, в том числе: «Образ будущего», «Век информации», «Дорогами России», «Путь зерна», «День учителя», « День родного языка», «Мама – главное слово в каждой судьбе», и другие, связанные с российскими традициями и ценностями;
- внеурочные занятия из цикла «Разговоры о важном» ;
- уроки мужества, направленные на поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, «Герои нашего времени»,« День памяти о геноциде современного народа нацистами и их пособниками», « О защитниках», час памяти «Вечная слава героям» ;
- конкурсы рисунков («Пусть всегда будет мир!», «Вместе мы едины и непобедимы!», «О защитниках», «Моя Республика», « Символы моей страны», « Достопримечательности родного края»);
- всероссийский урок безопасности;
- видеопоздравление ко дню Защитника Отечества, Дню 8 Марта, Дню матери «Мама, я тебя люблю!»,
- конкурсno-развлекательные программы («Забавы зимушки-зимы!», «Новогодняя карусель», «23 февраля- важный день календаря » ,«8 Марта- международный женский день » и др.);
- пятиминутка безопасности (материал в группах классов);
- школьные мероприятия (экспресс- марафон «С Россией в сердце», интеллектуальный видеоквиз «Что я знаю о России ? »);
- профориентационные мероприятия «Выбор профессии»;
- киноуроки в школах России и мира.

Классными руководителями было организовано участие школьников в акциях и конкурсах различного уровня:

- Патриотическая акция « Знаю! Помню! Горжусь!»
- Образовательный центр « Сириус»
- всероссийские акции («Лица Победы», «Открытка для мамы», «Новогодние окна 2025» Международный исторический диктант на тему событий Великой отечественной Войны – «Диктант Победы »,

«Пушкинский диктант», «Письмо солдату», «Учитель -мой кумир»);

- проект « Навигаторы детства».

Деятельность методического объединения классных руководителей разнообразна, но все ее содержание подчинено решению проблем совершенствования воспитательной работы с детьми. Выводы: считать работу МО классных руководителей удовлетворительной.

В 2025-2026 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

Рекомендации:

Таким образом, делая выводы по анализу работы ШМО классных руководителей, можно дать следующие рекомендации:

-продолжить оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы с классным коллективом.

-усилить работу с учащимися, направленную на укрепление их здоровья и формирование здорового образа жизни, на повышение охвата школьников дополнительным образованием (вовлекать детей в деятельность кружков и спортивных секций),

- повысить активность по вовлечению школьников во Всероссийский народный проект « Киноуроки в школах России и мира»;

- привлекать родителей к организации проводимых мероприятий;

- вести работу по развитию школьного и ученического самоуправления.

-продолжить изучение материала по внедрению новых методов и форм воспитания.

1.3 Анализ работы с молодыми специалистами

В школу приходят молодые специалисты, которые уже в начале своей деятельности испытывают затруднения профессионального, психологического и социального характера. С этой целью методическим советом школы в 2024-2025 учебном году велась работа с вновь прибывшими педагогами. На начало учебного года в нашей школе в должности «учитель» работало 4 специалиста с педагогическим стажем работы до 3 лет. К молодым специалистам были прикреплены опытные учителя-наставники.

Молодой специалист	должность	Наставник
Боряк Е.А.	учитель биологии	Аликина Н.А.
Гордиенко А.И.	учитель технологии	Пелихова Н.В.
Ветер В.В.	учитель химии	Иванова С.А.
Липатова Н.И.	учитель географии	Лежнина Ю.В.

В течение всего года продолжила работу «Школа молодого педагога», рассчитанная на 3 года обучения. В рамках школы проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов), методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодых специалистов. Проведены: семинар-практикум «Деятельность учителя на уроке», «Самоанализ урока», круглый стол «Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся», дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее.», семинар «Преемственность преподавания от начальной школы к старшей школе». В 2024-2025 учебном году учителями школы дано 1 открытый урок в первом полугодии и 2 во втором полугодии в рамках работы «Школы молодого педагога», которые посетили молодые учителя, а также администрация школы и руководители МО, учителя-предметники. Все это способствовало повышению профессионализма молодых педагогов, овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД. Психологом школы проводилась диагностика и анкетирование молодых специалистов с целью изучения затруднений в педагогической деятельности, степени адаптации молодых педагогов. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы. С молодыми специалистами были проведены психолого-педагогические тренинги: Вместе мы сила; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Анализ

различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический); Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).

Молодые педагоги активные участники ежегодных педагогических конкурсов:

№ п/п	Профессиональный конкурс	номинация	Ф.И.О. молодого педагога	Результат
	« Учитель года Кубани-2025»	«Педагогический дебют»	Кириллова Елена Юрьевна	лауреат

Проведение целенаправленной разносторонней работы педагогического коллектива школы с молодыми специалистами дает положительные результаты, активизирует процесс самообразования молодых педагогов, способствует их активной жизненной позиции, служит пропаганде их учительского труда, стимулирует к творческой работе.

Выводы: Проведение целенаправленной разносторонней работы педагогического коллектива школы с молодыми специалистами дает положительные результаты, активизирует процесс самообразования молодых педагогов, способствует их активной жизненной позиции, служит пропаганде их учительского труда, стимулирует к творческой работе. Кроме положительных моментов следует отметить и недостатки: низкая активность отдельных педагогов; недостаток внимания, уделяемого молодым учителям со стороны администрации школы, школьных методических объединений.

В 2025-2026 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодыми специалистами учителей-наставников, членов МС, уделить больше внимания отработке эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности. Проводить посещение уроков как администрацией школы, так и учителями – предметниками с целью помощи в ситуациях затруднения общения с подрастающим поколением.

2.4 Анализ работы по повышению квалификации учителей, их самообразованию

Методическая работа выполняет роль стимула в профессиональном развитии учителя, способствует самореализации, решению личных профессиональных проблем, позволяет достичь большего удовлетворения в педагогическом труде. Уровень профессиональной компетентности, профессионального развития учителя в значительной мере зависит с одной стороны от саморазвития самого учителя, с другой-от эффективной системы методической работы. Одним из направлений методической работы школы является организация повышения квалификации педагогов.

Формы работы с педагогами, способствующие повышению их квалификации:

- самообразование;
- курсы повышения квалификации;
- участие в методической работе школы, района.

Первой ступенью совершенствования профессионального мастерства педагога является самообразование. Самообразование — многокомпонентная личностно и профессионально значимая самостоятельная познавательная деятельность педагога, включающая в себя общеобразовательное, предметное, психолого-педагогическое и методическое самообразование. Суть процесса самообразования заключается в том, что педагог самостоятельно добывает знания из различных источников, использует эти знания в профессиональной деятельности, развитии личности и собственной жизнедеятельности.

Этапы процесса самообразования: выбор темы; планирование работы по теме самообразования; теоретическое изучение проблемы; практическая деятельность; подведения итогов самообразования (обобщение опыта).

В начале каждого учебного года педагоги выбирают тему самообразования или продолжают работать над темой, выбранной ранее, фиксируют ее в планах методического объединения. Темы для самообразования подбираются с учетом индивидуального опыта и профессионального мастерства каждого педагога. Они всегда связаны с прогнозируемым

результатом (что мы хотим изменить) и направлены на достижение качественно новых результатов работы. У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, творческих отчетах.

Второй ступенью совершенствования профессионального мастерства педагога является постоянное повышение квалификации, с целью углубления и усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации носит опережающий характер, обеспечивает профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшает его профессиональные качества и способности. Важным показателем результативности деятельности школы является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов через курсовую переподготовку.

Курсовая подготовка педагогических и руководящих работников в этом учебном году осуществлялась в соответствии с планом, сформированным на качественном анализе потребности педагогических и руководящих работников школы в курсовой подготовке и современных требований, предъявляемых к учителю в связи с модернизацией образования и переходом на новые стандарты. Все педагоги школы проходят курсы повышения квалификации раз в три года. В приоритете у педагогов школы дистанционное прохождение курсов.

В 2024- 2025 учебном году прошли курсы повышения квалификации прошли 30 (71%) педагогов по различным направлениям:

ФГОС НОО– 4 чел.

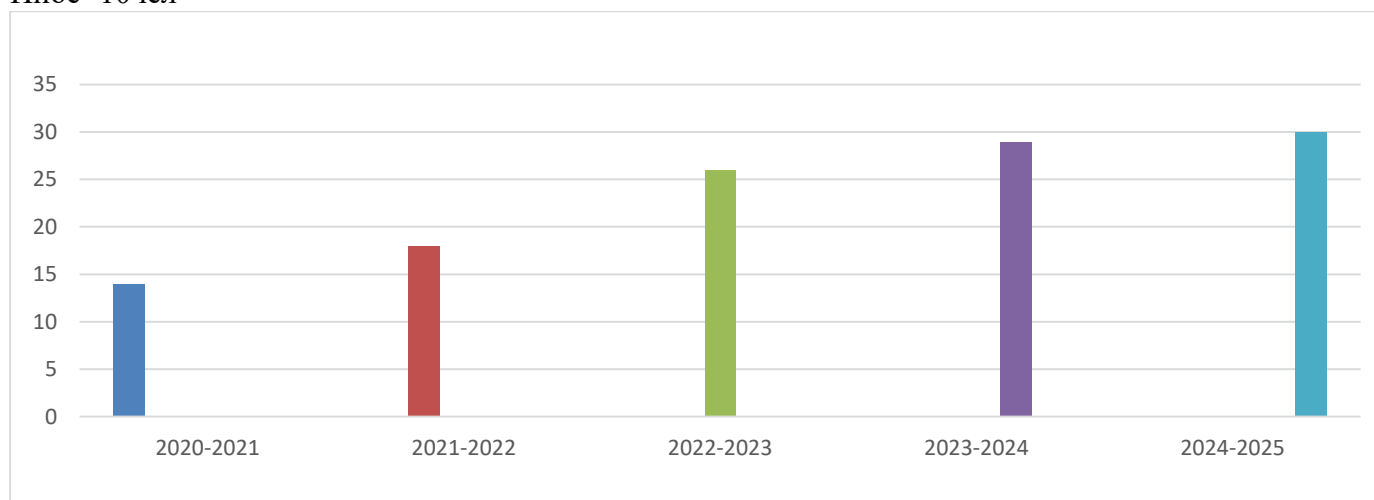
ФГОС НОО ОВЗ-1чел

ФГОС ООО-12 чел.

ФГОС СОО-1 чел.

ФГОС – 2чел.

Иное- 10чел



Исходя из вышесказанного, можно сделать вывод, что работа с кадрами помогает профессионально-педагогической деятельности педагогов, их готовности осваивать и внедрять инновации. Тем не менее, остается проблема, которую необходимо решать - отсутствие потребности в профессиональном развитии ряда педагогов, в силу сложившихся стереотипов, они становятся не восприимчивыми к нововведениям, имеют порой слабую мотивацию к профессиональному общению, недостаточную ИКТ-компетентность.

2.5 Анализ работы по организации и проведению научно-практических конференций

Одной из главных задач школы является создание условий для развития личности, способной адаптироваться к быстро меняющемуся социуму. Образовательный процесс должен быть организован так, чтобы давать возможность развития и реализации способностей школьников, навыков исследовательской работы.

Исследовательская деятельность учащихся является одной из наиболее эффективных образовательных технологий. Именно учебные исследования способствуют развитию мотивации учащихся, их профессиональной ориентации.

Одним из видов внеклассных мероприятий, активизирующих научно-исследовательскую деятельность учащихся, их познавательную активность являются научно-практические конференции. Научно-практическая конференция ориентирована на развитие мотивации самостоятельной познавательной деятельности и формирование универсальных исследовательских действий (УУД) исследовательского характера.

В 2024-2025 учебном году в марте была проведена, в соответствии с решением педагогического совета, ежегодная научно-практическая конференция «Школьная планета», посвященная проектной деятельности. Организацией и проведением конференции в нашей школе руководит специально созданный организационный комитет, который выбирается ежегодно на Методическом совете школы. В состав организационного комитета входят администрация школы, учителя-предметники, родители, представители общественности, члены школьного НОУ «Поиск». Работа проводится в 3 этапа: этап сбора заявок, этап работы над исследовательским проектом и этап проведения конференции.

Целью научно-практической конференции является:

выявление и поддержка одаренных учащихся, склонных к научно-исследовательской деятельности;

ранняя профессиональная ориентация учащихся;

формирование научного мировоззрения учащихся, воспитание активной жизненной позиции.

Задачи:

овладение формами и методами научно-исследовательской работы;

формирование детских творческих научных коллективов и организация их работы;

обучение учащихся навыкам научно-исследовательской (изобретательской) и опытнической работы;

расширение видов творческой деятельности учащихся в системе дополнительного образования;

формирование нравственных качеств творческой и социальной активности учащихся;

подготовка научных работ учащихся школы к участию в краевых, всероссийских конкурсах.

К участию в школьной научно-практической конференции были приглашены учащиеся 1-11 классов занимающихся исследовательской деятельностью. В научно-практической конференции приняли участие 15 учащихся.

При оценке работ Оргкомитет руководствовался следующими критериями:

актуальность работ и оценивается с точки зрения научной значимости, общей значимости для окружающей среды и для общества, решения важных проблем;

знание предмета, важнейших терминов, основных понятий, умение пользоваться ими при обсуждении выбранной темы, использование литературных источников, степень анализа научно-популярных источников; творческий подход: постановка проблемы, решение проблемы, анализ данных, постановка экспериментов и организация исследований, распространение результатов и повышение осведомленности о проблеме; методология: четко поставленная задача но достижению конкретного результата, определение проблемы, планирование работы в соответствии с поставленными задачами, оригинальность суждений, выводы ;

наглядность, иллюстративность реферата; грамотность, аккуратность в оформлении, умение выделять главное; практическое применение .

По итогам школьной научно-практической конференции учащихся в соответствии с решением Оргкомитета были определены лучшие исследовательские работы, которые рекомендованы на районную НПК. По результатам конференции было выработано решение, в котором участники отметили, что необходимо в дальнейшем регулярно проводить научно – практические конференции по различным тематикам и привлекать к активному участию в них большее количество учащихся.

2.6 Анализ работы по организации и проведению тематических семинаров, практикумов

Тематические семинары и практикумы ориентированы на обеспечение единства теоретической и практической подготовки учителя. Они стимулируют самообразовательную деятельность учителей, вводят их в круг педагогических инноваций. Практические занятия в системе методической работы в последние годы приобретают все более активные формы: деловые, ролевые игры, практикумы, организационно-деятельностные игры, различного рода тренинги. Бесспорное достоинство таких форм состоит в вариативности проигрываемых ситуаций, моделировании ситуаций, максимально приближенных к реальной практике, возможности коллективного обсуждения и др.

В соответствии с планом работы МС и решением педагогического совета был составлен план теоретических и семинаров-практикумов, посвященных совершенствованию методического уровня педагогов, овладению новыми педагогическими технологиями и имели практическую направленность. Тематика семинаров была разнообразна.

«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя.», «Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС и повышение качества образования.», «Повышения качества образования-главная задача школы. Анализ и перспективы развития.», «Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.»

Семинар «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя.» Меняются цели и содержание образования, появляются новые средства и технологии обучения, но при всём многообразии – **урок** остаётся главной формой организации учебного процесса. И для того, чтобы реализовать требования, предъявляемые Стандартами второго поколения, **урок должен стать новым, современным.** Цель семинара: включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов.

Семинар «Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС НОО, ООО и СОО и повышение качества образования.» Введение и реализация федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) повысило требования к разработке и внедрении новых технологий и эффективных моделей обучений, которые являются средством достижения высокого качества образования. Педагогическое проектирование – это внешний уровень педагогической деятельности, проявляющийся в творчестве учителя, в постоянном совершенствовании искусства обучения, воспитание и развитие человека. Педагог должен владеть технологиями проектирования и разного исследования. А проектирование педагогического процесса как технология может быть использована учителем в любом виде творческой деятельности.

Семинар «Повышения качества образования-главная задача школы. Анализ и перспективы развития: от начального образования к основному и среднему.», Качество образования “задает” качество жизни человека и общества. И задача коллектива – и совместно, и каждому - искать пути повышения качества образования, ведь качество образования это – итог деятельности школы.

Семинар «Оценка уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.» Учитель в обновляющейся школе должен уметь не только обеспечить условия для развития личности, сделать этот процесс отлаженным и управляемым, но и обучить всему этому самих учащихся, сделать их мыслящими субъектами, не теряющимися в любой жизненной ситуации. В этом и состоит главное назначение современного учителя. Педагогу важно, чтобы учащийся был субъектом в выборе индивидуального маршрута в рамках данной темы, данного курса; важно, чтобы учащийся был более активен в планировании своей деятельности и даже, в определенных рамках, мог совершенствовать - систему оценивания.

Во время проведения семинаров были использованы различные технологии обучения, раздаточный материал, домашние задания. В конце каждого семинара проходила дискуссия, на

которой педагоги, самостоятельно искали ответы на вопросы, опираясь на материалы семинаров.

В марте цикл семинаров для учителей был завершен. Раздаточный материал, полученный педагогами в ходе занятий, может использоваться ими как методическое руководство или справочный материал для работы.

2.7 Анализ работы по обобщению опыта

Важной и очень сложной работой администрации школы, Методического Совета школы является выявление, изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, индивидуального стиля профессиональной деятельности. При выявлении, изучении опыта придерживаемся тех требований, которым должен отвечать передовой опыт, а это: актуальность, общественная и практическая значимость, возможность разработки учителем избранной темы, учет своего опыта, особенностей, условий, эффективность, устойчивость результатов.

С целью выявления опыта посещались открытые уроки, внеклассные мероприятия, выявляли учителей, классных руководителей, опыт которых может оказаться заслуживающим углубленного изучения.

Далее оценивали опыт с точки зрения эффективности, достижения положительных результатов, учитывали рациональность методов, используемых учителем для достижения этих результатов, значимость опыта для других учителей, возможность его распространения, определяли, есть ли в опыте оригинальность, творчество, новаторство. У одних учителей изучали отдельные направления или наиболее эффективные приемы и методы обучения, воспитания, а в ряде случаев это и система работы. В этой ситуации изучались все стороны педагогической деятельности учителя: уровень теоретической и научно-методической подготовки, работа по подготовке и проведению уроков и внеклассных мероприятий, работа с родителями, анализ и оценка сформированности УУД, уровень их воспитанности и т.д. Для проверки и подтверждения результатов опыта проводились письменные, лабораторно-творческие работы.

Главной задачей анализа и обобщения передового педагогического опыта является раскрытие методов и приемов, при помощи которых достигается положительный эффект в работе учителя. Большую роль в этом играют открытые уроки. Традиционно в школе проходят открытые уроки по направлениям. В этом учебном году опытом работы во втором полугодии делились педагоги математического цикла

№	Ф.И.О.учителя	предмет	класс	дата	Тема урока
1	Иванова С.А.	математика	5в	18.02.2025	Виды треугольников: равнобедренный, равносторонний и разносторонний
2	Наумова Н.А.	геометрия	9а	08.02.2025	Вычитание векторов
3	Сафронова Г.Д.	вероятность и статистика	8в	12.03.2025	Диаграмма Эйлера
4	Мурзина Т.П.	математика	6в	31.01.2025	Положительные и отрицательные числа и число 0. Число нуль. Появление отрицательных чисел.
5	Уварова Е.В.	математика	4б	06.03.2025	Решение задач на движение в противоположных направлениях.

С целью распространения опыта так же используем различные формы: наглядную и устную печатную пропаганду, практический показ, работу школы педагогического мастерства, творческие отчеты, презентации, защиты опыта как системы.

Традиционными стали творческие отчеты не только учителей, но и методических объединений. Практически к каждому заседанию педагогического совета проводится панорама,

открытых уроков или внеклассных дел по предмету с целью показа идеи обобщенного опыта, его пропаганды.

2.8 Анализ работы по аттестации педкадров, анализ работы школьной аттестационной комиссии

Анализ работы по аттестации педагогических кадров. Анализ работы школьной аттестационной комиссии.

Аттестация педагогических работников призвана стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение квалификации педагога, его методологической культуры, личностный профессиональный рост.

Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году была организована и проходила в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Краснодарского края. В течение всего года велась планомерная работа, направленная организацию аттестации педагогических кадров школы: изучены нормативные документы, даны рекомендации по подготовке документов к аттестации, нормативные документы и образцы оформления документов на прохождение аттестации выставлены на сайте школы; оформлен стенд в помощь аттестуемым, где расположена вся необходимая информация по организации аттестации и подготовке к прохождению аттестации, проведены индивидуальные беседы с педагогами школы, разъяснены основные положения и принципы организации и прохождения аттестации.

В соответствии с перспективным планом прохождения аттестации учителями, были проведены индивидуальные, групповые консультации, в ходе которых были обсуждены вопросы готовности педагога к прохождению аттестации на желаемую категорию. Для каждого педагога составлен индивидуальный план подготовки к аттестации. Благодаря условиям, созданным администрацией школы для профессионального роста педагогов, произошли изменения в повышении мастерства педагогов. В результате 2024-2025 учебном году повысили свою квалификационную категорию до высшей:

Глушкова Татьяна Владимировна, учитель ИЗО.

Первушина Елена Викторовна, учитель музыки

Подтвердили высшую квалификационную категорию:

Наумова Надежда Андреевна, учитель математики

Полищук Я.Н., учитель русского языка и литературы

Прошли на первую квалификационную категорию:

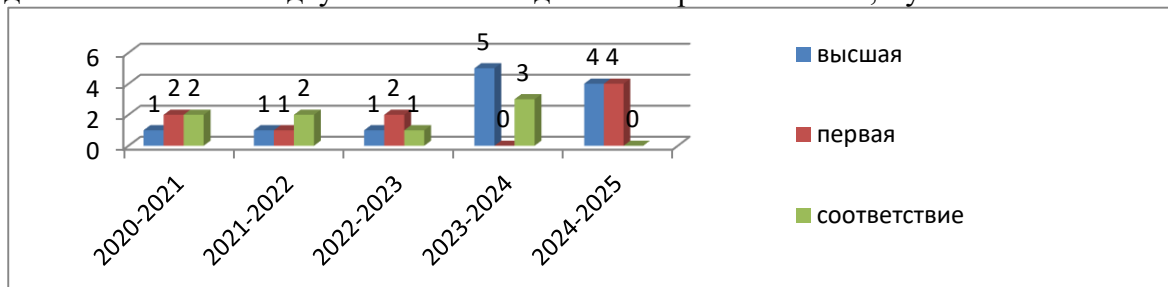
Колонтаевская И.В., учитель начальной школы,

Шныпко В.В., учитель начальных классов

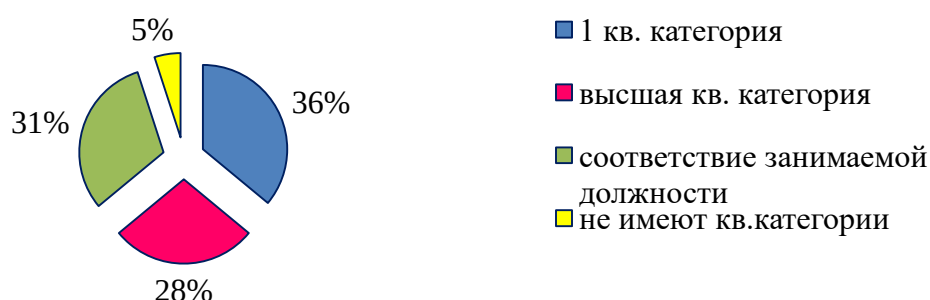
Казанникова А.Г., учитель русского языка и литературы

Уварова Е.В., учитель начальных классов

Не имеют квалификационной категории в связи с тем, что проработали в занимаемой должности менее двух лет- 1 педагог. Сергеенко В.В., учитель начальных классов.



Квалификация педагогов МБОУСОШ № 18



Выводы: в текущем году работа по прохождению аттестации можно считать удовлетворительной. Тем не менее по-прежнему многие учителя не желают повышать категорию, подтверждают лишь соответствие должности. Это объясняется тем, что некоторые педагоги недостаточно активны в профессиональных конкурсах, мало времени уделяли подготовке учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах разного уровня, не уделяют внимания распространению своего педагогического опыта.

Рекомендации:

Продолжить работу по организации и проведению аттестации педагогических работников на высшую и первую категорию.

Организовать индивидуальную работу с педагогами, по повышению ими квалификационной категории в следующем учебном году.

Организовать работу по оформлению пакетов документов учителей, подтверждающих всестороннюю деятельность педагогов.

Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, в научно-исследовательской деятельности, в подготовке школьников к олимпиадам, чемпионатам и конкурсам разного уровня.

Оказать помощь в реализации распространения педагогического опыта.

2.9 Анализ работы тематических педагогических советов

Традиционной формой методической работы является педагогический совет.

В 2024-2025 учебном году в соответствии с планом работы школы проведено три тематических педагогических совета:

«Мониторинг образовательных результатов, как компонент определения качества педагогической деятельности» (отв. – зам. директора по УВР – Пелихова Н.В.)

«Формирование профессиональных компетенций педагога» (отв. зам. директора по УМР – Арутюнова С.А.)

«Системный подход к организации работы по профилактике ассоциального поведения учащихся» (отв. Т.В. Глушкова – зам. директора по УВР).

В целом педагогические советы способствовали решению таких задач, как:

Совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

Изучение и распространение педагогического опыта творчески работающих учителей:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения, в том числе ФГОС обучающихся с ОВЗ.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать образовательный процесс. Сам процесс подготовки и проведения педагогических советов способствовал как теоретическому, так и практическому обучению

учителей; решению проблемных вопросов образовательного процесса и определению перспективы дальнейшего развития.

Современные подходы к выбору формы проведения педагогических советов позволяли создавать условия для активного участия педагогов в решении обсуждаемых вопросов, сравнить свою деятельность с опытом работы коллег. Такой подход способствовал повышению профессиональной компетентности педагогов, а также осмыслению всеми членами педагогического коллектива роли, места и содержания своей деятельности в образовательном процессе в целях дальнейшего совершенствования качества образования.

Позитивные тенденции		Причины позитивных тенденций
1.	Педагогический педсовет в форме деловых игр и собственно деловые игры становятся традиционной формой обсуждения актуальных проблем развития школы, что способствует сплочению коллектива, развитию принципа коллегиальности в управлении.	Использование новых методик проведения
2.	На подобных мероприятиях обязательно используется информационно-коммуникативные технологии, что повышает компьютерную грамотность участников, демонстрирует возможности ИКТ.	
3.	Создание благоприятного климата педсоветов	

2.10 Анализ проведения смотров кабинетов, классных комнат

Традиционным стало проведение смотра кабинетов. Проводится 2 раза в год в начале и конце учебного года. Смотр проводится с целью контроля условий осуществления образовательного процесса.

Задачи смотра:

- проверка соблюдения санитарно- гигиенических и валеологических требований, состояние материально- технического оснащения кабинетов, классных комнат, учебных мастерских;
- контроль за соблюдением требований безопасности при организации обучения и труда;
- определение лучших учебных кабинетов, классных комнат, учебных мастерских.

Состояние учебных кабинетов, классных комнат и учебных мастерских оценивается по трём направлениям:

- оборудование;
- эстетика оформления;
- соблюдение правил техники безопасности и нормативных санитарно- гигиенических требований. Каждое направление содержит несколько критерий.

1.ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТОВ, КЛАСНЫХ КОМНАТ, УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ.

Наличие паспорта кабинета есть в кабинетах химии, географии, физики, истории, технологии, русского языка, информатики, математики, начальных классов, английского языка, ОБЖ, мастерской трудового обучения, спортивном зале.

Наличие плана развития кабинета есть в кабинетах химии, географии, физики, истории, технологии.

Наличие методических пособий есть в каждом кабинете, в мастерской трудового обучения методические пособия требуют обновления. Учителями Н. А. Наумовой, С.А.Ивановой, разработаны учебно - методические пособия для мультимедийных проекторов.

Наличие комплектов дидактического материала есть в кабинетах химии, географии, физики, технологии, истории, ОБЖ. Недостаточно в кабинетах справочно - информационной,

научно- популярной, художественной литературы, сборников задач и упражнений, а также отсутствует порядок систематизации и хранения.

Кабинет химии укомплектован необходимым учебным оборудованием в соответствии с перечнем.

В каждом кабинете есть предметные стенды, стенды подготовки к ЕГЭ.

Кабинеты информатики, технологии, математики №20, начальных классов №12 оснащены современными средствами ТСО АРМами. В кабинетах истории, информатики и начальной школы № 11 имеются в наличии системы интерактивного голосования.

II. ЭСТЕТИКА ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ, КЛАССНЫХ КОМНАТ, УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ.

Во всех кабинетах и классных комнатах стены окрашены с учётом степени солнечного освещения и цвета мебели.

Во всех учебных кабинетах и классных комнатах стенды размещены на задней или боковой стенах для того чтобы не отвлекать внимание школьников и не создавать психологический дискомфорт. В кабинетах № 20, 21, 33, 32, 16, 11, 12, 13,10,14 имеются стенды, развивающие интерес к изучению предмета.

Рабочее место учителя во всех учебных кабинетах и классных комнатах оформлено эстетично.

III. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И НОРМАТИВНЫХ САНИТАРНО - ГИГИЕНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ.

Санитарно – гигиеническое состояние кабинетов и классных комнат:

- стены во всех кабинетах и классных комнатах гладкие, допускающие уборку влажным способом, окрашены краской светлых тонов жёлтого, белого, розового, зелёного цвета;

- влажная уборка кабинетов и классных комнат проводится ежедневно после окончания уроков при открытых окнах или фрамугах с использованием синтетических моющих средств, а также протираются места скопления пыли (подоконники, радиаторы), генеральная уборка кабинетов и классных комнат проводится один раз в неделю;

- освещённость во всех кабинетах соответствует нормам Госсанэпиднадзора.

Температурный режим соблюдается во всех кабинетах и классных комнатах.

Наличие стендов и инструкций по технике безопасности есть во всех кабинетах.

Все кабинеты оснащены аптечками.

Во всех кабинетах и классных комнатах состояние мебели хорошее. Кабинеты начальной школы оснащены ростовой мебелью.

Рекомендации:

Учителям предметникам ответственным за кабинеты продолжать начатую работу по улучшению оформления кабинетов и классных комнат, оснащению их современными средствами ТСО, учебно - методической базой.

Учителям Е.А.Боряк и Е.Ю.Клевакиной произвести озеленение кабинета биологии и химии в соответствии с нормами СанПиНа.

2.11 Анализ работы по охране труда работников школы

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Одним из направлений этой деятельности является охрана труда в образовательном учреждении.

В 2024-2025 учебном году в МБОУСОШ № 18 была разработана и утверждена локальная документация по охране труда, согласно действующего законодательства в отрасли. Проведено при директоре совещание по рассмотрению и утверждению годового плана по охране труда. Согласно утверждённого плана были реализованы следующие мероприятия:

1. Подписан акт приемки о готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Назначены приказами директора школы лица ответственные за обеспечение, соблюдение с и организацию охраны труда в образовательном учреждении.
3. Утверждены должностные обязанности ответственных лиц.
4. Внедрена в полном объеме система обучения по охране труда сотрудников.
5. Своевременно и качественно проведен медосмотр всех работников образовательного учреждения
6. Проведена процедура специальной оценки условий труда.
7. Заключено соглашение по охране труда между администрацией школы и профсоюзным комитетом МБОУСОШ №18.
8. Работники образовательного учреждения в полном объеме обеспечены спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, согласно действующих типовых норм.
9. Младший обслуживающий персонал был обеспечен в полном объеме моющими и обеззараживающими средствами.
10. В образовательном учреждении проведено измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, а также заземляющих устройств.
11. На постоянной основе ведется контроль за исправным состоянием используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, наглядных пособий и других технических средств.

Система работы по ОТ и обеспечению безопасности образовательного учреждения была направлена на соблюдение норм охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев. Деятельность работников школы регламентировалась законодательными и нормативными правовыми актами РФ, их должностными обязанностями по ОТ.

2.12 Анализ работы, направленной на охрану прав педагогов

В 2024-2025 учебном году были внесены изменения и дополнения в «Коллективный договор» - индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), изменен раздел «Оплата и нормирования труда» (Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам». А так же был принят новый «Коллективный договор» и «Положение об оплате труда работников МБОУСОШ № 18». Проведено отчетно-выборное собрание, подвели итоги работы первичной профсоюзной организации МБОУСОШ №18, работу профсоюзного комитета за отчетный период признали удовлетворительной. Велась работа в решении вопросов защиты профессиональных интересов членов профсоюза (повышение квалификации, аттестация, тарификация и т.д.). Контроль за созданием безопасных условий и охрана труда. Работа с ветеранами педагогического труда. Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе. Оздоровительная и культурно-массовая работа. Информационная деятельность. В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников школы (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы организации оздоровления и отдыха работников и др.). На сегодняшний день все работники школы пользуются социальными льготами, предоставляемыми им в соответствии с коллективным договором. Во всех кабинетах школы имеются инструкции по охране труда на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются директором школы и согласовываются с председателем профкома на основании протокола решения профкома. За отчетный период на заседаниях профкома обсуждались вопросы, охватывающие все

направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.). Всю свою работу профсоюзный комитет строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией школы, решая все вопросы путем конструктивного диалога в интересах работников. Работа профсоюзной организации заключается в основном в представлении интересов трудящихся на всех видах совещаний. В течение года председатель профкома участвовал в комплектовании кадров, в заседаниях комиссии по распределению стимулирующих выплат, премировании педагогических работников. Регулярно проводились заседания профкома по вопросам выплаты материальной помощи членам профсоюза, оформлялись протоколы заседания профкома, производилась регистрация документов (заявлений о вступлении, о выплате материальной помощи и т.д.) Информация профсоюза доводится, на личном контакте: встречи, собрания, размещением на профсоюзном информационном стенде школы. Это планы, решения профкома, объявления, поздравления и т.п. Профком школы проводит большую работу по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в профсоюз новых членов. Одним из основных направлений профкома является оздоровительная работа сотрудников и их детей. Особое внимание профкома школы было уделено профессиональным праздникам, Дню Защитника Отечества, Международному Женскому Дню – 8 марта, празднованию Нового Года. Профсоюзный комитет ведет работу с ветеранами педагогического труда - приглашение учителей, вышедших на пенсию на школьные праздники.

2.13 Анализ проведения школьных профессиональных конкурсов

Анализ и проведение школьных профессиональных конкурсов

Показателем того, что система методической работы в школе вышла на более высокий качественный уровень, явилось систематическое вовлечение педагогов в конкурсы профессионального мастерства.

Конкурс – это соревнование, имеющее целью выделить наилучших из числа участников. Конкурсы педагогического мастерства можно рассматривать как этап повышения профессионализма педагогов, как открытое массовое педагогическое соревнование учителей. Педагог, ориентированный на профессиональный рост, стремится заявить о себе широкой общественности с целью повышения педагогического мастерства и распространения опыта своей работы. Профессиональные конкурсы – это не только серьёзные творческие испытания для лучших педагогов. Их проведение способствует эффективному развитию отечественной системы школьного образования, широкому внедрению в практику новых интересных методик и подходов к преподаванию.

Анализ участия педагогов школы в конкурсах позволяет выделить следующие направления, наиболее часто используемых в работе: смотр-конкурсы предметно-развивающей среды; конкурсы методических, учебно-методических разработок; конкурсы профессионального мастерства; конкурсы с участием детей.

Одним из основных конкурсов педагогического мастерства является конкурс «Учитель года Кубани», школьный этап которого традиционно проходит в нашей школе. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических работников по обновлению содержания образования с учётом новых федеральных государственных общеобразовательных стандартов и федерального закона «Об образовании Российской Федерации», поддержку инновационных технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства педагогических работников. Конкурс включает основную, две региональные номинации: «Учитель года Кубани по кубановедению» и «Учитель года Кубани по основам православной культуры», одну муниципальную номинацию «Педагогический дебют».

Основные принципы организации Конкурса и критерии оценки: проведение Конкурса на всех этапах предполагает оценку качества профессиональной деятельности участника. Учитель в конкурсных испытаниях должен продемонстрировать педагогическое мастерство, через

владение методами и приемами достижения личностных, метапредметных и предметных результатов учащимися, использование современных образовательных технологий, творческую индивидуальность, инновационный потенциал, проектную культуру, гражданскую позицию, лидерские качества. Основные принципы организации Конкурса: добровольность участия; открытость; объективность; равенство возможностей всех участников.

Все педагоги, подавшие заявки на участие в Конкурсе, заполнили анкету участника, в которой указали факторы, повлиявшие на решение участвовать в Конкурсе: профессионально-личностный интерес; потребность в передаче приобретенного опыта; желание познакомиться с опытом других учителей; желание приобрести определенный профессиональный статус; желание повысить педагогическое мастерство, получить признание в педагогическом сообществе, стремление стать лучшим.

Школьный этап конкурса проводится в соответствии с планом проведения Конкурса, который составляется на основании Положения о конкурсе «Учитель года Кубани» и утверждается директором школы.

Заявки на участие в школьном этапе подали 3 человека. В номинации «Основной конкурс» – Ягудина А.С., учитель начальных классов. В номинации «Учитель Здоровья» Кабилов Т.Х., учитель физической культуры. Всеми педагогами для заочного этапа представлены эссе «Я - Учитель», материалы, размещенные на персональных страницах (сайтах) школьного сайта. По итогам заочного к очному этапу допущены все педагоги.

По итогам школьного этапа Конкурса 1 место присуждено учителю в номинации «Основной конкурс» Ягудиной А.С., в номинации «Учитель здоровья» Кабилову Т.Х. По решению оргкомитета и с согласия конкурсанта материалы направлены на муниципальный этап конкурса.

На муниципальном этапе Конкурса финалистом конкурса учитель здоровья участник Кабилов Г.Х., В основном конкурсе победитель Ягудина А.С.

Мониторинг участия в муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года Кубани»

год	«Основной конкурс»				«Учитель года по кубановедению»				«Педагогический дебют»				«Учитель здоровья»			
	победитель	финалист	лауреат	участник	победитель	финалист	лауреат	участник	победитель	финалист	лауреат	участник	победитель	финалист	лауреат	участник
2024-2025	1							1								1
2023-2024				1				1			1		1			
2022-2023				1				1			1			1		
2021-2022	1					2				1			1			
2020-2021		1				1						1				
2019-2020		1			1						1					

Интерес педагогов к участию в конкурсе не снижается. Высокий уровень профессиональной компетентности педагогов всех номинаций, продемонстрированный в период конкурсных испытаний, является показателем командной и качественной работы администрации и методической службы.

Педагоги школы являются участниками традиционных ежегодных конкурсов:

Фестиваль художественного творчества «На крыльях таланта» среди педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район- Первушина Е.В.-дипломант, Лежнина Ю.В. дипломант, Колонтаевская И.В.- лауреат, Шевченко А.Н.-лауреат, Набиева Ю.Н.-лауреат, Сергиенко В.В. - лауреат.

Подводя итоги, хочется подчеркнуть, что профессиональные конкурсы - это не только смотры педагогических талантов, они помогают поддерживать престиж профессии, дают новый импульс для творчества на этом поприще. Участие в них, как правило, выводит педагогов на новую профессиональную ступеньку: повышается уровень их педагогического мастерства, продвигается карьера, растёт уважение среди коллег и общественности.

3. Анализ деятельности педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

3.1 Анализ работы по преемственности начальной школы и основной, основной и средней школы.

Перевод из младшей школы в среднюю – переломный момент в жизни ребенка, так как осуществляется переход к новому образу жизни, к новым условиям деятельности, к новому положению в обществе, к новым взаимоотношениям со взрослыми, со сверстниками, с учителями. Это интересный и сложный этап в жизни школьника. Какие эмоции принесет ребенку этот период, радость или огорчение, во многом зависит от учителей средней школы, и в первую очередь, от классного руководителя. Поэтому необходимость психолого-педагогического сопровождения пятиклассников очевидна.

Пятый класс – трудный и ответственный этап в жизни каждого школьника. Учебная и социальная ситуация пятого класса ставит перед ребенком задачи качественно нового уровня по сравнению с начальной школой, и успешность адаптации на этом этапе влияет на всю дальнейшую школьную жизнь.

Большинство детей переживает этот переход как важный шаг в их жизни. Для них центральное место занимает сам факт окончания младшей школы, который в той или иной мере подчеркивается учителями и родителями, и, во-вторых, предметное обучение. Дети начинают понимать и осознавать связь этих предметов с определенной областью знаний.

Для многих детей, обучавшихся первоначально у одного учителя, переход к нескольким учителям с разными требованиями, характерами и разным стилем отношений является зримым внешним показателем их взросления. Определенная часть детей осознает такой переход как шанс начать заново школьную жизнь, наладить не сложившиеся и несостоявшиеся отношения с педагогами.

Возникает больше самостоятельности и ответственности. При всем положительном отношении к предоставлению свободы и самостоятельности пятиклассники порой не знают, как правильно распорядиться этими ресурсами. Сферу действия свободы и самостоятельности пятиклассников надо расширять постепенно, одновременно показывая детям, где существуют ограничения этих факторов. Ведь свобода и вседозволенность – это не слова-синонимы, равно также как и самостоятельность и отсутствие педагогической поддержки. Из-за неправильного толкования детьми обозначенных понятий часто приходится сталкиваться с нарушениями дисциплины.

Вместе с тем большое количество учителей сами порождают вместо одного стиля – вариативность поведения школьников. Одни учителя предпочитают «живые» уроки, когда дети активно работают, самостоятельно или сообща выдвигают гипотезы, всевозможные предположения, устанавливают причинно-следственные связи, вступают в учебные дискуссии, спорят с товарищами, отстаивая свою точку зрения. На таких уроках педагогу бывает сложно упорядочить высказывания детей, их инсайты (озарения). Однако все мы знаем, что именно в споре рождается истина.

Другие педагоги отдают предпочтение более спокойным урокам. Основными их лозунгами становятся: «Отвечаем только с поднятой рукой!», «Никаких споров и совместных решений! Это слишком шумно». К тому же придется удерживать в голове несколько версий,

высказанных детьми, и давать им оценку. А точнее, подводить школьников к пониманию несостоятельности их высказываний или в их правильности. Куда проще сказать: «Молодец! Пять» или «Неверно! Три».

Как выстроить модель своего поведения с каждым педагогом, на каждом конкретном уроке? Пока ребенок решает для себя эту новую задачу, он может попасть в число неуспешных школьников и его отметочный статус будет установлен педагогом без соответствия с реальными возможностями.

Ситуацию может усугубить отсутствие эмоционального настроя на предстоящую деятельность. Экономя время урока, педагоги среднего звена порой забывают о том, что если у школьников, пришедших к ним на урок, есть волнения, тревоги, обиды, раздражения, то это не лучшим образом скажется на результатах занятия, и процесс обучения не станет эффективным. Поэтому целесообразно посвятить 2 – 3 минуты на ликвидацию негативных эмоций и создание доброжелательной рабочей атмосферы урока. Особенно в этом нуждаются дети, у которых в начальной школе учитель уделял данному фактору большое значение.

Кроме того пятиклассники обычно очень тяжело переживают, когда рушатся традиции, которые они вместе с первым учителем создавали и хранили на протяжении четырех лет. Это организация и проведение дней именинника, олимпиадных недель, консультаций слабоуспевающим, выпуск тематических классных газет, совместные поездки за город, написание писем болеющим детям и так далее.

Не следует забывать, что пятиклассники – народ эмоциональный. И во многом школьную жизнь они воспринимают через призму собственных эмоций. Отношение к предмету определяется личностным отношением к учителю, а не наоборот. Если нравится учитель, то нравится и предмет. Это уже в более старшем возрасте школьники будут способны оценить интеллектуальный багаж педагога, его достижения и знания. А пока для них важны забота и внимание со стороны учителя.

Кроме того ситуацию адаптации усугубляют следующие затруднения:

- рассогласованные требования учителей;
- педагоги предъявляют одинаковые требования как к пятиклассникам, так и к более взрослым ученикам;
- ребенок вынужден приспосабливаться к своеобразному темпу, особенностям речи, стилю преподавания каждого учителя;
- отсутствие индивидуального подхода к учащимся.

Итак, мы видим, что переход из начальной школы в среднюю связан с возросшей нагрузкой на психику подростка. Резкие изменения условий обучения, разнообразие и качественное усложнение требований предъявляемых к школьнику разными учителями, и даже смена позиции «старшего» в начальной школе на «самого маленького» в средней, – все это является довольно серьезным испытанием для психики школьника. Это проявляется в понижении работоспособности, возрастании тревожности, робости или, напротив, развязности, неорганизованности, забывчивости. У большинства детей подобные отклонения исчезают через 2-3 недели учебы, но у некоторых процесс адаптации затягивается на 2-3 месяца.

В связи с этим возникла необходимость четкого планирования работы по преемственности.

Принцип преемственности предполагает, что учебная деятельность, особенно на начальном этапе, осуществляется под непосредственным руководством администрации. Решая проблему преемственности, работа ведется по трем направлениям:

- совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников в среднем звене;
- работа с учащимися;
- работа с родителями.

Преемственность между начальной школой и 5-м классом предполагает следующие направления:

- образовательные программы;

- организация учебного процесса;
- единые требования к учащимся;
- структура уроков.

Главная задача, которую ставит государство и общество перед школой, — сформировать личность, способную занять в жизни достойное место, вырастить человека, способного взять ответственность за себя и своих близких. Однако существуют проблемы, не решив которые, невозможно выполнить этот социальный заказ.

Решение данных проблем позволяет оптимизировать учебный процесс, устранить перегрузку ученика, предотвратить школьные стрессы, а самое главное — сделать учебу в школе единым образовательным процессом, базирующемся на идеях гуманизации и гуманитаризации образования.

Переход учащихся из начальной школы на 2 ступень обучения предъявляет высокие требования к интеллектуальному и личностному развитию, к степени сформированности у них определённых учебных знаний и учебных действий, к уровню развития произвольности психических процессов и способности к саморегуляции. В системе развивающего обучения темп овладения знаниями и навыками определяется тем, насколько он способствует общему развитию школьников.

Однако этот уровень развития учащихся 10 - 11 лет далеко не одинаков: у одних он соответствует условиям успешности их дальнейшего обучения, у других не достигает допустимого предела. Поэтому данный переходный период может сопровождаться появлением разного рода трудностей, возникающих не только у школьников, но и у педагогов. Первая трудность — психологическая.

Принято считать, что младший школьник, становясь учеником среднего звена, испытывает сильнейший психологический стресс, едва ли не равный по своей силе стрессу первоклассника, пришедшего в школу первого сентября. Мы все знаем, что надо делать, чтобы снять психологическое напряжение и привить первокласснику любовь к учёбе. Но с пятиклассниками такая работа, как правило не ведётся. Младшие школьники, привыкшие к «своему учителю», к его манере работы, к его требованиям (к концу начальной школы ученики понимают своего учителя едва ли не с полуслова), сталкиваются в средней школе с таким количеством преподавателей, с таким различием их требований и многообразием методов работы, что просто не в силах сразу же к ним приспособиться. Порой камнем преткновения может стать даже темп речи учителя: если в начальной школе учитель говорил быстро, темпераментно, то теперь его выпускникам сложнее воспринимать медленную, спокойную речь. На перестройку младшим школьникам нужно время. Порой этот процесс может занять не один месяц. Учителю-предметнику некогда вникать в психологические проблемы малышей. Ему не хватает для этого времени, а порой, что скрывать, нет и желания.

Для учителей начальной школы на первый план всегда выходит проблема психологической совместимости со своим учеником, ведь это в значительной степени обеспечивает успешность обучения. В средней школе этот процесс более долгий и не всегда удачный, ведь сюда переходят уже сформировавшиеся личности со своими мыслями и мнениями.

Ещё одна проблема: обучение по обновлённым стандартам. Из четвёртых классов в пятый перейдут дети, которые обучались по федеральным государственным образовательным стандартам начального общего образования. Таким образом, в основную школу уже в массовом порядке придут другие ученики, не те, к которым привыкли учителя - предметники. Эти дети по-другому усваивали содержание, они привыкли к другому построению процесса обучения, к другим отношениям и к другой оценке их труда.

Нескоординированность требований программы выпускников 4 классов и 5, отсутствие преемственности в самом важном - в программах и, как следствие, в учебниках - вот корень проблемы снижения успеваемости учащихся. Хотя наличие комплекта учебников - это важная составляющая преемственности, но не решающая. На первый план выходят отношения, в которых протекает учебная деятельность: построение процесса учения школьников как самостоятельного, так и творческого.

Для того, чтобы ученик на всех этапах учёбы находился в единой педагогической среде, чтобы в школах была снята проблема разорванности образования, а осуществлялась непрерывность и преемственность, учителя-предметники, которые будут принимать 5 класс, заблаговременно изучают программу, учебники и методики для начальных классов и для среднего звена по предмету, ответили на вопрос, с какого старта начнут использовать возможности своего учебного предмета для дальнейшего развития, обучения и воспитания учеников. Ориентирами могут служить сравнительные (с 1 по 4 класс) результаты успешности обучения и развития школьников, которые передаст учитель начальных классов, а также проверочные работы, проведённые в начале года.

В соответствии с планом преемственности начальной и основной школы проводятся мероприятия:

1. По договорённости практикуется взаимопосещение уроков 4 - 5 классов. Что это дает? Будущие учителя-предметники в течение года достаточно хорошо узнают каждого ученика класса, а учитель 4 класса познакомится с методикой проведения уроков специалистом. При этом каждый выскажет своё мнение об уроке коллеги (разумеется, в дружеской форме).

2. Учителя средней школы проводят пару уроков своего предмета, т.е. проводится кратковременная стажировка в классе, где им предстоит работать. Нет лучшего способа познакомиться с детьми.

3. Административные контрольные работы в 4 классе составляют и проводят вместе с учителем 5 класса.

4. Для предупреждения возможных негативных явлений выявляется потенциальная «группы риска», т.е. те учащиеся, чьё дальнейшее обучение будет связано с определёнными трудностями и которые будут нуждаться в психолого-педагогической поддержке.

5. Перевод из младшей школы в среднюю – переломный момент в жизни ребенка, так как осуществляется переход к новому образу жизни, к новым условиям деятельности, к новому положению в обществе, к новым взаимоотношениям со взрослыми, со сверстниками, с учителями. Это интересный и сложный этап в жизни школьника. Какие эмоции принесет ребенку этот период, радость или огорчение, во многом зависит от учителей средней школы, и в первую очередь, от классного руководителя. Поэтому необходимость психолого-педагогического сопровождения пятиклассников очевидна.

6. В октябре месяце, с целью определения уровня обученности, совершенствования системы контроля и учета знаний, уровня сформированности универсальных учебных действий, сокращение периода адаптации, проводится классно-обобщающий контроль в 5-х классах, в рамках которого проводилась следующая работа:

- 1) посещение уроков по всем предметам;
- 2) проведены и проанализированы контрольные срезы знаний по русскому языку и математике, проведена проверка читательской компетентности;
- 3) проведена проверка дневников;
- 4) проведен хронометраж домашнего задания;
- 5) проведена проверка классных журналов;
- 6) посещены внеклассные мероприятия, проведены беседы с учителями, работающими в этих классах, классными руководителями, учащимися;
- 7) проведена диагностика уровня школьной тревожности и характеристика факторов тревожности;
- 8) проведена проверка организации внеурочной деятельности;
- 9) проведен малый педсовет.

Процесс перехода обучающегося на следующий уровень образования имеет свои особенности. Происходит принятие старшеклассниками новой социальной позиции, дальнейшее самоопределение личности, профессиональная ориентация. С точки зрения возрастной психологии, старшеклассники вступают на особую ступень возрастного развития – период ранней юности. Юношеский возраст – это переходный период жизни человека между

подростковым возрастом и взрослостью. Главное психологическое приобретение данного возраста – это открытие своего внутреннего мира. Самосознание переходит на качественно новый уровень. Это проявляется в повышении значимости собственных ценностей, в перерастании частных самооценок отдельных черт личности в общее, целостное отношение к себе. Профессиональное самоопределение – важнейшая задача данного возраста.

Цель работы по преемственности между основной и средней школой: создание педагогических и социально-психологических условий, позволяющих обучающимся успешно функционировать и развиваться в школьной среде.

Задачи:

1. Создание психологически комфортных условий для адаптации обучающихся 10 класса.
2. Снижение уровня школьной тревожности.
3. Преемственность учебных программ, технологий, содержания, форм и методов при конструировании уроков.
4. Создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся с учетом их потребностей.
5. Развитие качеств личности, необходимых для выбора дальнейшего маршрута образования, формирование готовности к сознательному выбору профессии.

Мероприятия, проводимые по преемственности основной и средней школы

1. Собеседование заместителя директора по УВР с классным руководителем и педагогами, работающими с обучающимися 10-го класса.
2. Круглый стол по теме: «Преемственность в обучении основного и среднего уровней образования».
3. Ознакомление классного руководителя и учителей-предметников с окончательными списками, особенностями адаптационного периода и планом работы на период адаптации.
4. Стартовый контроль знаний и умений учащихся 10-го класса с целью определения уровня готовности к обучению.
5. Классно-обобщающий контроль в 10-м классе. Выявление организационно-психологических проблем в классном коллективе. Посещение уроков. Анкетирование обучающихся и родителей.
6. Родительское собрание «Адаптация десятиклассников к новым условиям обучения». Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психикоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода.
7. Совещание при директоре «Итоги работы по преемственности в обучении и воспитании».

3.2 Анализ работы по совершенствованию дополнительного образования

Современная школа – это школа, в которой созданы все условия для развития самых разных талантов детей. Предмет особого внимания в школе - это выстроенная система дополнительного образования учащихся.

Сравнительный анализ количества кружков по направленности

Наименование раздела	2022- 2023 уч.г.	2023-2024 уч.г.	2024- 2025 уч.г.
Духовно – нравственное	10	12	14
Общеинтеллектуальное	10	12	14
Общекультурное	10	12	14
Социальное	10	12	14
Спортивно-оздоровительное	10	14	16
Биолого - экологическое	1	1	1

Художественно – эстетическое	1	2	1
Музыкальное	1	2	2

В данной таблице видно, что в связи с социальными запросами, уже в этом учебном году наметилась тенденция к смещению акцентов в системе дополнительного образования в сторону интеграции дополнительного и общего образования, что, конечно же, будет способствовать обучению и воспитанию конкурентоспособной личности.

Дополнительное и общее образование становятся равноправными, взаимодополняющими друг друга компонентами, тем самым создаётся единое образовательное пространство, необходимое для полноценного личностного развития каждого ребёнка. А также все более усиливается практико - ориентированный подход дополнительных образовательных услуг, это доказывает появление новых кружков таких, как «ЮИД», «ДЮП», «Интерьерный дизайн», вокально – хоровая студия «Акварель» (2 группы). В рамках работы детских объединений дополнительного образования наши обучающиеся являются активными участниками образовательно – просветительских проектов.

Педагоги нашей школы в своей повседневной работе опираются на потребности и интересы учащихся. Дети вовлекаются в разнообразную творческую деятельность. В школе работало 340 кружков в рамках ФГОС, 11 секций в рамках ФГОС, 5 кружков и 2 спортивные секции в вечернее время, 1 спортивный клуб (6 секций) в которых занималось 717 человек. Учащиеся 1-11 классов были три раза в неделю заняты на 100% в системе дополнительного образования по ФГОС. Кружки развивают и поддерживают интерес учащихся к деятельности определенного направления, дают возможность расширить и углубить знания и умения, полученные в процессе учебы.

Внеурочная деятельность в школе осуществляется по ряду важнейших направлений: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, художественно-эстетическое, социальное. Воспитание познавательных интересов реализуется в рамках разрабатываемой в школе программы «Интеллект». Одной из удачных форм организации этой деятельности в школе служит научное общество учащихся. Под руководством педагогов учащиеся занимаются научно-исследовательской деятельностью. Особое внимание уделяется вопросам краеведческого характера. Здесь необходимо отметить активную и плодотворную деятельность целого ряда учителей, которые готовят наших учащихся к участию в районных и областных научно-практических конференциях, выставках, конкурсах.

Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования повысилось за счет введение кружков по ФГОС:

- в 1-х классах кружки и секции: «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм, «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани»;

- в 1 «В» классе (класс казачьей направленности): «Физическая культура на основе традиций кубанских казаков», «История культуры кубанского казачества», «ОПК» : «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм, «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани».

- во 2-х классах кружки и секции: «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм, «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани»;

- Во 2 «В» классе (класс казачьей направленности): «Физическая культура на основе традиций кубанских казаков», «История культуры кубанского казачества», «ОПК», «Шахматы», «Кубановедение», «Разговоры о важном», «Математическая грамотность», «Краеведческий туризм, «Основы финансовой грамотности», «Театралы», «Орлята России», «Безопасные дороги Кубани».

- [illegible]

«Шахматы», военно - спортивный клуб «Юные патриоты России», «История культуры кубанского казачества», «ОПК». «Семьеведение»

- В 9-х классах кружки и секции: «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными», «Разговоры о важном», « Практикум по геометрии», «Россия – мои горизонты», «Краеведческий туризм», «Секреты русского языка», «ОПК», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», «Шахматы», «Семьеведение»

- В 10 классе кружки и секции: «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными», «Разговоры о важном», « Практикум по геометрии», «Россия – мои горизонты», «Краеведческий туризм», «Секреты русского языка», «ОПК», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», «Шахматы», «Семьеведение», НВП.

- В 11 классе кружки и секции: «Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными», «Разговоры о важном», « Практикум по геометрии», «Россия – мои горизонты», «Краеведческий туризм», «Секреты русского языка», «ОПК», «Театралы», «Безопасные дороги Кубани», «Шахматы», НВП, «Семьеведение»

- Итогом введения новых кружков и секций позволили увеличить количество занятых учащихся в системе дополнительного образования по школе. По сравнению с прошлым учебным годом это число увеличилось на 2,5 %, т.к. учащиеся 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9 –х, 10 – го и 11- го класса классов все 100% были заняты в системе дополнительного образования учащихся.

Анализируя систему дополнительного образования, можно выделить высокую результативность участия детских объединений дополнительного образования художественной направленности в различных фестивалях и конкурсах.

3.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов; углубление и профилизация

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и запросами участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей) в 10 и 11 классах реализовалось один профиль: естественно-научный профиль химико-биологической направленности с углубленным изучением предметов:

- математика, биология, химия;

Элективные курсы для 10-11 классов:

«Основы фармакологии», «Генетика», «Правовая медицина», «Мир медицинских профессий» - расширяет учебный материал по профильным предметам, обеспечивает дополнительную подготовку к ГИА.

3.4 Анализ работы с одаренными детьми; школьные олимпиады, конкурсы, научное общество учащихся

Анализ работы с одаренными детьми: школьные олимпиады, конкурсы, научное общество учащихся

В прошедшем учебном году школа продолжила работу по программе «Одаренные дети». Работа с одаренными и способными детьми, их выявление и развитие стали одним из важнейших аспектов деятельности школы. Было продолжено знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приёмах работы с одаренными детьми. Обучение педагогического коллектива проводилось через методическую работу, педсоветы, заседания школьных МО, самообразование. Психологом регулярно проводились занятия с учителями, на которых они знакомились с приемами целенаправленного наблюдения, диагностик. Продолжилось накопление методической литературы по данному вопросу.

В 2024-2025 учебном году были предусмотрены следующие формы работы с одаренными детьми: факультативы, элективные курсы, кружки по интересам, конкурсы, научно – творческие конференции, участие в олимпиадах, работа по индивидуальным планам.

Одним из проявлений качества данной работы – участие учащихся школы в предметных олимпиадах различного уровня. В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказа от 17.03.2015 № 249), приказом УО, был проведен школьный этап ВСОШ. Олимпиада прошла организованно, в соответствии с нормативными документами. В олимпиаде приняли участие 867 учащихся школы. (4-11 классы- 92%) Многие ребята участвовали в нескольких олимпиадах и стали победителями или призёрами сразу нескольких олимпиад.

Отчет об итогах школьного этапа (по предметам) всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году					
№	Олимпиада	Школьный этап (4-11 классы)			
		Количество участий	Кол-во дипломов призеров	Кол-во дипломов победителей	Кол-во дипломов победителей и призеров
1	Английский язык	85	12	11	23
2	Астрономия	28	11	3	14
3	Биология	86	15	4	19
4	География	75	14	5	19
5	Информатика	56	10	2	12
6	Искусство (МХК)	49	5	3	8
7	История	126	17	7	24
8	Испанский язык	0	0	0	0
9	Итальянский язык	0	0	0	0
10	Китайский язык	0	0	0	0
11	Литература	75	17	5	22
12	Математика	261	26	14	40
13	Немецкий язык	0	0	0	0
14	Обществознание	134	15	10	25
15	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	35	8	4	12
16	Право	46	10	5	15
17	Русский язык	237	18	8	26
18	Технология	80	13	8	21
19	Физика	43	9	4	13
20	Физическая культура	110	21	9	30
21	Французский язык	0	0	0	0
22	Химия	51	4	6	10
23	Экология	0	0	0	0
24	Экономика	63	17	10	27

ИТОГО	1612	231	115	346

Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников на школьном этапе продемонстрировал достаточный уровень усвоения учебного материала, применение его на творческом уровне, нестандартный подход к решению заданий у большинства участников олимпиады. Вместе с тем уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады у некоторых участников не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом уменьшилась количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, вместе с тем такие учащиеся еще имеются, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности. На основании вышеизложенного рекомендовано:

Рекомендации:

Руководителям МО: - провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании МО; - предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад; - продолжить формирование банк данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2024-2025 учебного года; - обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам: - обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам; - при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, дистанционных технологий и других доступных форм обучения; - обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление; - предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, профильные смены, самоподготовку обучающихся.

Психологу школы предусмотреть проведение консультаций: - для педагогов по вопросам организации работы с одаренными детьми; - для родителей (законных представителей) по вопросам психологического развития одаренных детей.

В 2025-2026 учебном году охватить олимпиадным движением 90% обучающихся школы.

Победители и призеры школьного этапа приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

№	Олимпиада	Муниципальный этап (7-11 классы)		
		Количество участий	Кол-во дипломов победителей	Кол-во дипломов призеров
1	Английский язык	13	8	3
2	Астрономия	4	0	0
3	Биология	6	5	1
4	География	8	3	4
5	Информатика	9	0	0

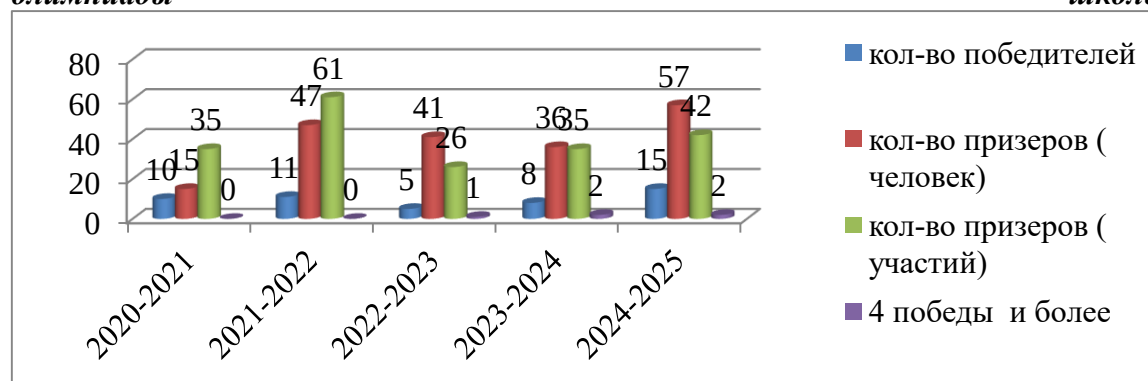
6	История	9	3	4
7	Искусство (МХК)	6	2	1
8	Литература	8	2	3
9	Математика	7	0	0
11	Обществознание	10	2	6
12	(ОБЖ)	15	4	7
13	Право	6	1	3
14	Русский язык	10	2	4
15	Технология	6	2	2
16	Физика	10	0	0
17	Физическая культура	10	4	6
18	Химия	4	0	0
19	Экология	5	0	3
20	экономика	10	3	5
итого		125	41	53

В ходе проделанной работы в данном направлении и анализа количественного состава, можно сделать вывод о том, что увеличилось количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, это свидетельствует о понимании важности и необходимости участия школьников в олимпиадном движении, которое является одним из эффективных средств развития личности обучающихся, выявления и сопровождения талантливых и одарённых детей.

Победителями и призерами в муниципальном этапе в 2024-2025 гг стали: победители 41 учащийся, призерами 53 учащийся. (в 2019-2020- 42 учащихся, в 2020-2021 – 23 учащихся, 2021-2022 - 63 учащегося, в 2022-2023 – 26 учащихся, 2023-2024 году стали: победителями 8 учащихся, призерами 35 учащихся,). Количество победителей и призеров намного увеличилось по сравнению с предыдущим годом.

Хочется отметить учителей, которые являются лидерами по количеству победителей и призеров на протяжении последних лет - Зубков И.В. (учитель физической культуры и ОБЖ), Пелихова Н.В.,- (учитель технологии), Михайленко М.А.- (учитель физической культуры), Спицын М.А., учитель технологии и физической культуры, Аликина Н.А, учитель английского языка, Боряк Е.А., учитель биологии, Фофанова К.В., учитель истории и обществознания

Количество победителей и призеров в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников



В этом году количество побед и призеров несколько увеличилось, т. к условия проведения муниципального этапа изменились и количество участников увеличилось, но в процентном

отношении увеличилось относительно количества участия. Это говорит о повышении уровня заинтересованности педагогов и школьников и о проведенной работе учителей- предметников. В этом году 1 учащийся, ставший победителем и призером в нескольких олимпиадах. В нашей школе сложилась практика задействования одних и тех же обучающихся в нескольких олимпиадах, что исключает качественную подготовку школьников. На региональном этапе честь нашего района защищали Васильева Юлия по праву, Болмусов Денис и Волков Олег.- по физической культуре,. Призовых мест в региональном этапе нет. Считаю участие школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по предметам удовлетворительным. К следующему учебному году необходимо:

1. Сформировать школьную команду к участию в муниципальном этапе в Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.
2. При формировании команды к участию в муниципальном туре олимпиад учитывать плотный график проведения олимпиад и нагрузку на одного учащегося;
3. Проанализировать показатель качества подготовки участников регионального этапа олимпиады школьников (набранное ими количество баллов за выполнение заданий);
4. При подготовке учащихся нацеливать на результат.

Конкурсы, в которых принимали участие учащиеся школы, имели разностороннюю направленность: художественно-эстетические, военно-патриотические, эколого-биологические, интеллектуальные. При сравнении содержания конкурсов выявлено, что наибольшее количество конкурсов, в которых было принято участие учащимися школы, являются исследовательской и художественно-эстетической направленности.

Выводы:

1. Признать работу по программе «Одаренные дети» удовлетворительной.

3.5 Анализ проведения предметных декад

Проведение предметных декад следует рассматривать как одну из форм развития творческих способностей учащихся, раскрытия их индивидуальных способностей. Одновременно школьные предметные декады способствуют повышению профессиональной компетентности учителей и организуются в рамках плана методической и научно-методической работы школы.

Основными задачами предметных декад являются:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

Предметные декады в школе проводятся в соответствии с планом работы школы. В 2023-2024 учебном году было запланированы и проведены предметные декады гуманитарных наук, математических наук, предметов естественно-научного цикла, физической культуры и ОБЖ, технологии. Организатором предметной декады является методическое объединение. План подготовки и проведения предметной декады утверждается на заседании МО. Участниками предметной декады являются:

все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная декада;

ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная декада

В рамках предметной декады проводятся:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями;
- общешкольные мероприятия.

Проведение предметной декады начинается с линейки, сопровождается разнообразной наглядной информацией, которая располагается в рекреациях школы. По итогам предметной декады наиболее активные ее участники награждаются грамотами. По окончании предметной декады на заседании методического объединения проводится анализ мероприятий, организованных в ходе декады.

Все проводимые мероприятия во время проведения предметных декад привлекали достаточно большое число участников, в т.ч. и из числа родительской общественности. Многие учителя в ходе предметной декады проявили хорошие организаторские способности. Сами проводили открытые уроки и посещали уроки коллег. Обучающиеся показали хорошие знания по предметам, а именно: умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, нестандартные решения трудных вопросов. Интересные, разнообразные и нетрадиционные формы проведения уроков в рамках предметных декад вызвали большой интерес обучающихся, значительно увеличив мотивацию к изучению предметов.

Декадой гуманитарных наук были охвачены учащиеся всех звеньев, начиная с начального звена. Мероприятия, проводимые в рамках декады, отличались большим разнообразием: викторина «В мире русского языка», олимпиада, конкурс рисунков, конкурс «Юный каллиграф», исторический КВН, день английского языка, конкурс сочинений, рисунков, чтецов, мини-газет.

В рамках декады математических наук были проведены уроки – игры, уроки – путешествия, викторины был сделан выход в начальное звено - для учащихся 3 – 4 классов провели игру «Счастливый случай».

В рамках декады естественных наук была проведена презентационная работа учащихся старших классов «Экология питания», «Химия в быту», прошёл конкурс творческих работ по географии и биологии «Шарады, ребусы, кроссворды». Учащиеся начальной школы участвовали в конкурсе рисунков «Осенняя пора очей очарованье», викторине «Приметы осени, осенние загадки». Проведена олимпиада по экологии и конкурс мини-сочинений «За что я люблю осень».

При проведении предметных декад учителя использовали возможности урочной и внеурочной деятельности, факультативной и кружковой работы, элективных курсов.

3.6 Анализ работы по подготовке и проведению промежуточной и итоговой аттестации

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУСОШ № 18.

Целями промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня освоения обучающимися МБОУСОШ № 18 содержания образовательных программ учебных предметов, курсов, реализуемых МБОУСОШ № 18, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Федеральных государственных образовательных стандартов;

установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и Федеральных государственных образовательных стандартов;

контроль сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений;

объективная оценка уровня подготовки учащихся переводных классов;

повышение ответственности учащихся за качество образования в переводных классах все ступеней обучения.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную, полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам года

Предметы, курсы	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	5–7-е	Диктант с грамматическим заданием, изложение
	8–9-е	Контрольная работа, сочинение
Литература	5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение
	7–9-е	Контрольная работа, сочинение
Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа
Математика	5–9-е	Комплексная контрольная работа
Информатика	7–9-е	Индивидуальный проект
История	5–9-е	Контрольная работа
Обществознание	9-е	Контрольная работа
География	5–9-е	Контрольная работа
Физика	7–9-е	Контрольная работа
Химия	8–9-е	Контрольная работа
Биология	5–7-е	Контрольная работа
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект
Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи
Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект
Труд (технология)	5–9-е	Творческий проект, тест
Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест
Основы безопасности и защиты Родины	8–9-е	Тест

Анализ результатов ЕГЭ 2025 года

В 2025 году в государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ участвовали 20 учащихся нашей школы. Все выпускники получили аттестат о среднем общем образовании. 7 обучающихся получили аттестат с отличием и медаль «За особые успехи в учении I степени», 1 обучающаяся получила медаль «За особые успехи в учении II степени»

Учащиеся прошли испытания в форме ЕГЭ по 10 предметам (по русскому языку, математике (базовый и профильный уровень), физике, биологии, английскому языку, обществознанию, истории, химии, информатике).

Анализ участия в ЕГЭ 2025 года позволил выстроить рейтинг общеобразовательных предметов (по выбору) в соответствии с образовательными потребностями выпускников школы участвовавших в ЕГЭ.

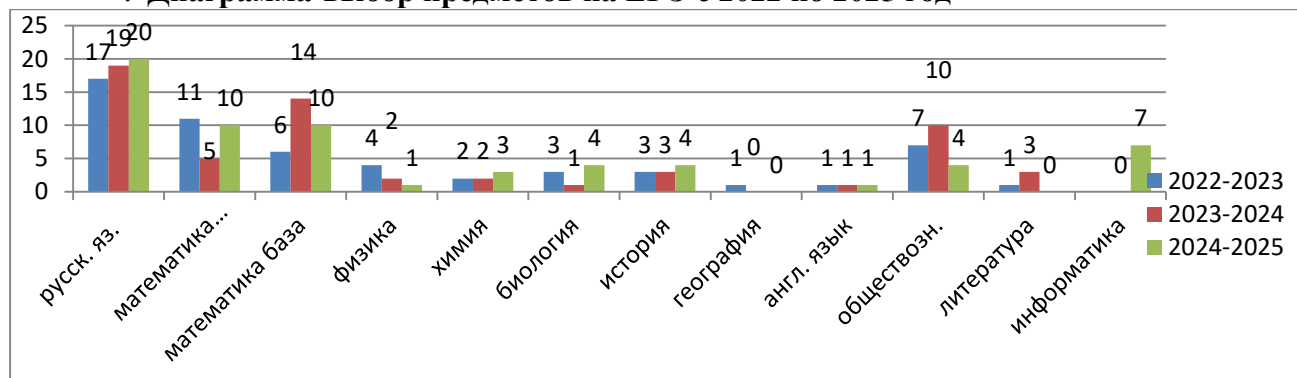
Таблица – Информация о выборе предметов для сдачи ЕГЭ в 2025 году

№п/п	Наименование учебного предмета	Количество участников	Доля участников ЕГЭ (%)	Рейтинг
1.	Русский язык	20	100%	1
2.	Математика (баз.)	10	50%	2
3.	Математика (проф.)	10	50%	3
4.	Информатика	7	33%	5
5.	Обществознание	4	20%	4
6.	История	4	20%	6
7.	Биология	4	20%	7
8.	Химия	3	15%	8
9.	Физика	1	5%	9
10.	Английский язык	1	5%	10

Приведенные данные свидетельствуют о том, что самыми востребованными общеобразовательными предметами из числа экзаменов по выбору в 2025 году являются информатика, обществознание, история, далее в рейтинге в порядке убывания расположились такие предметы как биология химия, физика, английский язык.

Так в 2024 году после основных предметов в рейтинге расположились предметы по выбору являются обществознание, история, далее в рейтинге в порядке убывания расположились такие предметы как физика, химия, биология, английский язык

. Диаграмма-выбор предметов на ЕГЭ с 2022 по 2025 год



Показателем качества общеобразовательной подготовки выпускников являются результаты участия в ЕГЭ по обязательным предметам. В 2025 году такими предметами являются русский язык и математика (профильный и базовый уровень).

По итогам ЕГЭ 2025 года по трем учебным предметам из 10-ти результаты ЕГЭ выше среднекраевого и районного показателя – это по математике(базовый уровень), русскому языку, химии, обществознанию, физике

По математике профильного уровня результаты ЕГЭ ниже среднекраевого и районного показателя.

Таблица – Результаты ЕГЭ в сравнении с краевым средним баллом.

	Предмет	2025		
		район	край	школа

1.	Математика (профильная)	58,7	59,1	57,5
2.	Математика (база)	4,2		4,5
3.	Русский язык	61	63,4	62,95
4.	История	56,38		74
5.	Обществознание	50,88		69,25
6.	Английский язык	73,66		64
7.	Биология	58,89		68,25
8.	Физика	59,54		68
9.	Информатика	54		70,7
10.	Химия	57,17		60
11.	Средний балл			59,91
12.	Динамика			+1,66

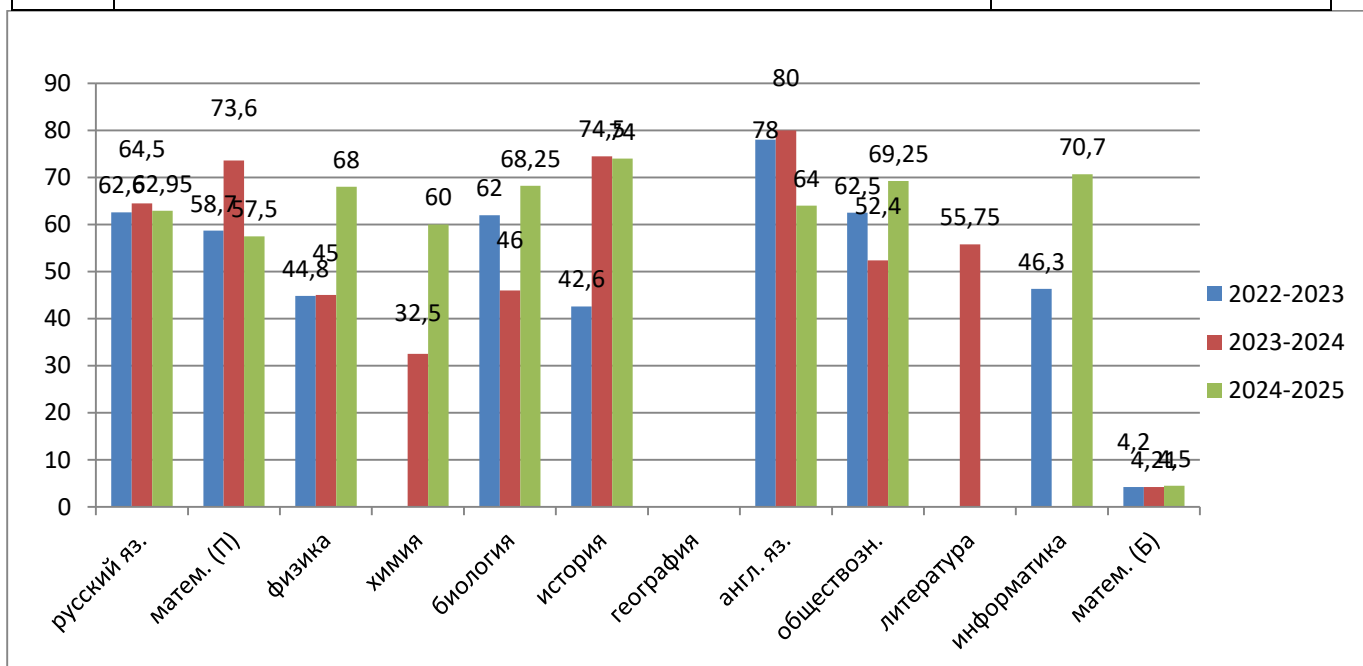


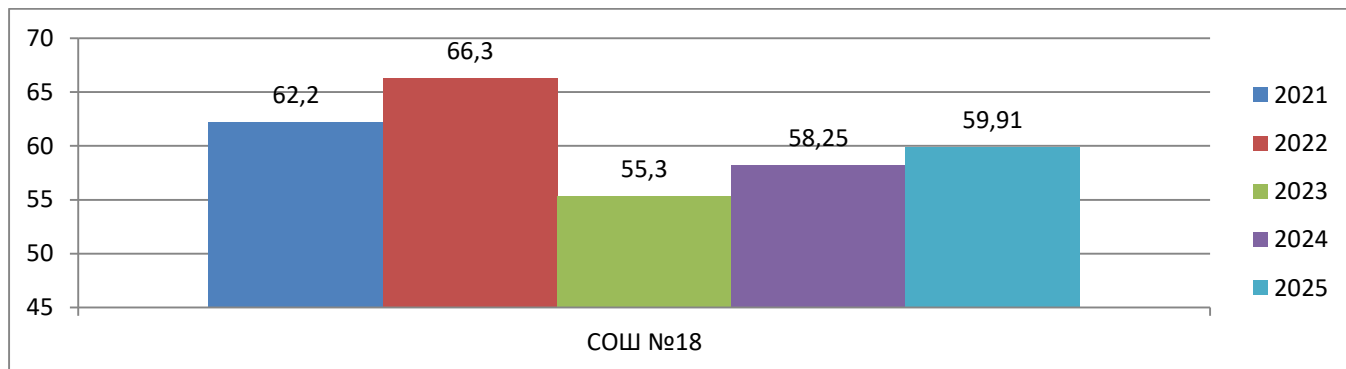
Диаграмма - Динамика результатов ЕГЭ за 5 лет.

Нестабильная динамика результатов, а также снижение результатов ЕГЭ по многим учебным предметам является следствием недостаточной работы школьных методических объединений, а так же административной команды.

Ниже, на диаграмме, представлен средний показатель результативности сдачи ЕГЭ в 2025 году в разрезе школы (в сравнении с 2021 по 2024год).

Диаграмма - результативность сдачи ЕГЭ в 2025 году в разрезе школы

(по среднему баллу всех сдаваемых предметов).



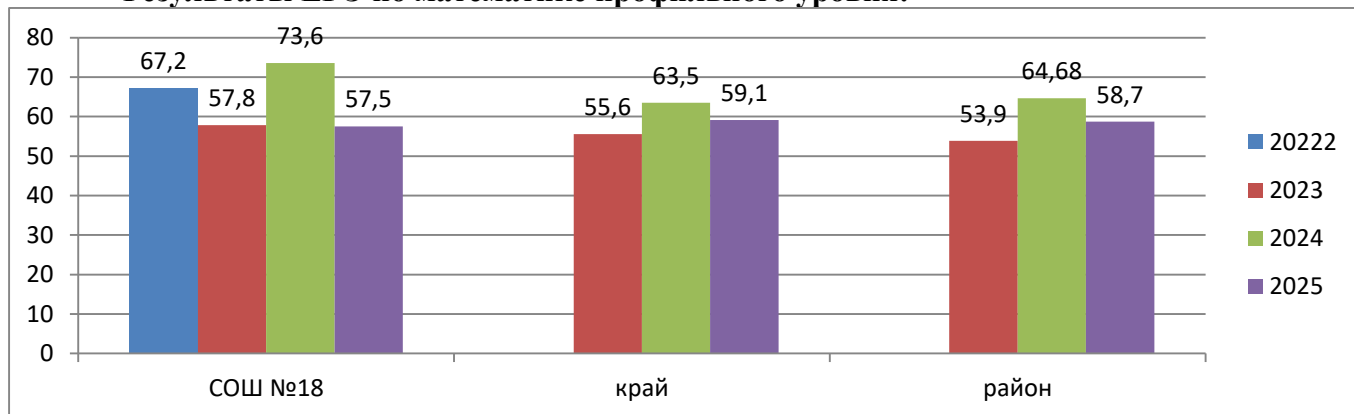
Ниже в таблице представлены результаты ЕГЭ 2025 года по всем учебным предметам в разрезе общеобразовательного учреждения, а также среднее значение по всем сдаваемым ЕГЭ в сравнении с результатами 2023 года.

О У	ге о	лит	хи м	рус	мате м. П	ист .	фи з.	общ	био	анг л	ин ф.	Сред н 2024	сред н 2023	сред н 2022	дина м.
18				62,6	57,8	42,6	44,8	48	62	78	46,3		55,3	66,3	-11
18		55,75	32,5	55,75	73,6	74,5	45	52,4	46	80			58,25		+2,95
18			60	62,95	57,5	74	68	69,25	68,25	64	70,7	59,91			+1,66

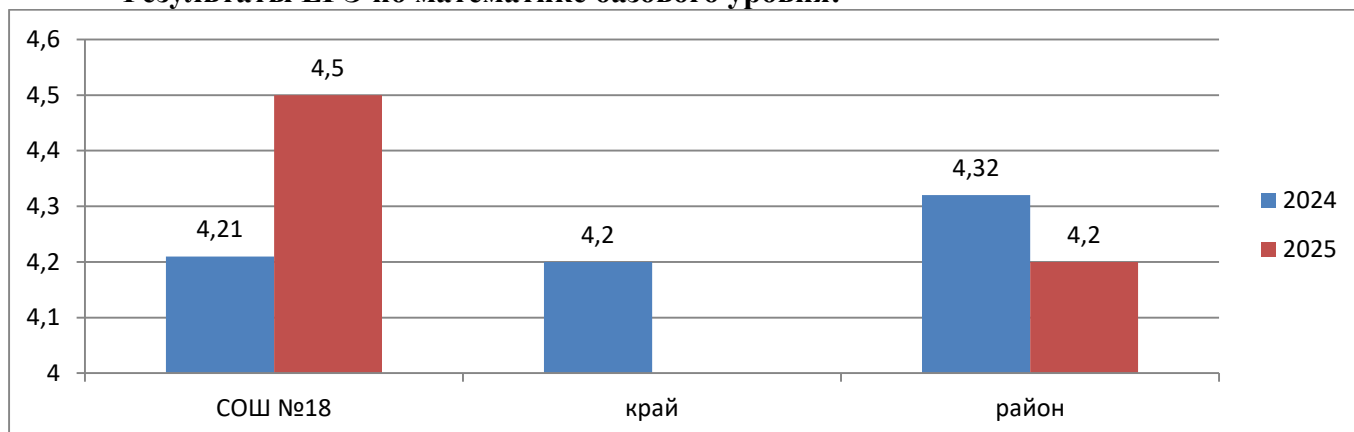
Следует отметить, что в течение двух лет мы имеем положительную динамику и в 2025 году так же произошел положительный скачок результативности. Школа данную позицию повысила. В динамике плюс 1.66%

В сравнении с 2024 математике по профильного уровня, английскому языку годом ухудшились результаты, что подтверждает отсутствие сформированности в школе системы работы по подготовке к ЕГЭ по данным предметам, в том числе со слабоуспевающими и высокомотивированными учащимися.

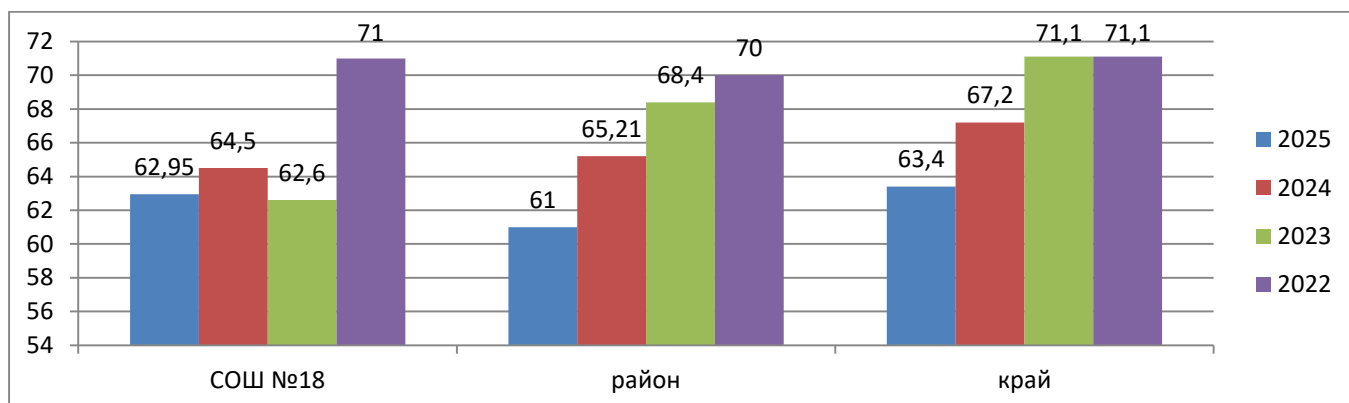
Результаты ЕГЭ по математике профильного уровня:



Результаты ЕГЭ по математике базового уровня:

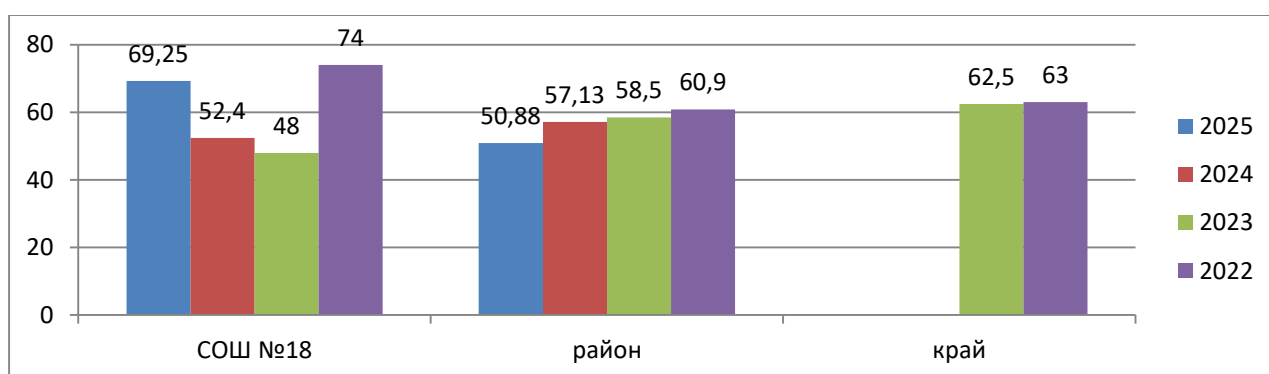


Результаты ЕГЭ по русскому языку:



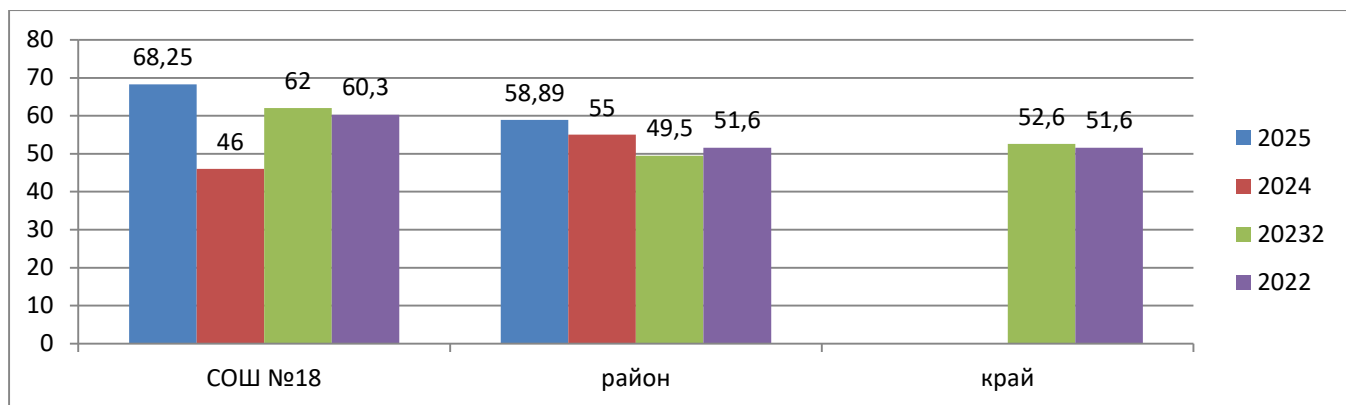
По русскому языку 94 балла, 89 баллов. Подготовила Полищук Яна Николаевна.

Результаты ЕГЭ по обществознанию:



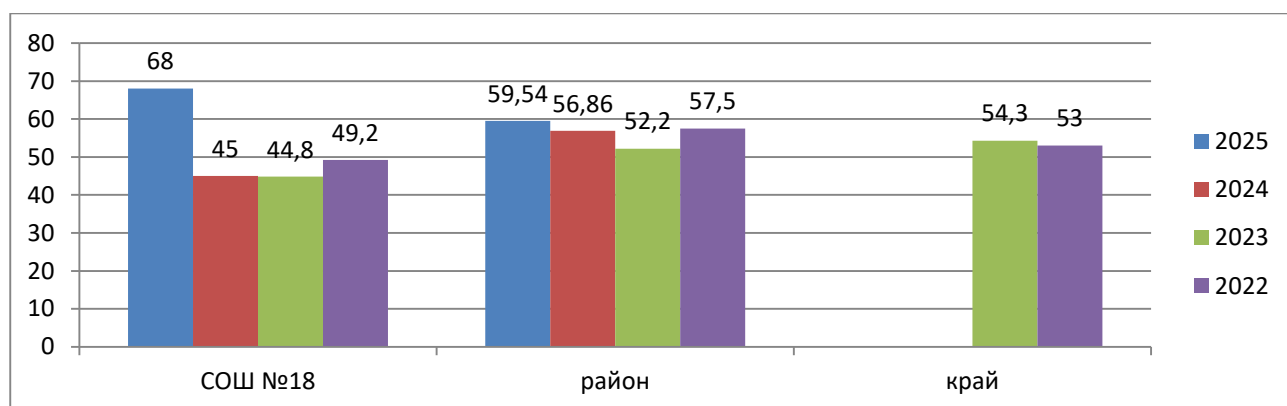
88 баллов, 81 балл. Подготовила Фофанова Кристина Викторовна

Результаты ЕГЭ по биологии:

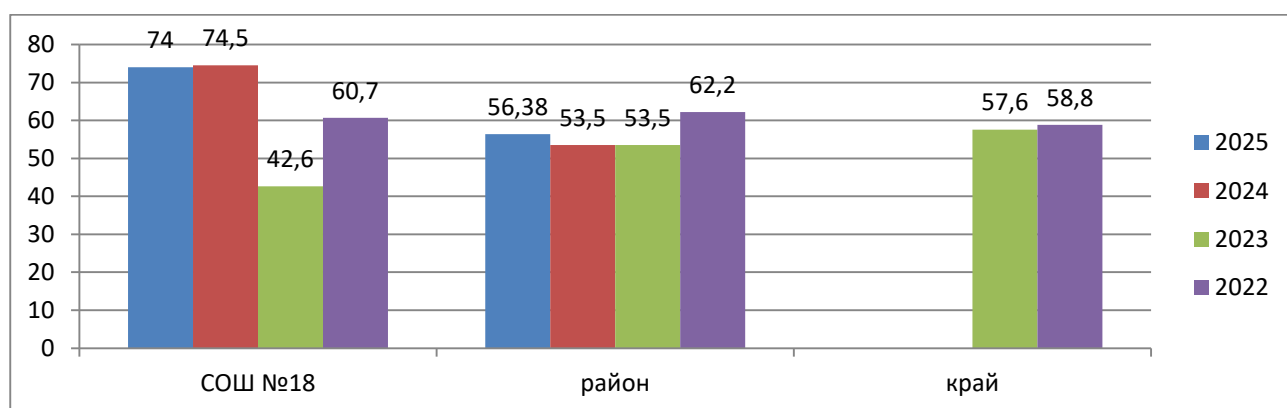


95 баллов. Педагог Боряк Евгений Александрович

Результаты ЕГЭ по физике:

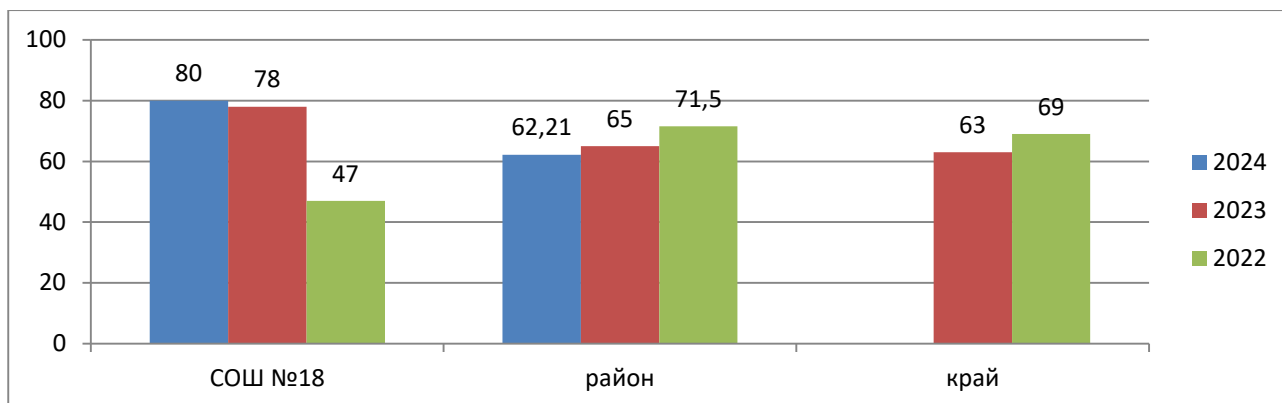


Результаты ЕГЭ по истории:

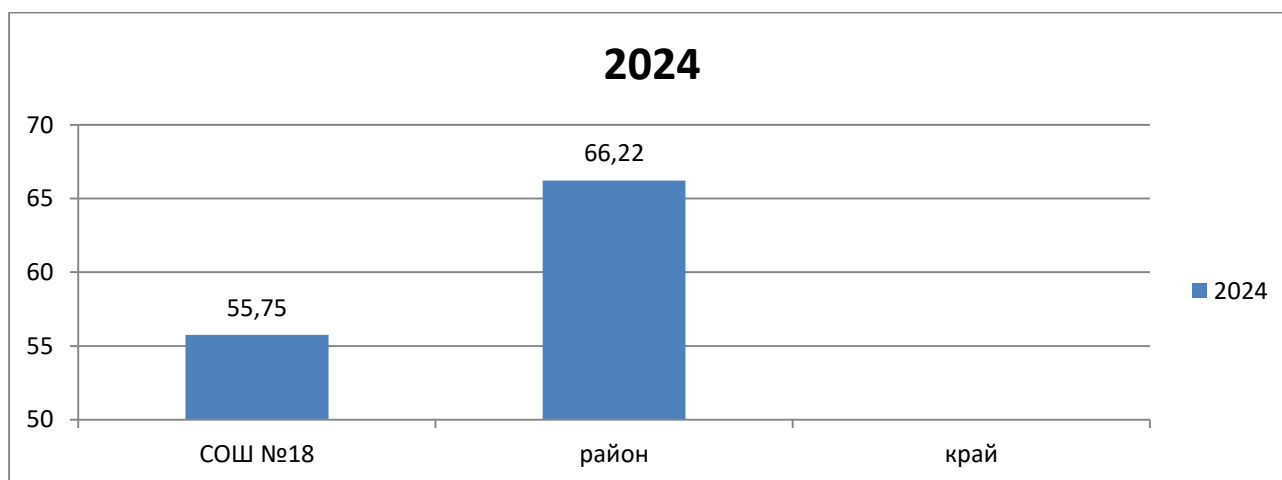


89 баллов подготовила Фофанова Кристина Викторовна

Результаты ЕГЭ по английскому языку:

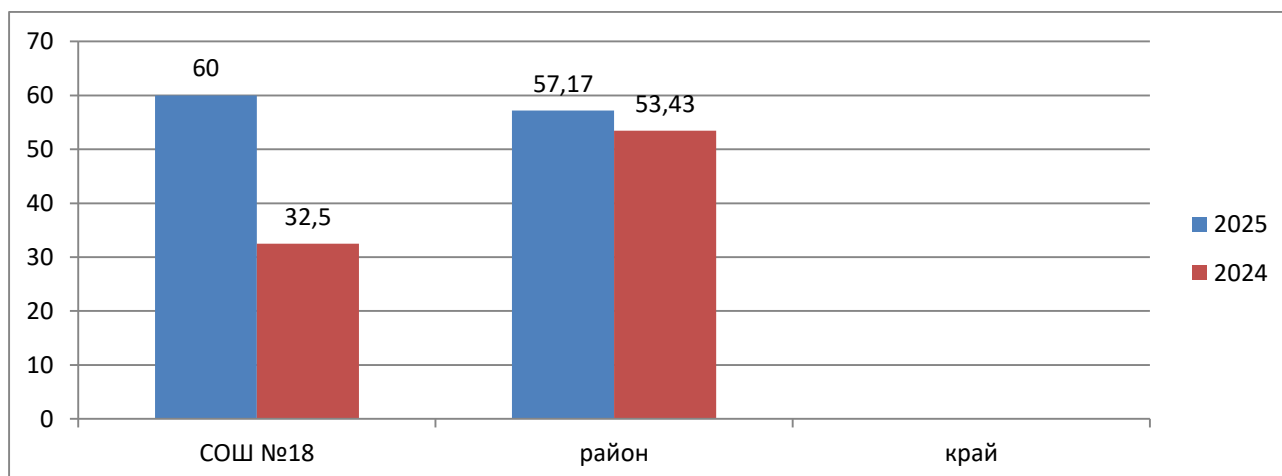


Результаты ЕГЭ по литературе:



в 2025 году экзамен не сдавали

Результаты ЕГЭ по химии:

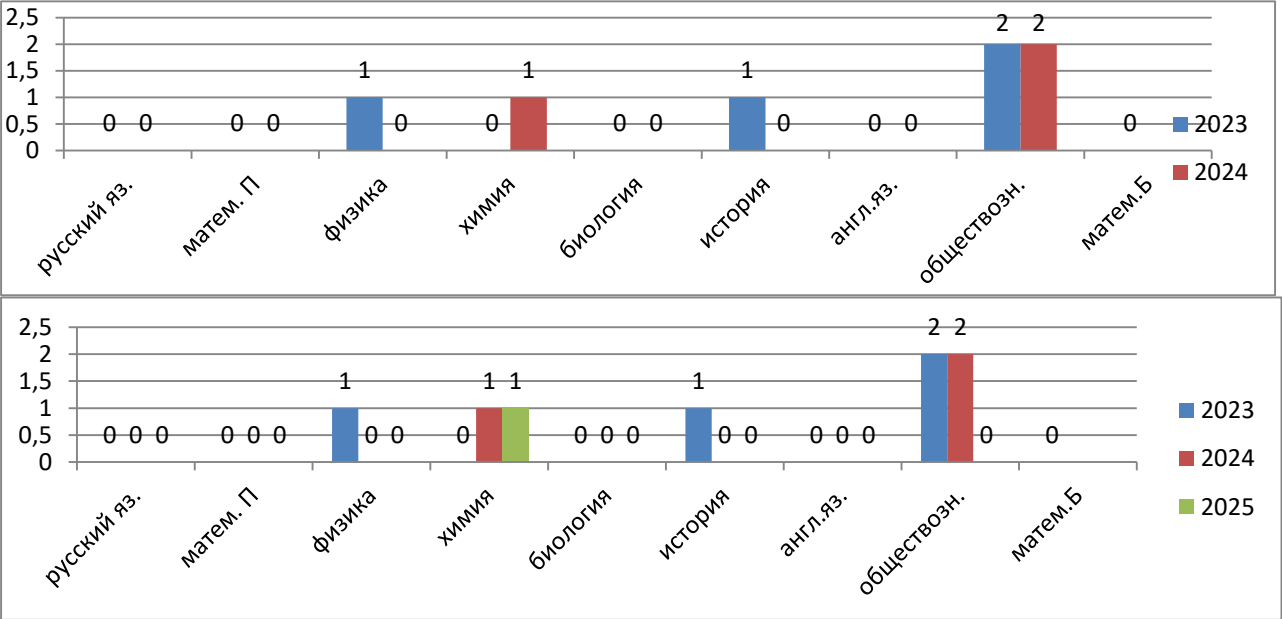


99 баллов, педагог Ветер Виктория Валерьевна

Повышение результатов ЕГЭ в 2025 году обусловлено и уменьшением неудовлетворительных результатов. Общее количество выпускников, не прошедших порог

успешности, в 2025 году составило 1 человек, что составляет 5% от общего количества выпускников.

Проанализировано количество неудовлетворительных результатов, полученных на ЕГЭ в 2025 году по отдельным предметам



По одному учебному предмету второй год подряд есть обучающиеся, не прошедшие порог успешности, это химия: Данная ситуация критическая и требует внесения существенных корректировок в систему подготовки выпускников к ЕГЭ по химии.

Ниже в таблице представлено количество выпускников, не преодолевших порог успешности в разрезе по учебным предметам, а также доля таких выпускников от общего количества участников ЕГЭ по данному предмету

№п/п	Наименование учебного предмета	Количество участников	Количество не преодолевших порог успешности	Доля не преодол. порог успешности
1	Русский язык	20		
2	Математика (баз.)	10		
3	Математика (проф.)	10		
4	Информатика	7		
5	Обществознание	4		
7	История	4		
8	Биология	4		
9	Химия	3	1	5%
10	Физика	1		
	Итого	59		

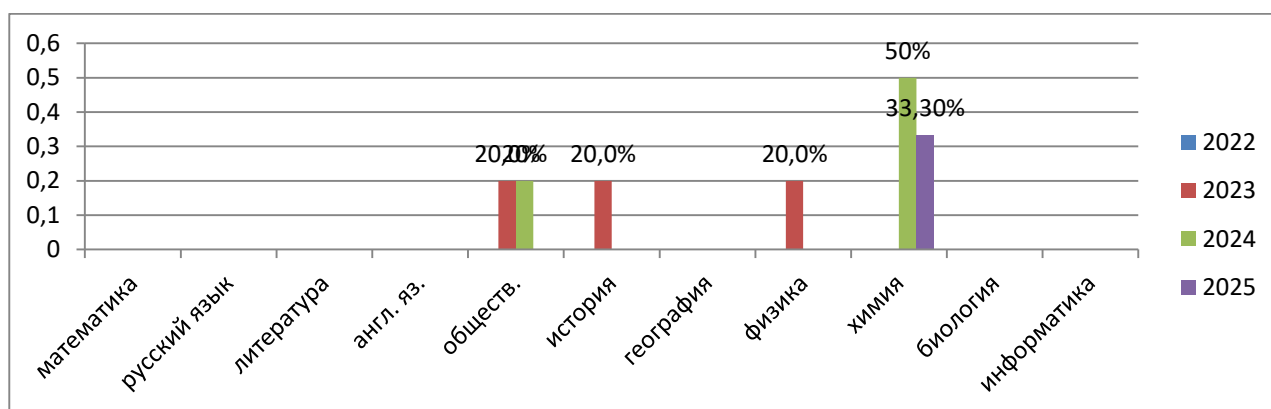
Показатели неуспешности в ЕГЭ 2024 года в разрезе общеобразовательного учреждения:

ОУ	гео	лит	Хим	рус	мат. Б.	мат. П	ист	физ	общ	биол	англ	инф	итого 2024	Итого 2023	дин
18							1	1	2					4	+4

18			1						2				3		-1
18			1										1		-2

В 2025 году уменьшилось количество выпускников 11-х классов, не преодолевших порог успешности на 2 позицию

Доля не преодолевших порог успешности



Стабильные результаты на протяжении нескольких лет по русскому языку и математике (, профильного и базового уровня), по данным учебным предметам нет неуспевающих выпускников. По английскому языку, биологии, истории, физике аналогичная ситуация на протяжении двух последних лет. По обществознанию в этом году обучающиеся все прошли порог успешности. По всем остальным предметам необходима корректировка плана работы со слабоуспевающими учащимися в 2025-2026 учебном году.

Анализируя уровень подготовки выпускников 11класса к ЕГЭ по отдельным предметам, в том числе и полученные неудовлетворительные результаты, делаем вывод, что по-прежнему присутствует факт необъективного оценивания учащихся в рамках промежуточной аттестации на уровне среднего общего образования.

В 2025 году увеличилось количество высокобалльников, которые набрали от 85 баллов и выше. В 2023 году данный показатель составлял 1 учащийся.

В таблице представлены количественные показатели высокобалльников в разрезе общеобразовательного учреждения и учебных предметов:

ОУ	геогр	лит	хим	русск.	мат. П	ист	физ	общ	биол	англ	инф	Ит ого 2025	Ито го 2024	Ито го 2023	Д и н
18				1										1	- 7
18				2	1	1		2					3		+ 2

18			1	2		1		1	1			4				+	1

Увеличение количества высокобалльных результатов, подтверждает о наличии в школе планомерной работы с высокомотивированными учащимися.

Отсутствует данная категория выпускников по физике, английскому языку, математике(профильный уровень),информатике, Анализ результатов ЕГЭ показал, что на низкие результаты качества образования в основном влияют педагогические факторы:

- использование педагогами неэффективных педтехнологий;
- недостаточное проведение дополнительной работы со слабоуспевающими учащимися;
- завышение оценок учащимся;
- слабый контроль администрации школы за проведением уроков педагогами;
- недостаточная профориентационная работа с обучающимися, и как следствие, необоснованный выбор частью выпускников предметов по выбору на итоговую аттестацию;
- отсутствие системного контроля со стороны администрации за качеством образования обучающихся;
- неэффективная работа методических объединений педагогов;
- отсутствие эффективных управленческих решений, направленных на формирование и поддержку учебной мотивации учащихся, профессиональной инициативы педагогов и эффективного использования имеющихся ресурсов;
- несовершенство системы консультационной поддержки педагогов;

Выводы:

- *считать удовлетворительной* работу школы по формированию системы работы по подготовке выпускников 11-х классов к ГИА в форме ЕГЭ в 2024-2025 учебном году

Анализ результатов ГИА-9 2025 года

Всего в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования (далее ГИА-9) участвовало 120 обучающихся Из них: 114 человек принимало участие в ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), 2 человека – в форме ГВЭ, 3 человека семейной формы обучения, 1 экстерн.

Выпускники школы прошли итоговую аттестацию по 9 предметам (по русскому языку, математике, английскому языку, информатике, обществознанию, географии, биологии, физике и химии).

Результаты ОГЭ

№ п/п	Предмет	Участвова ло, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»	Обучен ность, %	Качеств о, %
1.	Математика	114	6	44	44	20	82	44
2.	Русский язык	114	4	20	85	4	96	21
3.	Обществознание	58	0	12	45	1	98	21
4.	Английский язык	3	0	1	2	0	100	30
5.	Информатика	43	2	6	28	7	84	19
6.	Биология	56	0	20	28	8	86	36
7.	География	73	19	20	23	11	84,9	53,4
8.	Физика	1	0	0	4	0	100	100

Результаты ГВЭ

№ п/п	Предмет	Участвова ло, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»	Обучен ность, %	Качеств о, %
1.	Русский язык	2	0	0	3	-	100	0
2.	Математика	2	1	0	1	-	100	50

Результаты ОГЭ 2025 года в сравнении с 2023,2024 годом

В разрезе уровня обученности и качества знаний

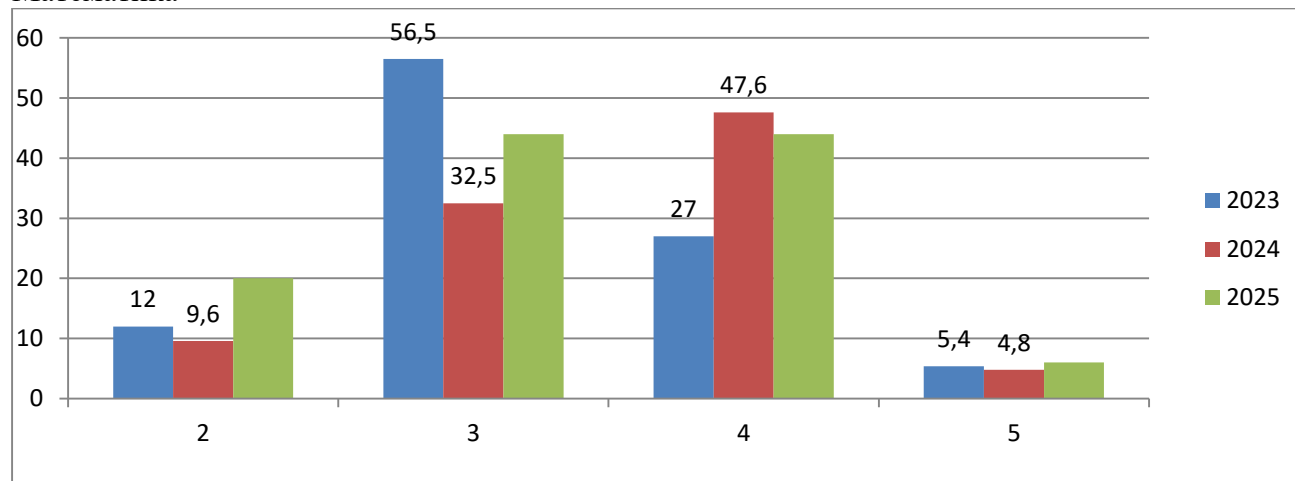
Качество обученности по предметам в сравнении с 2023,2024 годом

В разрезе отметок

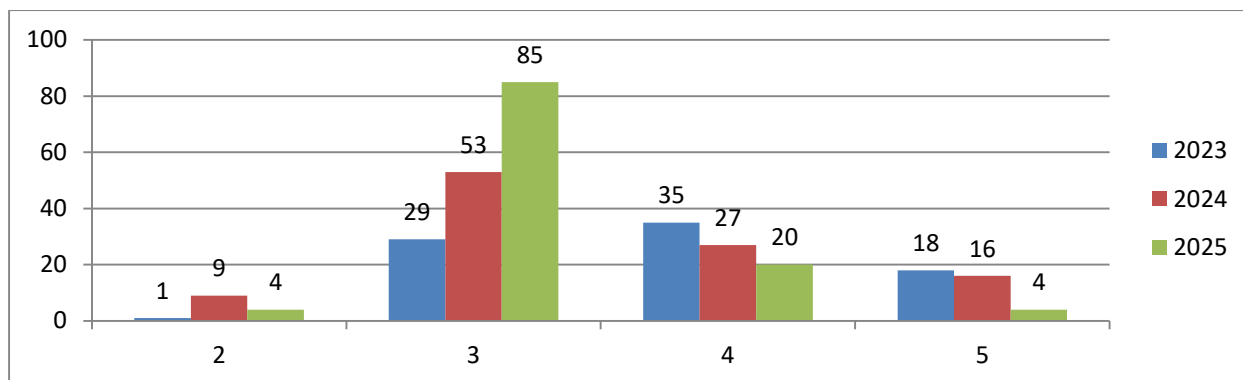
Предмет	Всего участ ников	«2»		«3»		«4»		«5»		«4» и «5» (каче ство обуче ния)	«3», «4» и «5» (урове нь обучен ности)
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%		
Математик а 2023 год	83	8	9.6	8	32.5	40	47.6	7	4.8	56.6	90.4
Математик а 2024 год	105	9	8,6	31	29,5	59	56,1	6	5,7	61,9	91,43
Математ ика 2025 год	114	20	18	44	39	44	39	6	5	44	82
Русский язык 2023 год	83	1	1.2	29	35	35	42	18	21.6	63.9	98.8
Русский язык 2024 год	105	9	8,6	53	50,4	27	25,7	16	15,2	40,9	91,43
Русский язык 2025 год	114	4	2	85	75	20	18	4	3	96	21
Обществоз нание 2023 год	72	11	15.2	40	54.1	18	25	3	4.1	29.2	84.7
Обществоз нание 2024 год	71	17	23,9	38	53,5	16	22,5	0	0	22,5	76,06
Общество знание 2025 год	58	1	1	45	78	12	21	0	0	21	98
Английски й язык 2023 год	2					1	50	1	50	100	100
Английски й язык 2024 год	6	0	0	1	16,6	4	66,6	1	16,6	75	100
Английски й язык 2025 год	3	0	0	2	66	1	33	0	0	30	100
Информат ика 2023 год	17			7	41.1	8	47	2	11.7	58.8	100
Информат ика 2024 год	31	0	0	16	51,6	12	16,9	3	4,2	46,8	100

Информатика 2025 год	43	7	16	28	65	6	14	2	5	19	84
Биология 2023 год	3			1	33,3	1	33,3	1	33,3	67	100
Биология 2024 год	27	3	11,1	7	25,9	16	59,2	1	3,7	59,24	88,89
Биология 2025 год	56	8	14	28	50	20	36	0	0	36	86
География 2023 год	68	2	2,9	9	13,2	28	39,7	29	44,1	83,3	97,1
География 2024 год	70	7	10	14	20	27	38,5	22	31,4	90	70
География 2025 год	73	11	15	23	31,5	20	27	19	26	53	85
Физика 2023 год	3			3	100					0	100
Физика 2024 год	3	0	0	2	66,6	0	0	1	33,3	33,33	100
Физика 2025 год	1	0	0	0	0	1	0	0	0	100	100
Литература 2024 год	1	0	0	0	0	0	0	1	100	100	100
Химия 2025	2	0	0	1	50	1	50	0	0	50	100

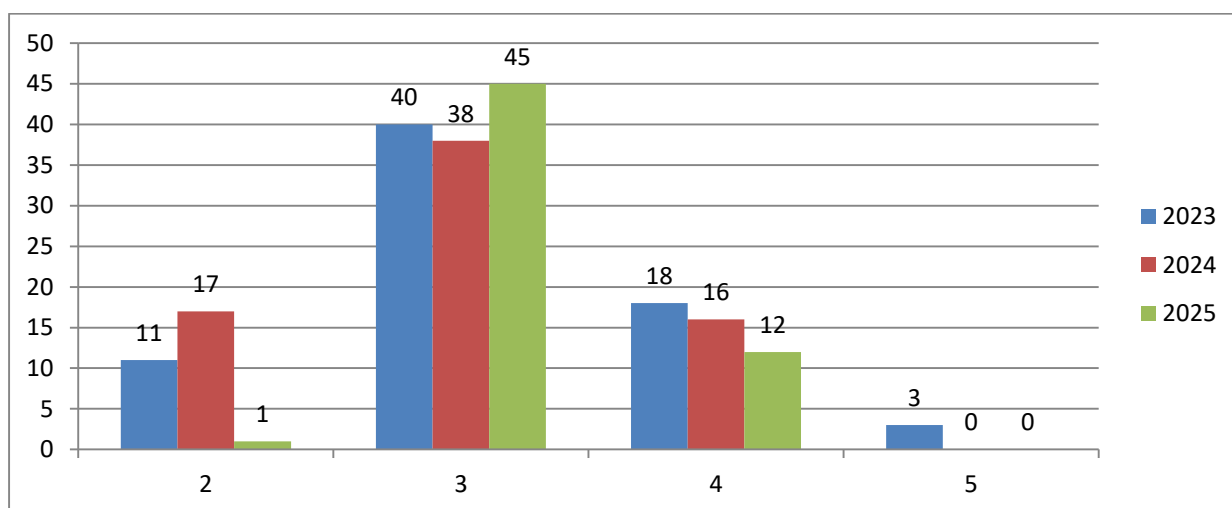
Математика



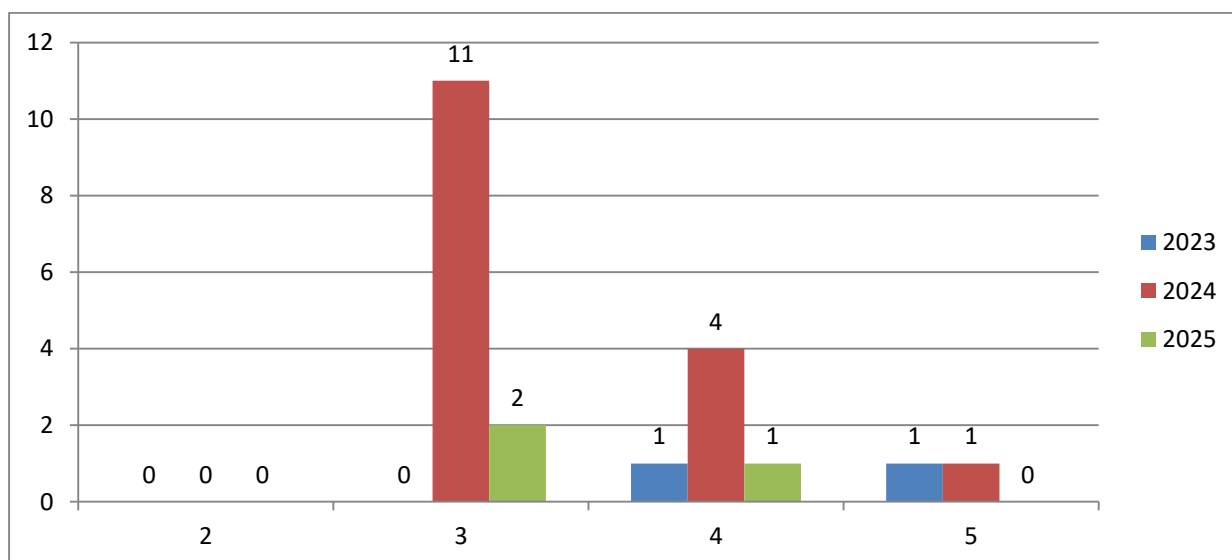
Русский язык



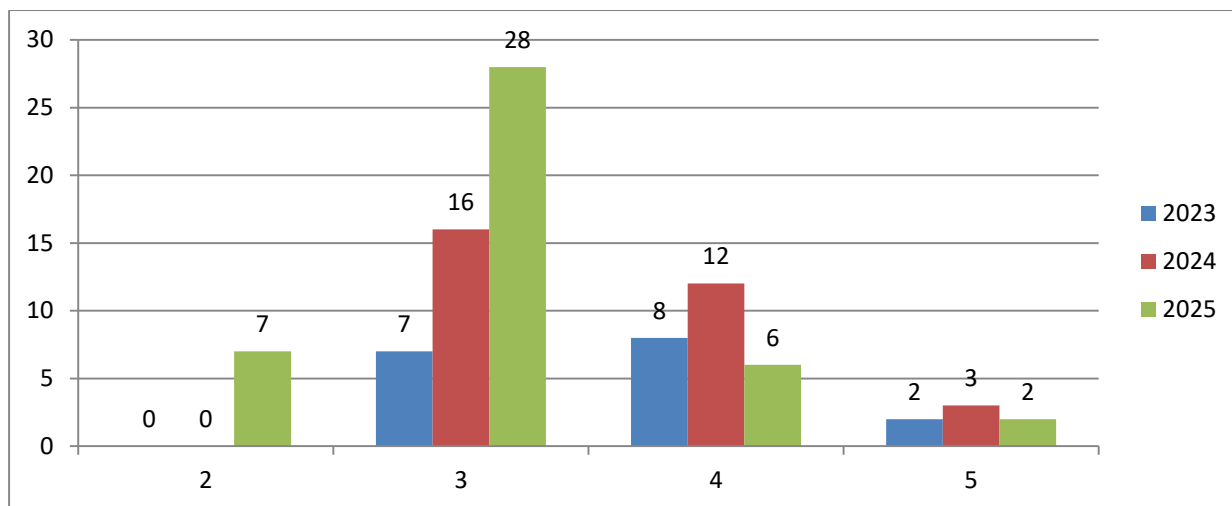
Обществознание



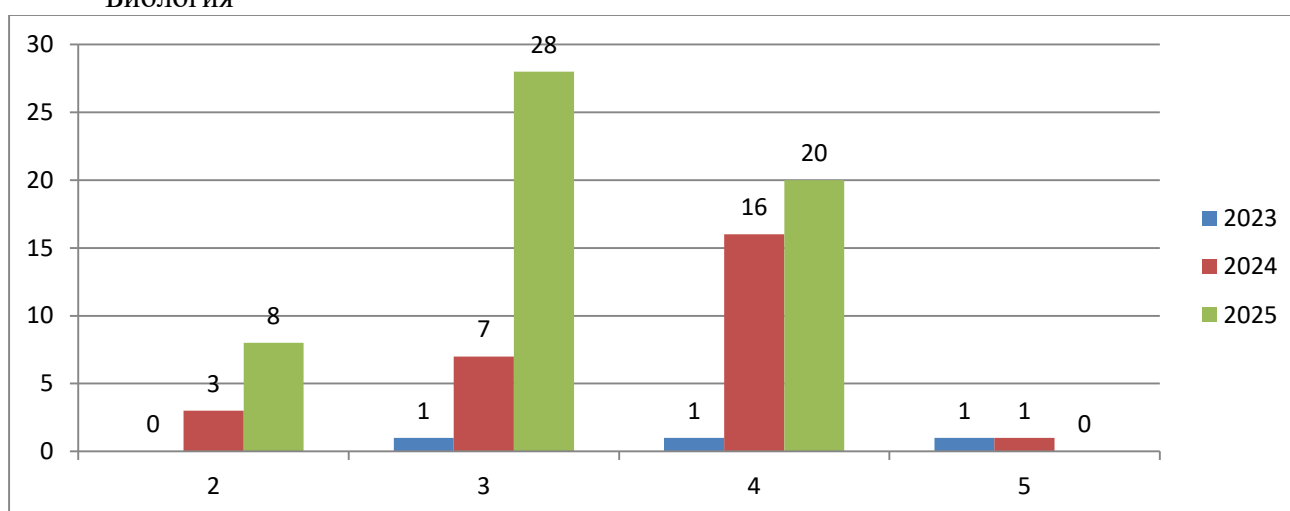
Английский язык



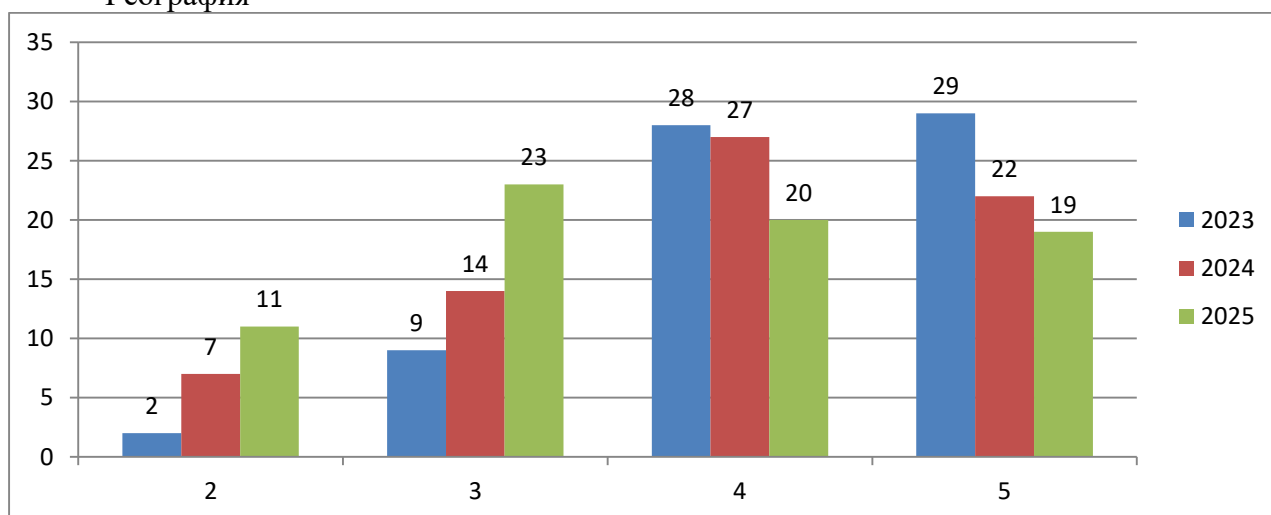
Информатика



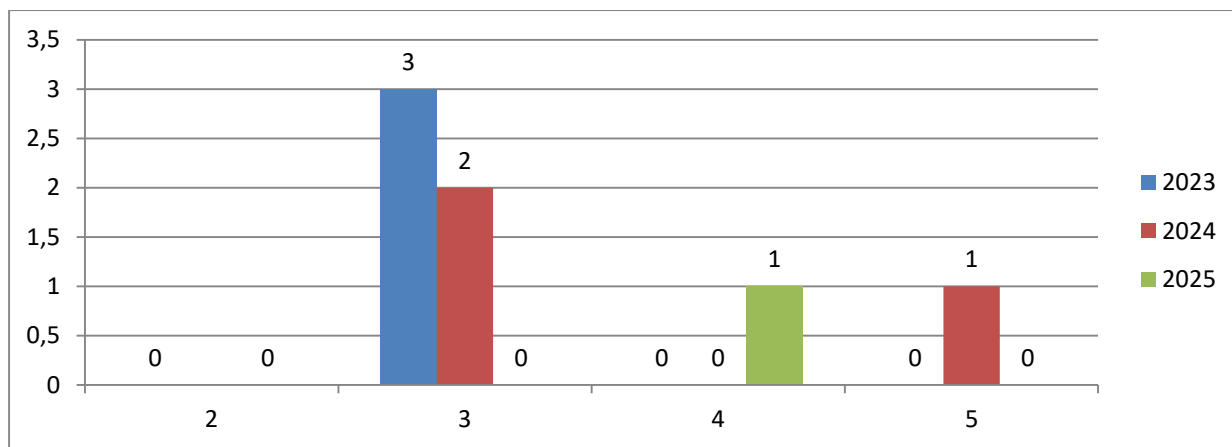
Биология



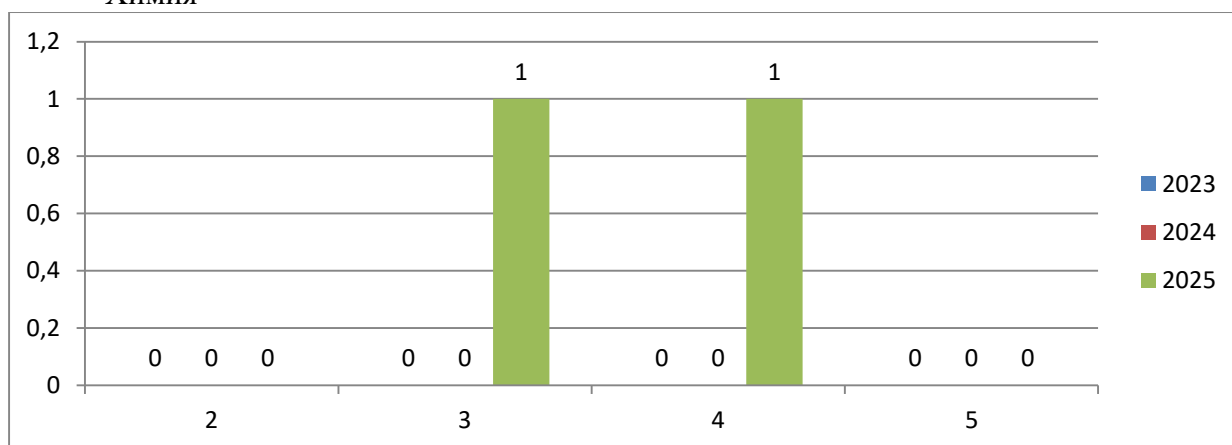
География



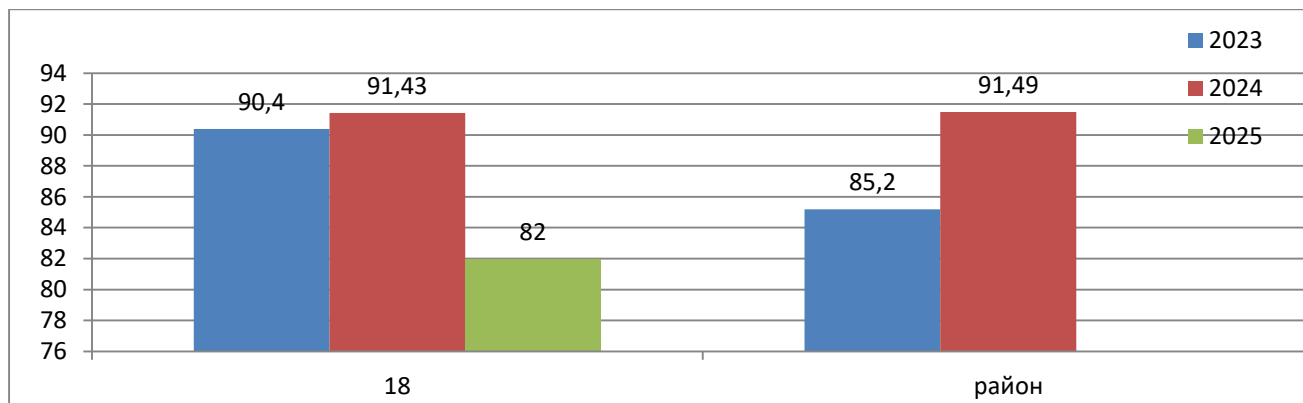
Физика



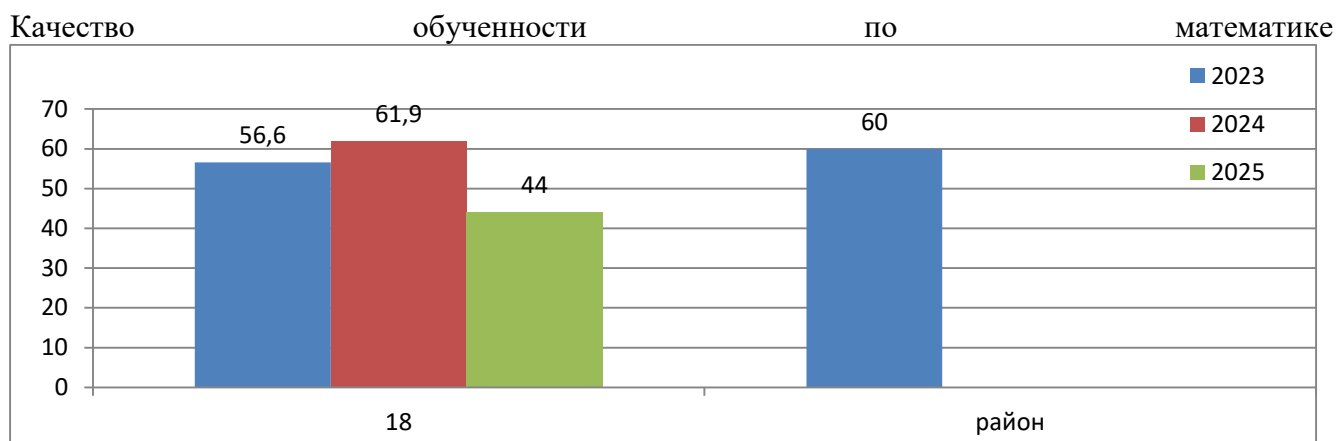
Химия



Уровень обученности по математике



понижилось на 1,03%



понижилось на 5,3%

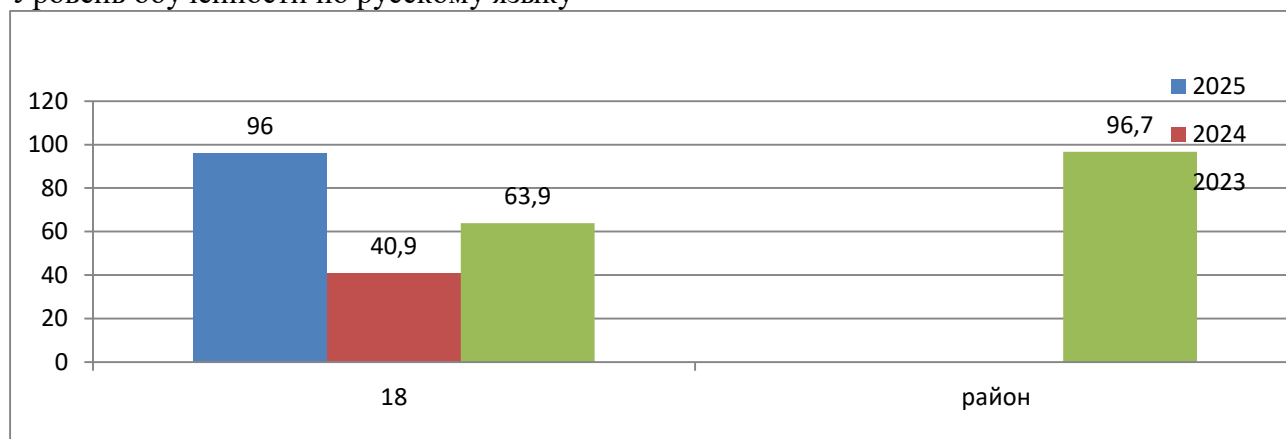
Анализ результатов ОГЭ и ГВЭ по русскому языку 2025 года

ОГЭ

Распределение отметок

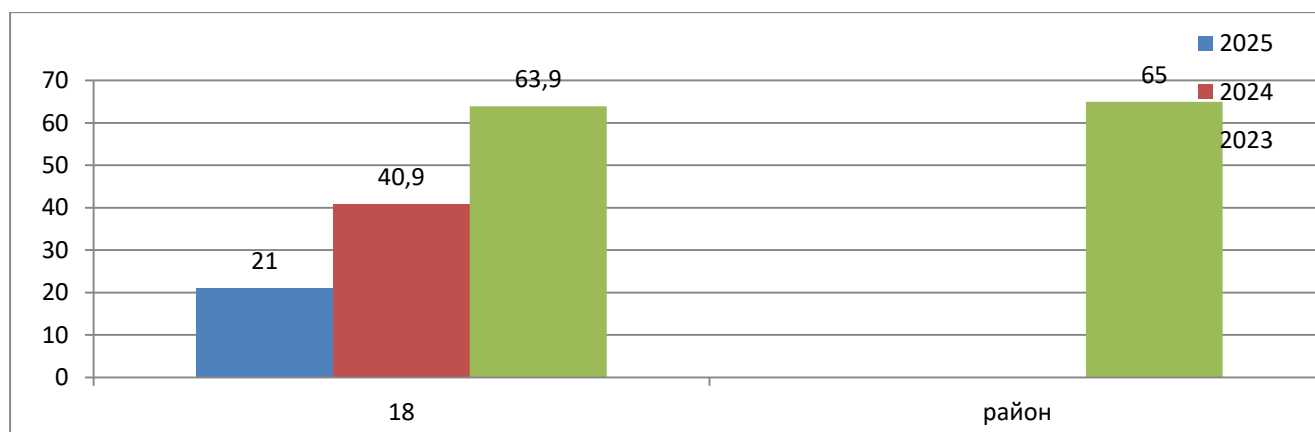
№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	114	4	20	85	4

Уровень обученности по русскому языку



повысилось на 49,1%

Качество обученности по русскому языку



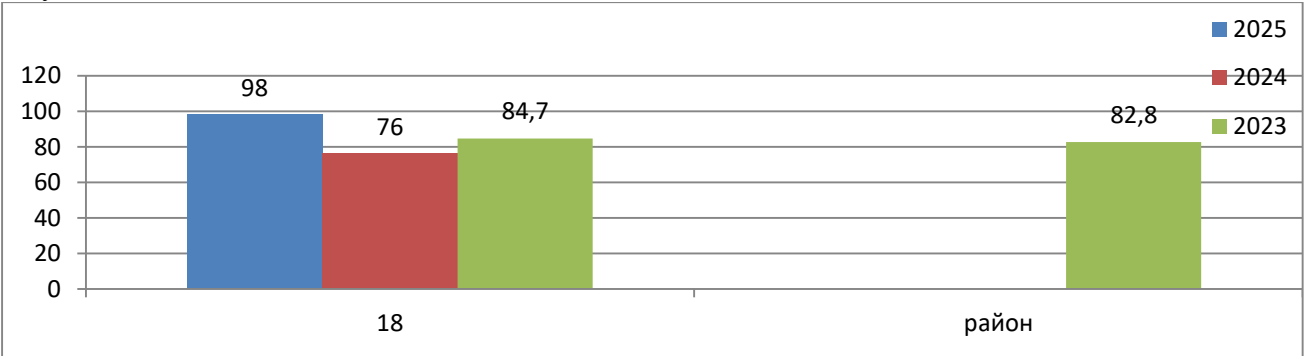
понизилось 19,1%

**Анализ результатов ОГЭ по обществознанию
2025год**

Распределение отметок

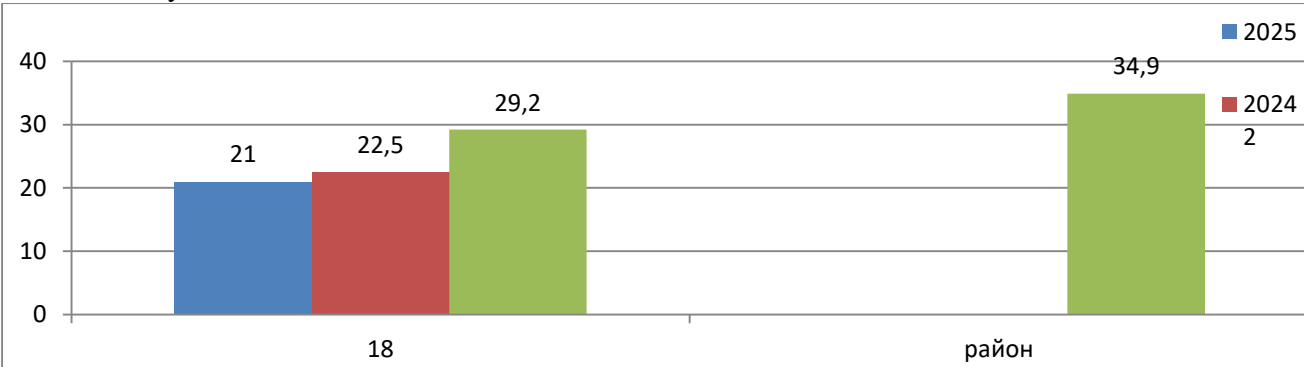
№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	58	0	12	45	1

Обученность



повысилось 22%

Качество обученности

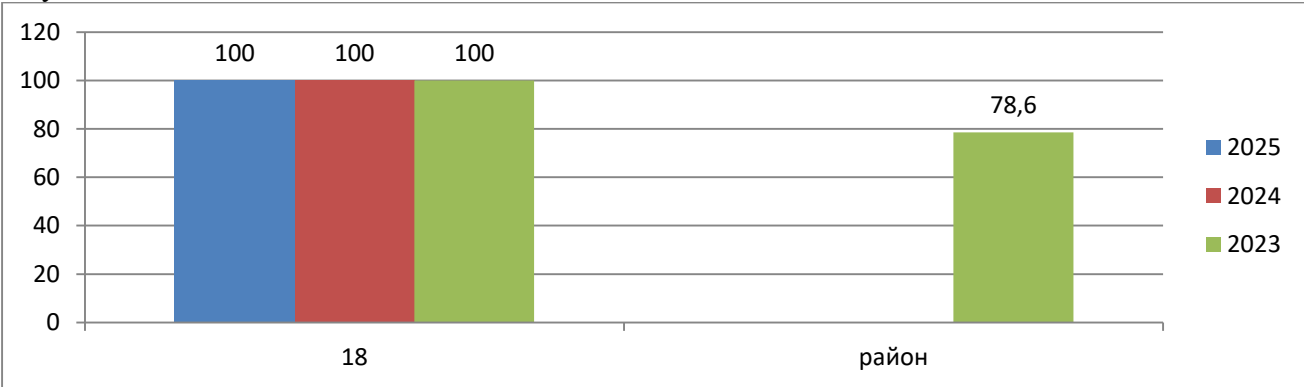


понизилось 1,5%

**Анализ результатов ОГЭ по английскому языку
2025 год**

№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	3	0	1	2	0

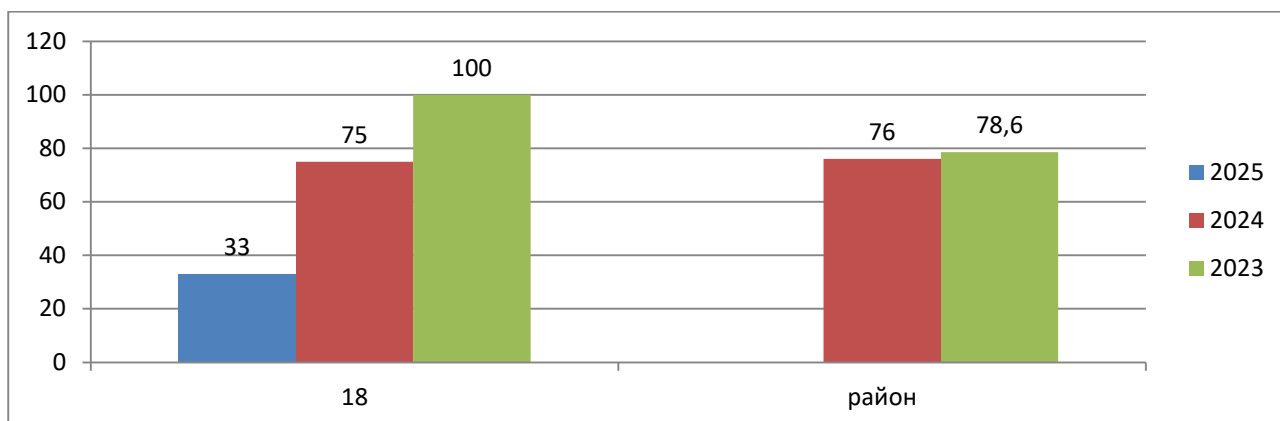
Обученность



без изменений

Результаты ОГЭ 2025года по английскому языку в сравнении с 2024 годом

Качество обученности



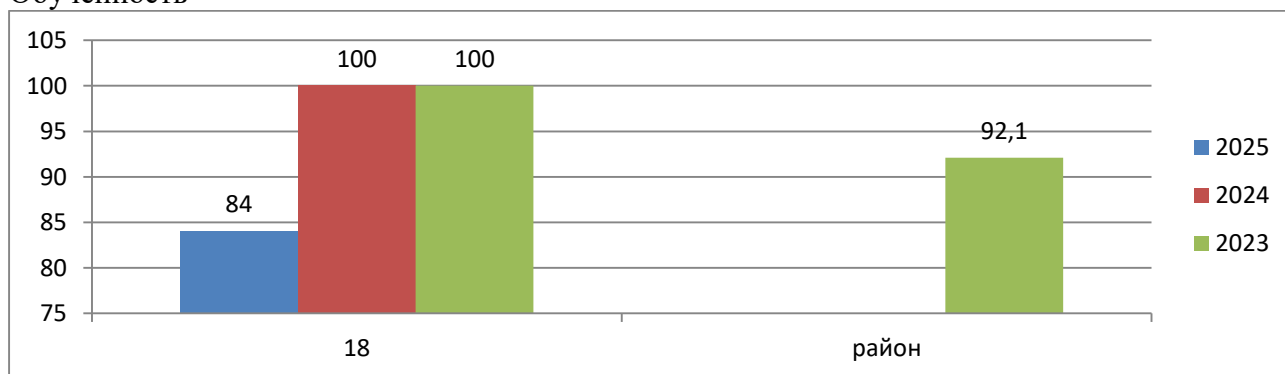
понижилось на 42%

Анализ результатов ОГЭ по информатике 2025 год

Распределение отметок

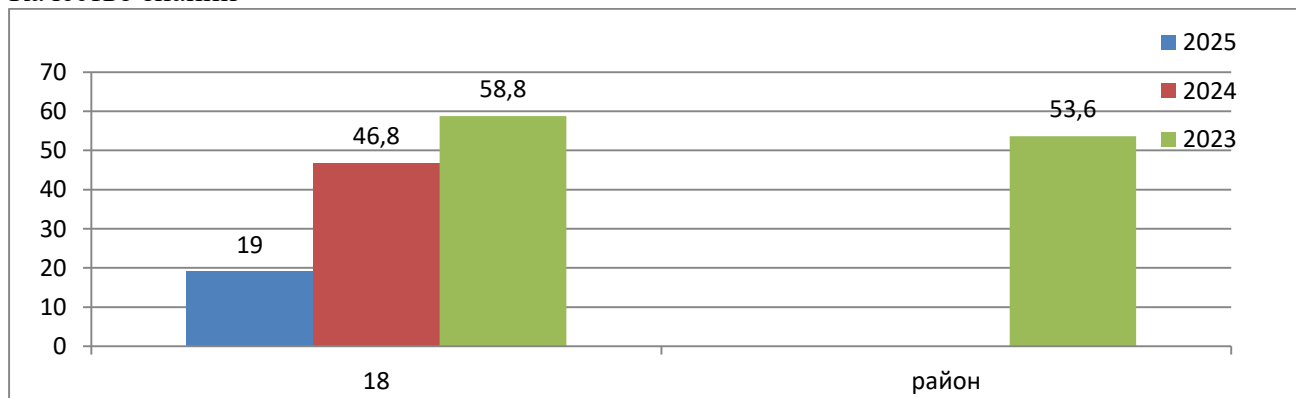
№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	43	2	6	28	7

Обученность



Уровень обученности 100%

Качество знаний



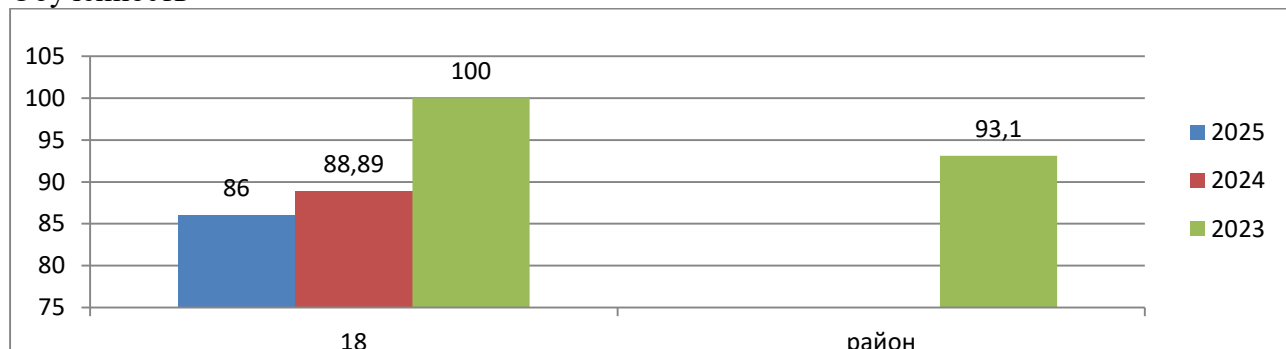
понижилось на 27,8%

Анализ результатов ОГЭ по биологии

Распределение отметок

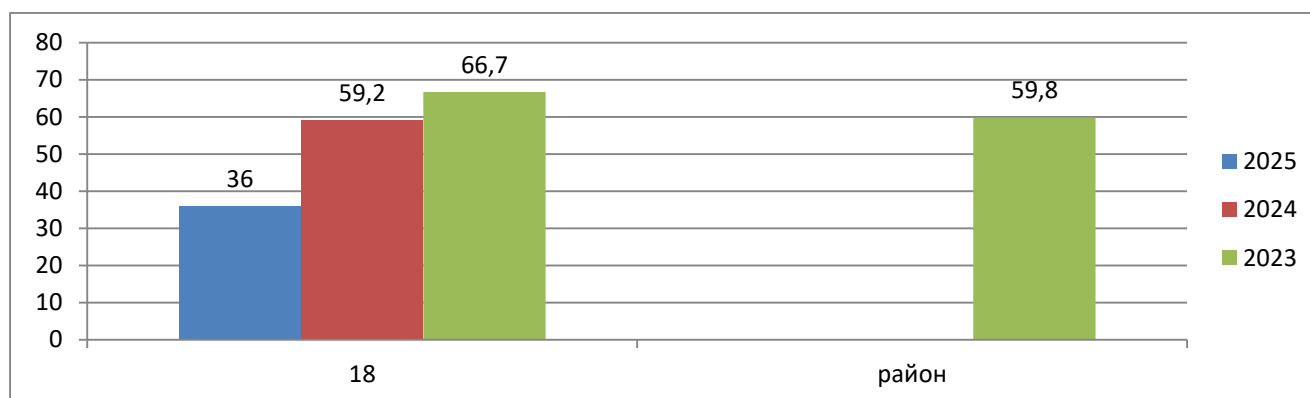
№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	56	0	20	28	8

Обученность



понизилось на 2,9%

Качество обученности



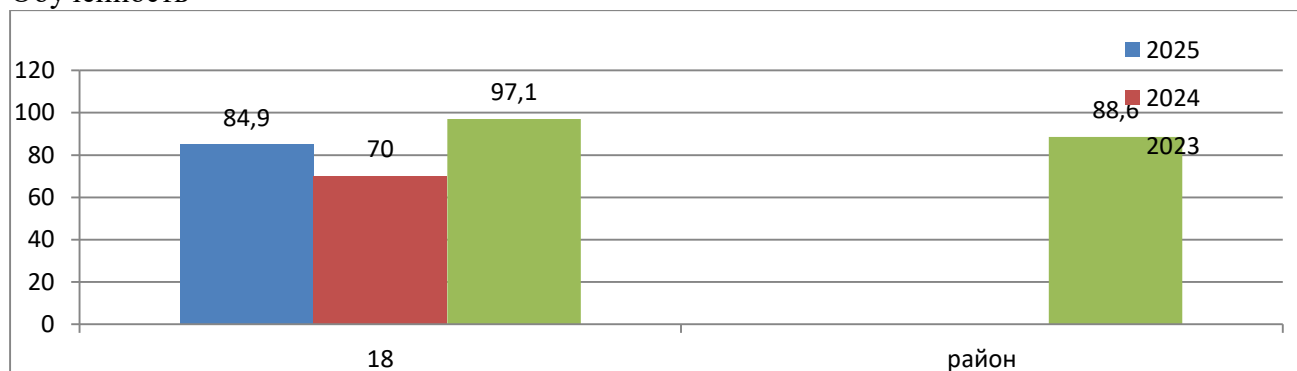
понизилось на 23,2%

Анализ результатов ОГЭ по географии

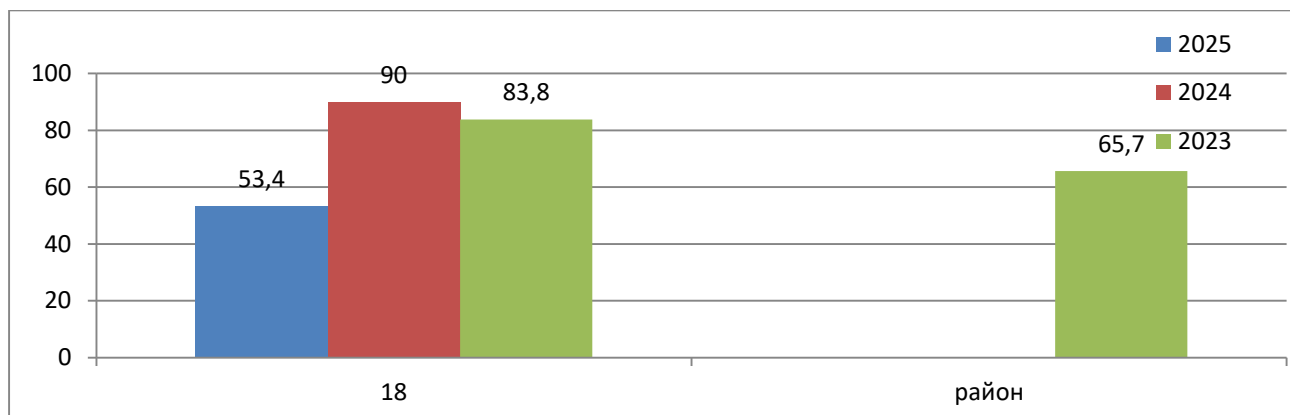
Распределение отметок

№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	73	22	27	14	7

Обученность



повысилось на 14,9%
 Качество знаний



понижилось на 36,6%

Анализ результатов ОГЭ по физике в 2023 году

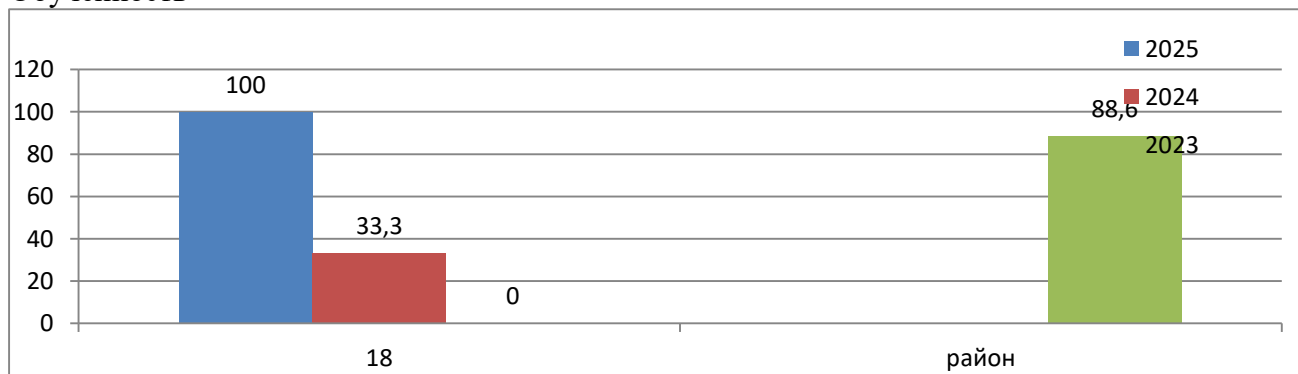
Качество знаний



Распределение отметок

№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	1	0	1	0	0

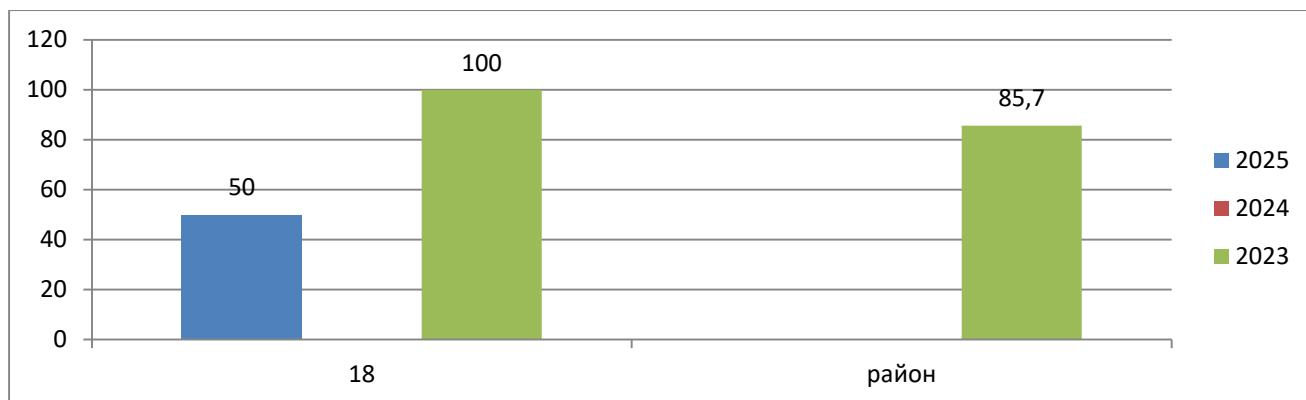
Обученность



повысилось на 66,7%

Анализ результатов ОГЭ по химия 2025 года

Качество знаний

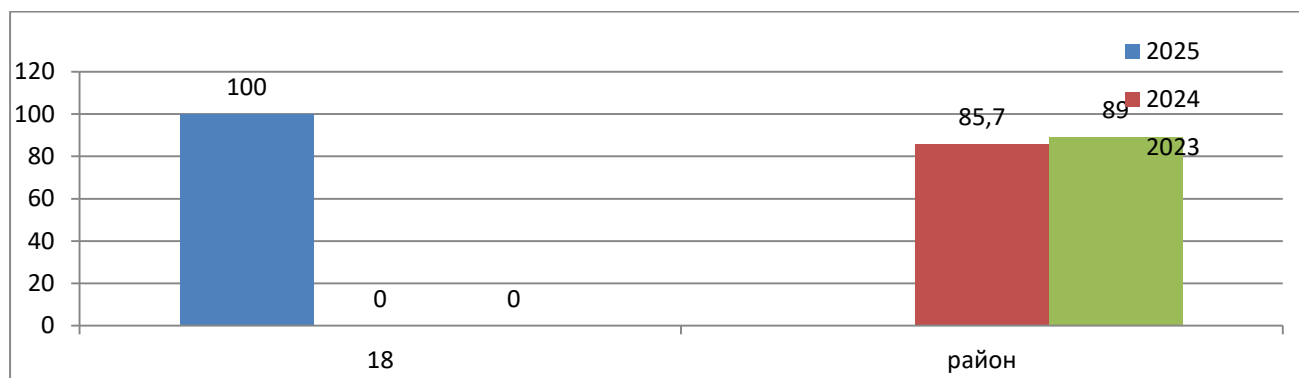


понижилось на 50%

Распределение отметок

№ п/п	ОУ	Всего, чел.	«5»	«4»	«3»	«2»
1.	МБОУСОШ №18	2	0	1	1	0

Обученность



99 выпускников 9 классов прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестат об основном общем образовании 82,5% (83,7%), 21 человек-17,5% (14 человек (16,2%)) будут проходить государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ в сентябре 2025 года.

ОУ	Всего выпускников, чел.	Количество выпускников, прошедших ГИА, чел.	Количество выпускников, не прошедших ГИА (на осень), чел.				
			Всего, чел.	Из них по одному предмету, чел.	Из них по два предмета, чел.	Из них по три предмета, чел.	Из них по четыре предмета, чел.
18	86	72	14	11	3	0	0
18	120	99	21	6	0	12	2

Выводы:

– *считать удовлетворительной* работу школы по формированию системы работы по подготовке выпускников 9-х классов к ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ в 2024-2025 учебном году

Результаты проведения ГИА-9 2025 года и его подготовка обозначили следующие проблемы:

1. По девяти предметам из девяти среднешкольная динамика по качеству обученности в сравнении с результатами 2024 года отрицательная: математика, русский язык, обществознание, английский язык, информатика, биология и география, физика, химия.

2. На слабом уровне организована работа с высокомотивированными детьми – с выпускниками, которые на ГИА могут получить отметку «5».

На основании вышеизложенного и обозначенных проблем, в целях решения на 2025-2026 учебный год таких задач как:

-повышение уровня обученности и качества обученности по всем предметам, выносимым на ОГЭ;

-успешного окончания школы всеми выпускниками и получения аттестатов об основном общем образовании;

-сокращение количества неудовлетворительных результатов при сдаче ОГЭ и ГВЭ,

Аналитическая справка о проведении ВПР. Достижение планируемых результатов. в 4-х, 8-х, классах в апреле 2025года

ВПР 2025 Математика 4 класс		
Достижение планируемых результатов		
Предмет:	Математика	
Максимальный первичный балл:	18	
Дата:	11.04.2025	
Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	edu233299 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18
		102 уч.
1. Выполнять арифметические действия: сложение и вычитание с многозначными числами письменно (в пределах 100 устно); умножение и деление многозначного числа на однозначное, двузначное числа письменно (в пределах 100 устно); деление с остатком (в пределах 1000 письменно)	1	78,43
2. Вычислять значение числового выражения, содержащего 2–4 арифметических действия; использовать при вычислениях изученные свойства арифметических действий	1	81,37
3. Решать практические задачи, связанные с повседневной жизнью, в том числе с избыточными данными; находить недостающую информацию (например, из таблиц, схем); находить различные способы решения	2	63,73

4. Использовать при решении задач единицы длины (миллиметр, сантиметр, дециметр, метр, километр), массы (грамм, килограмм, центнер, тонна), времени (секунда, минута, час, сутки, неделя, месяц, год), вместимости (литр), стоимости (копейка, рубль), площади (квадратный метр, квадратный дециметр, квадратный сантиметр), скорости (километр в час)	1	62,75
5.1. Находить периметр и площадь фигур, составленных из двух-трех прямоугольников (квадратов)	1	65,2
5.2. Выполнять разбиение простейшей составной фигуры на прямоугольники (квадраты)	1	84,31
6.1. Извлекать и использовать для выполнения заданий и решения задач информацию, представленную на простейших столбчатых диаграммах, в таблицах с данными о реальных процессах и явлениях окружающего мира, в предметах повседневной жизни	1	89,22
6.2. Извлекать и использовать для выполнения заданий и решения задач информацию, представленную на простейших столбчатых диаграммах, в таблицах с данными о реальных процессах и явлениях окружающего мира, в предметах повседневной жизни	1	64,71
7. Выполнять арифметические действия: сложение и вычитание с многозначными числами письменно (в пределах 100 устно); умножение и деление многозначного числа на однозначное, двузначное числа письменно (в пределах 100 устно); деление с остатком (в пределах 1000 письменно)	1	69,61
8. Использовать при решении задач единицы длины (миллиметр, сантиметр, дециметр, метр, километр), массы (грамм, килограмм, центнер, тонна), времени (секунда, минута, час, сутки, неделя, месяц, год), вместимости (литр), стоимости (копейка, рубль), площади (квадратный метр, квадратный дециметр, квадратный сантиметр), скорости (километр в час)	2	67,65
9.1. Формулировать утверждение (вывод), строить логические рассуждения (двух-трехшаговые)	1	74,51
9.2. Строить логические рассуждения (двух-трехшаговые)	1	56,37
10. Различать изображения простейших пространственных фигур, распознавать в простейших случаях проекции предметов окружающего мира на плоскость	2	91,18
11. Решать текстовые задачи в 1–3 действия, выполнять преобразование заданных величин, выбирать при решении подходящие способы вычисления, сочетая устные и письменные вычисления и используя при необходимости вычислительные устройства; оценивать полученный результат по критериям: реальность, соответствие условию. Решать практические задачи, связанные с повседневной жизнью, в том числе с избыточными данными; находить недостающую информацию (например, из таблиц, схем); находить различные способы решения	2	36,27

ВПР 2025 Русский язык 4 класс		
Достижение планируемых результатов		
Предмет:	Русский язык	

Максимальный первичный балл:	24	
Дата:	11.04.2025	
Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	edu233299 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18
		102 уч.
1. Умение распознавать правильную орфоэпическую норму; ставить ударение в словах в соответствии с нормами современного русского языка	2	98,04
2. Умение классифицировать согласные звуки; характеризовать звуки русского языка: согласные звонкие/глухие	1	81,37
3. Умение определять тему и основную мысль текста; адекватно формулировать основную мысль в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления	2	75
4. Умение делить тексты на смысловые части; составлять план прочитанного текста (адекватно воспроизводить прочитанный текст с заданной степенью свернутости) в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления	3	58,82
5. Умение задавать вопросы по содержанию текста; умение строить речевое высказывание заданной структуры (вопросительное предложение) в письменной форме по содержанию прочитанного текста	2	70,59
6. Умение распознавать значение слова по контексту; адекватно формулировать значение слова в письменной форме, соблюдая нормы построения предложения и словоупотребления	1	47,06
7. Умение распознавать значение слова по контексту; подбирать к слову близкие по значению слова – синонимы	1	94,12
8. Умение классифицировать слова по составу: находить в словах с однозначно выделяемыми морфемами окончание, корень, приставку, суффикс	2	80,39
9.1. Умение распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи: распознавать имена существительные в предложении	1	47,06

9.2. Распознавать грамматические признаки имени существительного	2	43,63
10.1. Умение распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи: распознавать имена прилагательные в предложении	1	28,43
10.2. Распознавать грамматические признаки имени прилагательного	2	24,51
11. Умение распознавать грамматические признаки слов, с учетом совокупности выявленных признаков относить слова к определенной группе основных частей речи: распознавать глаголы в предложении	1	78,92
12.1. Умение на основе данной информации и собственного жизненного опыта обучающихся определять конкретную жизненную ситуацию для адекватной интерпретации данной информации	2	19,61

ВПР 2025 Русский язык 8 класс		
Достижение планируемых результатов		
Предмет:	Русский язык	
Максимальный первичный балл:	29	
Дата:	11.04.2025	
Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	edu233299 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18
		106 уч.
1К1. Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 120–140 слов, составленного с учетом ранее изученных правил (в том числе содержащего изученные в течение четвертого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями)	4	52,59
1К2. Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом 120–140 слов, составленного с учетом ранее изученных правил (в том числе содержащего изученные в течение четвертого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями)	3	46,86
1К3. Владеть различными видами чтения: просмотровым, ознакомительным, изучающим, поисковым. Соблюдать на письме нормы современного русского литературного языка, в том числе во время списывания текста объемом	2	90,09

120–140 слов, составленного с учетом ранее изученных правил (в том числе содержащего изученные в течение четвертого года обучения орфограммы, пунктограммы и слова с непроверяемыми написаниями)		
2.1. Определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание	2	71,7
2.2. Определять типы подчинительной связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание	3	55,35
3. Находить в предложении грамматическую основу	1	83,02
4. Различать виды односоставных предложений (назывное предложение, определительно-личное предложение, неопределенно-личное предложение, обобщенно-личное предложение, безличное предложение)	1	61,32
5. Распознавать по графической схеме простое предложение, осложненное однородными членами (главными и второстепенными); находить в ряду других предложений предложение с однородными членами с опорой на графическую схему	1	93,4
6.1. Находить в ряду других предложение с обособленным согласованным определением, пунктуационным умением обосновывать условия обособления согласованного определения, в том числе с помощью графической схемы	1	93,4
6.2. Находить в ряду других предложение с обособленным согласованным определением, пунктуационным умением обосновывать условия обособления согласованного определения, в том числе с помощью графической схемы	2	47,17
7.1. Находить в ряду других предложение с обособленным обстоятельством, пунктуационным умением обосновывать условия обособления обстоятельства, в том числе с помощью графической схемы	1	85,85
7.2. Находить в ряду других предложение с обособленным обстоятельством, пунктуационным умением обосновывать условия обособления обстоятельства, в том числе с помощью графической схемы	1	50,94
8.1. Находить в ряду других предложений предложение с вводным словом, подбирать к данному вводному слову синоним (из той же группы по значению)	1	92,45
8.2. Находить в ряду других предложений предложение с вводным словом, подбирать к данному вводному слову синоним (из той же	1	91,51

группы по значению)		
9. Проводить синтаксический анализ предложения	3	38,05
10. Распознавать случаи нарушения грамматических норм русского литературного языка в заданных предложениях и исправлять эти нарушения	2	73,58

ВПР 2025 Математика 8 класс		
Достижение планируемых результатов		
Предмет:	Математика	
Максимальный первичный балл:	24	
Дата:	11.04.2025	
Блоки ПООП обучающийся научится / получит возможность научиться или проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС (ФК ГОС)	Макс балл	edu233299 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18
		104 уч.
1. Использовать начальные представления о множестве действительных чисел для сравнения, округления и вычислений; изображать действительные числа точками на координатной прямой	1	89,42
2. Решать линейные, квадратные уравнения и рациональные уравнения, сводящиеся к ним, системы двух уравнений с двумя переменными	1	83,65
3. Переходить от словесной формулировки задачи к ее алгебраической модели с помощью составления уравнения или системы уравнений, интерпретировать в соответствии с контекстом задачи полученный результат	1	81,73
4. Применять свойства числовых неравенств для сравнения, оценки; решать линейные неравенства с одной переменной и их системы; давать графическую иллюстрацию множества решений неравенства, системы неравенств	1	58,65
5. Понимать и использовать функциональные понятия и язык (термины, символические обозначения), определять значение функции по значению аргумента, определять свойства функции по ее графику	1	58,65

6. Использовать начальные представления о множестве действительных чисел для сравнения, округления и вычислений; изображать действительные числа точками на координатной прямой	1	81,73
7. Выполнять тождественные преобразования рациональных выражений на основе правил действий над многочленами и алгебраическими дробями	1	44,23
8. Находить вероятности случайных событий в опытах, зная вероятности элементарных событий, в том числе в опытах с равновероятными элементарными событиями	1	78,85
9. Распознавать основные виды четырехугольников, их элементы; пользоваться их свойствами при решении геометрических задач	1	36,54
10. Пользоваться теоремой Пифагора для решения геометрических и практических задач. Строить математическую модель в практических задачах, самостоятельно делать чертеж и находить соответствующие длины. Владеть понятиями синуса, косинуса и тангенса острого угла прямоугольного треугольника. Пользоваться этими понятиями для решения практических задач. Вычислять (различными способами) площадь треугольника и площади многоугольных фигур (пользуясь, где необходимо, калькулятором). Применять полученные умения в практических задачах	1	70,19
11. Использовать графические модели: дерево случайного эксперимента, диаграммы Эйлера, числовая прямая	1	47,12
12. Распознавать основные виды четырехугольников, их элементы, пользоваться их свойствами при решении геометрических задач	1	57,69
13. Решать линейные, квадратные уравнения и рациональные уравнения, сводящиеся к ним, системы двух уравнений с двумя переменными	2	40,38
14. Извлекать и преобразовывать информацию, представленную в виде таблиц, диаграмм, графиков; представлять данные в виде таблиц, диаграмм, графиков	2	83,65
15. Переходить от словесной формулировки задачи к ее алгебраической модели с помощью составления уравнения или системы уравнений, интерпретировать в соответствии с контекстом задачи полученный результат	2	10,58

16. Находить вероятности случайных событий в опытах, зная вероятности элементарных событий, в том числе в опытах с равновероятными элементарными событиями	2	11,06
17. Применять понятие арифметического квадратного корня; находить квадратные корни, используя при необходимости калькулятор; выполнять преобразования выражений, содержащих квадратные корни, используя свойства корней	2	25,96
18. Применять полученные знания на практике: строить математические модели для задач реальной жизни и проводить соответствующие вычисления с применением подобия и тригонометрии (пользуясь, где необходимо, калькулятором)	2	1,44

3.7 Анализ физкультурно-оздоровительной работы с учащимися

Цель работы - содействие всестороннему развитию личности на основе овладения каждым учеником личной физической культурой, воспитание положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности как элемента здорового образа жизни учащихся.

Задачи:

- Выработать у школьников умения использовать средства физической культуры для отдыха и досуга, для укрепления здоровья, для противостояния стрессам. Формировать представления о престижности высокого уровня здоровья.
- Обогащать двигательный опыт, повышать координационные способности путем освоения новых двигательных действий и выработки умения применять их в различных условиях. Проводить работу по разностороннему развитию кондиционных (силы, выносливости, быстроты, гибкости) и координационных способностей (быстроты перестроения и согласования двигательных действий, способностей к произвольному расслаблению мышц, вестибулярной устойчивости), а также их сочетания.
- Закрепить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранным видом спорта, формировать адекватную самооценку, воспитывать такие нравственные и волевые качества личности, как коллективизм, целеустремленность, выдержка, самообладание.

Основные направления работы:

- использование новых педагогических технологий на уроках физической культуры для повышения качества двигательных умений, навыков и теоретических знаний учащихся;
- технологии физического и эстетического развития детей;
- методы сохранения здоровья учащихся в школе.

Уроки физической культуры в этом учебном году проводились 1-11 классы в полном соответствии с требованиями учебной программы. На уроке выбирались такие формы, методики и технологии проведения урока, которые были бы эффективны, посильны и интересны для детей.

Индивидуальный (дифференцированный) подход осуществляется следующим образом: подбор упражнения и дозировка нагрузки с учетом состояния здоровья, типа телосложения, развития двигательных качеств школьника (например, при выполнении упражнения в подтягивании на перекладине можно изменить вид хвата и высоту подтягивания).

Параллельно на уроках применяется групповой метод обучения. Ребята распределяются на группы с учетом уровня физической подготовленности или по расчёту. Назначается

учащийся, лучше всего освоивший необходимое двигательное действие, ответственным за показ упражнений. Он же контролирует выполнение одноклассниками упражнений и выявляет ошибки. Учитель направляет и помогает учащемуся освоиться в роли руководителя группы.

Особенно интересно ребятам обучение на основе соревновательных и игровых технологий, которые попутно помогают решать проблемы здоровьесбережения и социализации. В игре и через игровое общение у растущего ребёнка проявляется и формируется адекватное мировоззрение, потребность воздействовать на мир, правильно воспринимать происходящее. Именно в игре, независимо от сознания ребенка, работают различные группы мышц, что также благотворно влияет на здоровье. Из огромного разнообразия игр выбираются те, которые помогают решить задачи конкретного урока.

Ежемесячно по классам проводились дни здоровья, принимались нормативы по физической подготовке у учащихся 1-11 классов, работали спортивные секции принимались нормативы ГТО. В этом учебном году в рамках программы «Спорт вместо наркотиков» в школе ежедневно учителями физической культуры проводились «Спортивные часы», в результате чего спортом оказались охвачены 98% учащихся. 10 сентября 2024 года и 17 февраля 2025 года, школьной агитбригадой была проведена агитационная работа о вовлечении учащихся школы к занятиям спортом. Так же в течение года работали спортивные секции в рамках ФГОС: «Самбо»

В школе продолжает свою работу спортивный клуб «Ягуар». Главная его цель пропаганда здорового образа жизни.

В рамках спортивного клуба работали следующие кружки:

- «Настольный теннис»
- «Подвижные игры» для 1-4 классов
- «Самбо»
- «Шахматы»
- «Спортивные игры»
- «Волейбол, баскетбол»

Клубной работой в текущем году: было охвачено 714 учащихся школы.

В спортивных секциях и спортивном клубе занимаются и учащиеся с ОВЗ, а также учащиеся состоящие на внутришкольном учете.

Школа участвует в двух проектах «Самбо в школу» и «Шахматы в школу»

В проекте «Шахматы в школу участвует»-924 чел.

В проекте «Самбо в школу» Участвует в рамках поурочной деятельности-721 чел., в рамках ФГОС-271 чел., в рамках доп. образования-125 чел.

16 ноября были проведены мероприятия, посвященные дню самбо.

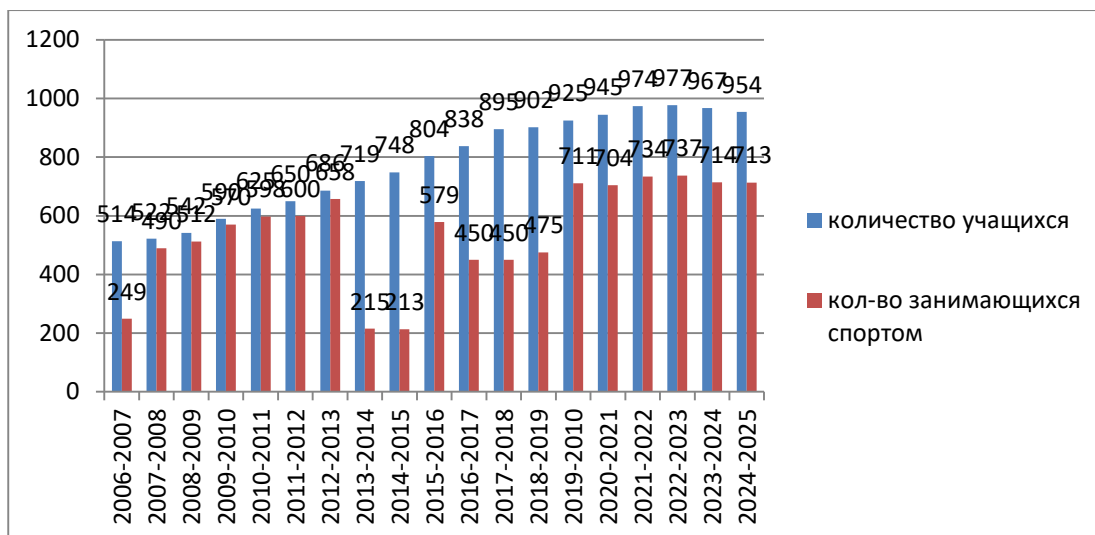
Классные часы.

Конкурс рисунков.

Открытое мероприятие с привлечением мастера спорта по самбо, куратора самбо в районе Тимушева Андрея Александровича.

МОНИТОРИНГ

охвата учащихся дополнительным образованием в 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2005 учебных годах



Кроме того, учащиеся школы в количестве 312 человека занимаются во внешкольных секциях, т.е. в ДЮСШ и ДЮКФП.

Неотъемлемая часть работы педагогов - это работа в региональном модельном центре АИС «Навигатор». Навигатор дополнительного образования детей (ДОД) – это единый портал федерального значения. Его цель – помочь родителям выбрать направления развития детей: секции, кружки. Навигатор дополнительного образования уже функционирует в 39 регионах страны. Этот проект получает поддержку со стороны властей. В рамках государственного плана Навигатор должен быть разработан и представлен по каждому субъекту РФ. Эта система уникальна и не имеет аналогов в международном масштабе. В каждом регионе есть свой модератор, который отслеживает количество детей в системе. На этом работа не окончена, задача, поставленная президентом довести до 100% охват обучающихся дополнительным образованием.

Учебные достижения обучающихся по физической культуре

В начале 2024 - 2025 учебного года, директором школы был утвержден план физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий школы.

На протяжении всего учебного года в школе проводится спортивно-массовая работа (на основании утвержденного плана)

Мероприятия по физкультурно- спортивной направленности МБОУСОШ№18 за 2024-2025 учебный год

№п/п	ОУ	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	МБОУСОШ№18	День здоровья	13.09.2024	Михайленко М.А. Зубков И.В.
2.	МБОУСОШ№18	Осенний кросс	18.09.2024	Спицын М.А. Кабилов Т.Х.
3.	МБОУСОШ№18	Тестирование по самбо	6.09.2024- 19.10.2024	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А. Кабилов Т.Х.
4.	МБОУСОШ№18	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО»	27.09.2024	Михайленко М.А.
5.	МБОУСОШ№18	Олимпиада по физкультуре	23- 27.09.2024	Зубков И.В.
6.	МБОУСОШ№18	Первенство школы по мини - футболу	22- 25.10.2024	Зубков И.В. Спицын М.А.

7.	МБОУСОШ№18	Соревнования по настольному теннису	07-09.12.2024	Кабилов Т.Х.
8.	МБОУСОШ№18	Президентские состязания	Сентябрь-декабрь	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А. Кабилов Т.Х.
9.	МБОУСОШ№18	Президентские соревнования	Сентябрь-декабрь	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А. Кабилов Т.Х.
10.	МБОУСОШ№18	Веселые старты	18.11.2024	Михайленко М.А. Зубков И.В. Кабилов Т.Х.
11.	МБОУСОШ№18	Соревнования по гандболу	21-23.12.2024	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А.
12.	МБОУСОШ№18	День «Самбо»	16.11.2024	Михайленко М.А. Зубков И.В. Кабилов Т.Х.
13.	МБОУСОШ№18	Соревнования по шашкам	22.11.2024	Кабилов Т.Х.
14.	МБОУСОШ№18	Соревнования по шахматам	26.11.2024	Кабилов Т.Х.
15.	МБОУСОШ№18	Соревнования по пионерболу	8-11.12.2024	Кабилов Т.Х.
16.	МБОУСОШ№18	Соревнования по волейболу	21-23.11.2024	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А.
17.	МБОУСОШ№18	Эстафеты «Зимние забавы»	14.01.2025	Михайленко М.А. Зубков И.В. Кабилов Т.Х.
18.	МБОУСОШ№18	Спортивный праздник, посвящённый Дню защитника Отечества «А, ну-ка парни!»	22.02.2025	Михайленко М.А.
19.	МБОУСОШ№18	Соревнования по самбо	11.02.2025	Кабилов Т.Х.
20.	МБОУСОШ№18	Соревнования по баскетболу	30.11-02.12.2025	Зубков И.В. Спицын М.А.
21.	МБОУСОШ№18	Соревнования по легкой атлетике	8.04.2025	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А.
22.	МБОУСОШ№18	Соревнования по туризму	04.11.2025	Кабилов Т.Х.
23.	МБОУСОШ№18	Тестирование по самбо	2.05.2025-23.05.2025	Михайленко М.А. Зубков И.В. Спицын М.А. Кабилов Т.Х. Джелетьян А.С.
24.	МБОУСОШ№18	Турнир по уличному	23-	Зубков И.В.

	баскетболу среди дворовых команд на Кубок губернатора Краснодарского края	26.05.2025	Спицын М.А.

Результаты учащихся школы муниципальный этап в 2024-2025 году.

Всекубанская спартакиада школьных спортивных лиг в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании Апшеронский район:

2 место- волейбол (юноши)7-8 класс

3 место- гандбол (юноши)7-8 класс

2 место- «Весёлые старты»-1 класс

3 место- «Весёлые старты»-2 класс

3 место- «Весёлые старты»-3 класс

2 место- «Весёлые старты»-4 класс

2 место- гандбол (девушки)-9-11 класс

2 место- баскетбол (девушки)-9-11 класс

«Мир самбо»

3 место-общеконандное 4 классы

Легкоатлетический кросс допризывной молодежи

1 место- общекомандное

Стрельба из пневматической винтовки

2 место- Окольников Сергей, Татарова Алсу

Президентские спортивные игры ШСК

3 место-общеконандное (6 класс)

С целью проведения информационно-просветительской и пропагандистской работы, вооружения учащихся необходимыми знаниями в области комплекса ГТО в МОУ СОШ №18 были проведены следующие мероприятия

Выполнение тестовых нормативов комплекса в 1-11 классах

а) прыжки в длину с места;

б) отжимание от пола;

в) подтягивание на перекладине;

г) тестирование на гибкость

д) метание мяча

За 2024-2025 учебный год нормативы ГТО сдали 156 учащихся.

Золотой знак ГТО	Серебряный знак ГТО	Бронзовый знак ГТО
27 человек	22 человека	24 человек

Учащиеся 11 класса сдавали нормативы в центре тестирования ГТО. Знак ГТО им необходим для увеличения баллов при поступлении в высшие учебные заведения.

Учащиеся сдавали 10 видов спортивных дисциплин: 30м, бег 2000/3000м, челночный бег, метание гранаты, прыжок в длину с места, поднятие туловища из положения лежа в положение сидя, подтягивания (юн)/отжимания (д), гибкость, плавание, стрельба.

Так же учащиеся нашей школы приняли активное участие в районной олимпиаде по физической культуре.

Результаты муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физкультуре 2024-2025 учебном году

класс	Место	ФИ учащихся	ФИО учителя

	(победитель/призер)		
11 класс	Победитель	Учащийся 11 класса	Михайленко М.А
11 класс	Призер	Учащийся 11 класса	Михайленко М.А
9 класс	Призер	Учащийся 9 класс	Зубков И.В.

В первом полугодии продолжается работа по направлению «Самбо».

16 ноября были проведены мероприятия, посвященные дню самбо.

Классные часы в 1 классах.

Конкурс рисунков.

Открытое мероприятие с привлечением мастера спорта по самбо, куратора самбо в районе Тимушева Андрея Александровича.

3.8 Анализ работы Центра «Точка роста»

Центр «Точка роста» представляет собой новое образовательное пространство, оформленное в едином стиле и оснащенное современным оборудованием и техническими новинками. Для успешного функционирования Центра велась работа по подготовке помещений, обучению кадров, укреплению информационной базы общеобразовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями. В Центре «Точка роста» функционируют три учебных кабинета со своими лабораториями.

Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология» и «Информатика».

Задачами Центра являются:

- реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе в каникулярный период;

- повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

В 2024-2025 учебном году в Центре «Точка роста» реализовывались следующие программы по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей:

Перечень программ дополнительного образования общеобразовательной организации, реализуемых с использованием средств обучения и воспитания центра образования естественно-научной и технологической направленностей	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Эколята» 2 класс (3 группы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Юный лаборант» 5 класс (3 группы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Лего-страна» 6 класс (3 группы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мир под микроскопом» 7 класс (2 группы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная биология» 8 класс (3 группы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы робототехники» 9 класс (2 группы) Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Физика вокруг нас» 10-11 классы (1 группа)

Центр ведет работу в двух направлениях: естественно-научное и технологическое. Всего кружки посещают 395 учащихся, среди которых 262 – в естественно-научном и 117- в технологическом направлении.

1. Эффективное использование оборудования Центра.

В целях эффективного усвоения учебного материала на уроках применяются:

- Демонстрационный комплект цифровой лаборатории по физиологии;
- Четырехосевой учебный робот-манипулятор с модульными сменными насадками;
- Микроскоп цифровой Levenhuk Rainbow D50L PLUS 2 Мникс;
- Демонстрационный комплект цифровой лаборатории по химии;
- Демонстративный комплект цифровой лаборатории по биологии;
- Демонстративный комплект цифровой лаборатории по физике.

Уроки физики в 10-11 классах проходят с использованием цифровой лаборатории «Архимед». (темы: Электричество, Магнитные явления). Оборудование для демонстрационных опытов. Его используют при изучении новых тем в курсе физики 10-11 классов. Это оборудование связано с разделами: электричество, магнитные явления, оптика, звуковые явления. На уроках физики, информатики, биологии, химии активно используется интерактивный комплекс, принтер, сканер, ноутбуки. Широко используется инфраструктура Центра и во внеурочное время. У ребят есть возможность приобрести навыки работы в проведении опытов, проектной деятельности, подготовиться к участию в конференциях, конкурсах и фестивалях. Но самое главное, в Центре дети учатся общаться, работать в группах, совершенствуют коммуникативные навыки, строят продуктивное сотрудничество со сверстниками и взрослыми.

2. Мероприятия, проходившие в Центре «Точка Роста» в 2024-2025 учебном году.

- На базе центра «Точка роста» используются цифровые образовательные платформы – «Учи.ру», «Решу.огэ», «Решу.егэ» в формате лекций, онлайн-конференций, индивидуальных уроков – на выбор педагогов. Центр «Точка роста» приглашал обучающихся Центра к участию в различных конкурсах и акциях.
- Также в апреле проходила «Декада защиты проектов», где ребята смогли защитить свои проекты по выбранным темам по всем направлениям Центра.
- Обучающиеся приняли участие в онлайн-олимпиадах и конкурсах «НТО: национальная технологическая олимпиада», «Кубок машин Годдберга», «3Д технологии», «Техноключ», «Шоу профессий», «Inventor».
- Обучающиеся Центра показали хороший результат на муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников:

10 класс, победитель по технологии, 10 класс, победитель по технике, 10 класс, призер по биологии, 10 класс, призер по биологии, 8 класс, призер по биологии, 10 класс, призер по биологии, 8 класс, призер по биологии, 7 класс, призер по биологии, 7 класс, призер по биологии, 8 класс, призер по экономике.

- В декабре-январе учащиеся 9 класса стали участниками в муниципальных открытых районных соревнованиях «Гонка роботов».
- В ноябре 2024 года учащиеся 6-х классов посетили музейно-выставочный центр «Исторический парк «Россия – моя история» в г. Краснодар.

Заключен договор сотрудничества с Компьютерной академией «ТОР» г. Апшеронска. Проведены 3 мероприятия на базе МБОУ СОШ №18 и 2 мероприятия на базе Академии.

3. Кадровый состав Центра «Точка роста»

Руководитель Центра "Точка роста": Мурзина Татьяна Павловна

Педагоги дополнительного образования:

- Борjak Евгений Александрович, учитель биологии;
- Чмбтян Аида Аветисовна, учитель физики;
- Борjak Оксана Валерьевна, учитель информатики;
- Зинчук Алена Анатольевна, учитель начальных классов (замещение – Саламаха Н.В.);
- Уварова Елена Владимировна, учитель начальных классов;
- Гладышева Д.С., учитель начальных классов (замещение – Сергеенко В.В.).

Педагоги, работающие в центре, посещали семинары по дополнительному образованию:

Мурзина Т.П. (февраль 2025г.) – семинар-практикум «Механизм оценки качества ДО общеразвивающих программ»

Сергеенко В.В. (май 2025г.) – краевой семинар «Точка роста: опыт, проблемы, перспективы» на базе ЦО «Точка роста» МОАУ СОШ №17 им. Н.К. Киянова МО Новокубанского района.

4. Индикативные показатели результативности работы Центра "Точка роста"

2024-2025 учебный год по состоянию на 30.06.2025 года

№	Наименование индикатора/показателя	Достигнутое значение в целом по школе
1.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе	447
2.	Количество проведенных на площадке Центра «Точка роста» социокультурных мероприятий	9
3.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предмета из числа предметных областей "Естественнонаучные предметы", "Естественные науки", "Математика и информатика", "Обществознание и естествознание", "Технология" и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра "Точка роста" (человек)	141
4.	Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы технической и естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра "Точка роста" (человек)	377

Исходя из Перечня индикативных показателей педагогами Центра «Точка роста» выполнены плановые задачи:

1) 100% охват контингента обучающихся 5-11-х классов образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика» на обновленном учебном оборудовании с применением новых методик обучения и воспитания;

2) 75% охват контингента обучающихся 5-11 классов – дополнительными общеобразовательными программами на базе центра «Точка роста».

Выводы:

1. В центре проведено 9 социокультурных мероприятий. План мероприятий на 2024-2025 учебный год выполнен на 100%.

2. Проведена декада проектов с 7 по 19 апреля 2025г., где обучающиеся смогли представить свой проект как индивидуальный, так и коллективный.

3. Педагоги приняли активное участие в повышении своей квалификации как педагогов дополнительного образования, посещали семинары-практикумы, а также в конкурсах различного уровня.

4. Обучающиеся показали хороший результат в олимпиаде и конкурсах муниципального уровня.

6. Педагоги пополнили копилку Центра фото- и видеоотчетами со всех мероприятий.

Рекомендации:

1. Сохранение перечня дополнительных программ и оборудования.

2. Увеличение охвата учащихся дополнительными образовательными программами.

3. Продолжение обучения педагогов на курсах «Использование современного учебного оборудования в ЦО естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

4. Дальнейшее пополнение копилки Центра фото- и видеоотчетами со всех мероприятий.

В 2024-2025 учебном году «Точка роста» выполнила все поставленные перед собой задачи. Программа выполнена.

Задачи центра «Точка роста» на 2025-2026 учебный год:

1. Реализовывать общеобразовательные программы по учебным предметам «Химия», «Биология», «Технология», «Информатика», «Физика» на базе оборудования Центра.

2. Педагогам Центра обеспечить более широкий охват обучающихся 1–11-х классов для подготовки к олимпиадам, конкурсам и соревнованиям по химии, биологии, физике, информатике и для участия в них в 2025-2026 учебном году.

3. Продолжить реализацию программ дополнительного образования.

4. Увеличить количество обучающихся, привлеченных к освоению данных программ в рамках сетевой формы обучения.

3.9 Анализ совместной деятельности школы и учреждений среднего и высшего профессионального образования

Основными направлениями взаимодействия ФГБОУ ВПО «МГТУ» со школой:

– руководство учебной деятельностью по профильным дисциплинам; контакты учителей школ с преподавателями ФГБОУ ВПО «МГТУ» с целью консультаций и обмена опытом;

– научно-методическая работа, которая содержит следующие формы: проведение совместных круглых столов по наиболее важным вопросам совместной деятельности, организация методических семинаров при кафедрах ВУЗа с участием преподавателей школы; организация ежегодных студенческих научно-практических конференций с привлечением учащихся школ; рецензирование преподавателями ВУЗов исследовательских и проектных работ учащихся школы; привлечение к участию в научно-практических конференциях на базе ФГБОУ ВПО «МГТУ» учителей школы; проведение на базе ФГБОУ ВПО «МГТУ» предметных олимпиад и конкурсов среди учащихся нашей школы; организация на базе ФГБОУ ВПО «МГТУ» работы факультативов и научных кружков, ориентированных на учащихся школы; организация научно-исследовательской деятельности учащихся 10-11 классов под руководством преподавателей

ФГБОУ ВПО «МГТУ» предоставление базы ФГБОУ ВПО «МГТУ» для совершенствования знаний учащихся школы (возможность пользоваться ресурсами научной библиотеки вуза), привлечение преподавателей ФГБОУ ВПО «МГТУ» к подготовке школьников к региональным и всероссийским олимпиадам и конкурсам;

– проведение дистанционных лекций и очных консультаций для учителей и учащихся школы, ведение профильных дисциплин и элективных курсов;

– прохождение аспирантами ФГБОУ ВПО «МГТУ» практики в школе в форме курирования научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся основной школы;

–профориентационная работа, готовящая учащихся к профессиональному самоопределению: проведение дней открытых дверей в ФГБОУ ВПО «МГТУ»; встречи с учителями, учащимися и их родителями с целью проведения бесед о правилах приема в ФГБОУ ВПО «МГТУ» и условиях обучения в нем; приглашение школьников на вузовские мероприятия (смотры художественной самодеятельности, КВН);

– материально-техническая помощь школе: использование базы ФГБОУ ВПО «МГТУ» для проведения лабораторных практикумов; помощь в издательской деятельности.

В 2024-2025 году учащиеся школы приняли участие в конкурсе школьных проектов учащихся профильных классов.

Основные направления работы школы с ГБОУСПО Белореченский медицинский колледж»

1. Участие в профориентационных мероприятиях, организуемых СПО.

2. Участие в Днях открытых дверей.

3. Участие в работе школьного лесничества.

Кроме этого школа участвует в профориентационных мероприятиях и Днях открытых дверей в ГБПОУ КК «Апшеронский техникум автомобильного транспорта и сервиса»,

3.10 Анализ профориентационной работы с учащимися

В 2024-2025 учебном году работа по профориентации проводилась в соответствии с планом работы.

Цель: выработка у учащихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

Информировать учащихся об основных экономических, социальных, физиологических аспектах различных профессий;

Выявлять профессионально значимые качества учащихся (способности, склонности, интересы, ценностные ориентации, профессиональные намерения);

Оказывать помощь в выборе профессии, соответствующей индивидуально-психологическим особенностям школьника, коррекция профессионального выбора.

Профориентационная работа отражается в деятельности всех субъектов школы: ученического самоуправления, классных руководителей, ШМО классных руководителей, в работе кружков и элективных курсов.

При организации профориентационной работы в школе соблюдаются следующие принципы:

1) Систематичность и преемственность - профориентационная работа ведётся с учащимися с 1 по 11 класс, особое внимание уделяется выпускникам 9 и 11 классов.

2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.

3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с обучающимися и родителями.

4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, службы занятости, общественных молодежных организаций.

5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

Созданная в школе система работы с учащимися и родителями предусматривает начало профессионального самоопределения уже в 1 классе, что позволяет осуществлять комплексный подход к созданию развивающей среды для учащихся. Профориентационная работа основана на постоянном взаимодействии администрации, классного руководителя, педагога-психолога с учащимися и их родителями.

Профориентационная работа в нашей школе включает **четыре этапа**:

1 этап – начальная школа. На данном этапе учащиеся знакомятся с миром профессий через такие формы работы, как экскурсии, беседы, утренники, устные журналы, встречи с интересными людьми.

Формы работы с учащимися начальных классов используются самые разные: утренники, экскурсии, конкурсы рисунков, ролевые игры. С учащимися начальных классов проводятся первые психологические игры.

Организация внеурочной деятельности при обучении по ФГОС уже с 1 класса способствует развитию способностей, интересов.

На 2 этапе – 5-7 классы. Профориентационная работа находит свое продолжение через классные часы, часы общения, профориентационные игры, игры-путешествия. Данные формы работы позволяют учащимся более подробно изучить мир профессий, представить себя в этом мире. Учащиеся 5-7 классов изучают многообразие рабочих профессий, делают первые шаги в проектной деятельности. В ходе данной работы ребята собирают материал о профессиях родителей.

На 3 этапе – 8-9 классы. Работа предусматривает целенаправленную профориентационную работу среди учащихся, направленную на содействие осознанному выбору профиля обучения, а в дальнейшем и профессии. Учащиеся изучают профессии, которые наиболее востребованы на рынке труда, знакомятся с профессиями, требующими повышенной моральной ответственности: сотрудник внутренних дел, спасатель, работник МЧС, здравоохранения, образования..

4 этап – 10-11 классы. В системе профориентационной работы является самым ответственным и направлен на содействие старшеклассникам в их профессиональном самоопределении. В этот период более масштабно разворачивается консультационная деятельность среди учащихся и их родителей. Кропотливо работает в данном направлении и педагог-психолог школы: групповые и индивидуальные консультации с учащимися и родителями, беседы, работа по снижению эмоциональной напряженности в ходе подготовки и сдаче экзаменов.

Используются различные формы работы с учащимися старшей ступени: беседы, информирование о способах получения желаемого образования, требованиях профессии к человеку, оплате труда.

Учащиеся 11 классов делают первые шаги в профессию через «Дни самоуправления». Старшеклассники на практике знакомятся с профессией учителя-предметника, педагога-психолога, делают первые шаги в управленческой деятельности.

В течение учебного года учащиеся 9-11 классов посетили все учебные заведения города, приняли участие на встречах с представителями учебных заведений края и республики Адыгея.

В каждом классе проведено за учебный год по 4 классных часа в сроки, определенные планом. В начальных классах они были направлены на формирование и положительное, уважительное отношение ко всем видам профессий, выявлению склонностей и интересов, на развитие у учащихся представлений о различных видах профессий и привитие добросовестного отношения к труду, уважения к людям, занятым в различных сферах деятельности. Темы: «Профессии наших родителей», «О профессиях нужных и важных», «Мои интересы и моя будущая профессия» и т.д.

В 5 – 8 класс:

- дифференцированное представление об условиях труда в различных сферах производства, в том числе через участие в различных кружках, студиях, объединениях по дополнительному образованию;
- оказание помощи в формировании у учащихся сознательного подхода к профессиональному выбору в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого учащегося и с учетом потребности рынка труда в кадрах;
- формирование умений самооценки своих способностей и возможностей с требованиями избираемой профессии.

Проведены классные часы «Моя мечта о будущей профессии», «Как выбрать свою профессию», «Здоровье и выбор профессии» и др.

В 9-11 классах работа была направлена на определение траектории развития профессионального самоопределения учащихся. Классные часы велись по таким темам как «Познай самого себя», «Сотвори свое будущее», «Профессии с большой перспективой» и т.д.

В течение всего учебного года профориентационная работа велась и через учебные предметы и на кружковых занятиях. Активно участвуем в просмотре открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию. Являемся участниками проекта «Билет в будущее».

Отдельным разделом плана является организация экскурсий на предприятия. В этом существенную помощь оказали родители.

4. Анализ деятельности педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы школы

4.1 Гражданское воспитание школьников

Стратегия патриотического воспитания в школе строится на организации и проведении мероприятий в рамках государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Комплексного плана мероприятий по патриотическому воспитанию учащихся Апшеронского района, общешкольного плана работы на 2024- 2025 учебный год.

Основой построения гражданско-патриотического воспитания школы сегодня является программа по гражданско- патриотическому воспитанию школьников «Память. Долг. Верность». Центральной идеей положенной в основу развития воспитывающей системы школы был предложен принцип гражданско-патриотического воспитания обучающихся, развитие гражданской позиции выпускника, воспитание патриотов нашей Родины. Исходя из поставленных целей и задач, школа стала выстраивать внутренний имидж своего учреждения, не случайно был выбран общий стиль оформления 2 этажа рекреации: воспитание через историю страны, культуру России, гражданско-патриотическое самосознание. Основными направлениями в системе гражданско-патриотического воспитания нашего образовательного учреждения являются:

1. Музейно-педагогическое направление. В нашей школе на сегодняшний день планируется создание краеведческого музея школы, где будут созданы экспозиции, посвященные истории Апшеронского района в годы ВОВ, истории образования школы и развития казачества на территории района. На наш взгляд, именно совместная деятельность музея и общественных организаций в школе позволяет нам сформировать комплексную историческую, гражданскую и военно-патриотическую позицию наших воспитанников. Работа школьного музея - это совместное дело: обучающихся, родителей, представителей общественности.

2. Военно-патриотическое

В настоящее время особую актуальность приобретает подготовка молодежи к военной службе в Вооружённых Силах. В школе ведётся комплексная разновозрастная подготовка воспитанников по военно-прикладным дисциплинам, формированию морально- психологических, нравственных, волевых и физических качеств гражданина- патриота, защитника Отечества. Данную работу ведет преподаватель ОБЖ Зубков И.В. В течение прошедшего учебного года учащиеся приняли активное участие в районных и школьных соревнованиях по военно-прикладным дисциплинам.

3. Гражданское воспитание

Для достижения целей и задач гражданского воспитания учащихся школ в округе организуются празднование Дня Знаний, Дня учителя, Дня пожилого человека, Дня защиты детей, Дня героя Отечества, Дня Конституции, Дня Государственного флага, Дня Здоровья, Дня защитника Отечества и др. 1 сентября в День солидарности в борьбе с терроризмом на базе школы состоялось общешкольное мероприятие «Детям Беслана, посвящается». 8 февраля 2025 года прошли тематические классные часы, посвященные 79- летию начала работы Нюрнбергского процесса над фашистскими преступниками с приглашением работников прокуратуры. В марте прошли тематические классные часы по теме «Профилактика экстремизма в молодежной среде», на которые приглашали представителей религиозных конфессий. Воспитание патриотизма неразрывно связано с развитием такого важного чувства, как уважение к человеку другой национальности – к ребенку в школьном коллективе, к истории и культуре своего народа. Программа толерантности охватывает обучающихся с 1 по 11 класс. Задачу воспитания подрастающего поколения как настоящих патриотов, активных граждан своей страны помогает решать профориентационная работа со школьниками – это важный вклад в решение задач сегодняшних. Особое место в профориентационной деятельности педагоги школы уделяют профессиональной подготовке военных и сотрудников специальных служб по обеспечению безопасности и жизнедеятельности и др. специальностей. Информация обо всех мероприятиях патриотической направленности размещается на школьном сайте. В практике развития военно - и гражданско-патриотического воспитания школа использует современные формы воспитания: информационные, мультимедийные, проектно- исследовательское, деятельностные технологии все это реализуется через организацию и проведение тематических вебинаров. Культурно - досуговое направление гражданско-патриотического воспитания реализовано в ходе месячника оборонно-массовой работы и военно- патриотического воспитания посредством различных конкурсов (рисунков, эскизов, макетов боевой техники, боевых листов, газет ко Дню Победы, Дню защитника Отечества). Кроме того, учащиеся школы были задействованы в военно-спортивных играх и соревнованиях, посвященных праздникам и памятным датам истории России. Учащиеся 8-11 классов с азартом принимали участие в школьных состязаниях «А ну-ка, парни!», «А ну-ка, мальчики!», посвященных Дню защитника Отечества. Творческий подход в представлении команд, сплоченность, хорошая физическая подготовка большинства участников сделали соревнования интересными и зрелищными. Острая борьба команд, активная поддержка болельщиков, музыкальное и художественное оформление мероприятия оставили этот праздник надолго в памяти ребят. Сочетание творческого, интеллектуального и спортивно компонентов в составлении конкурсов позволяет любому ребенку принять участие в соревнованиях, раскрыть свои способности и быть оцененным по достоинству. Классным руководителям при подготовке к общешкольным мероприятиям необходимо работать над мотивацией учащихся, четко проговаривая цели и задачи при выборе форм и методов воспитательной работы:

- формирование чувства патриотизма, гражданского долга; - воспитание уважения к историческому прошлому своей страны;
- выработка силы, ловкости, выдержки, чувства коллективизма;
- демонстрация спортивных достижений и творческих способностей учащихся. Культурно - досуговые мероприятия способствуют сплочению классных коллективов, накоплению результативного опыта воспитательной работы, повышению активности учащихся. Военно-спортивное направление в старшем звене по допризывной подготовке юношей 10-х классов реализовано в совместной работе с военкоматом. В соревнованиях, посвященных. Военно-полевые сборы, проведенные с участием юношей 10-х классов, выявили среднюю физическую подготовку учащихся. Хочется отметить спортивные достижения школы. В 2024-2025 учебном году школа принимала активное участие в районных спортивных мероприятиях, учащиеся школы и школьные команды занимали призовые места.

Не менее эффективно мы занимались спортом и в этом учебном году. Анализируя эффективность реализации программы гражданско- патриотического воспитания через участие классных коллективов в общешкольных мероприятиях. Следует отметить следующее: - высокая активность у 77% классных коллективов; - средний уровень активности у 15% классных

коллективов; - низкий уровень активности у 8% классных коллективов. Таким образом, подводя итоги проведённой работы, можно сделать вывод, что организация и проведение мероприятий по патриотическому и военно-прикладному воспитанию – это целесообразный процесс, направленный на изменение общественной позиции школьника, формирующий его как гражданина и патриота своей школы, края, страны. Рекомендации в работе с учащимися по гражданско-патриотическому воспитанию:

- продолжать традиционные общешкольные мероприятия в рамках гражданского и патриотического воспитания подростков, включать мероприятия программы в работу классных коллективов;
- продолжать поисковую работу в классах;
- спланировать график методических консультаций по методике организации военно-патриотического воспитания;
- рекомендовать классным руководителям включать в планы воспитательной работы направление по военно-патриотическому воспитанию, ввести систему мониторинга, диагностики уровня нравственного развития, гражданского и патриотического самосознания;
- изыскивать новые формы сотрудничества с военными, общественно-патриотическими объединениями района;
- продолжить работу по созданию школьного фонда научно-методической литературы по военно-патриотическому воспитанию;
- расширять систему школьных объединений, секций, клубов по патриотическому воспитанию.

4.2 Анализ деятельности органов ученического самоуправления, работа детских общественных организаций

В школе на протяжении многих лет идет работа по развитию ученического самоуправления. В 2024-2025 учебном году в школе вел работу обновленный состав Совета старшеклассников. Председателем Совета был избран путем голосования 14 октября 2024 г. ученик 11 «А» класса.

Совместно с координатором школьного ученического самоуправления школы Лежниной Ю.В. (советником директора по воспитательной работе школы) и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе.

Задачами деятельности школьного самоуправления являются:

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;
- формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Школьный Совет старшеклассников включает в себя несколько отделов.

Отдел образования	Отвечает за создание условий для повышения мотивации учебной деятельности школьников через: проведение интеллектуального марафона, дня самоуправления, предметных недель, проверку дневников и учебников и т. п.

Отдел культуры	Отвечает за подготовку и организацию внеурочной деятельности учащихся через проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей; интеллектуальных игр; театральных постановок и т. п.
Отдел спорта и труда	Отвечает за подготовку и организацию спортивно-массовой работы через: проведение спортивных соревнований; участие в общегородских спортивных мероприятиях; сбор информации о спортивных достижениях учащихся в школьную копилку уборку помещений школы в конце четверти; проведение субботников; оказание помощи младшим
Отдел информации (редколлегия)	Отвечает за организацию информационного поля школы через: оформление стендов; формирования имиджа школы; выпуск школьных и классных газет оформление альбомов «Наши достижения».

В этом учебном году приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях:

2 сентября

Выборы

День пожилых людей

Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта

Конкурс праздничных стенгазет, посвященных Дню Учителя

Вечера для старшеклассников

КТД (1 раз в четверть)

Конкурс талантов «Минута славы»

Игра «Что? Где? Когда?»

Смотр строя и песни

Конкурс инсценированной песни

Мероприятия и акции, посвященные 80 годовщине со дня Победы в ВОВ

Мероприятия и акции, посвященные 78 годовщине со дня освобождения Краснодарского края от немецко – фашистских захватчиков и др.

В своей работе активисты стараются затронуть все направления работы школы.

Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации.

Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства.

Совет старшеклассников помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной учащихся, за внешним видом.

Одним из направлений работы является забота о ветеранах. Ребята поддерживают очень теплые отношения с ними.

Совет старшеклассников помогает организовать веселые старты, соревнования, эстафеты, мероприятия. Ведь здоровый образ жизни в наше время – это очень важно.

Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, дают возможность с ранних лет ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

За последние годы выросли активность и интерес учащихся к различным творческим делам. Они сами проявляют инициативу, участвуют в составлении собственных сценариев.

Ученическое самоуправление обеспечивает участие всех школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы, помогает руководству школы, педколлективу в осуществлении поставленных организаторских и воспитательных задач.

Такая система самоуправления в школе повышает уровень воспитательной работы.

В настоящее время в России идет процесс формирования новой системы образования. Модернизация школы выводит на первый план идею личностно-развивающего воспитания. Это требует выявления и развития потенциальных возможностей каждого ребенка, создания условий для самореализации личности. Воспитание в детях таких качеств, как инициативности, самостоятельности, умения вести за собой, смелости, доброжелательности, креативности, целеустремленности становится не менее ценным, чем овладение конкретной предметной деятельностью. Это объясняется тем, что в современных условиях стал востребован человек, способный принимать активное участие в преобразовании окружающей действительности; не бояться брать на себя ответственность, то есть обладать позицией лидера.

Современное общество ставит перед образовательными учреждениями новые задачи, решение которых позволит молодому поколению наиболее полно реализовать себя в общественной жизни. Благодаря ученическому самоуправлению школа способна обеспечить не только интеллектуальное, но и социальное развитие: сформировать чувство ответственности за свои поступки и готовности к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом.

Ученическое самоуправление призвано помочь школьникам школы адаптироваться к окружающей их социальной жизни наименее болезненным способом – не путем проб и ошибок, а путем своевременного приобретения необходимых знаний и социального опыта. Это позволило бы школьникам уверенно действовать в различных жизненных ситуациях наиболее целесообразным и безопасным для себя и окружающих способом, а также осуществлять свои жизненные планы, не вступая в конфликт с социумом. Ученическое самоуправление призвано способствовать становлению подростка как социально активной личности, способной участвовать в творческом преобразовании социальной действительности, способствует формированию у школьников нравственных понятий и опыта, гуманистических ценностных ориентаций:

Развитие самоуправления школьников – многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность государственных органов (прежде всего в лице школы, учреждений дополнительного образования), общественных организаций и семьи по формированию самодетельной и жизнеспособной личности, по развитию у молодежи чувства ответственности за судьбу Родины, готовности к выполнению гражданского долга через разнообразные виды деятельности в малых группах, коллективах, социальных общностях.

Несмотря на внутренне присущую самоуправлению самостоятельность, в школьном возрасте эта деятельность нуждается в определённой педагогической помощи, минимальной и дозированной поддержке профессиональных педагогов, а также взрослых, прежде всего членов семьи.

Педагогическая поддержка в современных условиях рассматривается как механизм деликатной помощи ребенку или классу. Для самоуправления это столь же актуально, поскольку в условиях поиска вариантов деятельности постоянно выясняются мнение и отношение учащегося к проблеме, расширяются представления о вариантах выбора, осуществляется осмысление перспектив, реализуется опыт самопознания. Все это может быть основой совместного исследования проблемы, источником активности и самостоятельности учащихся. При этом

педагог не действует за ученика, а направляет усилия на то, чтобы он захотел попробовать принять решение и реализовать его.

Актуальность проблемы педагогического сопровождения ученического самоуправления, способствующего его развитию, обусловлена гуманизацией и демократизацией субъектов образовательного процесса в школе и выражается в неготовности администрации школы и педагогов выстраивать новую систему взаимоотношений с ученическим сообществом нового поколения

Участники ученического самоуправления:

- педагоги- профессионалы, которые осуществляют сопровождение целенаправленно в рамках реализации своих профессиональных функций;
- учащиеся, реализующие функции ученического самоуправления в рамках своей компетенции;
- родители или лица их заменяющие.

Главные идеи педагогического сопровождения:

- сохранение естественных механизмов развития ученического самоуправления, предотвращение условий, способных деформировать данный процесс;
- формирование у субъектов сопровождения потребности к саморазвитию, саморегуляции, самоизменению и самосовершенствованию.

Выведение старшеклассников на позицию ответственного, активного и инициативного участия в управлении жизнедеятельностью образовательного учреждения будет способствовать как личностному становлению каждого ученика, так и развитию общества в целом. В ходе реализации разработанного плана работы на год предполагается развитие культуры продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.

№ п/п	Формы реализации	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование учащихся по изучению интересов и склонностей учащихся	Сентябрь	Зам. дир. по ВР Соц. педагог
2	Отчетно-выборное собрание органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. дир. по ВР
3	Предметные олимпиады	Октябрь-март	Кл. рук. Учителя- предметники
4	День самоуправления	Октябрь	Зам. дир. по ВР Актив
5	Рейды органов самоуправления	1 раз в месяц	Зам. дир. по ВР Актив
6	Организация мастерской Деда Мороза	Декабрь	Актив
7	Составление планов на каникулы	Октябрь Декабрь Март	Зам. дир. по ВР
8	Составление плана проведения «Вечер школьных друзей»	Январь	Зам. дир. по ВР Актив
9	Помощь в проведении конкурсов - «А, ну-ка, парни!» - «Вперед, мальчишки!»	Февраль	Актив Учитель ФВ

10	Круглый стол «Мы за здоровый образ жизни»	Март	Зам. дир. по ВР Актив
11	Помощь в проведении конкурсов - «А, ну-ка, девушки!» - «А, ну-ка, девочки!»	Март	Зам. дир. по ВР
12	Проведение праздника «День смеха»	Апрель	Зам. дир. по ВР Актив
13	Проведение акции «Милосердие»	Май	Актив
14	Трудовые десанты	В теч. года	Актив
15	Работа совета командиров	Кажд. среда	Ст. вожатая
16	Выпуск стенгазет по успеваемости посещаемости учащихся	1 раз в месяц	Информационный отдел
17	Линейки по итогам четверти	1 раз четверть	Зам. дир. по ВР
18	Отчет о проделанной работе органа самоуправления	Май	Зам. дир. по ВР

АНАЛИЗ РАБОТЫ ДЕТСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ПОДСОЛНУШКИ» за 2024 – 2025 учебный год.

ДОО «ПОДСОЛНУШКИ» основана в 2006 году.

Цель нашей организации: Воспитать гражданина, патриота России, Кубани, уважающего историю и культуру своего Отечества.

Задачи: 1. Объединить усилия для добрых и полезных обществу дел, раскрыть и утвердить себя среди людей и для людей.

2. Помочь каждому освоить культурные, духовные традиции своего народа.

3. Содействовать утверждению в жизни современного общества идей добра и красоты, духовного и физического совершенствования.

Работа ДОО «Подсолнушки» организована по разным направлениям «тропинкам».

«Красоты и Увлечений» (конкурсы, выставки детских работ и рисунков, участие в традиционных культурных мероприятиях)

«Здоровья» (участие в спортивных состязаниях, играх, походах; формирование здорового образа жизни)

«Доброты» (озеленение школы, изготовление кормушек, помощь престарелым людям)

«Радости» (участие в КТД, ярмарке)

Один раз в месяц проходило заседание совета командиров. В состав совета командиров входили командиры классов с 1 по 4.

На совете командиров ребята делились своими идеями, раздавались инструкции по проведению различных мероприятий, а также подводились итоги проделанной работы. Проводились линейки, на которых награждали победителей различных конкурсов, а также оглашали результаты соревнования.

Работу членов совета командиров можно отметить на «хорошо».

Традиционно в феврале на торжественной линейке в ряды ДОО «Подсолнушки» были приняты первоклассники. Ребята давали клятву, чтобы жить по совести, честью дорожить, все намеченные дела до конца доводить, беречь добро и красоту, быть полезными школе.

Проводились традиционные общешкольные мероприятия:

Акция «Все дети хотят в школу»

Выставка «Золотые мамы руки»

Праздник «Золотая осень»

Торжественная линейка «Посвящение в Подсолнушки»

Конкурс рисунков «Мой любимый город»

Конкурс новогодних плакатов и открыток

Конкурс стихов о зиме

КТД «Новогодняя сказка»

Праздник «Рыцарский турнир»

Акция «Подарок солдату»

Районные соревнования «Веселые старты»

Праздник «А ну-ка, девочки»

Участие в неделе детской книги

КТД «Широкая масленица»

Праздник «Прощай, начальная школа»

Седьмой год действует группа казачьей направленности состоящая из учащихся 1- 4 классов.

Цель работы группы казачьей направленности:

Формирование начального представления о кубанском казачестве;

Ориентация в многообразии исторических и культурных традиций кубанского казачества;

Воспитание гражданственности и патриотизма учащихся.

Задачи:

знакомство с укладом жизни кубанских казаков, их культурными особенностями, основными ремёслами, видами труда;

ознакомление с основными историческими вехами кубанского казачества, приобщение учащихся к кубанским казачьим праздникам, обрядам;

воспитание патриотизма;

развитие творческих способностей детей.

Дети с удовольствием участвовали во всех мероприятиях, стали больше увлекаться спортом. В следующем году планируем более активно работать по тропинкам «Здоровья» и «Доброты».

Цели и задачи на 2024– 2025 учебный год.

- продолжить работу по сплочению актива ДОО «Подсолнушки» и привлечению большего количества лидеров в её работу;

- активизировать классные коллективы на участие во всех школьных и городских мероприятиях;

- привлечь большее количество детей в работу ДОО, путём организации праздников и КТД с участием классных руководителей и родителей;

4.3 Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков

В течение 2024-2025 уч. года велась работа по профилактике правонарушений. На учете в ОПДН и КДН в 2024-2025 уч.г. состояли 1 учащийся 6 «Б» класса. Поставлен был на учет в ОПДН и внутришкольный учет за нанесение средней тяжести вреда здоровью учащемуся.

На ВШУ, учете в ОПДН и КДН – 1 учащийся школы

На период 2023-2024 учебного года на различных видах учета состояли 4 учащихся школы. Поэтому 2024-2025 уч.г. принес положительную динамику в профилактической работе.

Со всеми учащимися, состоящими на различных видах учета, проводилась профилактическая работа, приглашались на заседания Совета по профилактике правонарушений, на беседу с инспектором ОПД. С учащимися и их родителями проводились регулярные Тренинговые занятия педагогом – психологом школы Кирилловой Е.Ю. Ежеженедельно кураторами (классным руководителем) проводился патронаж семей. Этих учащихся в первую очередь привлекали для участи в различных общешкольных мероприятиях.

Совет по профилактике правонарушений работал регулярно согласно составленному плану. Ежемесячно, каждый четвёртый четверг месяца проводились заседания, велись

протоколы советов профилактики, были организованы встречи учащихся с инспекторами ОПДН.

В течение 2024-2025 учебного года школа работала в тесном сотрудничестве с городской и районной комиссиями по делам несовершеннолетних. Но прежде всего все возникающие вопросы решались на заседаниях «Совета профилактики несовершеннолетних» в школе.

Профилактика семейного неблагополучия

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутришкольный учёт, с ними ведётся профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей, с родителями и детьми работает социальный педагог школы. В течение учебного года зарегистрировано и состоит на учёте 3 семьи, требующих особого педагогического внимания: семья (7 детей, 4 несовершеннолетних), семья (2 несовершеннолетних ребенка), семья (2 несовершеннолетних детей). Семьи состоят на учете в КДН и ОПДН за неисполнение родительских обязанностей перед детьми и злоупотребление спиртными напитками.

Кураторы – классные руководители совместно с заместителем директора по ВР, педагогами – психологами школы проводили патронаж семьи, выявляя проблемы и искали пути решения в сложившихся трудных ситуациях. В результате постоянной работы с семьями и детьми ситуация стала немного лучше.

Было проведено заседание МО классных руководителей, где одним из обсуждаемых вопросов ставился вопрос о работе с «трудными» детьми и асоциальными семьями». Для учителей проведен семинар на тему «Формы и методы работы с детьми из семей находящихся в социально опасном положении».

Кураторы – классные руководители совместно с социальным педагогом школы и заместителем директора по ВР проводили патронаж семьи, выявляя проблемы и искали пути решения в сложившихся трудных ситуациях. В результате постоянной работы с семьей и ребенком ситуация стала лучше.

В). Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: школа приняла участие в краевой акции «Дети Кубани против наркотиков», акция предусматривала проведение классных часов, бесед, экскурсий, дискотек «Мы за здоровый образ жизни», психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению, конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», в библиотеке оформлен стенд «Дети Кубани против наркотиков», в рекреации оформлен методический уголок «Школа без наркотиков в помощь классному руководителю по профилактике наркомании, в рамках акции «Мы выбираем жизнь...» проведены конкурс фотогазет «Жить здоровым – это здорово», заседание методического объединения классных руководителей «Школа без наркотиков», праздник викторина «Формула здоровья», военно-спортивные соревнования «Стране нужны здоровые защитники» и др.

а) эффективность профилактической работы налицо: уменьшилось количество курящих учеников. В наркологическом кабинете города Апшеронска не состоят на учете учащиеся нашей школы. Такая ситуация третий год за прошедшие семь лет.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район «О проведении анонимного добровольного информированного экспресс – тестирования» в целях раннего выявления и профилактики употребления, наркотических и психоактивных веществ учащимися общеобразовательных учреждений в школе проведено анонимное - экспресс тестирование школьников, достигшим 14 лет. Протестированы были 100% таких учащихся (176 человек). Положительного результата среди подростков 7-11 класса выявлено не было.

В школе был проведён мониторинг наркологической ситуации. В анкетировании приняли участие 180 человек, из них ни один учащийся не пробовал наркотические вещества, сильные алкогольные напитки пробовал 1 человек (что ниже прошлого года на 1 человека), часто употребляют слабые алкогольные напитки 0 человек.

б) не менее эффективна профилактическая работа с родителями. Проведены родительские собрания по классам и общешкольные о наркологической ситуации в крае, районе, родителям выданы памятки, рекомендации, номера телефонов доверия. В следующем учебном году необходимо работу по профилактике сделать ещё более личностной, а на массу детей выходить только с жизнеутверждающими мероприятиями профилактического характера.

Рекомендации:

В 2025-2026 учебном году необходимо еще больше активизировать работу над привлечением этих детей в спортивные секции, в работу школьного спортивного клуба «Ягуар» и в другие формы дополнительного образования.

В работе с учащимися «группы риска» и учащимися, требующими особого педагогического внимания необходимо:

- привлекать инспекцию ОПДН, КДН, отдел по делам молодежи и др. структуры .
- наладить постоянный контакт с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
- проводить постоянный анализ исполнения планов работы, проведения мероприятий, социальных исследований и т. д.

Индивидуальную работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящим на внутришкольном учете, строить с учетом выявленного неблагополучия с привлечением для решения проблем семьи субъекты районной системы профилактики.

В 2025-2026 учебном году активизировать работу по выявлению курящих учащихся и наладить профилактическую работу с данной категорией несовершеннолетних.

4.4. Эстетическое воспитание школьников

Эстетическое воспитание – является следующим приоритетным направлением работы школы. В рамках данного направления используются активные формы внеурочной работы с учетом возрастных особенностей учащихся, ставится акцент на разностороннее развитие детей, их творческие способности, в частности на: формирование у учащихся навыков культуроосвоения и культуросоциализации, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры; формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта; формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей; формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры; формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей; формирование дополнительных условий для повышения интереса учащихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе; повышение уровня воспитанности учащихся школы.

Культурологическое и эстетическое воспитание учащихся осуществляется через всевозможные мероприятия: систему уроков ИЗО, музыки, физической культуры; систему классных часов культурологической и эстетической направленности; конкурсы, КВН, праздники и т.п., работу кружков и секций на базе школы; работу ДОО «Подсолнушки», центра культуры органов ученического самоуправления; просвещение педагогов на заседаниях ШМО классных руководителей, педагогических советах.

4.5 Традиции школы

Школьные традиции оказывают большое положительное влияние на воспитание в ребенке общечеловеческих норм поведения. Они влияют на формирование таких черт характера детей, как ответственность, обязательность, организованность, честность, а также воспитывают чувства сопереживания, уважения к окружающим людям, они делают жизнь детского коллектива более интересной и разнообразной. Итак, воспитательная работа в нашей школе строится на уже сложившихся традициях, большинство традиционных школьных дел интересны детям. Классные руководители проводят все мероприятия в соответствии с возрастом детей своего класса, относятся к подготовке их ответственно, проявляя творчество и фантазию. Такая работа объединяет детский коллектив и помогает решить поставленные классным руководителем и школой воспитательные задачи. Конечно, необходимо учитывать современные изменения в образе жизни, мировоззрении учащихся и их родителей, поэтому какие-то традиции будут уходить, а новые появляться, но они обязательно должны соответствовать духу школы, и помогать в воспитании подрастающих поколений.

Общешкольные традиции способствуют сплочению классных коллективов, исключают разобщенность учащихся разных классов, а также воспитывают чувство гордости за свой коллектив, веру в его силы, уважение к общественному мнению. В нашей школе накоплено много очень полезных и добрых традиций, в том числе возникших очень давно и поддерживающихся до настоящего времени.

• Праздник первого звонка «Здравствуй, школа!»

Ежегодно 1 сентября школа открывает двери для своих учеников. Проводится торжественная линейка, посвященная дню Знаний, в течение которой обязательно включение обязательных блоков: памяти жертвам войн, тематике года, объявленной президентом Путиным. Праздник способствует позитивному настрою на учебу и серьезный труд. Каждый год по традиции на торжественной линейке вручаются грамоты лучшим ученикам предыдущего года. На линейке выступает директор, почетные гости и лучшие ученики школы, также ученики 11 класса дарят подарки первоклашкам. После линейки все дети нашей школы вместе со своими педагогами идут на классные часы.

• Коллективно - творческая игра «Многонациональная Кубань»

Ежегодно в сентябре для учащихся 1-11 классов проводится мероприятие, цель которого - создать условия для сплочения детских коллективов, сформированных путем слияния учащихся из разных классов одной параллели. Игра проводится в форме «вертушки». При выполнении разнообразных по видам деятельности и содержанию заданий на этапах, учащиеся совершенствуют навыки коллективной деятельности, развивают умения работать в команде, формируется толерантное отношение к одноклассникам. Модераторами игры являются активисты ученического самоуправления школы, которым данное мероприятие дает возможность проявить свои лидерские и организаторские способности.

• День учителя

По традиции это замечательный общешкольный праздник. С утра в школе звучит музыка. Старшеклассники прямо при входе в школу поздравляют наших дорогих учителей. В этот день все права по организации и проведению занятий передаются старшеклассникам. Обязательно и проведение праздничного концерта, поздравление учителей школы и учителей – ветеранов труда.

• Посвящение в первоклассники

После первого месяца обучения самым маленьким ученикам предстоит пройти ряд испытаний на праздничном мероприятии, где они будут торжественно объявлены настоящими первоклассниками.

• «Посвящение в Подсолнушки»

Ежегодно в октябре учащиеся 2-х классов в торжественной обстановке принимаются в состав школьной ДОО «Подсолнушки», и уже на правах полноправных членов школьной страны и общественной организации они участники интересной и разнообразной школьной жизни.

• День Матери

Ежегодно дети приглашают своих мам на праздник. Дети вместе с мамами смотрят концерт в актовом зале, потом располагаются за праздничным столом в кабинетах школы. День матери в России отмечается в последнее ноябрьское воскресенье.

• Вечер встречи выпускников

Вечер встречи с выпускниками «На школьной волне». Ежегодно в первую субботу февраля двери школы открыты для всех выпускников и учителей, для которых наша школа была когда-то вторым домом. Теперь этот день называют Днем родной школы. В этот день чествуются юбилейные выпуски, приглашается ассоциация выпускников, старожилы школы. Для гостей готовится конкурсная и концертная программа. Мы готовим сюрприз для всех выпускников – презентацию с фотографиями выпусков разных лет. Повзрослевшие вчерашние ученики с удовольствием вспоминают дни, когда самым большим разочарованием была двойка в дневнике. На сцене и в школьных коридорах в этот вечер звучат песни, признания, раскрываются детские секреты и тайны!

• Фестиваль дружбы народов

В рамках КТД «Фестиваль дружбы народов» проводится ряд мероприятий: народные игры, презентации народных блюд, галереи стенгазет и рисунков, творческие мастерские, демонстрации слайд-программ и школьный фестиваль «Дружба народов». На фестивале каждый класс представляет творчество одного из народов нашей большой Родины – России. В рамках КТД для учащихся начальной школы проводится коллективно-творческая игра «Родина Россия у нас у всех одна!».

• Новогодние праздники

Накануне Нового года все ученики начальной школы попадают в сказку. Новогоднее представление традиционно проводится в актовом зале и организуется силами педагогов нашей школы. Сказочное шоу сменяется хороводами у елки, играми и песнями. А вот для учащихся средних классов проводятся конкурсные программы с участием большого количества школьников. Старшеклассники сами организуют себе праздник. Новогодняя программа представляет собой танцевальный марафон с играми и конкурсными заданиями.

• Мероприятия в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный дню защитника Отечества

К этому празднику приурочены спортивно-массовые мероприятия, военизированная эстафета, конкурс строя и песни среди учащихся средней и старшей школы, участие в городских мероприятиях.

• Праздники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта

Есть в нашей школе традиция: каждый год поздравлять мам с весенним праздником Днём 8 Марта! А подарком для них является концерт, к которому ребята готовятся с начала учебного года. Показать свои таланты стараются и взрослые, и малыши. Концертная программа проходит в актовом зале. Задорные песни, озорные танцы, смешные сценки посвящаются мамам. Праздник завершается чаепитием и вручением цветов и подарков, сделанных ребятами своими руками.

• Фестиваль военной песни

Данный фестиваль проводится с целью воспитания у учащихся любви к своей Родине, уважительного отношения к историческим традициям и культуре своего Отечества, чувства гордости за свой народ, развития интереса к героической истории своей Родины, воспитания мужества, верности, чести.

• Конкурс талантов "Школьная жемчужина"

Целью данного конкурса является возможность показать свой талант в любом направлении любому учащемуся школы.

• Итоговые линейки

Ежемесячно школьники знакомятся с информацией о проведенных школьных делах, участиях школы в городских и окружных мероприятиях и конкурсах. Лучшим учащимся

вручаются заслуженные грамоты. Ученики начальной школы узнают о продвижении своего «корабля» по «океану знаний», то есть подводятся итоги игры-путешествия «Флотилия Зачудесная». На последней линейке в мае определяются победители общешкольного конкурса «Лучший ученик» и «Лучший класс», самые активные школьники отмечаются грамотами, классным коллективам присваивается уровень продвижения их активности.

• Вахта памяти ко Дню Победы

Чествование ветеранов Великой Отечественной войны «По дорогам памяти». В начале мая традиционно проходят мероприятия, посвященные "Дню победы". Цикл этих мероприятий получил название "Эстафета Победы", которая включает в себя конкурс плакатов, смотр строя и песни, беседы и встречи с ветеранами, военно-спортивную эстафету, праздничный концерт. День Победы является традиционным праздником для всей школы. 9 мая ученики нашей школы вместе с учителями принимают участие в митинге и флешмобе под песни военных лет. На классных часах ребята встречаются с ветеранами Великой Отечественной войны, вспоминают о подвигах солдат на фронте и тяжелой жизни в тылу.

• Последний звонок

Последний звонок – любимый праздник школьников, завершающих учебу. Как правило, его проводят 23 мая перед выпускными экзаменами. Этот день своего рода окончание учебного марафона с уроками, контрольными работами, переменами, домашними заданиями и мероприятиями. К празднованию этого знаменательного дня привлекаются все ученики как младших классов, так и старшеклассники, учителя и родители школьников. Торжественная церемония предполагает выступления директора, приглашенных гостей, классных руководителей, театрализованные представления от первоклассников и творческих коллективов школы. Сами выпускники в этот день одеваются либо в школьную форму, либо в строгие костюмы, поверх которых повязывают ленты с надписью «Выпускник» и прикалывают маленькие колокольчики. Звучит мелодия вальса, и будущие выпускники кружат в танце с одноклассниками и учителями. И вот, трели школьного звонка возвещают о том, что позади беззаботное детство и лишь череда выпускных экзаменов отделяет сегодняшних учеников от вручения долгожданного аттестата!

• Выпускной бал

В июне заключительным аккордом учебного года являются торжественные линейки, посвященные выпуску учащихся 9-х и 11-х классов. В праздничной обстановке из рук директора школы выпускники получают первый в своей жизни документ – аттестат. Почетными грамотами отмечаются ученики, отличившиеся в науке и спорте, творчестве и социальной активности. Благодарственные письма вручаются родителям, которые оказывали поддержку школе в образовании детей.

4.6. Коллективно творческие дела, проектная деятельность

Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД).

Большая планомерная воспитательная работа велась в этом году в классных коллективах и в школе в целом.

За год были проведены следующие мероприятия общешкольного масштаба:

- День знаний;
- КТД «Осень на Кубани»;
- День Учителя;
- КТД «Многонациональная Кубань»;
- День Защитника Отечества;
- 8 марта
- Выпускные вечера

В ходе организации традиционных школьных дел прослеживается обязательная цепочка технологических звеньев.

Главное всей работы заключается в том, что учащиеся приобретают навыки организации и управления в творческой, интересной для них форме. Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является то, что практически все учащиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, полезными знаниями, состязательностью. Данные факты говорят о том, что наши традиции сохраняются благодаря усилиям всех тех учителей, которые активно, творчески поддерживают и развивают их. Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

В соответствии с этим в воспитательной работе школы на 2024-2025 были определены следующие направленности деятельности, на протяжении нескольких лет ставшие традиционными:

- интеллектуально-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- художественно-эстетическое;
- спортивно-оздоровительное;
- профилактика правонарушений.

КТД самое большое отражение имеют именно в художественно-эстетическом направлении. Данное направление в воспитательной работе имеет особую популярность среди учащихся 1-11 классов и учителей школы, т.к. дают возможность раскрыть скрытый потенциал каждого учащегося и заинтересовать в результате данной работы. Исходя из проведенных мероприятий планируется воспитательная работа на будущий учебный год.

В соответствии с «Положением о проектно-исследовательской деятельности обучающихся МБОУ СОШ №18» и «Положением об индивидуальном проекте обучающихся 10-11 классов» защита проектов состоялась с 26.03.2025 по 30.03.2025 .

- защита итогового проекта учащимися 9-х классов
- предзащита 10 класса
- защита проектов учащихся 11 класса, выполнявших практическую часть проекта в течение учебного года.

В соответствии с приказом о проведении процедуры защиты проектов в экспертизе участвовали администрация школы, педагоги, руководители проектов. На защиту проектов были приглашены родители учащихся. Итоги защиты представлены в протоколах экспертных комиссий. Защита проектов показала, что все обучающиеся овладели навыками проектно – исследовательской деятельности; публичного выступления; составления презентации. Обучающиеся работали по следующим направлениям: исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, творческое.

№ пункта	Направление	Выпускники 9-х классов, работавшие по ФГОС ООО в 2024-2025 уч. г.		
		Участвовавшие в учебно-исследовательской и (или) проектной деятельности	Защитившие проект на базовом уровне	Защитившие проект на повышенном и высоком уровне
1	исследовательское	8	2	6
2	инженерное	0	0	0
3	прикладное	4	0	4
4	информационное	95	57	41
5	социальное	2	2	0

6	игровое	5	3	2
7	творческое	5	1	1
8	иные направления	0	0	0
	итого	119	62	57

Допущено к защите 119 учащихся 9-х классов. Защитили проекты учащиеся 9-х классов на базовом уровне-62 чел., на повышенном и высоком уровне 57 человек.

По итогам защиты были отмечены лучшие руководители проектов: Пелихова Н.В., Фофанова К.В., Пронина Л.Б., Лежнина Ю.В., Зубков И.В., Борjak Е.А.

№ пункта	Направление	Учащиеся 10-х классов и выпускники 11-х классов, работавшие по ФГОС СОО в 2024-2025 уч. г.		
		Участвовавшие в учебно-исследовательской и (или) проектной деятельности	Защитившие проект на базовом уровне	Защитившие проект на повышенном и высоком уровне
1	исследовательское	5	1	4
2	инженерное	2	0	2
3	прикладное	2	0	2
4	информационное	33	4	29
5	социальное	3	0	3
6	игровое	0	0	0
7	творческое	0	0	0
8	иные направления	3	0	3
	итого	43	5	43

Обучающиеся 10 класса прошли предзащиту проектов на базовом уровне 5 человека, на повышенном и высоком уровне 23 человек. Выпускники 11 класса защитили проекты на повышенном и высоком уровне 20 человек.

Системная работа по проектной и учебно-исследовательской деятельности, а также высокий уровень профессиональной компетенции педагогов позволил им организовать работу над межпредметными проектами (23.6%). Анализ результатов выбора индивидуального проекта по содержанию выпускниками основного общего образования и среднего общего образования показал: - наибольшее количество проектов подготовлено по следующим учебным предметам (монопроекты): биология – 10.4%; география-4.8%, обществознание – 49.3%; психология-27.4%; меньше всего подготовлено проектов по математике, русскому языку, литературе.

4.7 Анализ воспитательной работы с родителями и общественностью

Совершенно ясно, что без участия родителей в организации учебно-воспитательного процесса невозможно достичь высоких результатов. Поэтому работа с родителями занимала в воспитательной системе школы важное место. В течение 2024-2025 учебного года в школе было проведено три общешкольных родительских собрания и два заседания общешкольного родительского комитета, на которых обсуждались наиболее актуальные темы школьной жизни: это и вопросы учебные и воспитательного характера. Общешкольные родительские собрания проводились в 18 октября, 20 декабря, 18 апреля. Темы родительских собраний были следующими: «Доклад директора школы о итогах работы за 2023-2024 уч. г. Профилактика безнадзорности и здоровье учащихся», «Закон на страже детства. Ответственность несовершеннолетних и их родителей за совершение правонарушений и безопасность детей в период летних каникул».

Она не ограничивалась проведением родительских собраний. Согласно разработанной в этом учебном году программе «Семья» главной целью было привлечь родителей к организации жизни и деятельности школы. Появились положительные сдвиги в укреплении союза семьи и школы. На протяжении многих лет ежегодно проводятся соревнования «Папа, мама, я - спортивная семья», в этом учебном году прошел вечер «Мы за чаем не скучаем», семейный праздник в 4-х классах «Родительский дом - начало начал», прошел конкурс семейных газет «История моей семьи». Но главное, что удалось в прошедшем году, - родители стали интересоваться делами школы, с удовольствием участвовали в школьных праздниках, экскурсиях, походах.

Вся эта работа способствовала улучшению микроклимата в школе, развитию культуры общения взрослых и детей, решению многих школьных повседневных проблем. Несомненно, работу с родителями в этом направлении стоит продолжать и совершенствовать.

Безусловно, что все перечисленные выше дела и события способствуют воспитанию у учащихся целого ряда положительных качеств, способствуют развитию инициативы, активной жизненной позиции, формируют ответственность.

Поэтому работу с родителями необходимо считать одной из важнейших звеньев работы с классом, следует отметить работу классных руководителей в этом направлении:

а) во всех классах регулярно проводились родительские собрания, в следующем учебном году нужно обратить внимание на разнообразие тем собраний, приглашение специалистов и, конечно, на посещаемость собраний родителями.

б) индивидуальная работа с родителями – залог успешного обучения. Классные руководители работают с родителями индивидуально, приглашают в школу на частные беседы, посещают на дому. В следующем учебном году необходимо индивидуальную работу с родителями сделать основным способом взаимодействия школы и семьи в процессе воспитания детей.

В карте деятельности классного руководителя наиболее подробно, развернуто и качественно проанализирована система работы каждого педагога.

4.8 Анализ работы педагога-психолога. Психолого-педагогические исследования в школе

Целью работы является профилактика и устранение школьной дезадаптации, создание оптимальных условий для всех составляющих образовательного пространства, формирование личности и индивидуальности каждого учащегося.

Исходя из этой цели, были определены следующие задачи:

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-10 классов в рамках ФГОС;
- изучение готовности к школьному обучению учащихся 1-го класса на начало года;
- определение уровня адаптации учащихся 1-го класса к школьному обучению и выявление причин затрудняющих этот процесс;
- проведение психологического исследования в 5, 10 классах с целью изучения особенностей интеллектуального и личностного развития учащихся и их влияние на процесс адаптации (дезадаптации) к школьному обучению в новых условиях;
- проведение психологического исследования среди учащихся 5-11 классов с целью определения мотивационной сферы в учебном процессе, выявление причин тревожности в школьной среде, профилактика суицида, ПАВ;
- проведение психологического исследования среди учащихся группы «риска» с целью определения причин вызывающих сложности социального развития и педагогической воспитанности учащихся;
- продолжения изучения проблем-потребностей учащихся, педагогов, родителей, администрации на оказание психологической помощи с целью создания оптимальных условий для всех участников образовательного пространства.

Статистический отчет за 2024-2025 учебный год

Всего приемов детей педагогом-психологом - 566.

Возрастные группы	До 3 лет	3-5 лет	5-7 лет	7-10 лет	10 -12 лет	12-15 лет	Старше 15 лет
				112	166	144	174

	Количество
Всего приемов взрослых	84
Родителей	48
Педагогов	36
Проведено всего индивидуальных обследований детей	52
Первичных	20
Повторных	32
Проведено всего групповых диагностик	204
С детьми	190
С педагогами	4
С родителями	10
Количество детей на групповой диагностике	18-50
Количество педагогов на групповой диагностике	40-48
Количество родителей на групповой диагностике	10-30
Проведено всего индивидуальных консультаций	114
С детьми	98
С педагогами	18
С родителями	28
Проведено всего групповых консультаций	46
С детьми	22
С педагогами	14
С родителями	10
Количество детей, посетивших групповые консультации	30-100
Количество педагогов, посетивших групповые консультации	20-24
Количество родителей, посетивших групповые консультации	30-120
Проведено всего индивидуальных коррекционных занятий	70
С детьми	70
С родителями	-
Проведено всего групповых коррекционных занятий	134
Количество посещений детьми групповых коррекционных занятий	4-24
Участие в проведении школьных консилиумов	16
Плановых	4
Внеплановых	12

Содержание информационно-просветительского направления деятельности педагога-психолога

направление	содержание
Коррекционно-развивающая работа (указать образовательные программы)	1. Развитие личностных, коммуникативных, познавательных и регулятивных УУД учащихся 1-10 классов ФГОС. 2. Развивающие занятия по адаптации учащихся 1-х классов к школе «Первый раз в первый класс» (знакомство, школьные правила, учиться весело, я и мои друзья и т.д.). 3. Развивающие занятия по адаптации учащихся 5-х классов к среднему звену «Путешествие в 5 класс». 4. Развивающие занятия по адаптации учащихся 10 класса к

	старшему звену «Я и новые обстоятельства в моей жизни». 5. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися 1 и 5 классов с признаками дезадаптации. 6. Коррекционно-развивающие занятия с 9,11 классами при подготовке к ЕГЭ: - Способы снятия нервно-психического напряжения; - Установка на успех; - Формирование уверенности в себе; - Эмоции и поведение; - Поведение на экзамене. 7. Профориентационные занятия с учащимися 8-9 классов: - Мой выбор профессии; - Профессия на букву; - Самая, самая; - Профессия, специальность; - Цепочка профессий. 8. Тематические беседы и тренинги для учащихся 1-11 класса «Мир толерантности». 9. Цикл тренинговых занятия по профилактике наркомании, употреблению алкоголя и табакокурения учащихся 1-11 классов. 10. Ролевая игра для уч-ся 5-10 классов «Конверт вопросов и ответов». 11. Психологическая игра для 7-10 классов «Хозяин судьбы». 12. Тренинги по профилактике суицидального поведения: - В 7-10 класса «Дорога к себе»; - В 7-10 классах «Дорогу осилит идущий»; - В 9-11 классе «Я и мои испытания» (2 занятия); - В 5-8 классе «Эмоциональное состояние и приемы саморегуляции»; - В 7-8 классе «Я готов к испытаниям». 13. Тренинг, посвященный Дню детского телефона доверия в 5-10 классах «Я доверяю». 14. Тренинг с учащимися 9-10 класса «смыслжизненные ориентации». 15. Тренинговое занятие с родителями 9-10 классов «Установка на успех детей». 16. Тренинговое занятие с педагогами «Способы ситуативной саморегуляции во время пребывания в напряженной ситуации» и «Сеанс релаксации для педагогов».
Психологическое просвещение и образование:	
- методическое объединение	Выступление на тему: Обеспечение системы экстренной психологической помощи в образовательной организации, в том числе детям участникам специальной военной операции.
- совещания	1. Анализ адаптационного периода в школе на начало и конец года. 2. Состояние психологического климата в школе. 3. Взаимодействие педагогов, родителей, администрации и школьного психолога в профилактике суицидального

	поведения учащихся.
- семинары (для родителей/педагогов)	1. Семинары для педагогов по подготовке учащихся к сдаче ГИА: - Тактика психологической поддержки выпускников на этапе подготовки к ГИА и во время тренировочных испытаний; - Способы запоминания информации на этапе подготовки к ГИА и во время тренировочных испытаний; - Конфликт и способы его разрешения в классе с детьми и родителями; - Профилактика стресса. 2. Психолого-педагогические практикумы для педагогов: - Оптимизация общения педагога как способ повышения проф.мастерства; - Взаимодействие педагога и сверстников с учащимися, требующих ППВ; - СЭВ, способы его предупреждения. - Причины подросткового суицида. 3. Родительский лекторий для родителей 6-8 классов «Проблемы «взрослых детей». 4. Семинар для родителей 8 класса «Как пережить опасный возраст?».
- родительские собрания	1. В 1,5,10 классах по анализу адаптационного периода в школе и проблемам адаптации детей. 2. В 9,11 классе «Психологические особенности обучающихся при подготовке к ЕГЭ», «Как предупредить стресс во время подготовки и проведения экзаменов». 3. В 8-10 классе «Некоторые способы преодоления конфликтов между детьми и взрослыми». 4. Профилактическая беседа на род. собрании в 1-10 классы об ответственности родителей за воспитание детей «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке». 5. По профилактике суицидального поведения учащихся: - В 5-8 классе «Возрастные и личностные особенности подростков и причины подростковой агрессии»; - В 9-10 классах «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи детям в кризисной ситуации». 6. Участие в общешкольном родительском собрании с темой «Как научить ребенка обращаться ко мне за помощью».
- круглые столы	1. Для педагогов «Методы воспитания «плюсы и минусы». 2. Для учащихся 8-11 классов по работе «Антинарко»: - Наркомании нет! Жизни – Да!; - Портрет курильщика. 3. Для учащихся 8-11 классов по профилактике суицидального поведения: - Мои проблемы в мире взрослых»; - Школа и ты.
- выпуски буклетов	
- публикации в СМИ	
и т.д.	
Наличие школы для	Проводилась работа в рамках плановых классных и

родителей	общешкольных родительских собраний
Экспертная деятельность	
Наличие стажировочной площадки	Проводилась производственная практика и преддипломная практика

В результате проведенной за учебный год работы по психологическому сопровождению в рамках школы, большинство определенных на начало года задач, выполнено.

По статистическим данным видно, что слабым звеном в работе психолога является взаимодействие с родителями, что необходимо доработать на следующий календарный год.

Задачи на 2025-2026 год:

- вести деятельность по формированию у учащихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- оказать содействие педагогическому коллективу и родителям в гармонизации социально – психологического климата в образовательном учреждении;
- продолжить работу по профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, развитии учащихся.

4.9 Анализ работы социального педагога. Социологические исследования в школе

Социальная работа построена на основании Федерального закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в соответствии с государственными нормативно-правовыми актами в области воспитания и образования: Закона РФ «Об образовании», Устава Школы.

Воспитательные воздействия были направлены на реализацию поставленной цели в начале учебного года:

Цель: Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в школе, семье и социальном окружении.

Задачи:

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

2. Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.

4. Осуществление делового партнерства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделом опеки и попечительства.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Профилактическая:

Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личного развития, психологического и физического социального статуса семьи;

Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, учащихся.

Защитно-охранная:

Создание банка данных семей;

Подготовка документации для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;

Индивидуальные беседы и групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная:

Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися;

Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями;

Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

Задачи были реализованы через:

*Изучение особенностей семейного воспитания, социальных условий обучения, воспитания учащихся;

*повышение ответственности родителей за создание условий для обучения, воспитания и развития;

*обеспечение социальной защиты личности учащихся;

*коррекция и контроль девиантного поведения учащихся;

*обеспечение взаимодействия педагогических работников по проведению системы воспитательных мероприятий, обеспечивающих коррекцию девиантного поведения учащихся;

*индивидуальную и групповую работу с учащимися, родителями;

*совместную работу с социальными структурами города;

*Советы профилактики;

*контроль за посещаемостью учащихся.

Задачи решались за счет следующих средств:

Диагностика социального здоровья (наблюдение педагогического коллектива: классные руководители, учителя–предметники, специалисты; информация, полученная с других социальных служб).

Организация встреч учащихся и их родителей с различными специалистами:

- инспектором ОПДН ;

- специалистами КДН .

Индивидуальная работа с учащимися (потенциальная гр. риска) и их родителями.

Работа по формированию умения взаимодействовать с окружающими.

Работа с семьей:

групповая работа (пафронаж, собрания, беседы, и т.д.);

индивидуальная работа (консультация, беседа, и т.д.).

организация встреч родителей с социальным педагогом, психологом и т. д.

Сбор и анализ информации, полученной в результате педагогического наблюдения, осуществляемого учителями – предметниками на уроках, классными руководителями за поведением обучающихся; психологическая диагностика.

Индивидуальная и групповая работа с учащимися, их родителями, учителями.

Патронаж семьи.

Постановка обучающихся, их семей на внутришкольный контроль.

Организация контроля выполнением правил внутреннего распорядка, Устава школы, и т.

д.

Осуществление контроля за выполнением системы воспитательных мероприятий; проводимых совместно с классными руководителями, психологам по решению Совета профилактики.

Проведение рейдов по профилактике ЗОЖ.

Административный контроль.

Оказание помощи учащимся, учителям, родителям при решении различных трудностей, и т.д.

Статистические данные:

Количество учащихся из неблагополучных семей

-на начало года-10

на конец года-10

Количество учащихся, состоящих на внутришкольном контроле:

на начало года-1

на конец года-3

Количество учащихся, состоящих на учете в ОПДН

на начало года- 0

на конец года-1

Количество правонарушений в этом учебном году-1

Количество преступлений в учебном году-0 ч.

Количество Советов Профилактики за 2024-2025 учебный год-12

Количество учащихся прошедших через Совет Профилактики в этом учебном году-8ч.

Количество рейдов по семьям-36

Количество индивидуальных консультаций совместно (детьми/родителями) -50

Количество бесед с инспектором и другими службами города-10

В 2024-2025 учебном году были составлены:

-циклограмма социального педагога;

-план работы Совета профилактики;

-план работы с малообеспеченными семьями;

-план работы с многодетными;

-лан работы с опекаемыми;

- план работы с классными руководителями;

- составлен план по работе с учащимися пропускающими уроки без уважительных причин;

- составлены и обновлялись в течение учебного года социальные паспорта классов.

В течение учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости учащихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с классными руководителями. В случае беспричинного отсутствия ученика посещали семьи учащихся.

С классными руководителями проводились индивидуальные консультации по возникшим вопросам, патронаж семей, классные родительские собрания, классные часы, совместная деятельность в работе с детьми, состоящими на учетах, вовлечение учащихся состоящих на учетах в кружки и секции, индивидуальная работа с родителями детей, которые не посещают ОУ, по снижению успеваемости и дисциплины на уроках.

В школе разработан план мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, профилактику преступлений, совершаемых в отношении несовершеннолетних с оценкой эффективности профилактической работы:

-Совещания при директоре школы и заместителе директора поУВР, совместно с педагогом – психологом, социальным педагогом: «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних», «Профилактика жестокого обращения с детьми»; «Профилактика вредных привычек».

-МО классных руководителей: «Методические рекомендации классным руководителям для организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми, преступлениями совершаемых в отношении несовершеннолетних».

-Методические разработки классных часов по профилактике жестокого обращения с детьми: «Жестокое обращение с детьми», «Нужна помощь?», «Предупреждение насилия, агрессии в общении», «Нацвай и спайс», «Если с тобой случилась беда...».

- «Круглый стол» с инспектором ОПДН

-Встречи с представителями МЧС, участковым по микрорайону, инспекторами ОПДН, представителями управления опеки и попечительства, психологом , представителями по трудоустройству, представителями банка, медицинскими работниками городской поликлиники.

-Классные часы: «Профилактика противоправных действий среди несовершеннолетних», «Час инспектора», «Как не стать жертвой преступления», «Правила безопасного поведения», «Профилактика противоправных действий среди несовершеннолетних».

-Декада «Профилактика жестокости и суицида», заседание по проведению декады профилактики психолого-социальной службы школы «Без насилия и агрессии», адресные родительские собрания «Ребенок-родитель», «Посещаемость и успеваемость».

-Профилактические (индивидуальные) беседы с учащимися 1-11 классов инспектора ОПДН, социального педагога «Час инспектора», «Преступление и правонарушение», «Профилактика противоправных действий среди несовершеннолетних».

-Классные родительские собрания 1-8 классы, тематические родительские собрания (тематика): «Факторы, повлекшие рост преступлений против половой неприкосновенности детей и подростков», «Как не стать жертвой преступлений», «Кому доверять. Правила безопасного поведения детей и подростков», 1-3 классы, 9-11 классы.

-Организация работы с несовершеннолетними, состоящими на учетах в органах и учреждениях системы профилактики. Помощь в выборе места учебы, устройства на работу, привлечение к проблеме соответствующих служб города, занятость в летнее время.

-Выставка наглядного материала «Конвенция о правах ребенка», «Ты оказался заложником», «Обязанности учащихся», «Справочник», буклеты.

-Дежурство родительского патруля.

-На каждого учащегося, состоящего на учете, сформировано личное дело: акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристика, анкета на проблемного подростка, карта обследования, индивидуальная карта профилактической работы по предупреждению правонарушений.

С целью обеспечения сохранности здоровья обучающихся, в течение 2021-2022 учебного года ведется системный контроль за организацией работы по обеспечению учащихся питанием.

Организация летнего оздоровительного отдыха является одной из важнейших задач школы. Привлечение детей группы риска, и есть одно из направлений работы социального педагога совместно с классными руководителями и родителями учащихся.

Анализируя проделанную работу и результаты мониторингов можно сделать следующие выводы:

1. Запланированные мероприятия на 2024-2025 учебный год социальным педагогом выполнены.

2. Увеличивается число опекаемых, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, неполных семей.

3. Уменьшилось число детей «группы риска» и учащихся, состоящих на внутришкольном контроле (низкая успеваемость, пропуски уроков без уважительной причины). Данная категория детей требует повышенного внимания в работе социально – психологической службы.

4. Растёт число семей «социального риска» и неблагополучных семей, имеющих проблемы с воспитанием и обучением ребёнка, где родители злоупотребляют алкоголем и ПАВ.

Постоянно ведется профилактическая, коррекционная, просветительская работа с детьми и родителями «социального риска».

Из анализа работы и полученных результатов мониторинга можно сделать следующий вывод - необходимо продолжить работу над поставленной целью и проблемой: **рост семей «социального риска», имеющих проблемы в семье.**

Определены: цель, задачи на 2025-2026 учебный год:

Цель: Стабилизация, снижение уровня правонарушений и преступлений.

Задачи:

1. Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
2. Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.

3. Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.

4. Диагностика проблем учащихся школы.

5. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.

6. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

7. Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.

8. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

9. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни.

10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.

11. Формирование здоровьесберегающих технологий в процессе обучения и воспитания.

4.10 Анализ организации летней трудовой практики и отдыха учащихся

За период летней оздоровительной компании «Лето – 2025» в школе с 27.05.2025г. по 18.06.2025г. работали лагеря дневного пребывания детей: летний профильный лагерь дневного пребывания «Робинзон» и лагерь труда и отдыха «Клуб путешественников». Количество детей, посещающих лагерь – 181 человек. Основной состав лагеря – это учащиеся образовательного учреждения в возрасте 7–14 лет.

Цель работы летнего лагеря - Организация отдыха и оздоровления учащихся школы в летний период. Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых детей, их оздоровление и творческое развитие.

Задачи:

- создать оптимальные условия для укрепления здоровья и организации досуга детей во время летних каникул
- предоставить ребенку реальные возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности;
- создать условия для развития духовно-творческой личности ребёнка.
- организовать профилактику детской безнадзорности в каникулярное время;
- укреплять связь школы, семьи, общественности.

Летний лагерь сегодня – это:

1. Возможность для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка.
2. Укрепление здоровья и организация досуга учащихся.
3. Профилактика вредных привычек, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальная защита прав и законных интересов детей.

Именно первоочередной задачей летнего пришкольного лагеря является физическое и духовное оздоровление детей и подростков.

Работа включала в себя разноплановую деятельность, объединяя различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря. Обязательным было вовлечение в лагерь трудных детей, ребят из многодетных и малообеспеченных семей.

Летние каникулы составляют значительную часть годового объема свободного времени школьников, но далеко не все родители могут предоставить своему ребенку полноценный, правильно организованный отдых.

Именно поэтому в школе каждый год разрабатывается и реализуется проект «Лето - 2025», целью которого является организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости обучающихся МБОУ СОШ № 18 в летний период 2025 года.

Традиционно основными формами работы в летний период являлись:

Летняя трудовая практика

- Конкурсы (интеллектуальные, спортивные, музыкальные, декоративно – прикладного творчества и развлекательные)
- Турниры
- Походы
- Экскурсии
- Викторины
- Игры – путешествия
- Спортивные соревнования в игровой форме (обще развивающие, эстафеты и др.)
- Различные праздники.

В нашей школе за летний период 2025 года работали в июне-июле пришкольная площадка «Подсолнушки» для учащихся 1-4 классов. Они максимально соответствовали запросам родителей и детей, и имели свое направление. Лето не всегда щедро на солнечные дни, но в любую погоду руководители - воспитатели предлагали школьникам провести весело и интересно свое свободное время.

В работе пришкольного лагеря «Подсолнушки» за две смены приняли участие 60 ребят в возрасте 7-10 лет. Каждый ребенок нашел себе занятие по интересу. Все мероприятия с учащимися были направлены на развитие творческих способностей детей, а также большое внимание в плане работы было уделено укреплению здоровья детей.

Задачи:

- создать оптимальные условия для укрепления здоровья и организации досуга детей во время летних каникул
- предоставить ребенку реальные возможности самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности;
- создать условия для развития духовно-творческой личности ребёнка.
- организовать профилактику детской безнадзорности в каникулярное время;
- укреплять связь школы, семьи, общественности.

Летний лагерь сегодня – это:

1. Возможность для творческого развития, обогащения духовного мира и интеллекта ребенка.
2. Укрепление здоровья и организация досуга учащихся.
3. Профилактика вредных привычек, детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальная защита прав и законных интересов детей.

Именно первоочередной задачей летнего пришкольного лагеря даже в дистанционном режиме является физическое и духовное оздоровление детей и подростков.

Работа включала в себя разноплановую деятельность, объединяя различные направления оздоровления, отдыха и воспитания детей в условиях оздоровительного лагеря. Обязательным было вовлечение в лагерь трудных детей, ребят из многодетных и малообеспеченных семей.

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:

1. Улучшилась психологическая и социальная комфортность в едином воспитательном пространстве лагеря.
2. Сохранилось и укрепилось физическое и психологическое состояние здоровья детей и подростков.
3. Были удовлетворены потребности и интересы учащихся.
4. Расширился кругозор детей, наблюдается развитие их организаторских и творческих способностей.
5. Личностный рост участников программы.
7. Укрепление связей между разновозрастными группами детей.
8. Снизился темп роста негативных социальных явлений среди детей.

В период июнь - август 2025 года все 964 учащихся школы приняли участие в воспитательных летних мероприятиях.

4.11. Анализ работы с опекаемыми детьми.

Целью работы является стремление создать условия для качественного образования, которое определяется качеством знаний, качеством личности, духовности и гражданского развития подрастающего поколения. В школе зарегистрировано 7 учащихся, оставшихся без попечения родителей. Все семеро учащихся находятся под опекой. Мониторинг социального статуса детей показал, что за промежуток с 2023-2024 годов сократилось вдвое количество приемных семей (16 учащихся). Для выполнения поставленной цели был создан план работы с опекаемыми детьми. Два раза в год проводилось контрольное обследование условий жизни и воспитания учащихся, находящихся под опекой. Результаты обследования были отражены в актах и сданы в УО Администрации муниципального образования Апшеронский район, в отдел по вопросам семьи и детства.

Ежегодно опекуны и приемные родители сдают отчет об использовании денежных средств, которые они получают на ребенка. Отчеты сданы в отдел по вопросам семьи и детства.

Была принята система мер помощи со стороны школы опекаемым детям:

- организация льготного питания обучающихся детей
- первоочередное получение учебно-методической литературы из фондов школьной библиотеки
- ежемесячное получение проездных талонов
- вовлечение обучающихся в кружки и секции, организованные при школе, получение дополнительного образования, АДМШ, спортивная школа.
- осуществление контроля за образовательным процессом результаты предоставлены в отдел по вопросам семьи и детства
- проведен ежегодный углубленный медицинский осмотр опекаемых детей.
- работа с классными руководителями по вопросам обучения и воспитания опекаемых детей.
- проведение разъяснительной работы по вопросам правовой культуры.
- обеспечение постоянной связи с опекаемыми детьми и их опекунами
- помощь в организации летнего отдыха опекаемых.

Результаты углубленного медосмотра, который опекаемые проходят один раз в год, были изучены школьным медицинским работником и даны соответствующие рекомендации классным руководителям, приемным родителям и опекунам.

Совместно с классными руководителями была проведена акция «С Новым годом», где поздравления и подарки получили дети из приемных семей и опекаемые.

В феврале прошло собрание опекунов в РДК, на котором рассматривались вопросы, касающиеся обучения и воспитания, а также вопрос о получении опекунами денежных средств, новые формы оплаты и пользования опекунским пособием и пенсией по потере кормильца.

Школьным психологом были разработаны практические рекомендации по разрешению психологических ситуаций, возникающих в семье, где проживает опекаемый ребенок.

Обсуждались вопросы по мониторингу опекаемых детей (социальный статус опекаемых, физическое, психическое состояние). Особое внимание обратили на детей среднего звена и старшего звена, которые готовятся к поступлению в учебные заведения. Им был предоставлен каталог средних учебных заведений по Краснодарскому краю, в подробной форме доведена информация об учебных заведениях Апшеронского района. Была оказана дополнительная методическая помощь со стороны преподавателей.

- На протяжении апреля и мая месяцев рассматривались следующие вопросы:

- организация весеннего, летнего отдыха детей, находящихся без попечения родителей
- работа с детьми начальной школы о переходе в среднее звено
- методическая работа школьного библиотекаря Бужиной А.А.

В начале года ее были выданы все учебники имеющиеся на балансе школьной библиотеки, а также «Литература Кубани», хрестоматия (5-11 класс), брошюра Владимир Маслов «Стихи» и учебное пособие «Путешествие по родному краю». В течение года дети также пользовались энциклопедическим материалом и фондом библиотеки.

5. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

5.1. Система воспитательной работы

Школа ориентирована на обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, образовательных потребностей, с учетом их возможностей, личностных склонностей, способностей. Это достигается путем создания адаптивной педагогической системы, благоприятных условий для общеобразовательного, умственного, нравственного и физического развития каждого учащегося.

Управление школой осуществляется на основе демократии, гласности, самоуправления. Стратегическое руководство образовательной политикой принадлежит выборному представительному органу педагогическому совету школы. Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор школы и его заместители: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

За тридцать пять лет существования школа претерпевала различные изменения, но во все времена давала своим ученикам разносторонние знания, благодаря чему среди выпускников школы государственные служащие, технологи, военные, врачи и учителя. И не последнюю роль в том, что выпускники школы получают отличное образование и могут состояться как профессионалы, играет выбор концепции воспитания.

Воспитательная система школы охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия, внеурочную жизнь детей, разнообразную деятельность и общение за пределами школы, влияние социально-предметной, предметно-эстетической среды, непрестанно расширяющееся воспитательное пространство. Развитие воспитания в системе образования России в последние годы стало одним из приоритетных направлений в деятельности Министерства образования России, органов управления образованием субъектов РФ, образовательных учреждений.

Это стало возможным, прежде всего потому, что произошли существенные позитивные изменения в обществе и в государстве в целом, определились цели воспитания и обучения как единого процесса. Возникла очевидная необходимость повышения статуса воспитательной работы в школе.

Организация воспитательного процесса в ОУ закладывает у подрастающего поколения основы общественных идеалов и ценностей, создает условия, при которых каждый ребенок может научиться делать выбор и осуществлять его в соответствии с нормами, которыми руководствуются школа и общество.

Основными идеями, которые легли в основу воспитательной системы школы, являются идеи педагогики гуманизма, сотрудничества, формирования единого воспитательного, развивающего пространства, связь с семьей.

Воспитательная система создается и развивается в целях оптимизации условий развития и самореализации личности, как воспитанника, так и педагога.

Программа воспитания разработана с учетом Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по ее реализации в 2021–2025 гг. (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего

образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Целью воспитательной системы в школе является современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) общая **цель воспитания** учащихся МБОУСОШ №18 – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов школы не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые **приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования реализуемым в МБОУСОШ №18.

Приоритетными целевыми группами реализации Программы являются дети, молодежь, учителя и социальной сферы, представители общественных объединений, родители и члены семьи.

Основными разработчиками и участниками реализации перспективных программ и проектов Программы являются:

- образовательное учреждение общего образования, учреждения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, психолог, социальный педагог, организатор воспитательной деятельности в школе, органы государственной и муниципальной власти, управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, центр развития образования;
- общественные институты: детские и молодежные организации и объединения, родительская общественность, попечительский совет;
- структуры различной ведомственной принадлежности, отвечающие за работу с детьми и молодежью.

Основные принципы реализации воспитательной системы:

- осуществляется на основе качественно нового представления о роли и значении воспитания с учетом отечественных традиций, национально-региональных особенностей, достижений современного опыта;
- включает формирование разнообразных воспитательных систем, стимулирование разнообразия воспитательных стратегий и технологий, повышение эффективности взаимодействия учебной и внеучебной деятельности, установление и поддержание баланса государственного, семейного и общественного воспитания;
- учитывает принцип гуманистической направленности воспитания, обеспечивающий отношение педагога к воспитанникам как к ответственным субъектам собственного развития, поддерживающий субъектно-субъектный характер в отношении взаимодействия, устанавливающий равноправное партнерство между всеми участниками образовательной

деятельности, включающий оказание психолого-педагогической помощи учащимся в процессе социализации;

- соблюдает принцип личностной самооценности, который рассматривает каждого субъекта образовательного процесса (школьник, педагог, семья) как индивидуальность;
- учитывает принцип культуросообразности, который базируется на общечеловеческих ценностях, ценностях и нормах общенациональной и этнической культур и региональных традиций, не противоречащих общечеловеческим ценностям, предусматривает построение воспитательного процесса в соответствии с поликультурностью и многоукладностью жизни в стране и в отдельном регионе;
- основывается на принципе личностно-значимой деятельности, предполагающий участие учащихся школы в различных формах деятельности в соответствии с личностными смыслами и жизненными установками;
- учитывает принцип коллективного воспитания, проявляющийся во взаимодействии детей и взрослых в процессе совместного решения задач по формированию у учащихся опыта самопознания, самоопределения и самореализации;
- соблюдает принцип концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности, оказании помощи молодому человеку в освоении социокультурного опыта и свободном самоопределении в социальном окружении;
- учитывает необходимость создания дополнительных условий для социализации детей с особыми потребностями в обучении и ограниченными возможностями; проведение мероприятий, направленных на комплексное решение проблем семей с детьми-инвалидами, детьми-мигрантами, обеспечение их полноценной жизнедеятельности и интеграции в школьном пространстве и в социуме в целом.
- опирается на природосообразность и природоспособность, что предполагает научное понимание взаимосвязи природных и социокультурных процессов; воспитание обучающихся осуществляется сообразно полу, возрасту, наклонностям, создание условий для формирования ответственности за последствия своих действий и поведения;
- опирается на принцип целостности, обеспечивающий системность, преемственность воспитания, взаимосвязанность всех его компонентов: целей, содержания, воспитывающей и организационной деятельности, результатов воспитания; установление связи между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;
- основывается на принципе вариативности воспитательной системы, направленной на удовлетворение потребностей обучающихся в различных социально-ориентированных моделях воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативности способов мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в различных ситуациях;
- сохраняет преемственность в воспитании, заключающуюся в непрерывности процесса воспитания (как на уровне поколений, так и на уровне образования), в развитии необходимости личностного присвоения учащимися культурно-исторических ценностей и традиций своего народа;
- соблюдает принцип демократизма, суть которого заключается в переходе от системы с односторонней идеологией и принудительных воздействий на субъекта воспитания к системе, основанной на взаимодействии, педагогике сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- опирается на принцип толерантности, признания наличия плюрализма мнений, терпимости к мнению других людей, учет их интересов, мыслей, культуры, образа жизни, поведения в различных сферах жизни;
- учитывает духовную составляющую жизни ребенка, проявляющуюся в формировании у школьников духовных ориентиров, не противоречащих ценностным установкам традиционных религий, в соблюдении общечеловеческих норм гуманистической морали, в интеллектуальности и менталитете российского гражданина;

- определяет эффективность как формирование навыков социальной адаптации, самореализации, способности жить по законам общества, не нарушая права и свободы других людей, установившихся норм и традиций;
- предполагает применение воспитывающего обучения как использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин - как основных, так и дополнительных образовательных программ - в целях личностного развития школьников, формирования положительной мотивации к самообразованию, а также ориентации на творческо-практическую внеучебную деятельность;
- основывается на принципе социальности как ориентации на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;
- предполагает принцип «социального закаливания» как включения школьников в ситуации, которые требуют проявления волевого усилия для преодоления негативного воздействия социума, выработки определенных способов этого преодоления, приобретение социального иммунитета, стрессоустойчивости, рефлексивной позиции;

Современное состояние воспитания

В настоящее время благодаря государственной политике в сфере образования наметились положительные тенденции, определяющие воспитание как приоритетную сферу, обеспечивающую человеческий ресурс социально-экономического развития страны. Разрабатываются законодательная база развития образования в стране и регионах, федеральные и региональные программы и проекты по воспитанию детей и молодежи.

За последние годы в школе особенно усилилось внимание к разработке и реализации системы гражданского, патриотического и физического воспитания, к профилактике социального сиротства, к преодолению проявлений асоциального поведения обучающихся и молодежи, к защите прав детей. Основной акцент в воспитательной работе сделан на организацию социальной практики, профессиональную ориентацию, культурно - досуговую деятельность.

В деятельности школы наблюдаются следующие позитивные тенденции:

- реализуются инновационные проекты культурно-исторической направленности и духовно-нравственного содержания, основанные на ценностях традиционных религий;
 - получает дальнейшее развитие система защиты прав детей;
 - совершенствуются социально-педагогическая и психологическая служба общеобразовательного учреждения, развивается многофункциональный механизм их деятельности;
 - наблюдается повышение социального статуса педагога-воспитателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования;
 - осознается необходимость сохранения преемственности ценностей и целей воспитания в определении фундаментального ядра содержания образования.
- Наряду с проявлением позитивных тенденций в решении задач воспитания обнаруживаются и социальные проблемы, которые нельзя оставлять без внимания:
- потребность в высоком качестве человеческого ресурса социально-экономического развития и отсутствие действенных механизмов решения этой задачи;
 - становление гражданского общества и несформированность гражданской позиции взрослых относительно среды взросления подрастающего поколения;
 - необходимость интеграции субъектов образования, консолидации действий представителей экономической, политической и культурной сфер региона и отсутствие необходимых условий для их взаимодействия в решении практических проблем;
 - потребность в преодолении разрыва между процессом обучения и воспитания в обеспечении целостности педагогического процесса и отсутствие соответствующих четких положений в стандартах образования, определяющих качество образования через качество не только обучения, но и воспитания;
 - потребность в педагоге как активном носителе провозглашаемой системы ценностей, актуальной для укрепления современного российского государства, и несовершенство подготовки таких специалистов на этапе вузовского и послевузовского образования.

Основные направления реализации воспитательной системы:

Нормативно-правовое - разработка нормативной базы на региональном уровне, определяющей механизмы реализации Программы с учетом региональной специфики и этнокультурного многообразия Кубани в соответствии с государственной политикой в области образования.

Организационно- управленческое - организация межведомственного сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей , обеспечение занятости обучающихся через реализацию образовательных, физкультурно-спортивных, культурно - досуговых и других программ; и мониторингу воспитательной деятельности.

Кадровое - разработка программ подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для общеобразовательного учреждения на основе потребностей рынка труда ; обобщение лучшего педагогического опыта на школьном уровне, развитие банка лучших инновационных практик; внедрение позитивного опыта реализации Программы в социокультурном пространстве.

Информационное- организация информационной поддержки мероприятий Программы.

Мониторинговое - направлено на создание системы организации и проведения мониторинга и экспертизы эффективности реализации комплекса мер по реализации Программы.

Финансовое— организация финансовой поддержки реализации Программы.

Материально-техническое - обеспечение оснащения, необходимого для развития воспитательной деятельности в системе общего и дополнительного образования.

Содержание воспитательной системы:

Общеобразовательное учреждение МБОУСОШ №18 является социокультурным центром микрорайона. В данном контексте Программа содержит мероприятия, отражающие основные направления воспитательной деятельности, основывающейся на традиционных и инновационных подходах, педагогических системах и технологиях.

В Программу включены мероприятия по разработке механизма и принципов мониторинга эффективности реализации воспитательных программ общеобразовательного учреждения, проведения анализа воспитательной компоненты учебно-воспитательных комплексов и программ, изучения и обобщения передового опыта воспитательной деятельности.

Программой предусмотрены мероприятия по подготовке, профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических кадров, владеющих современными технологиями воспитания, по обеспечению педагогов методическим сопровождением, набором средств для практической реализации воспитательных задач и углубленными знаниями психологии.

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на повышение уровня компетентности родительской общественности в вопросах воспитания и взаимодействия с общеобразовательным учреждением в организации и проведении воспитательной деятельности (например, в рамках родительского комитета и совета родительской общественности, управляющего совета и т.п.).

Программой предусмотрены мероприятия информационно-просветительской направленности, нацеленные на привлечение внимания к вопросам воспитательной деятельности среди учащихся общеобразовательного учреждения.

Программой предусмотрено проведение мониторинга мероприятий, связанных с обеспечением образовательного учреждения современным оборудованием, учебной и методической литературой, оснащением кружков и секций художественно-эстетического, технического, эколого-биологического, спортивного направлений, в т.ч. приобретение музыкальной аппаратуры, спортивного оборудования и инвентаря, оборудования для школьной библиотеки, фото и видеостудий, оснащения школьного музея.

Основные направления организации воспитания и социализации учащихся общеобразовательного учреждения:

1. Гражданско-патриотическое:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

- формирование ценностных представлений о любви к России, народам Российской Федерации, к своей малой родине;
- усвоение ценности и содержания таких понятий как «служение Отечеству», «правовая система и правовое государство», «гражданское общество», об этических категориях «свобода и ответственность», о мировоззренческих понятиях «честь», «совесть», « долг», «справедливость» «доверие» и др. ;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

2. Нравственное и духовное воспитание:

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики (добро и зло, истина и ложь, смысл и ценность жизни, справедливость, милосердие, проблема нравственного выбора, достоинство, любовь и др.);
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;
- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непереносимого условия экономического и социального бытия человека;
- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;
- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессиональное образование, адекватное потребностям рынка труда, механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

4. Интеллектуальное воспитание:

- формирование у учащихся школы представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности (например, в рамках деятельности детских и юношеских научных сообществ, центров и кружков, специализирующихся в сфере интеллектуального развития детей и подростков, в процессе работы с одаренными детьми, в ходе проведения предметных олимпиад, интеллектуальных марафонов и игр, научных форумов и т.д.);
- формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства (например, проведение специальных занятий по

информационной безопасности обучающихся, по развитию навыков работы с научной информацией, по стимулированию научно-исследовательской деятельности учащихся и т.д.);

- формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

5. Здоровьесберегающее воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;
- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладение здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослой жизни.

6. Социокультурное и медиакультурное воспитание:

- формирование у учащихся представлений о таких понятиях как «толерантность», «миролюбие», «гражданское согласие», «социальное партнерство», развитие опыта противостояния таким явлениям как «социальная агрессия», «межнациональная рознь», «экстремизм», «терроризм», «фанатизм» (например, на этнической, религиозной, спортивной, культурной или идейной почве);
- формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

7. Культуротворческое и эстетическое воспитание:

- формирование у обучающихся навыков культуросознания и культуросозидания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;
- формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей;
- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

8. Правовое воспитание и культура безопасности:

- формирования у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности, формирование электоральной культуры;
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинкветном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодёжных субкультур.

9. Воспитание семейных ценностей:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

10. Формирование коммуникативной культуры:

- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную коммуникацию, межкультурную коммуникацию;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку;
- формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
- формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.

11. Экологическое воспитание:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях, формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;
- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

Ожидаемые результаты реализации воспитательной системы:

- создание системы непрерывной воспитательной работы и социализации обучающихся, включающей в себя соответствующие государственные и общественные структуры, осуществляющие комплекс мероприятий, направленных на формирование установок, основанных на гражданских и демократических ценностях и правосознании;
- закрепление в содержании образования таких ценностей как патриотизм, духовность, нравственность, права человека, инициативное и активное участие в жизни общества, уважение к истории и культуре народов Российской Федерации, ответственность, толерантность, мир, отказ от насилия, межкультурный диалог и т.п.;
- создание условий для ресурсного обеспечения стабильной деятельности системы воспитательной работы в школе.

Показатели и индикаторы реализации воспитательной системы:

В результате выполнения Программы будет обеспечено:

- создание и внедрение новых программ воспитания и социализации обучающихся в общеобразовательном учреждении;
- внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий воспитания и социализации детей и молодежи;
- внедрение процедур независимой экспертизы воспитательной деятельности образовательного учреждения и процесса социализации обучающихся;
- рост удовлетворенности обучающихся и их родителей условиями воспитания, обучения и развития детей в образовательном учреждении.
- повсеместная доступность для детей различных видов социально-психологической, педагогической помощи и поддержки в трудной жизненной ситуации.

В ходе реализации Программы будет сформирован дополнительный вектор на инновационное развитие образования с усиленной воспитательной компонентой в общеобразовательном учреждении.

Будут обеспечены:

- поддержка региональных комплексных программ воспитания и социализации, направленных на достижение стратегических целей формирования личности гражданина России и стимулирование взаимодействия системы образования и культуры в целом, высшего, среднего и начального профессионального образования, базового общего и дополнительного образования в рамках совместных проектов и программ развития с активным привлечением родителей учащихся и представителей общественности;
- подготовка и переподготовка кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации детей и молодежи;

- формирование сети экспертно-аналитических и сертификационных центров оценки и сертификации программ воспитания и социализации, а также образовательной продукции разного вида, необходимой для методического обеспечения воспитательной работы;
- повышение показателей активности всех целевых групп, позволяющей обеспечить новые уровни взаимодействия их друг с другом, привлечение к сотрудничеству специалистов из учреждений культуры, спорта и др.;
- кооперирование школы с внешней средой для формирования устойчивых двухсторонних связей в целях стабильного функционирования воспитательной компоненты;
- внедрение механизмов государственной поддержки, обеспечивающей эффективное финансирование воспитательной компоненты в образовании;
- внедрение и поддержка механизмов и моделей социального партнерства, обеспечивающих эффективность системы воспитания и социализации подрастающего поколения;
- воспитание ценностного самосознания высоконравственной, творческой, компетентной личности, ориентированной на укрепление культурно-исторических традиций и основ государственности современной России;
- интеграция усилий заинтересованных социальных институтов (семьи, общественных организаций, образовательных учреждений, учреждений культуры, спорта, бизнеса, религиозных организаций) во взглядах и позициях на воспитание, как неотъемлемое условие общественного, культурного развития посредством воспитательного пространства;
- обеспечение качества воспитательного процесса на основе развития воспитательного потенциала основного и дополнительного образования, расширения возможностей для удовлетворения культурно-образовательных потребностей детей и молодёжи на основе укрепления и развития ресурсов дополнительного образования детей, а также посредством развития спектра дополнительных образовательных услуг, в том числе и дистанционных;
- развитие социальной активности и гражданской ответственности несовершеннолетних посредством профилактики отклонений в поведении несовершеннолетних, включения их в разнообразные социально востребованные сферы деятельности и актуальные для региона и страны проекты;
- обеспечение роста социальной зрелости учащихся, проявляющегося в осознанном выборе здорового образа жизни, развитии талантов и способностей, в сознательном профессиональном самоопределении, ориентации на саморазвитие и самосовершенствование во благо современного российского общества и государства.

Управление реализацией воспитательной системы:

1. Формирование экспертного совета.
2. Мониторинг реализации Программы.
3. Обратная связь с регионами.
4. Корректировка при необходимости направлений и механизмов реализации Программы.
5. Создание временных научных коллективов по разработке, апробации и внедрению программы воспитания в условиях модернизации и диверсификации системы образования.

Ресурсное обеспечение воспитательной системы:

- 1.Разработка нормативно-правовой базы в сфере воспитания.
2. Развитие действующей инфраструктуры воспитания (направления, формы, механизмы, сетевое взаимодействие).
- 3.Подготовка кадрового потенциала в сфере воспитания.
- 4.Развитие научного, информационного, программно-методического обеспечения воспитания.
5. Обоснование объемов и механизмов финансирования воспитания.

Система мероприятий воспитательной системы:

Реализация Программы и ее эффективность обеспечивается реализацией следующих мероприятий:

- повышением воспитательного потенциала образовательного процесса;
- развитием системы дополнительного образования учащихся;
- повышением педагогической культуры родителей;

- взаимодействием школы с общественными и традиционными религиозными организациями
- готовностью педагогов к решению актуальных задач воспитания;
- укреплением партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами воспитания и социализации несовершеннолетних;
- организацией социально значимой и полезной деятельности, включенностью в этот процесс учащихся.

Эффективность реализации воспитательной системы:

Реализация Программы и ее эффективность детерминируются рядом условий:

- готовностью педагогов к решению актуальных задач воспитания;
- повышением воспитательного потенциала образовательного процесса;
- развитием системы дополнительного образования учащихся;
- повышением педагогической культуры родителей;
- взаимодействием школы с общественными и традиционными религиозными организациями;
- укреплением партнерских отношений на межведомственной основе с социальными институтами воспитания и социализации несовершеннолетних;
- организацией социально значимой и полезной деятельности, включенностью в этот процесс подрастающего поколения

Основными результатами развития воспитательной системы: должны стать:

- результаты личностных воспитательно-образовательных достижений учащихся;
- результаты деятельности образовательного учреждения и дополнительного образования детей;
- результаты деятельности педагогических кадров систем общего и дополнительного образования детей;
- результаты межведомственного взаимодействия систем общего и дополнительного образования с государственными и общественными институтами.

5.2. Деятельность органов ученического самоуправления, работа детских общественных организаций.

В школе на протяжении многих лет идет работа по развитию ученического самоуправления. В 2024-2025 учебном году в школе вел работу обновленный состав Совета старшеклассников. Председателем Совета была избрана путем голосования 14 октября ученик 11 «А» класса Татаров Джемал.

Совместно с координатором школьного ученического самоуправления школы Клевакина Е.Ю. и с учетом плана воспитательной работы школы был составлен план работы Совета старшеклассников.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе.

Задачами деятельности школьного самоуправления являются:

- формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;
- формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Школьный Совет старшеклассников включает в себя несколько отделов.

Отдел образования	Отвечает за создание условий для повышения мотивации учебной деятельности школьников через: проведение интеллектуального марафона, дня самоуправления, предметных недель, проверку дневников и учебников и т. п.
Отдел культуры	Отвечает за подготовку и организацию внеурочной деятельности учащихся через: проведение вечеров отдыха, праздников, фестивалей; интеллектуальных игр; театральных постановок и т. п.
Отдел спорта и труда	Отвечает за подготовку и организацию спортивно-массовой работы через: проведение спортивных соревнований; участие в общегородских спортивных мероприятиях; сбор информации о спортивных достижениях учащихся в школьную копилку уборку помещений школы в конце четверти; проведение субботников; оказание помощи младшим
Отдел информации (редколлегия)	Отвечает за организацию информационного поля школы через: оформление стендов; формирования имиджа школы; выпуск школьных и классных газет оформление альбомов «Наши достижения».

В этом учебном году приняли участие во многих школьных и районных мероприятиях:

1 сентября

Выборы

День пожилых людей

Поздравление учителей с Днём Учителя и 8 Марта

Конкурс праздничных стенгазет, посвященных Дню Учителя

Вечера для старшеклассников

КТД (1 раз в четверть)

Конкурс талантов «Минута славы»

Игра «Что? Где? Когда?»

Смотр строя и песни

Конкурс инсценированной песни

Мероприятия и акции, посвященные 80 годовщине со дня Победы в ВОВ

Мероприятия и акции, посвященные 78 годовщине со дня освобождения Краснодарского края от немецко – фашистских захватчиков и др.

В своей работе активисты стараются затронуть все направления работы школы.

Самоуправление учащихся – это самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации.

Условиями сближения коллектива учителей и учеников является совместное участие в коллективной деятельности, высокая степень единства.

Совет старшеклассников помогает в организации дежурства, следит за порядком и дисциплиной учащихся, за внешним видом.

Одним из направлений работы является забота о ветеранах. Ребята поддерживают очень теплые отношения с ними.

Совет старшеклассников помогает организовать веселые старты, соревнования, эстафеты, мероприятия. Ведь здоровый образ жизни в наше время – это очень важно.

Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, дают возможность с ранних лет ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести.

За последние годы выросли активность и интерес учащихся к различным творческим делам. Они сами проявляют инициативу, участвуют в составлении собственных сценариев.

Ученическое самоуправление обеспечивает участие всех школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы, помогает руководству школы, педколлективу в осуществлении поставленных организаторских и воспитательных задач.

Такая система самоуправления в школе повышает уровень воспитательной работы.

В настоящее время в России идет процесс формирования новой системы образования. Модернизация школы выводит на первый план идею личностно-развивающего воспитания. Это требует выявления и развития потенциальных возможностей каждого ребенка, создания условий для самореализации личности. Воспитание в детях таких качеств, как инициативности, самостоятельности, умения вести за собой, смелости, доброжелательности, креативности, целеустремленности становится не менее ценным, чем овладение конкретной предметной деятельностью. Это объясняется тем, что в современных условиях стал востребован человек, способный принимать активное участие в преобразовании окружающей действительности; не бояться брать на себя ответственность, то есть обладать позицией лидера.

Современное общество ставит перед образовательными учреждениями новые задачи, решение которых позволит молодому поколению наиболее полно реализовать себя в общественной жизни. Благодаря ученическому самоуправлению школа способна обеспечить не только интеллектуальное, но и социальное развитие: сформировать чувство ответственности за свои поступки и готовности к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом.

Ученическое самоуправление призвано помочь школьникам школы адаптироваться к окружающей их социальной жизни наименее болезненным способом – не путем проб и ошибок, а путем своевременного приобретения необходимых знаний и социального опыта. Это позволило бы школьникам уверенно действовать в различных жизненных ситуациях наиболее целесообразным и безопасным для себя и окружающих способом, а также осуществлять свои жизненные планы, не вступая в конфликт с социумом. Ученическое самоуправление призвано способствовать становлению подростка как социально активной личности, способной участвовать в творческом преобразовании социальной действительности, способствует формированию у школьников нравственных понятий и опыта, гуманистических ценностных ориентаций:

Развитие самоуправления школьников - многоплановая, систематическая, целенаправленная и скоординированная деятельность государственных органов (прежде всего в лице школы, учреждений дополнительного образования), общественных организаций и семьи по формированию самостоятельной и жизнеспособной личности, по развитию у молодежи чувства ответственности за судьбу Родины, готовности к выполнению гражданского долга через разнообразные виды деятельности в малых группах, коллективах, социальных общностях.

Несмотря на внутренне присущую самоуправлению самостоятельность, в школьном возрасте эта деятельность нуждается в определённой педагогической помощи, минимальной и дозированной поддержке профессиональных педагогов, а также взрослых, прежде всего членов семьи.

Педагогическая поддержка в современных условиях рассматривается как механизм деликатной помощи ребёнку или классу. Для самоуправления это столь же актуально, поскольку в условиях поиска вариантов деятельности постоянно выясняются мнение и отношение учащегося к проблеме, расширяются представления о вариантах выбора, осуществляется осмысление перспектив, реализуется опыт самопознания. Все это может быть основой совместного исследования проблемы, источником активности и самостоятельности учащихся. При этом педагог не действует за ученика, а направляет усилия на то, чтобы он захотел попробовать принять решение и реализовать его.

Актуальность проблемы педагогического сопровождения ученического самоуправления, способствующего его развитию, обусловлена гуманизацией и демократизацией субъектов образовательного процесса в школе и выражается в неготовности администрации школы и педагогов выстраивать новую систему взаимоотношений с ученическим сообществом нового поколения

Участники ученического самоуправления:

- педагоги- профессионалы, которые осуществляют сопровождение целенаправленно в рамках реализации своих профессиональных функций;
- учащиеся, реализующие функции ученического самоуправления в рамках своей компетенции;
- родители или лица их заменяющие.

Главные идеи педагогического сопровождения:

- сохранение естественных механизмов развития ученического самоуправления, предотвращение условий, способных деформировать данный процесс;
- формирование у субъектов сопровождения потребности к саморазвитию, саморегуляции, самоизменению и самосовершенствованию.

Выведение старшеклассников на позицию ответственного, активного и инициативного участия в управлении жизнедеятельностью образовательного учреждения будет способствовать как личностному становлению каждого ученика, так и развитию общества в целом.

5.3 Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков.

В течение 2024-2025 уч. года велась работа по профилактике правонарушений.

На учете в ОПДН и КДН в 2024-2025 уч.г. состояли 1 учащийся 6 «Б» класса Гамалян Сантур. Поставлен был на учет в ОПДН и внутришкольный учет за нанесение средней тяжести вреда здоровью учащемуся.

На ВШУ, учете в ОПДН и КДН – 1 учащийся школы

На период 2023-2024 учебного года на различных видах учета состояли 4 учащихся школы. Поэтому 2024-2025 уч.г. принес положительную динамику в профилактической работе.

Со всеми учащимися, состоящими на различных видах учета, проводилась профилактическая работа, приглашались на заседания Совета по профилактике правонарушений, на беседу с инспектором ОПД. С учащимися и их родителями проводились регулярные Тренинговые занятия педагогом – психологом школы Кирилловой Е.Ю. Еженедельно кураторами (классным руководителем) проводился патронаж семей. Этих учащихся в первую очередь привлекали для участия в различных общешкольных мероприятиях.

Совет по профилактике правонарушений работал регулярно согласно составленному плану. Ежемесячно, каждый четвёртый четверг месяца проводились заседания, велись протоколы советов профилактики, были организованы встречи учащихся с инспекторами ОПДН.

В течение 2024-2025 учебного года школа работала в тесном сотрудничестве с городской и районной комиссиями по делам несовершеннолетних. Но прежде всего все

возникающие вопросы решались на заседаниях «Совета профилактики несовершеннолетних» в школе.

Профилактика семейного неблагополучия

Профилактика семейного неблагополучия в школе поставлена на должный уровень. Семьи, в которых возможны временные проявления неблагополучия, поставлены на внутришкольный учёт, с ними ведётся профилактическая работа согласно плану мероприятий по профилактике семейного неблагополучия. Осуществляется патронаж этих семей, с родителями и детьми работает социальный педагог школы. В течение учебного года зарегистрировано и состоит на учёте 3 семьи, требующих особого педагогического внимания: Семенцовая М.А. (7 детей, 4 несовершеннолетних), Куликова И.Д. (2 несовершеннолетний ребенок), Прошутинская А.С. (2 несовершеннолетних детей). Семьи состоят на учете в КДН и ОПДН за неисполнение родительских обязанностей перед детьми и злоупотребление спиртными напитками.

Кураторы – классные руководители совместно с заместителем директора по ВР, педагогами – психологами школы проводили патронаж семьи, выявляя проблемы и искали пути решения в сложившихся трудных ситуациях. В результате постоянной работы с семьями и детьми ситуация стала немного лучше.

Было проведено заседание МО классных руководителей, где одним из обсуждаемых вопросов ставился вопрос о работе с «трудными» детьми и асоциальными семьями». Для учителей проведен семинар на тему «Формы и методы работы с детьми из семей находящихся в социально опасном положении».

Кураторы – классные руководители совместно с социальным педагогом школы и заместителем директора по ВР проводили патронаж семьи, выявляя проблемы и искали пути решения в сложившихся трудных ситуациях. В результате постоянной работы с семьей и ребенком ситуация стала лучше.

В). Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей

Профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма и других зависимостей является приоритетной в воспитательной работе школы. Согласно плану профилактической работы в школе были проведены следующие мероприятия: школа приняла участие в краевой акции «Дети Кубани против наркотиков», акция предусматривала проведение классных часов, бесед, экскурсий, дискотек «Мы за здоровый образ жизни», психологические тренинги с детьми склонными к неадекватному поведению, конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни», в библиотеке оформлен стенд «Дети Кубани против наркотиков», в рекреации оформлен методический уголок «Школа без наркотиков в помощь классному руководителю по профилактике наркомании, в рамках акции «Мы выбираем жизнь...» проведены конкурс фотогазет «Жить здоровым – это здорово», заседание методического объединения классных руководителей «Школа без наркотиков», праздник викторина «Формула здоровья», военно-спортивные соревнования «Стране нужны здоровые защитники» и др.

а) эффективность профилактической работы налицо: уменьшилось количество курящих учеников. В наркологическом кабинете города Апшеронска не состоят на учете учащиеся нашей школы. Такая ситуация третий год за прошедшие семь лет.

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район «О проведении анонимного добровольного информированного экспресс – тестирования» в целях раннего выявления и профилактики употребления, наркотических и психоактивных веществ учащимися общеобразовательных учреждений в школе проведено анонимное - экспресс тестирование школьников, достигшим 14 лет. Протестированы были 100% таких учащихся (176 человек). Положительного результата среди подростков 7-11 класса выявлено не было.

В школе был проведён мониторинг наркологической ситуации. В анкетировании приняли участие 180 человек, из них ни один учащийся не пробовал наркотические вещества, сильные алкогольные напитки пробовал 1 человек (что ниже прошлого года на 1 человека), часто употребляют слабые алкогольные напитки 0 человек.

б) не менее эффективна профилактическая работа с родителями. Проведены родительские собрания по классам и общешкольные о наркологической ситуации в крае, районе, родителям выданы памятки, рекомендации, номера телефонов доверия. В следующем учебном году необходимо работу по профилактике сделать ещё более личностной, а на массу детей выходить только с жизнеутверждающими мероприятиями профилактического характера.

Рекомендации:

В 2025-2026 учебном году необходимо еще больше активизировать работу над привлечением этих детей в спортивные секции, в работу школьного спортивного клуба «Ягуар» и в другие формы дополнительного образования.

В работе с учащимися «группы риска» и учащимися, требующими особого педагогического внимания необходимо:

- привлекать инспекцию ОПДН, КДН, отдел по делам молодежи и др. структуры .
- наладить постоянный контакт с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном учете.
- проводить постоянный анализ исполнения планов работы, проведения мероприятий, социальных исследований и т. д.

Индивидуальную работу с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, состоящим на внутришкольном учете, строить с учетом выявленного неблагополучия с привлечением для решения проблем семьи субъекты районной системы профилактики.

В 2025-2026 учебном году активизировать работу по выявлению курящих учащихся и наладить профилактическую работу с данной категорией несовершеннолетних.

5.4 Анализ работы совещаний при заместителях директора

В 2024-2025 учебном году было проведено 16 совещаний при заместителе директора по УВР.

На совещаниях рассматривались вопросы:

1. Комплектования 1-х классов. Количественный состав учащихся.

Знакомство учителей, желающих пройти аттестацию в текущем учебном году с нормативно-правовыми документами.

2. Оформление классных журналов. Личные дела учащихся 1-х классов.

Методическое обеспечение базисного учебного плана.

3. Итоги проверки календарно-тематического планирования, программ факультативных занятий, индивидуально обучения, элективных курсов .Анализ входных районных, административных и диагностических контрольных работ.

4. Анализ работы учителей русского языка. Адаптация 1-х классов.

Работа по преемственности начальной и основной школы.

5. Анализ мониторинга навыков смыслового чтения обучающихся 2-4 классов.

6. Анализ результатов школьного этапа олимпиад. Анализ работы учителей истории и обществознания. Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.

7. Анализ оценочных процедуршкольногоуровня, административных контрольных работ.

8. Итоги проверки работы учителей русского языка и математики.

Анализ качества выполнения практической части программ за первое полугодие.

9. Итоги проверки журналов (в т.ч. электронных).Анализ выполнения рабочих программ. Анализ реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в первом полугодии 2024-2025 уч. года.

10. Анализ участия школьников в муниципальном этапе олимпиад.

Анализ работы учителей, работающих в 9-х классах, по подготовке к ГИА по предметам по выбору.

11. Итоги проверки занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении. Анализ работы учителей естественно-научного цикла.

12. Анализ работы учителей русского языка. Использование ТСО и наглядных пособий в урочной и внеурочной деятельности. Анализ состояния преподавания курсов ОРКСЭ и ОПК.

13. Итоги классно-обобщающего повторения в 4-х классах.

Анализ мониторинга навыков смыслового чтения обучающихся 2-5 классов

14. Анализ краевых и районных тренировочных контрольных работ. Анализ проведения административных, краевых и районных диагностических работ за год. Выполнение рабочих программ (в т.ч.обучения на дому).

15. Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО за 2024-2025 уч. год. Итоги проверки классных журналов. Анализ качества работы с журналами 9-го и 11-го классов. Выполнение рабочих программ.

16. Анализ работы МС, ШМО за прошедший учебный год, план и задачи на новый учебный год. Анализ работы по подготовке к ГИА. Анализ экзаменационной сессии в 9-х и 11 классах.

На совещаниях рассматривались вопросы, охватываемые направления учебно-воспитательной деятельности:

- внутришкольный контроль;
- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО;
- адаптация учащихся;
- заполнение и ведение школьной документации.

В течение 2024-2025 учебного года ежемесячно проводились совещания при заместителе директора по воспитательной работе школы. Тематика совещаний определялась планом работы на учебный год. В совещаниях принимали участие учителя предметники, классные руководители 1-11 классов, учителя физической культуры, педагоги дополнительного образования, школьный библиотекарь, социальный педагог школы и педагог – психолог.

В августе 2024 года обсуждались следующие вопросы: организация внеурочной деятельности в новом учебном году. Утверждение плана общешкольных мероприятий на 2025 - 2026 уч. год; организации дежурства учителей по школе; предоставление рабочих программ и разработок планов кружковой деятельности; ознакомление с работой состава Совета профилактики, плана работы на год; профилактика дорожно-транспортного травматизма. Безопасный маршрут от дома к школе и от школы к дому; ознакомление с Уставом школы и обязательность его исполнения; подготовка классных руководителей к проведению праздника, посвященного Дню Знаний.

В сентябре 2024 г. повесткой заседания являлись следующие вопросы: анализ проведения Дня знаний; «Духовно – нравственное развитие и воспитание личности» и его интеграция в дополнительное образование и кружковой деятельности; профилактика дорожно-транспортного травматизма; организация работы с родителями: выборы родительского комитета класса и школы; проведение профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ; подготовка и проведение Дня учителя и Дня пожилых людей; отчет о выполнении мероприятий за сентябрь, планирование работы на октябрь.

В октябре 2024 уч. г. повесткой заседания были следующие вопросы: первые признаки неблагополучия в семье; результаты проверок проведение внеурочной деятельности в условиях ФГОС; проведение инструктажей по технике безопасности в каникулярное время; «Влияние семьи на становление личности», «Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы»; отчет о выполнении мероприятий за октябрь, планирование работы на ноябрь.

В течение ноября 2024 г. на совещании обсуждались следующие вопросы: контроль за посещаемостью занятий обучающимися; итоги организации и проведения мероприятия «Осенний бал»; проведения инструктажа по ТБ «Правила поведения зимой на водоемах и при гололеде»; анализ посещения мероприятий проводимых классными руководителями и воспитателями; подготовка к новому году, разработка сценария, распределение репертуара.

В декабре 2024 года обсуждались следующие вопросы: контроль за посещаемостью занятий обучающимися; план работы школы на зимних каникулах; «Создание благоприятного психологического климата для участников образовательного процесса как условие его успешности»; профилактика безнадзорности, правонарушений среди несовершеннолетних;

подготовка к новогодним праздникам, проведение бесед о пиротехнике (правила безопасности), инструктажи по ТБ.

В течение января 2024-2024 уч. г. на повестку дня для обсуждения были вынесены следующие вопросы: анализ работы школы в период зимних каникул; причины и меры по недопущению несчастных случаев с обучающимися; доведение алгоритма действий при несчастном случае.

В феврале 2024-2025 уч. г. повесткой совещания были следующие обсуждаемые вопросы: планирование месячника военно – патриотической и оборонно – массовой работы школы в 2022-2023 уч. г.; утверждение плана воспитательной работы на март 2025 года.

На совещании в марте 2025 г. заместителем директора по воспитательной работе были вынесены для обсуждения следующие вопросы: организация и состояние работы с органами ученического самоуправления; итоги проверки дневников учащихся 5-11 классов; своевременность и правильность ведения журналов инструктажей по технике безопасности учащихся 1-11 классов.

В апреле 2024 года обсуждались следующие вопросы: организация и состояние работы классных руководителей с родителями учащихся; организация дежурства учащихся 5-11 классов по школе; организация дежурства учителей в школе.

В мае 2025 г. повесткой заседания были следующие вопросы: выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях; организация и проведение праздника «Последний звонок»; организация летнего отдыха учащихся; состояние и результативность воспитательной деятельности школы за учебный год.

В июне 2025г. на совещании обсуждался вопрос по организации и проведению выпускных вечеров в 11 классе и 9-х классов.

По итогам проведенных совещаний были изучены нормативные документы, принятые и утвержденные в школе, определяющие деятельность классных руководителей. Определена общая форма документации и содержание папки классных руководителей. Поставлены цели воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. Намечены перспективы в воспитании и развитии учащихся, озвучен план воспитательной работы школы. Выявлен уровень качества воспитательной работы по всем направлениям. Классные руководители ознакомлены с результатами воспитательной работы за 2024-2025 уч. г. определена ее эффективность и проблемы.

5.5.Анализ внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль является одной из важнейших управленческих функций, которая непосредственно связана функциями анализа и целеполагания.

Целью внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ СОШ № 18 являются:

- анализ функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющий формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшения качества образования в ОУ.

Ведущими принципами внутришкольного контроля являются:

- стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- мотивационная и информационная основы;
- сравнительно-аналитический подход;
- методическая направленность;
- системность;
- цикличность;
- гуманизация и гласность;
- открытость и доступность результатов;

Методы и функции контроля:

Наблюдение – исследование, изучение чего-либо;

Анализ – разбор с выявлением причин, определение направлений развития;

Беседа – деловой разговор на определённую тему, обмен мнениями;

Изучение документации – тщательное исследование с целью ознакомления, выяснения;

Анкетирование – способ исследования путём опроса;

Устная и письменная проверка знаний – испытание для выявления уровня обученности.

Мониторинг – сбор, системный учёт, обработка и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

Важной функцией внутришкольного контроля является оказание методической помощи учителю, способствующей росту педагогического мастерства. Поэтому важно не только планирование и осуществление контроля, но и его завершение, когда выявлены определённые проблемы.

В ходе работы за 2024-2025 учебный год были выявлены следующие проблемы:

- недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей-предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;

- очень низкая мотивация обучения у ряда учащихся школы;

- недостаточное использование учителями на уроках новых педагогических технологий, оборудования, в связи с чем возникает перегрузка домашним заданием учащихся, снижается мотивация к обучению у учащихся;

- много исправлений в классных журналах, сделанные учителями по невнимательности.

Исходя из перечисленных проблем, поставлены **следующие задачи внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год:**

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов;

- диагностирование состояния УВП, выявления отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик»;

- формирование у учащихся ответственного и заинтересованного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;

- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых, передовых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин, применения оборудования;

- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;

- в воспитательном процессе, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения, ответственное отношение к овладению знаниями и умениями через лекции, факультативы, кружки и другие формы внеклассной деятельности;

- внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания в основеиспользования компетентностного подхода.

Внутришкольный контроль осуществлялся исходя из следующих принципов:

Формы контроля, используемые в школе в 2024-2025 учебном году:

- обобщающий контроль (фронтальный вид, то есть контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, работающих в одном классе)

- определение уровня знаний, умений и навыков учащихся (срезы, контрольные работы);

- классно-обобщающим контролем были охвачены учащиеся 1, 4, 5 и 9 классов;

- подготовка к ГИА;

- обзорный контроль (фронтальный вид) –состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов на конец учебного года, контроль рабочих программ, выполнение программ, система работы учителей с тетрадями учащихся; посещаемость занятий учащимися; работа с отстающими и «трудными», одаренными, слабоуспевающими учащимися;

- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам

- стартовый,входной, рубежный, административный контроль, итоговый контроль, итоговый контроль (государственная (итоговая) аттестация в выпускных классах);

- обобщающий контроль – контроль за формированием системы знаний,

умений и навыков у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении;

–контроль за работой учителя по вопросам образовательной деятельности.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при заместителе директора по УВР, на заседаниях МО учителей-предметников. Результаты контроля были отражены в справках и приказах, которые доводились до сведения педагогических работников. Все виды контроля завершались разработкой предложений по устранению выявленных недостатков. Эти предложения были направлены на улучшение образовательной деятельности и соответствовали реальным возможностям образовательного учреждения.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

Объектами контроля являются следующие виды образовательной деятельности:

-образовательная деятельность:

-учебно-воспитательная работа;

-методическая работа;

-обеспечение образовательной деятельности:

-учебно-методическое;

Учебно-воспитательная работа является основным видом образовательной деятельности школы. Она включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, оценку уровня теоретической и практической подготовки учащихся при текущем и итоговом контроле, соблюдение учителями требований нормативных актов Министерства образования РФ при работе с учащимися и школьной документацией.

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебно-воспитательную работу в школе, являются учебные планы и рабочие программы, разрабатываемые на основе федеральных государственных образовательных стандартов и основных образовательных программ НОО, ООО и СОО.

Основными элементами контроля учебно-воспитательной работы являются:

-выполнение всеобща;

-состояние преподавания учебных предметов;

-контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся;

-контроль за работой педагогических кадров

-контроль за состоянием школьной документации;

-подготовка и проведение ГИА.

I. Контроль за выполнением всеобща

Контроль за выполнением всеобща был в основном тематическим. При контроле проверялись следующие показатели:

- домашнее задание, посещаемость занятий;

- работа с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, имеющими повышенный уровень развития учебно-познавательной деятельности;

контроль за подготовкой и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся

Домашнее задание, посещаемость занятий

В 2024-2025 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Федеральным законом «Об образовании РФ ».

Анализ дозировки домашнего задания проводился с целями:

-выявления влияния дозировки домашнего задания на протекание адаптационного процесса при переходе на средний уровень обучения;

-выявления обеспечения индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от физиологических и психологических особенностей учащихся;

-задания в период итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.

В течение 2024-2025 учебного года анализировалась работа классных руководителей по вопросам:

-контроль за посещаемостью уроков.

Работа с низкомотивированными обучающимися

В течение 2024-2025 учебного года работа педагогического коллектива школы была направлена на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию. С этой целью анализировались:

- организация системы дополнительных занятий;
- оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы учебного риска;
- работа классных руководителей с обучающимися группы учебного риска и их семьями;
- посещение уроков и дополнительных занятий обучающихся группы учебного риска;
- обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний обучающихся группы учебного риска по отдельным предметам и темам;
- система работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок;
- работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающимися группы учебного риска;
- работа методических объединений по анализу итогов обучения детей группы учебного риска и планированию создания условий успешности.

Для обучающихся, имеющих по одной «3» в четверти, учителями-предметниками составлялись индивидуальные планы работы.

Работа с обучающимися, имеющими повышенный уровень развития учебно-познавательной деятельности

В 2024-2025 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на создание условий для развития и саморазвития, успешного усвоения обучающимися учебных программ, развития их индивидуальных способностей, осуществление контроля и коррекции учебного процесса с целью устранения возможных препятствий к созданию ситуации успешности обучения, отбор педагогических технологий для организации учебного процесса. С этой целью анализировались:

- создание условий тесной взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования через школьный компонент, кружки;
- создание условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения;
- методики организации учебной деятельности учителей на уроках по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления;
- уровень успеваемости и учебной мотивации у обучающихся, с целью коррекции банка данных обучающихся, имеющих повышенный уровень развития учебно-познавательной деятельности.

Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

В 2024-2025 учебном году работа педагогического коллектива была направлена на:

- подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- диагностирование состояния знаний, умений и навыков обучающихся;
- выявление отклонений от запланированного результата (стандарта образования) для своевременной коррекции отдельных областей учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.

С этой целью анализировались:

- создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими повышенный уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебной деятельности;

- методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации;
- обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации;
- работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с бланками, в рамках подготовки к ЕГЭ;
- работа классных руководителей с родителями 9, 11 классов по вопросу государственной итоговой аттестации обучающихся;
- работа учителей по подготовке экзаменационных вопросов и отработка форм и методов, направленных на успешную сдачу государственной итоговой аттестации обучающихся;

Все ШМО вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся. В рекреации и классных кабинетах оформлены информационные стенды.

II. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

В 2024-2025 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно - воспитательного процесса.

С этой целью анализировались:

- осуществление преемственности обучения, создание условий для успешного прохождения адаптационного процесса при переходе на основной и средний уровень обучения;
- методики работы учителей по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- воспитывающая направленность урока;
- влияние различных методик преподавания и форм организации учебно-воспитательного процесса на уровень развития познавательной активности у обучающихся;
- работа учителей по формированию умений и навыков написания сочинений, изложений как приоритетных форм итоговой аттестации обучающихся;
- работа учителей русского языка по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию;
- методики организации учебной деятельности обучающихся на уроках по отработке форм и методов, способствующих формированию творческого мышления;
- выполнение государственных программ.

Особое внимание в работе ШМО и администрации уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, а также личностно-ориентированному подходу в процессе обучения.

Основными направлениями посещения и контроля уроков были следующие пункты:

- формы и методы, применяемые на уроках
- самостоятельная работа уч-ся, ее содержание и организация
- как решаются задачи урока
- создание условий для обучения
- организация учебной деятельности уч-ся
- оказание методической, практической помощи в организации и проведении уроков.

Посещенные уроки показали, что учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом;

меняется отношение педагогов к планируемым результатам: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально – значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально – чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих). Это достигается путем применения развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач;

учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышления, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета;

учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, компьютерные демонстрации, приборы);

учителя дают разноуровневое домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию,

творческое воображение. Учащиеся активны, организованы, учителя контролируют детский коллектив.

Анализ посещенных уроков выявил ряд проблем:

- недостаточное использование на уроках современных образовательных технологий (проблемное обучение, разноуровневое обучение, исследовательский и проектные методы, метод опорных конспектов и т.п.) нечеткая постановка целей и задач урока;
- низкий уровень использования учебно – наглядного оборудования на уроках;
- планирование и проведение традиционных уроков, а не в соответствии с требованиями ФГОС;
- некачественная подготовка к урокам молодых специалистов.

III. Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся.

Контроль за качеством знаний, умений и навыков обучающихся был направлен на проверку обученности обучающихся по всем предметам учебного плана. Контроль включал в себя следующие направления деятельности:

1. Административные контрольные работы
2. Классно-обобщающий контроль в 1, 4, 5, 8 и 9 классах.
3. Контроль за преподаванием предметов.

V. Контроль за качеством ведения школьной документации

Работа педагогического коллектива школы в 2024-2025 учебном году была направлена на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи у обучающихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, формирование у обучающихся ответственного отношения к ведению дневников, тетрадей.

При проверке правильности оформления и ведения школьной документации проверялись следующие виды школьных документов: рабочие программы, календарно-тематическое планирование, поурочные планы, классные и электронные журналы, личные дела учащихся.

1.Контроль за рабочими программами и КТП.

В 2024-2025 учебном году проверка рабочих программ и КТП осуществлялась с целями:

- анализа качества составления рабочих программ и КТП по предметам;
- анализа качества выполнения рабочих программ по предметам.

Рабочие программы по всем предметам составлены в соответствии с государственными программами по соответствующим предметам.

2. Контроль за ведением классных электронных журналов.

В течение 2024-2025 учебного года проверка классных электронных журналов в АИС «Сетевой город» осуществлялась с целями:

- изучение вопроса качества оформления школьных журналов в соответствии с установленными требованиями;
- объективность выставления четвертных и годовых отметок;
- выполнение рабочих программ за рассматриваемый период, аккуратность ведения журнала;
- своевременность выставления отметок по письменным работам.

Проверка классных журналов проводилась регулярно. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 85% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы не вовремя, допускают исправления оценок, то есть нарушают инструкцию по заполнению журналов, в том числе молодые специалисты.

4. Контроль за ведением личных дел обучающихся.

Личные дела обучающихся проверялись с целью анализа своевременности, правильности оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями в сентябре 2024 и мае 2025 года.

Классные руководители своевременно были ознакомлены с недоработками, выявленными в ходе проверки. Все замечания в последующем были устранены.

5. Контроль за ведением тетрадей обучающихся.

Тетради обучающихся в 2024-2025 учебном году проверялись с целями:

- анализа количества и назначения ученических тетрадей по предметам;

- анализа соблюдения единых орфографических требований;
- анализа соблюдения единых требований к письменной речи учителями по вопросам проведения письменных работ и проверки тетрадей;
- анализа работы учителей русского языка и математики 5-11-х классов.

Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует рабочим программам учителей -предметников.

6. Контроль за выполнением рабочих программ

Выполнение рабочих программ и предусмотренного минимума контрольных, лабораторных и практических работ оценивались по следующим показателям:

- контроль за выполнением рабочих программ;
- контроль за выполнением планов индивидуальных и групповых занятий;
- контроль за выполнением контрольных, практических, лабораторных работ и т.д.

Контроль за выполнением программ осуществлялся в течение учебного года. Анализ выполнения образовательных программ показал, что программный материал во всех классах с учетом корректировки по всем предметам выполнен

5.6 Анализ работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Цель работы – формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи работы:

- Создание оптимальных условий для развития каждого учащегося с учётом его индивидуальных способностей и потребностей;
- Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности;
- Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого учащегося;
- Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей;
- Координация работы специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся;
- Способствование формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;
- Способствование популяризации содержания деятельности РДДМ «Движение Первых» и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений.

Результаты проделанной работы согласно основным направлениям деятельности и компетенциям:

№ п/п	Направление	Реализация	Сроки и время проведения
I.	Административная работа	Участие в административных совещаниях	Каждый понедельник
		Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы школы	1 раз в четверть
II.	Информационно-просветительская работа	Участие в общешкольном родительском собрании	2 раза с 01.09.2024 г.

		Проведена встреча с детским активом	2 раза в месяц по договоренности с Советом старшеклассников
		Готовиться и размещается информация в социальных сетях, на официальном сайте школы	Еженедельно
III.	Организационная работа	Осуществлено знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Сентябрь 2024 г.
		Оформлено пространство центра детских инициатив (далее ЦДИ)	В течение года
		Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	В течение года
		Обновлены стенды «Движения Первых»	В течение года
IV.	Педагогическая работа	Создание ЦДИ, в рамках которого реализованы следующие направления: - работа с активом школы; - военно-патриотическое воспитание; - волонтерская работа; Выявление и поддержка реализации социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.); Осуществление педагогического сопровождения детских социальных проектов; Подготовка и проведение ОО мероприятия, занятий воспитательной направленности.	В течение года
V.	Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации	1. Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами; 2. Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета.	В течение года В течение года

Проведенные мероприятия

№ п/п	Месяц проведения	Концепция	Название мероприятий	Охват	Ссылка на публикацию
1	октябрь	День отца	Акция «Вместе с папой»	980	https://vk.com/wall-227795496_7
2	октябрь	День библиотек	Творческая	850	https://vk.com/wall-

			мастерская «300-закладки»		227795496_9
3	ноябрь	День народного единства	Интеллектуальная игра «Колесо истории», районный фестиваль «Дети России дружной сильны!»	321	https://vk.com/wall-203983646_494
4	ноябрь	Нюрнбергский процесс	Круглый стол	27	
5	ноябрь	День матери	Творческая мастерская «Незабудка», выставка творческих работ	612	https://vk.com/wall-227795496_18
6	ноябрь	День государственного герба	Классный час и просмотр видеороликов "ДНК России. Символы России" и "ДНК России", творческая мастерская "Герб моей семьи"	380	https://vk.com/wall-227795496_22 https://vk.com/wall-227795496_20
7	декабрь	День неизвестного солдата	Уроки мужества "Память поколений"	380	https://vk.com/wall-227795496_23
8	декабрь	День инвалида	Классный час "Люди так не делятся"	35	
9	декабрь	День добровольца	Тематическая акция	70	https://vk.com/wall-227795496_25
10	декабрь	День Героев Отечества	Патриотические часы "Герои Отечества"	680	https://vk.com/wall-227795496_26
11	декабрь	День Конституции	Интеллектуальная викторина "Конституция моей страны", классные часы	750	https://vk.com/wall-227795496_27
12	январь	День российского студенчества	Всероссийская акция "Студенчество сегодня", классная встреча, дебаты "Выбираем профессию"	257	https://vk.com/wall-227795496_36 https://vk.com/wall-227795496_40 https://web.telegram.org/a/#-1002378703527
13	январь	День без интернета	Турник "Оазис настольных игр", литературная	950	https://vk.com/wall-227795496_37

			гостиная		https://vk.com/wall-227795496_42
14	январь	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Акция "Лента памяти", уроки Мужества.	955	https://vk.com/wall-227795496_44 https://vk.com/wall-227795496_45
15	январь	День памяти жертв Холокоста	Киноурок "Страна игрушек", урок мужества	365	https://vk.com/wall-227795496_43
16	февраль	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Виртуальная экскурсия "Дорогами Победы", уроки мужества	955	https://vk.com/wall-227795496_51 https://vk.com/wall-227795496_50
17	февраль	Всемирный день балета	Просмотр тематического видео от "Знание"	120	https://vk.com/wall-227795496_52
18	февраль	День российской науки	Классный час "Наша школьная лаборатория"	60	https://vk.com/wall-227795496_55
19	февраль	Международный день книгодарения	Акция "Подари библиотеке книгу"	25	
20	февраль	День памяти воинов-интернационалистов	Интерактивная стенгазета "15 февраля - День памяти воинов-интернационалистов". Круглый стол «История афганской войны. Взгляд через 36 лет.» Уроки мужества	440	https://vk.com/wall-227795496_58 https://vk.com/wall-227795496_59
21	февраль	Международный день Родного языка	Интеллектуальная игра «Лингвистический шторм»	150	https://vk.com/wall-227795496_64
22	февраль	День защитника Отечества	Спортивно-развлекательное мероприятие, конкурс рисунков, викторина "Один в поле не воин"	790	https://vk.com/wall-227795496_65 https://vk.com/wall-227795496_66
23	март	Международный женский день	Фотопроект "Три поколения", Акция "Вам, любимые!",	480	https://vk.com/wall-227795496_74

			поздравительный стенд, фотозона, праздничный концерт		https://vk.com/wall-227795496_73 https://vk.com/wall-227795496_72

Вывод:

1. Реализация воспитательного потенциала школы путем активного вовлечения учащихся в организацию и проведение мероприятий, направленных на актуализацию и расширение имеющихся знаний, привитие гражданско-патриотических ценностей;

2. Способствование формированию крепкого ученического сообщества путем вовлечения учащихся в коллективную деятельность;

3. Как положительную тенденцию следует отметить увеличение количества обучающихся, добровольно участвующих во внеучебной деятельности различного уровня и направления;

4. Сложности с внедрением мероприятий в установленное расписание уроков.

В сентябре 2024-2025 учебного года на базе школы был создан **волонтерский отряд «Открытое сердце»**, куда вошли учащиеся 5-9 классов в общем количестве 37 человек.

Результатами деятельности волонтерского отряда за первое учебное полугодие стали:

1. Участие в проекте «БУМБатл»: сбор и сдача макулатуры.
2. Организация сбора гуманитарной помощи для военнослужащих СВО. Собрано 40 коробок со средствами личной гигиены, вещами личной гигиены и продуктами питания.

Анализ работы школьного Совета старшеклассников за 2023-2024 учебный год

Совет старшеклассников – орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся. Орган ученического самоуправления избирается в начале каждого учебного года. В его состав вошли представители классных коллективов с 8 по 11 класс: 8А – 1 человек, 8Б – 1 человек, 9А – 2 человека, 10А – 6 человек. Итого 10 человек

Задачами деятельности школьного самоуправления являются:

- Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников;
- Усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы;
- Содействие становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания учащихся;
- Формирование у каждого из учеников сознательного, ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Результатами деятельности совета старшеклассников за второе учебное полугодие стали:

1. Организация и проведение в школе Всероссийской акции «Подари библиотеке книгу», посвященной Международному дню книгодарения. Было собрано 15 книг.
2. Сбор команды из учащихся старших классов для участия в военно-патриотической игре «Зарница 2.0» (Приложение №5).

Посредством активного ведения группы в социальной сети «ВКонтакте» удалось привлечь внимание к работе совета старшеклассников и повысить мотивацию детей на участие в районных мероприятиях.

Анализ работы первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»

Цель работы – формирование воспитательной среды в образовательной организации, способствующей позитивной социализации обучающихся, их нравственному развитию на основе национальных идеалов и ценностей.

Задачи работы:

1. Создание оптимальных условий для развития каждого учащегося с учётом его индивидуальных способностей и потребностей;
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности;
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого учащегося;
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей;
5. Координация работы специалистов образовательной организации по воспитанию обучающихся;
6. Способствование формированию и распространению позитивного педагогического опыта по вопросам воспитания обучающихся;
7. Способствование популяризации содержания деятельности РДДМ «Движение Первых» и включению обучающихся ОО в ряды детско-юношеских общественных объединений.

С сентября 2024 года по марта 2025 года ребята регистрировались на сайте РДДМ (<https://будьвдвижении.рф/>). За указанный период в РДДМ было принято **117 учащихся**.

Обучающиеся молодежного движения, принимают участие в организации и проведении мероприятий, организованных движением, городских акций и районных мероприятий.

Также был избран Совет первичного отделения, председателем которого была избрана обучающаяся школы. Наряду с этим, прошло обучение актива первичного отделения РДДМ «Что такое РДДМ?».

В Совет первичного отделения выбрали следующих активистов:

№ п/п	Направление
1	Лидер РДДМ
2	«Волонтерство и добровольчество» («Благо твори!»)
3	«Патриотизм и историческая память» («Служи Отечеству!»)
4	«Экология и охрана природы» («Береги планету!»)
5	«Образование и знания» («Учись и познавай!»)
6	«Медиа и коммуникации» («Расскажи о главном!»)
7	«Здоровый образ жизни» («Будь здоров!»)
8	«Труд, профессия и своё дело» («Найди призвание!»)
9	«Спорт» («Достигай и побеждай!»)
10	«Туризм и путешествия» («Открывай страну!»)
11	«Наука и технологии» («Дерзай и открывай!»)
12	«Культура и искусство» («Создавай и вдохновляй!»)
13	«Дипломатия и международные отношения» («Умей дружить!»)

В проект «**Орлята России**» вовлечены 100% процентов учеников начальной школы. Участие младших школьников в треках проекта улучшило их навыки работы в команде, способствовало сплоченности классных коллективов, развитию у детей чувства ответственности за успех команды.

6. Анализ укрепления материально-технической базы школы, ее финансирование

6.1 Анализ мероприятий, направленных на сохранение школьного имущества

Смотр кабинетов на готовность к началу учебного года, замена дверных замков, произведен текущий ремонт школы, а так же косметический ремонт всех кабинетов. Все

кабинеты обеспечены компьютерами, оборудованы мультимедийным оборудованием. Рабочие места в кабинетах укомплектованы.

Произведена замена мебели (ученической) в кабинетах русского языка и ОБЖ, произведен ремонт и замена, (где необходимо), осветительных приборов и ламп.

Обеспечение комплекса мер направленных на защиту материального имущества объекта, обеспечение контрольно- пропускного режима осуществляется ООО «Паритет», тревожная кнопка ФГКУ УВО РосГвардия, а так же постоянно осуществляется оперативное взаимодействие с территориальными органами Полиции, МЧС, прокуратуры Апшеронского района.

Проводится дератизация, дезинфекция здания .

5.3 Анализ работы по капитальному и текущему ремонту

Произведен капитальный ремонт входной группы МБОУ СОШ № 18, выполнен капитальный ремонт туалетов 1 этажа, монтаж наружного освещения в рамках реализации мероприятий ГП ККК « Обеспечение безопасности населения». Произведен текущий ремонт всего здания (силами сотрудников учреждения). Производится ежегодно.

6.4 Анализ работы по пополнению школьной библиотеки

Реализованы все контракты по поставке учебной литературы, по поставке периодических печатных изданий. Приобретено 1847 штук учебников на сумму 1850,90 тыс. рублей.

6.5 Анализ работы по соблюдению светового и теплового режима школы

Учебные помещения школ имеют естественное и искусственное освещение. В учебных помещениях спроектировано боковое левостороннее освещение.. В учебных помещениях спроектировано боковое левостороннее освещение. Светопроемы учебных помещений оборудованы: регулируемые солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. Шторы из поливинилхлоридной пленки не применяются. В нерабочем состоянии шторы размещаются в простенках между окнами. Для отделки учебных помещений использоваться отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения: для потолка - 0,7-0,8; для стен - 0,5-0,6; для пола - 0,3-0,5. Площадь фрамуг и форточек в учебных помещениях не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки функционируют в любое время года.

Учебные помещения проветриваются во время перемен, а рекреационные во время уроков.

До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений. Софиты над классными досками имеются в большинстве кабинетах. Планируется оснастить софитами все доски в кабинетах, периодически осматривать все объекты школы и проверять тепловой и световой режим школы. Закупить и установить недостающие лампы дневного света. Отпрессовка отопительной системы производится ежегодно.

6.6 Анализ работы по обеспечению безопасности учебного процесса

За текущий год по разделу ОБЗР была проведена следующая работа: В августе месяце была создана и утверждена система безопасности образовательного учреждения на новый учебный год, куда вошли: создание и утверждение плана по безопасности на 2024\2025 год, утверждение заместителя директора по выполнению мероприятий, связанных с антитеррористической безопасностью школы, создание звеньев и групп по действию в ЧС техногенного и природного характера, были определены их функциональные обязанности. Из числа групп преподавателей и учащихся старших классов сформированы звенья и группы, отвечающие за действия в условиях терактов и возникновении ЧС и пожаров в учебном заведении. В течение каждого месяца проводились тренировочные занятия с учениками и преподавателями по эвакуации в случае возникновения ЧС природного и техногенного

характера, а также на случай возникновения пожаров или террористического акта. Раз в месяц проводились теоретические занятия по антитеррористической безопасности, действиям в условиях возникновения ЧС природного и техногенного характера, ГО и пожаров. В течение года проводились занятия по действиям в условиях ЧС природного и техногенного характера а также в условиях возникновения террористического акта с преподавателями и учениками 1-11 классов. Были заведены журналы по технике безопасности в каждом классе, где не менее 1-2 раза в месяц проводились занятия с учащимися, и осуществлялся инструктаж на случай возникновения ЧС природного и техногенного характера, терактов и пожаров. Согласно общепринятому плану осуществлялись не менее 2-ух раз в месяц занятия с учащимися по организации безопасного пути в школу, по правилам безопасного движения пешехода. Был совместно с администрацией школы разработан план безопасного подхода к школе, обеспечение освещения маршрута движения к школе, защита оголённых проводов, обеспечение безопасности теплотрассы (наличие крышек и блоков на люках теплотрасс и водотрасс). Осуществлялся ежедневный контроль по безопасности тротуаров (гололёд, листва, разбитая дорога) дворником и заместителем директора по проведению мероприятий по безопасности школы Зубковым И.В, ответственным за осмотр территорий прилегающих к школе. В соответствии с программой осуществлялись занятия по предмету ОБЗР, начиная с 1 по 11 класс. Учитель ОБЗР Зубков И.В. имеет соответствующую подготовку и уровень знаний (высшая категория) проверял и осуществлял еженедельно совместно с заместителем директора по воспитательной работе Глушковой Т.В и завхозом школы Мокиной Т.В контроль по соблюдению инструкций по охране труда, которую вели учителя предметники, что осуществлялось в проверке журналов регистрации:

- Вводного инструктажа на предмет поведения в школе, дома, у воды в летний и зимний период времени;
- Несчастных случаев с учащимися и сотрудниками;
- Выполнение техники безопасности, на случай возникновения террористических актов;

Курс ОБЗР осуществлялся в соответствии с учебным планом в полном объёме, чему способствовало наличие кабинета ОБЗР, достаточное количество наглядных учебных пособий, соответствующей материальной по ОБЗР, учебной и просветительной литературы. Немало помогло идти в ногу со временем, что в кабинете ОБЖ имеется видеотека по ОБЗР, а также технические средства: телевизор, мультимедийная установка, что делало уроки более интересными и разнообразными. Для разборки и сборки автомата школа приобрела три макета автомата АК-74. Так же были приобретены 2 винтовки для стрельбы из пневматического оружия. в результате занятия по огневой подготовке стали более интенсивными и эффективными. Школа располагает наличием противогазов на каждого учащегося, вследствие чего учащиеся имеют навыки пользования основными средствами защиты и обеспечения безопасности (ватно-марлевыми повязками и противогазами). В 2024-2025 учебном году продолжали совершенствовать навыки для отработки оказания первой помощи потерпевшему, при непрямом массаже сердца на тренажере-манекене «Александре», с различными симптомами ССС с возможностью контроля качества проведения упражнений. Тренажёр представляет собой имитацию тела взрослого человека, оборудован датчиками и сенсорами выносными электрическими контролёрами для отработки приёмов реанимации. В школе ежедневно велся контроль входа и выхода из школы, лицензированным охранником, все посетители отмечались в специальном журнале пребывания, убытия. На каждом этаже школы установлены планы-схемы школы и микрорайона и наиболее безопасные маршруты при эвакуации в случае возникновения ЧС. Были в 2024-2025 учебном году приобретены дополнительные приборы и пособия для улучшения преподавания предмета ОБЗР, в частности: дозиметр, макеты противорадиационных убежищ, плакаты с антитеррористической направленностью, носилки, сумки красного креста, приборы радиационной и химической разведки и т.д. Также ежедневно проводился дежурными учителями, завхозом школы Мокиной Г.Ю, совместно с заместителем директора по проведению мероприятий антитеррористической

направленности, Зубковым И.В. осмотр и обход территории на наличие подозрительных предметов и целостности пломб чердаков и подвалов. В специальном журнале вёлся учёт лицензированным охранником школы учёт всего транспорта въезжающего и выезжающего на территорию школы. В каждом классе имеется типовая инструкция по безопасности и охране труда на все виды работ, при выполнении которых существует опасность получения травм. В школе в течение года осуществлялись мероприятия по соблюдению правил дорожного движения: проводился еженедельный инструктаж учащихся по ПДД, были проведены соревнования «Безопасное колесо» внутри школы, победители которых затем участвовали в районном и городском туре. Несколько раз в младших и средних классах были проведены инспектором ГАИ беседы о правилах дорожного движения. Велась работа в этом году и в плане пожарной безопасности школы. Контроль за состоянием пожарной безопасности был возложен на заведующую школы Мокину Т.В. В школе разработан план и смета по установке в школе современной системы пожарной сигнализации, установка которой была неоднократно проверена на учебных тревогах на случай возникновения пожара, терактов и ЧС природного и техногенного характера. В плане антитеррористической безопасности в школе были установлены 17 камер наружного и 8 камер внутришкольного наблюдения и выведены на монитор охраннику школы, рядом с которым расположена «тревожная» кнопка. Школа полностью укомплектована огнетушителями, спец. средствами для тушения пожара, багром, лопатой, ломом, ящиком с песком и т.д. 12 раз были проведены тренировочные занятия по эвакуации и действию учащихся и преподавательского состава на случай теракта, пожара, была установлена стационарная система оповещения на случай возникновения ЧС и пожаров, оснащённая «ревуном» (сиреной). Большая воспитательная работа и внеклассная велась по курсу ОБЗР и военно-патриотическому воспитанию школьников учителем ОБЗР Зубковым И.В., заместителем директора по воспитательной работе Глушковой Т.В. и классными руководителями. Ребята регулярно встречались накануне праздников 23 февраля и 9 мая с ветеранами В.О.В., войнами интернационалистами, помогли им, приглашали на классный час и т.д. Регулярно во всех районных военно-патриотических мероприятиях участвовали учащиеся поста №1.

Были проведены спортивно-массовые мероприятия военно-прикладной направленности:

- «День защитника Отечества»
- «Сыны Отечества»
- «Школа безопасности»
- «Вера! Отечество! Честь!»
- соревнования по стрельбе из пневматической винтовки и гиревому спорту.

Учащиеся школы, Гумина Маргарита (11 кл), Васильева Юлия (10 кл), Черкашина Виктория (9В кл), стали победителями муниципального этапа олимпиады по ОБЗР, ещё 4 человека стали призерами муниципального этапа. Проводились несколько раз осенью и весной пешие туристические походы с выполнением практической работы «Безопасность туристического путешествия и оказание первой помощи». Команда школы заняла 2 место в смотре-конкурсе классов и групп казачьей направленности общеобразовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район. В соревнованиях по пулевой стрельбе из пневматической винтовки «Снайпер года», приуроченной к Дню Победы, команда школы заняла 3 место в командном зачёте, в личном зачёте, обучающийся 8 кл занял 3 место в соревнованиях, куда входила стрельба, метание гранаты и бег на 300м. На кроссе на 3 км допризывной молодёжи команда школы заняла 1 место на муниципальном этапе и представляла Апшеронский район на зональных краевых соревнованиях, где заняла 5 место. Команда юношей 2007-2009г заняла 1 место в муниципальных соревнованиях по гиревому спорту, в краевых зональных соревнованиях заняла 3 место. В личном зачёте на краевых зональных соревнованиях обучающиеся 11 класса заняли 2 место, соответственно в категориях 58,62 и 65 кг, обучающиеся 11 класса 3 место в категории 68 и 70 кг. 14 человек 10 класса прошли учебные сборы по ОБЗР как в военно-патриотическом клубе «Патриот», так и на базе

МБОУ СОШ №3 в феврале и мае 2025 г и были успешно переведены в 11 класс. В целом работу в области мероприятий по условиям обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся в школы можно оценить хорошо.

Итогом работы, проделанной по ОБЗР за исходный 2024-25 годы можно считать следующие задачи на 2025-26 годы:

- 1) приобрести 1 комплект ОЗК и 10 комплектов современных противогазов ;
- 2) продолжить строительство полосы препятствий, в частности окопа и разрушенного моста;
- 3) проводить индивидуальные занятия с учениками отстающими в практической части изучения ОБЗР (строевой подготовке , стрелковой и сборке – разборке АКМ);
- 4) усилить контроль за физической подготовкой юношей 10-11 классов, проходящих первичную постановку на воинский учёт, и проходящих учебные сборы;
- 5) создать 1-2 кружка по военно-прикладным видам спорта в школе;

7.Задачи на 2025-2026 учебный год

Цель, задачи, приоритетные направления деятельности школы на 2025-2026 учебный год

Цель: Обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

Задачи школы на 2025-2026 учебный год:

Обеспечить создание единого развивающего образовательного пространства, в том числе через сетевое взаимодействие и реализацию воспитательного компонента образовательной деятельности.

Обеспечить единый доступ к образовательным сервисам и цифровым учебным материалам для учеников, родителей и учителей – ФГИС «Моя школа».

Внедрение обновленных стандартов: Главная задача — работать по новым федеральным образовательным программам (ФОП) и федеральным адаптированным образовательным программам (ФАОП).

Повышение качества образования: Улучшать качество преподавания и усвоения знаний с помощью передовых технологий, включая искусственный интеллект.

Развитие цифровой трансформации: Комплексная цифровая трансформация образовательной среды, в том числе внедрение цифровых инструментов для персонализированного обучения.

Укрепление воспитательной работы: Усиление работы по формированию патриотизма, уважения к истории, традициям и семье, а также подготовка к Году защитника Отечества.

Создание условий для детей с ОВЗ: Обеспечение условий для обучения и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

Развитие педагогических кадров: Повышение профессиональной компетентности учителей, в том числе по вопросам развития функциональной грамотности и работе с одаренными детьми.

Мониторинг и контроль: Контроль за рабочим временем педагогов, а также мониторинг успеваемости и качества внеклассной работы.

Взаимодействие с родителями: Развитие открытого образовательного пространства и каналов связи с родителями.

Профилактика нарушений дисциплины: Проведение профилактических мероприятий по предупреждению нарушений дисциплины среди учащихся.

II РАЗДЕЛ. Организация деятельности школы, направленная на получение обязательного общего образования

2.1 Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, взаимодействие
1	Провести смотр готовности школы, кабинетов к началу учебного года	До 25.08.	Директор
2	Обновление стендов школы	Август-сентябрь	Заместитель директора
3	Укомплектовать школу педагогическими кадрами Утвердить педагогическую нагрузку, распределить обязанности	До 25.08.	Директор
4	Издать приказы: -о зачислении учащихся в 1-й класс -об организованном начале учебного года -о назначении рук. методических объединений - о назначении классных руководителей - о назначении ответственного за технику безопасности и пожарную безопасность по школе на 2025-2026 учебный год - об утверждении плана работы на год - об утверждении режима работы школы на учебный год, -об утверждении рабочих программ педагогов, об утверждении календарного графика, - об утверждении ответственных за безопасность зданий и сооружений, - о дежурстве администрацией школы	До 01.09	Директор, заместитель директора
5	Изучить вновь изданные нормативные документы Министерства образования и науки РФ, МОН и МП КК и ознакомить с ними учителей	сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
6	Скорректировать планы работ: - зам.директора по УВР, УМР, ВР - руководителей МО - классных руководителей	сентябрь	Директор, заместитель директора
7	Утвердить расписание занятий	До 07.09.	Директор, зам. директора по УВР
8	Оформить на новый учебный год педагогическую документацию:	сентябрь	зам. директора по УВР зам. директора по ВР

	- журнал учета пропусков и замены уроков учителей, - классные журналы, - журналы факультативных, индивидуальных занятий и консультаций, - журнал дежурств по школе		
9	Составить тарификацию учителей на 2025-2026 учебный год	До 12.09.	Директор, зам. директора по УВР,
10	Оформить личные дела учащихся подготовительного, 1 классов, занести в алфавитную книгу	До 10.09.	Классный руководитель, делопроизводитель
11	Организация дежурства классов по школе, составление графика дежурств	До 02.09.	зам. директора по ВР

2.2. Мероприятия по реализации прав ребенка на получение бесплатного общего образования; порядок учета посещаемости занятий учащимися

№ п,п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой	Август - сентябрь, декабрь - январь	Зам. директора по УВР
2	Комплектование классов	Август	Администрация
3	Обеспечение учащихся учебниками	До 25 августа	Администрация Библиотекарь
4	Комплектование кружков, факультативов	сентябрь	заместитель директора по УВР Зам.директора по ВР
5	Утверждение расписания занятий	31 августа	Зам. директора по УВР
6	Организация работы с детьми, получающими образование в форме семейного образования, самообразования	сентябрь	Зам.директора по УВР начальной школы
7	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	31 августа	заместитель директора по УВР Зам.директора по ВР
8	Утверждение расписания внеурочной деятельности	31 августа	Зам.директора по ВР
9	Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, составление графика дежурств	сентябрь	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР

1	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	социальный педагог
1	Организация обучения на дому	сентябрь	заместитель директора по УВР
1	Организация льготного питания и питания для детей из многодетных семей	сентябрь	Ответственный за питание, классные руководители
1	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Ответственный за питание
1	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей	В течение учебного года	Педагог-психолог
1	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	соц. педагог, педагог-психолог, классные руководители
1	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
1	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений.	2 неделя каждого месяца	Зам.директора по ВР, соц. педагог
1	Меры по улучшению охраны здоровья, профилактика травматизма обучающихся	В течение года	Администрация, педагоги, кл.руководители
2	Планирование работы с детьми по охране труда, Ведение журналов по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением	Сентябрь В течение года	Ответственный по охране труда Администрация
2	Ведение учета посещаемости учащихся (ежедневный, недельный учет)	Ежедневно в течение года	Администрация
2	Медосмотр обучающихся	В течение года	Администрация, медработник
2	Работа по подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в 2025г)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР
2	Посещение неблагополучных семей на дому	в течение года	соц. педагог, кл.руководители
2	Планирование работы с будущими первоклассниками	До 25 декабря	Зам.директора по УВР начальной школы

2	Организация летней занятости учащихся	Май-июнь	соц. педагог, классные руководители

2.3. Организация питания учащихся

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	2	3
Организационно-методические мероприятия		
1	Провести организационное совещание с классными руководителями по вопросу организации завтраков и обедов в школьной столовой	Август
2	Составить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь
3	Провести организационное собрание с работниками школьной столовой по вопросам организации питания в текущем учебном году	Сентябрь
4	Создать бракеражную комиссию по контролю продукции, поступающей в школьную столовую	Сентябрь
5	Обсудить на заседании Управляющего Совета вопрос «Организация питания обучающихся в соответствии с СанПиН»	Октябрь
6	Провести семинар классных руководителей «Планирование работы по формированию культуры питания»	Октябрь
7	Провести совещание при директоре по вопросам организации и улучшения качества школьного питания	Не реже 3-х раз за год
8	Подводить итоги контроля организации питания на заседаниях административного совета и совещаниях при директоре	Ежемесячно
Административная работа		
9	Издать приказы по школе: «Об организации горячего питания обучающихся на учебный год»; «О назначении ответственного за горячее питание обучающихся»; «Об организации питания детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации»; «Об усилении мер безопасности на пищеблоке»; «Об административном и общественном контроле качества пищевой продукции»; «О создании бракеражной комиссии».	Август – начало сентября
10	Утвердить режим работы школьной столовой на учебный год	Август
11	Подготовить списки школьников, которым предоставляются льготы на питание (по заявлению родителей, акту обследования семьи)	До 12 сентября
12	Оформить уголок потребителя и разместить в нем следующие документы: приказ директора школы «Об организации горячего питания обучающихся»; список обслуживающего персонала пищеблока; режим работы пищеблока; график посещения столовой школьниками различных классов; книгу отзывов и предложений.	Сентябрь
13	Разместить на школьном сайте: нормативно-правовые и законодательные акты РФ, субъекта РФ, муниципального образования, регулирующие организацию питания школьников; режим работы школьной столовой на учебный год.	Сентябрь
14	Провести мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	Ежемесячно

15	Организовать консультации для классных руководителей: «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья».	В течение учебного года
16	Опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности организацией питания в школе	2 раза в год
Работа с родителями		
17	Провести классные родительские собрания, посвященные организации питания. Примерные повестки дня: «Современная работа семьи и школы по формированию у школьников культуры здорового образа жизни. Организация питания школьников»; «Профилактика желудочно-кишечных, инфекционных и простудных заболеваний у школьников»; «Питание школьников и его здоровье»; «Основные правила оздоровительного питания»; «Роль школьного питания в поддержании умственной и физической работоспособности обучающихся»; «Здоровое питание – залог здоровья»; «Как правильно составить рацион питания ребенка школьного возраста»; «Воспитание здоровых пищевых привычек».	По плану работы классных руководителей
18	Тематические презентации меню для обучающихся и их родителей (законных представителей)	В течение учебного года
Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей (законных представителей)		
19	Организовать и своевременно провести подготовку школьной столовой к новому учебному году в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными правилами и нормами	Август
20	Подготовить паспорт пищеблока школьной столовой	Август
21	Обеспечить контроль организации питания обучающихся в школьной столовой	Ежедневно

2.4. Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваемости

План мероприятий по профилактике травматизма и улучшения охраны здоровья учащихся на 2025-2026 г.

Задачи:

обеспечение безопасных условий труда,
сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся,
предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда,
создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе,
воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	31.08.25г.	Зам. директора по АХР
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся	02.09.25г.	Кл. руководители

	в школе.		
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	До 10.09.25г.	Преп.-орг. ОБЖ
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися и воспитанниками по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09.25г.	Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители
5	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по Правилам дорожного движения.	до 10.09.25г.	Кл. руководители
6	Беседы с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма.	до 15.09.25г.	Кл. руководители
7	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09.25г.	Преп.-орг. ОБЖ
8	Выставка творческих работ учащихся на темы безопасности в повседневной жизни.	до 15.09.25г.	Учитель ИЗО
9	Обновление уголка по правилам поведения на улицах и дорогах.	до 15.09.25г.	Кл.руководители
10	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09.25г.	Зам. директора по ВР
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09.25г.	Медсестра. Преподаватель ОБЖ
12	Конкурс сочинений «Обращение к водителю».	до 25.09.25г.	Учителя литературы
13	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09.25г.	Зам. директора по ВР
14	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь	Преподаватель ОБЖ
15	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течен. года	Кл. руководители
16	Ведение Журнала общественного контроля за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течен. года	Администрация
17	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течен. года	Администрация
18	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течен. года	Администрация
19	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
20	Использование здоровьесберегающих	в течен. года	Учителя-

	технологий в образовательном процессе.		предметники
21	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация, медсестра
22	Ведение Журналов инструктажей обучающихся и воспитанников.	регулярно	Кл. руководители
23	Инструктирование учащихся о МБ в кабинетах повышенной опасности.	в течен. года	Учителя-предметники
24	Контроль за медицинским обслуживанием.	постоянно	Администрация
25	Контроль за организацией питания.	постоянно	Администрация

2.5. Организация работы с детьми, получающими образование в форме семейного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
11	Организация семейного образования	1 сентября	Зам. директора по УМР начальной школы
12	Составление индивидуальных учебных планов	1 сентября	Зам. директора по УМР начальной школы
13	Консультации перед промежуточной аттестацией	23.10 – 27.10 2025г. 18.12 – 22.12 2025г. 18.03 – 22.03 2026г. 13.05 – 15.05 2026г.	Учителя-предметники
14	Проведение промежуточной аттестации	30.10 – 03.11 2025г. 25.12 – 29.12 2025г. 25.03 – 29.03 2026г. 16.05 – 21.05 2026г.	Зам. директора по УМР начальной школы Руководитель МО начальной школы Учителя-предметники

2.6 Планирование работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
15	Размещение объявления на сайте школы о записи детей шестилетнего возраста на подготовительные курсы	ноябрь	Ю.Ю. Соломатина
16	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников	январь	Директор, учителя будущих первых классов
17	Составление календарно-тематического планирования	январь	Учителя будущих первых классов
18	Проведение подготовительных занятий	С 10.02 по 20.04.2026г.	Учителя будущих первых классов

19	Школьный лагерь «Малышок»	июнь	Учителя будущих первых классов

2.7 Создание в школе необходимых санитарно-гигиенических условий, организации дежурства

Обеспечение оптимальных гигиенических условий в школе — важный элемент здоровьесберегающих технологий. Их нарушение отражается на всем, что происходит в школе: на учебном процессе, обучении сохранению и укреплению здоровья, воспитании культуры здоровья (создаются противоречия между словами учителя и реальностью).

Отличительная особенность гигиенических условий, или факторов, заключается том, что они регламентированы СанПиНами. Влияние этих факторов на состояние и здоровье школьников составляет до 30% всех внутришкольных воздействий. Ответственность за контроль над ними, приведение их в соответствие с гигиеническими нормативами лежит одновременно и на медицинских работниках, и на администрации школы.

В обязанности педагога входят умение и готовность видеть и определять явные нарушения гигиенических условий проведения урока или при занятиях кружка и по возможности исправлять их — самому или с помощью администрации школы, других учителей, медиков. Установлено, что только оптимизация санитарно-гигиенических условий способствует улучшению здоровья учащихся.

Санитарно-гигиеническое состояние школы включает соблюдение чистоты, регулярное и правильное проведение уборок всех помещений, дезинфекции и дежурство в классах и в школе. В период пандемии коронавирусной инфекции эти мероприятия стали наиболее актуальны. В школе при входе ежедневно проводится термометрия и дезинфекция рук. Учащиеся школы обучаются в период всего учебного дня в одном кабинете, который дезинфицируется согласно графика рециркуляторами и проводится влажная уборка с хлор содержащими дезсредствами. Составлен график пребывания учащихся на переменах (классная комната, рекреации, школьный двор).

Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

Любой человек, пришедший в школу, будь то работающий в ней учитель, классный руководитель, ученик или родитель, будет встречен, в первую очередь, дежурным администратором, классным руководителем и обучающимися - представителями дежурного класса. От того, как организовано это дежурство, зависит настроение детей, впечатление о школе и весь дальнейший учебный день.

Дежурство педагогических работников и обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, составленными заместителями директора по ВР и утвержденным директором школы, распределено по всей территории школы.

Дежурный класс назначается заместителем директора по ВР согласно графику дежурства. В школе ведется журнал контроля дежурства по школе. Еженедельно итоги дежурства отражаются в этом журнале.

Обязанности учащихся дежурного класса:

- заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения;
- обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов;
- демонстрировать образец этики отношений с окружающими;
- иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность;
- утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности;
- до начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях сообщать старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурного), при невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному учителю на этаже;

— следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества;

Кроме того, ежедневно дежурным учащимся делается обход всех классных коллективов для контроля санитарного состояния в учебных кабинетах. Дежурный класс 1 смены в 13.00ч. передает дежурство дежурному классу 2 смены.

На переменах организовано дежурство на постах. Здесь дежурные должны:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих детей;
- следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) — доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви;
- осуществлять контроль соблюдения этических норм приема пищи в столовой.

2.8 Планирование работы с детьми по охране труда

1	Проведение плановых инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1-9 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР	Классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по физике, химии, информатике, физкультуре (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь в течение года	Зам. директора по УВР	Зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1-9 классах в рамках классных часов:	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР	Классные руководители
	• по правилам пожарной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам электробезопасности;			Классные руководители
	• по правилам дорожно-транспортной безопасности;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на воде и на льду;			Классные руководители
	• по правилам безопасности на спортивной площадке;			Классные руководители
	• по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;			Классные руководители
	• по правилам поведения в экстремальных ситуациях;			Классные руководители
	• по правилам безопасного поведения при катании с различных горок;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время схода снега с крыш;			Классные руководители
	• по правилам поведения во время			Классные

	каникул			руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года январь-декабрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года январь-декабрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе.	В течение года январь-декабрь	Зам. директора по ВР	Классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, пожарной части с учащимися	В течение года январь-декабрь	Зам. директора по ВР	
3. Работа с родителями				
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения при катании с различных горок; • по правилам поведения во время схода снега с крыш; • правила поведения учащихся в период каникул	По плану	Зам. директора по ВР	Классные руководители
2	Оформление журнала инструктажей с родителями учащихся	2 полугодие	Ответственный за ОТ	Классные руководители
3	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители	

III РАЗДЕЛ. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1 Планирование методической работы в школе. Работа над единой методической темой

Методическая тема: *«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов III поколения»*

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

Выход на качественно новую траекторию обучения: от элементарного наукознания к развитию общих и специальных способностей каждого учащегося.

Активизация инновационной и исследовательской деятельности педагогов.

Повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов.

Внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих повышение качества образования.

Формы методической работы:

1. Тематический педсовет.
2. Методический совет.
3. Методические объединения учителей.
4. Работа учителей над темами самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты
7. Работа творческих микрогрупп.
8. Работа с молодыми специалистами.
9. Тематические недели.
10. Семинар.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
15. Аттестация.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Распределение обязанностей между членами МС. Обсуждение планов работы МС, МО на новый учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2023/2024 учебном году. Корректировка творческих микрогрупп. Обсуждение плана участия учителей в профессиональных конкурсах.	Сентябрь	Председатель МС, руководители МО
2	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Разное.	Октябрь	Председатель МС, руководители МО
	Заседание МС, МО Педагогическая мастерская. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ГИА	ноябрь	
3	Заседание МС, МО	Январь	Председатель МС,

	Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников Педагогическая мастерская. Отчёты по инновационной деятельности учителей, а также по обобщению передового педагогического опыта. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ГИА Итоги мониторинга учебного процесса за 2 четверть, полугодие.		руководители МО
4	Заседание МС, МО Участие в районной научно – практической конференции. Участие лучших инновационных проектов учителей в ежегодном педагогическом фестивале « Опыт. Идеи. Инновации» Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ГИА Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть, полугодие	Март	Председатель МС, руководители МО
5	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Учитель года Кубани»	апрель	Председатель МС, руководители МО
6	Итоги мониторинга учебного процесса за 4 четверть, полугодие Экспертная оценка методической работы школы за второе полугодие, год. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. Подведение итогов обмена опытом, обобщение опыта. Результативность работы МС. Обсуждение плана методической работы на новый учебный год.	Май	Председатель МС, руководители МО
7	Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей: организация работы учителей над темами самообразования; курсовая подготовка учителей; проведение семинаров, «круглых столов»; открытые уроки; взаимопосещение уроков; предметные декады; работа творческих микрогрупп; обобщение педагогического опыта.	В течение учебного года	Председатель МС, руководители МО

3.2 Работа школьных методических объединений, основные направления их деятельности

3.2.1 План работы ШМО гуманитарных наук

Цель: Качество образования, определяющееся количеством, качеством знаний и качеством личностного духовного, гражданского развития подрастающего поколения. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, повышение уровня методической подготовки педагогов.

Задачи по совершенствованию образовательного процесса и методической работы:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов;
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, обществознанию, истории, английскому языку.
6. Повышать результативность работы по самообразованию;
7. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания.

Тематика заседаний

Заседание 1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	«Планирование и организация методической работы учителей МО гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год»	1. Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год. 2. Анализ преподавания предметов гуманитарного цикла, качества знаний обучающихся по этим предметам за 2024-2025 учебный год. 3. Анализ результатов ЕГЭ за 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей – предметников, программ учебных предметов, факультативных и элективных курсов. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель. 7. Обсуждение и утверждение плана повышения квалификации (курсовая переподготовка)	Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники

Заседание 2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Октябрь	Повышения качества знаний через активизацию	1. Семинар «Работа с детьми, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности»	Учителя-предметники

	внеклассной и внеурочной работы.	2. Мастер-класс «Организация учебно-исследовательской деятельности на уроках предметов гуманитарного цикла дистанционно». 3. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году. 4. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 5. Согласование планов мероприятий в рамках предметных недель. 6. Проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 9,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся. 7. Анализ репетиционного сочинения по литературе в 11 классе. 8. Анализ АКР по русскому языку, английскому языку, истории, обществознанию, русскому языку. 9. Диагностика обучающихся 8-11 классов, определение «группы риска». 10. Разное.	Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО

Заседание 3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Декабрь	Формы распространения педагогического опыта педагога.	1. Методический семинар «Современный урок: методы, приемы, технологии». Участие учителей МО в профессиональных конкурсах. 2. Доклад «Проблема повышения качества образования в условиях внедрения ФГОС ООО». 3. Результаты проведения предметных недель. 4. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году. 5. Анализ успеваемости по русскому языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе в 1 полугодии. 6. Проведение мониторинга владения устной речью учащимися 9 класса. 7. Подготовка к ГИА (обмен опытом). 8. Утверждение текстов работ для проведения промежуточной аттестации	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники

		в 2025-2026уч. году. 9. Разное.	Учителя-предметники Руководитель МО

Заседание 4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Март	Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация.	1. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла». 2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях. 3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ». 4. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию 5-11 классах. 5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. 6. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО». 7. Анализ результатов муниципальных предметных конкурсов. 8. Разное.	Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники Руководитель МО Руководитель МО

Заседание 5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Май	Подведение итогов работы и планирование работы МО на 2025-2026 уч. год	1. Итоговая аттестация обучающихся: подготовка выпускников к проведению ОГЭ и ЕГЭ. 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам гуманитарного цикла. 3. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся по предметам гуманитарного цикла. 4. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных по темам самообразования. 5. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2023-2024 учебный год. 6. Подведение итогов работы МО. 7. Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год. 8. Разное	Учителя-предметники Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО Руководитель МО Руководитель МО

3.2.2 План работы ШМО естественных наук

Методическая цель: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

Задачи:

- подготовка высококвалифицированных кадров для внедрения нового содержания образования и достижения инновационных образовательных результатов;
- создание условий для организации образовательной среды, способствующей повышению профессиональной компетентности педагогов;
- создание условий для постоянного обновления профессионально-личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога;
- обеспечение повышения квалификации педагогов через курсовую подготовку.

Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Анализ работы, разработка, согласование и утверждение плана работы МО на новый 2025-2026 учебный год и организация его выполнения	август	Руководитель ШМО
Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предметам, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения	сентябрь	Руководитель ШМО
Уточнение списков на повышение квалификации учителями.	сентябрь	Руководитель ШМО
Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель ШМО
<i>Заседание МО №1</i> Утверждение тематического планирования и программ по предметам естественного цикла на 2025-2026 учебный год. Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. <i>Заседание МО №2</i> Подведение итогов по проведению школьных олимпиад по биологии химии, географии, технологии и ОБЖ <i>Заседание МО №3</i> Анализ работы по предметам естественного за первое полугодие 2025- 2026 учебного года. <i>Заседание МО №4</i> Проблемы изучения на уроках естественного цикла в рамках предпрофильной и профильной подготовки. Изучение нормативных документов по подготовке к ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ. <i>Заседание МО №5</i> Анализ работы МО за 2025- 2026 учебный год. Перспективное планирование МО на 2025-2026 учебный год.	август октябрь январь март май	Руководитель ШМО
Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель ШМО
Разработка плана по проведению тематических недель естественных наук	По плану	Руководитель ШМО

	Рассмотрение календарно- тематических планов, программ элективных и индивидуальных занятий по предметам	сентябрь	Руководитель ШМО
	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, конференциях, семинарах и т.п.	По плану	Руководитель ШМО
	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на заседании МО	В течение года	Руководитель ШМО
	Отчет учителей о работе над темой самообразования	По графику	Руководитель ШМО
	Заседание МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Руководитель ШМО
	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Руководитель ШМО
	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководитель ШМО
	Работа с учащимися, имеющими одну, две тройки по предметам естественного цикла.	В течение года	Руководитель ШМО

3.2.3 План работы ШМО физико-математических наук

Методическая цель: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов»

Цель: Качество образования, определяющееся количеством, качеством знаний и качеством личностного духовного, гражданского развития подрастающего поколения. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, повышение уровня методической подготовки педагогов. Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода.

Задачи:

1. Создание комфортных условий успешного обучения каждого ученика:

- Формирование у учащихся устойчивых познавательных интересов.
- Совершенствовать формы и методы, стимулирующие познавательную деятельность учащихся.
- Развитие творческих способностей учащихся и повышение интереса к изучению предмета.

2. Внедрение принципов личностно ориентированного подхода в обучении:

- Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
- Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
- Формирование системы диагностики интересов, творческих возможностей и развитие личности школьника и учителя как основы перевода учебного процесса в учебно-исследовательской деятельности.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения ФГОС ООО

3. Обеспечение объективности контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся:

- Определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов.
- Прогнозирование развития образования.

- Мониторинг качества образования.

Формы методической работы МО:

- 1) заседания методического объединения по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 3) изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 4) проведение предметной недели «Парад наук»;
- 5) взаимопосещение уроков педагогами цикла.

Ожидаемые результаты работы:

- 1) рост качества знаний обучающихся;
- 2) повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- 3) овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- 4) создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД

План работы МО

Сроки	Мероприятия
Август-сентябрь	1. Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 9-11 классов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 2. Утверждение тем по самообразованию с учетом общей темы ШМО. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год. 4. Подготовка к школьным олимпиадам по дисциплинам МО.
Октябрь	1. Входной контроль: АКР 5- 11 классы. ОЦП школьного уровня 9,11 классы 2. Проведение школьной олимпиады по дисциплинам математического цикла среди учащихся 5 -11 классов. 3. Подготовка к городским олимпиадам по дисциплинам МО.
Ноябрь-декабрь	1. Итоги и анализ школьного тура олимпиады. 2. Работа над проектами по техническому направлению. 3. Участие в олимпиадных и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.
Январь-февраль	1. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом преподавания с последующим анализом. 2. Подготовка обучающихся к ОГЭ. Проведение пробных экзаменов

Март	1. Проведение интегрированных уроков по предметам математического цикла. 2. Проведение предметной недели математического цикла «Парад наук». 3. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации.
Апрель	1. Рассмотрение и утверждение материала для промежуточного и итогового контроля по предметам математического цикла. 2. Подведение итогов предметной недели .
Май	1. Анализ успеваемости учащихся по предметам математики, физики, информатики в 5-11 классах за год. 2. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. 3. Утверждение задач на новый учебный год

Содержание заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Август-сентябрь	<u>Заседание 1.</u> Организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год	1. Анализ деятельности МО учителей математического цикла за 2024-2025 учебный год и утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение программ по предметам, утверждение календарно-тематических планов учителей-предметников на 2025-2026, проверка учебно – методического обеспечения по предметам. Взаимообмен дидактическими материалами. 3. Утверждение программ элективных и факультативных курсов 4. Утверждение тем по самообразованию 5. Анализ результатов итоговой аттестации 9,11 классах. 6. График диагностических работ. Изучение методических рекомендаций для ОУ Краснодарского края о преподавании математики в 2025-2026 учебном году 7. Методическое выступление: «Составление программы по математике (конструктор) Электронные (цифровые) образовательные ресурсы обязательная часть программы»(Иванова С. А.) 8. Изучение содержания программ и пояснительных записок к ним учётом стандартов (ФГОС). 9. Согласование календарно-тематического планирования. 10. Планирование работы учителей	Руководитель МО, учителя-предметники

		методического объединения по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ 11.Работа с программой «Сетевой город», загрузка программ.	
ноябрь	<u>Заседание 2</u> Подведение итогов за первую четверть и анализ результатов входных контрольных работ	1. Анализ результатов контрольных срезов по математике. 2. Подведение итогов первой четверти 3. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 4. . Разработка плана мероприятий по совершенствованию процесса подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ 2025-2026 году по математике, физике, информатике. 5. Проведение работы с родителями (индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации). 6. Сбор информации об учениках группы риска и разработка плана работы с данной категорией учащихся. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих 7. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам. 8. Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам 9. План проведения предметных недель 10. Взаимопосещение уроков, с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом 11. Участие в конкурсах, конференциях различного уровня. РМО. 12. Работа по темам самообразования 13. . Методическое сообщение «Использование ИКТ на уроках физики, математики как способ повышения эффективности развития функциональной грамотности учащихся в рамках ФГОС» Иванова С.А. 14. Методическое сообщение «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ» - Наумова Н.А.	Руководитель МО, учителя-предметники

		15. • Открытое внеклассное мероприятие «Математическая мозаика» для учащихся 6-7 классов	
январь	<u>Заседание 3.</u> Подведение итогов за вторую четверть	1. Подведение итогов успеваемости за II четверть 2. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Методическое сопровождение. Дидактическое сопровождение ОГЭ и ЕГЭ - работа с сайтами. Анализ промежуточного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ. Организация повторения при подготовке к ОГЭ. 3. Предметная неделя как показатель творчества учителя и как одна из форм повышения интереса к урокам математического цикла. 4. Открытый урок по физике Чмбтян А.А. 5. Открытый урок по математике Наумова Н.А. 6. Мониторинг ДКР по математике, физике в 5,6,7, 8, 9 и 10 классах. 7. Анализ работы со слабоуспевающими учениками. 8. Подведение итогов районной олимпиады по предметам математического цикла. 9. Использование дистанционных образовательных технологий в учебном процессе. 10. Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроках. 11. Подготовка к проведению ВПР. 12. Методическое выступление «Формирование познавательного интереса учащихся с помощью современных образовательных технологий» (учитель: Иванова С.А.) 13. Работа по темам самообразования 14. Работа с программой «Сетевой город», работа с данными учащихся и родителей.	Руководитель МО, учителя-предметники

март	<u>Заседание 4</u> «Промежуточная и итоговая аттестация»	1. Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации. Особенности контрольно-измерительных материалов по ЕГЭ в 2026 уч. году 2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА. (консультации, дополнительные занятия). 3. Анализ работы со слабоуспевающими учениками Работа с учениками группы риска 4. Разбор заданий ЕГЭ по математике 5. Проведение предметной недели «Парад наук» 6. О графике проведения ВПР по предметам МО 7. Методическое выступление: «Моделирование урочной деятельности в условиях реализации ФГОС ». (учитель:.) 8. Работа по темам самообразования	Руководитель МО, учителя-предметники
май	<u>Заседание 5.</u> Подведение итогов работы МО учителей в 2025-2026 учебном году. Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМО учителей. 2. Результаты и анализ мониторинга учащихся 5 - 11 классов Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 3. Посещение уроков математики в 4 классе. 4. Предварительные итоги года 5. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 6. Взаимопосещение уроков 7. Участие в конкурсах, конференциях различного уровня 8. Анализ работы ШМО учителей естественнонаучного цикла. Планирование работы на новый 2026-2027 учебный год, определение перспектив развития. 9. Выполнение учебных программ. 10. Определение программного обеспечения учебного процесса на 2026 – 2027 учебный год, выбор УМК	Руководитель МО, учителя-предметники

Совершенствование лаборатории учителя.

1. Практиковать обмен опытом.
2. Проводить открытые уроки.
3. Организация и проведение открытых мероприятий.
4. Расширить способы определения уровня требований к знаниям и умениям учителя.
5. Расширить способы определения уровня требований к знаниям и умениям учащихся.
6. Осуществлять взаимопосещение уроков с целью обмена педагогическим опытом.

Подготовка материалов:

1. К промежуточному контролю.
2. К итоговому контролю.
3. К итоговой аттестации.

Обсудить вопросы

- Отчёт учителей по темам самообразования.
- Новые технологии обучения.
- Результаты ГИА.
- Задачи на проверку математической компетентности и логики учащихся. Проблемы и способы решения.
- Система подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, направленная на повышение качества обучения.
- Педагогическая инноватика
- Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.
- Новые технологии в обучении математике, физике, информатике, в том числе дистанционное обучение.

Посещение и контроль уроков:

- Формы и методы, применяемые на уроках математики, информатики и физики
- Классно-обобщающий контроль
- Единство требований к учащимся
- Самостоятельная работа учащихся на уроках и внеурочное время

3.2.4 План работы ШМО учителей начальных классов

Деятельность МО призвана способствовать:

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы МО:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Основные задачи методической работы:

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
2. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
3. Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
4. Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
5. Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
6. Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
7. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
8. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Составить план работы методического объединения на 2022-2023 учебный год.

Ожидаемые результаты работы:

1. Рост качества знаний обучающихся;
2. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с новым ФГОС, современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
3. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Ожидаемые результаты работы:

4. Рост качества знаний обучающихся;
5. Овладение учителями МО современными образовательными технологиям, направленными на развитие функциональной грамотности обучающихся;
6. Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2025-2026 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР

2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем.. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов

7.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
8.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в триместр	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в триместр	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УВР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3 триместры, за год.	1 раз в триместр	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный

1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждого триместра	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя 4-ых классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения;
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;
3. Взаимопосещение уроков педагогами;
4. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогов

Заседание №3 (январь)		
«Мастер-класс»	Рост педагогического и профессионального мастерства	
<i>«Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников»</i>	1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»	
	2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения»	
	3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»	
	4 «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках окружающего мира» 5. Развитие функциональной грамотности в рамках ВПР.	
	Заседание №4 (март)	
Круглый стол <i>«Повышение качества образования: проблемы и пути решения»</i>	1. Движение к функциональной грамотности. 2. Развитие функциональной грамотности, через технологию проектной деятельности. 3. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников.	
	4. «Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности».	
	5. Рассмотрение и утверждение контрольных работ по предметам учебного плана для промежуточной аттестации во 2-4 классах.	Руководитель МО
	7. Рассмотрение и утверждение УМК на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО
	Заседание №5 (май)	

Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2026-2027 учебный год».</i>	1. Итоги работы и результативность обучения за 2025-2026 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год.	Руководитель МО Учителя начальных классов Руководитель МО

3.2.5 План работы ШМО классных руководителей

Цель: создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализация и адаптация в обществе на основе индивидуального и валеологического подхода во внеурочной деятельности в рамках воспитательной системы школы.

Задачи:

1. Содействовать формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как к естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития.
2. Продолжить работу по развитию ученического самоуправления.
3. Создание благополучного для ребенка психологического климата.
4. Создание интереса и способностей к общению всех субъектов воспитательного процесса учеников, учителей, родителей.
5. Внедрение современных тенденций государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
6. Работать над превращением школы в центр культуры микрорайона – духовной, физической.
7. Добиться полного охвата учащимися занятиями в учреждениях дополнительного образования различной направленности, вовлечь в работу кружков и секций действующих на базе школы.
8. Продолжить ежедневную работу с учащимися и родителями по неукоснительному исполнению требований Закона Краснодарского края от 21.06.2008г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ состояния воспитательной работы в школе, цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год. Планирование работы МО на новый учебный год Работа классных руководителей в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся в 2025-2026 учебном году по вовлечению учащихся в сферу дополнительного образования. Работа классных руководителей в	Август 1 заседание	Зам директора по ВР

	рамках программы «Одаренные дети».		
2.	Индивидуальные консультации по организации и проведению внеклассных мероприятий. <i>Тематический анализ</i> планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы на 1 полугодие. Работа классных руководителей в рамках профилактики наркомании по вовлечению учащихся школы в спортивные секции. Составление графика открытых классных часов. Контроль охвата внешкольной кружковой работой учащихся школы.	сентябрь октябрь	Зам директора по ВР Классные руководители шк. психолог
3	<i>Семинар</i> «Школа как воспитательная система: психолого- педагогический анализ современных воспитательных систем». Обзор методической литературы. Организационные вопросы, рекомендации.	ноябрь 2 заседание	Зам директора по ВР
4	<i>Тематический анализ</i> планов воспитательной работы классных руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы на 2 полугодие. Текущие результаты работы за первое полугодие по реализации Закона № 1539 <i>Тематический контроль</i> Диагностика успешности воспитательной работы Посещение внеклассных мероприятий 5-6 класс	декабрь	Зам директора по ВР
5	<i>Круглый стол</i> «Современные технологии воспитания: основные идеи, классификация, характеристика и краткий анализ конкретных технологий воспитания.». Обзор методической литературы. Организационные вопросы, рекомендации.	Январь 3 заседание	Зам директора по УВР Зам директора по ВР

6	Тематический контроль Диагностика успешности воспитательной работы. Посещение внеклассных мероприятий 7-8 классов Работа классных руководителей в рамках профилактики безнадзорности и правонарушений среди всех субъектов воспитательного процесса. Предварительные итоги конкурса « Ученик года»	февраль	Зам директора по ВР Зам директора по УВР
7	Семинар «Методика коллективной творческой деятельности, как основа современных воспитательных технологий.» Обзор методической литературы. Организационные вопросы	март 4 заседание	Зам директора по УВР
8	Тематический контроль Диагностика успешности воспитательной работы. Посещение внеклассных мероприятий 9-11 классов Конкурс «Ученик года Презентация победителей конкурса Анализ открытых классных часов. Обмен опытом по данной теме»	апрель	Зам директора по ВР Зам директора по УВР
9	Системный анализ воспитательной работы за текущий год Подведение итогов по реализации государственной политики в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Перспективное планирование на 2026-2027 уч. год	май	Зам директора по ВР Зам директора по УВР

3.3 Работа с молодыми специалистами

Цель: повышение профессиональной компетентности молодых специалистов в области теории и практики.

Задачи:

1. Оказать молодым специалистам помощь в преодолении различных затруднений; способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.
2. Помощь молодым педагогам в овладении современными подходами и внедрении современных педагогических технологий в образовательный процесс.

Направления деятельности:

1. Психологические основы адаптации молодого специалиста.
2. Организация учебно-воспитательного процесса.
3. Школьная документация в работе учителя.

4.Методическое сопровождение молодого специалиста.

5.Организация воспитательной работы в классе.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
Первый год. Тема «Знания и умения учителя – залог творчества и успеха учащихся».			
1	Семинар-практикум «Деятельность учителя на уроке. Типы и формы уроков.» 2. Обучающее занятие. Планы воспитательной работы. Требования к разработке плана воспитательной работы классных коллективов.	Сентябрь	Руководители МО Зам директора по ВР
2	Практикум «Самоанализ урока». Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету	Октябрь	Председатели МС Учителя наставники
3	Семинар «Современные педагогические технологии»	Ноябрь	Председатель МС
4	Круглый стол «Проблемы активизации учебно – познавательной деятельности учащихся.»	Декабрь	Председатель МС
5	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету	Февраль	Учителя наставники .
6	Микроисследование «Приоритеты творческого саморазвития».	Апрель	Директор
Второй год. Тема: «Самостоятельный творческий поиск»			
1	Микроисследование «Оценка уровня творческого потенциала личности».	Сентябрь	Председатель МС
2	Участие молодых педагогов в разработке и реализации программы развития школы.	октябрь	Председатель МС
4	Семинар «Современные педагогические технологии.».	ноябрь	Учителя наставники
6	Дискуссия «Работа с неуспевающими учащимися». Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету	январь	Учителя наставники .
7	Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	Апрель	Председатель МС
Третий год. Тема: «Выбор индивидуальной педагогической линии»			
1	Круглый стол «Культура педагогического общения.»	Сентябрь	Педагог – психолог
2	Дискуссия «Отметка и оценка – одно и то же?»	Ноябрь	Председатель МС
3	Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Декабрь	Учителя наставники.

4	Введение в активные методы обучения (превращение модели в игры, имитационные игры). Внеклассная работа по предмету.	Январь	Учителя наставники.
5	Семинар «Имидж современного учителя».	Февраль	Соц.пед
6	Потребность в успехе. Мотив и цель достижения.	Март	Председатель МС
7	Творческий отчёт молодых учителей.	Апрель	Председатель МС

3.4 Повышение квалификации учителей, их самообразование

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
	Выбор и утверждение тем самообразования.	сентябрь	Председатель МС руководители МО
	Курсовая подготовка.	В течение года	Председатель МС руководители МО
	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Председатель МС
	Привлечение к участию в инновационной деятельности.	В течение года	Председатель МС руководители МО
	Творческие отчёты по темам самообразования.	В течение года	Председатель МС руководители МО
	Участие учителей с темами самообразования, инновационными разработками в семинарах, конференциях, педагогических выставках.	В течение года	Председатель МС руководители МО
	Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей района, города.	В течение года	Председатель МС. руководители МО
	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Председатель МС руководители МО

3.5 Работа по организации и проведению научно-практических конференций

Цель: активизация научно-исследовательской деятельности школьников.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№№	Название предметной декады	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Декада начальных классов.	Октябрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
2.	Декада русского языка и литературы	Ноябрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
3.	Декада истории, обществознания, право и кубановедения.	Декабрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
4.	Декада английского языка	Январь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
5.	Декада математики, физики, информатики	февраль	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
6.	Декада химии, биологии, экологии, географии	Март	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
7.	Декада физической культуры, спорта и туризма	Апрель	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
8.	Декада искусства и технологии	Май	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

3.6 Организация и проведение тематических семинаров, практикумов

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителей.

Цель: совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагога. Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для учителей.

№№	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Теоретический семинар «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов. Совершенствование аналитической культуры учителя»	октябрь	Зам.директора по УМР
3	Семинар-практикум «Педагогическое проектирование образовательного процесса как условие реализации ФГОС и повышения качества образования.»	ноябрь	Зам.директора по УМР
4	Методический семинар «Повышение качества образования-главная задача школы. Анализ и перспективы развития.»	январь	Зам.директора по УМР, руководители ШМО

5	Методический семинар «Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе»	март	Зам.директора по УМР

3.7 Обобщение опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - ноябрь	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической « копилки».	Декабрь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т. д.
3.	Представление опыта на заседании ШМО	Январь	Руководители ШМО, учителя - предметники	Выработка рекомендаций для внедрения.
6.	Показ практических применений опыта и разработка рекомендаций по его внедрению.	Март	Руководители ШМО, учителя - предметники	Материал обобщения ПО.

3.8 Планирование аттестации педкадров

Цель: Соблюдение закона «Об образовании в Российской Федерации», улучшение качества образования на основе повышения эффективности и качества их педагогической деятельности.

Задачами аттестации педагогических кадров являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<i>Нормативно-правовое обеспечение</i>			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	По мере поступления документов	Зам.директора по УМР
<i>Организационная деятельность</i>			
1.	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	август 2024 г.	Зам.директора по УМР
2.	Совещание при зам. директора	сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УМР

	«Нормативные документы по аттестации педагогических работников»		
3.	Анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление предварительного списка работников, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории, на соответствие должности	август 2024 г.	Зам.директора по УМР
4.	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Зам.директора по УМР
5.	Заседания аттестационной комиссии	В течение года по графику	Зам.директора по УМР
6.	Персональный контроль за оформлением пакета документов педагогических работников, аттестующихся в текущем уч.году	В течение года	Зам.директора по УМР
7.	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	По перспективному плану	Зам.директора по УМР
8.	Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Июнь 2025 г.	Зам.директора по УМР

Перспективный план прохождения аттестации

№ п/п	ФИО	Дата прохождения последней аттестации	Наличие категории/соответствия занимаемой должности	2025	2026	2027	2028	2029
9.	Аликина Н.А	02.02.2024	высшая				октябрь	
10.	Боряк О.В.	11.10.2019	Соответствие занимаемой должности		сентябрь			
11.	Боряк Е.А.	22.09.2023	Соответствие занимаемой должности			сентябрь		
12.	Ганихина Н.Н.							
13.	Глушкова Т.В.	02.11.2024	высшая				сентябрь	
14.	Гордиенко А.И.							
15.	Зубков И.В.	28.11.2023	высшая			сентябрь		
16.	Зинчук А.А.	26.09.2022	Соответствие занимаемой должности			сентябрь		

17.	Иванова С.А.	30.03.2021	первая		январь			
18.	Казанникова А.Г.	28.02.2025	первая					декабрь
19.	Капикян К.В.	18.09.2020	Соответствие занимаемой должности	сентябрь				
20.	Кириллова Е.Ю.	29.04.2023	Соответствие занимаемой должности				февраль	
21.	Колонтаевская И.В.	30.05.2025	первая					февраль
22.	Михайленко М.А.	03.06.2024	высшая				апрель	
23.	Лежнина Юлия Викторовна	02.02.2024	первая			декабрь		
24.	Наумова Н.А.	03.12.2024	высшая					ноябрь
25.	Нихотина Ольга Сергеевна	30.05.2022	первая			март		
26.	Пелихова Н.В.	03.06.2024	высшая					
27.	Первушина Е.В.	03.02.2025	высшая					декабрь
28.	Полищук Я.Н.	31.03.2025	высшая					январь
29.	Пронина Л.Б.	03.02.2025	высшая					декабрь
30.	Саламаха Н.В.	29.06.2020	первая					
31.	Сергеенко В.В.							
32.	Сафронова Г.Д.	14.11.2022	Соответствие занимаемой должности			сентябрь		
33.	Соломатина Ю.Ю.	28.12.2020	Соответствие занимаемой должности	декабрь				
34.	Спицын М.А.	28.12.2020	высшая	ноябрь				
35.	Сшанова О.Е.	22.04.2021	первая		январь			
36.	Уварова Е.В.	30.05.2025	первая					февраль
37.	Фофанова К.В.	28.06.2023	высшая					
38.	Шевченко А.Н.	30.06.2021	Соответствие занимаемой должности					
39.	Шныпко В.В.	30.05.2025	первая					февраль
40.	Набиева Ю.Н.	29.04.2023	Соответствие занимаемой должности			март		

41.	Кабиров Т.Х.	17.01.2021	Соответствие занимаемой должности	декабрь				
42.	Ягудина А.С.	10.12.2023	Соответствие занимаемой должности			октябрь		

Список педагогов для прохождения аттестации на 2025-2026 учебный год

№ п/п	ФИО	Заявляемая категория/соответствие занимаемой должности	Срок аттестации
1.	Ягудина А.С.	первая	Ноябрь
2.	Набиева Ю.Н.	первая	Ноябрь
3.	Саламаха Н.В.	высшая	Ноябрь

Перспективный план-график повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Год повышения квалификации	Год очередного повышения квалификации				
				2026	2027	2028	2029	2030
1.	Аликина Наталья Алексеевна	учитель английского языка	2023					
2.	Арутюнова Светлана Алексеевна	учитель русского языка	2023					
3.	Боряк Оксана Валерьевна	Учитель английского языка	2023					
4.	Боряк Евгений Александрович	учитель биологии	2023					
5.	Ветев Виктория Валерьевна	учитель химии	2025					
6.	Ганихина Наталья Николаевна	учитель начальных классов	2025					
7.	Глушкова Татьяна Владимировна	Зам.директора по ВР	2023					
		Учитель ИЗО	2023					
8.	Зубков Игорь Владимирович	учитель физической культуры	2023					
		ОБЖ	2023					
9.	Иванова Светлана Алекасдровна	Учитель математики и информатики	2023					
10.	Казанникова Алевтина	учитель русского языка	2023					

	Геннадьевна	и литературы						
11.	Лежнина Юлия Викторовна	учитель географии	2023					
12.	Колонтаевская Ирина Владимировна	учитель начальных классов	2025					
13.	Михайленко Марина Анатольевна	учитель физической культуры	2023					
14.	Наумова Надежда Андреевна	учитель математики	2023					
15.	Нихотина Ольга Сергеевна	учитель английского языка	2022					
16.	Варданян Сергей Самвелович	учитель информатики и физики	2023					
17.	Пелихова Наталья Викторовна	учитель технологии	2024					
18.	Первушина Елена Викторовна	учитель музыки	2024					
19.	Полищук Яна Николаевна	учитель русского языка и литературы	2024					
20.	Пронина Людмила Борисовна	учитель истории	2023					
		обществознания	2023					
		кубановедения	2023					
		директор	2023					
21.	Саламаха Наталья Владимировна	учитель начальных классов	2023					
22.	Сафронова Галина Дмитриевна	Учитель математики	2024					
23.	Соломатина Юлия Юрьевна	учитель начальных классов	2025					
24.	Спицын Михаил Анатольевич	учитель технологии	2024					
25.	Щанова Ольга Евгеньевна	учитель русского языка и литературе	2023					
26.	Уварова Елена Владимировна	учитель начальных классов	2025					

27.	Фофанова Кристина Викторовна	учитель истории	2023					
		обществознани е	2024					
		кубановедение	2023					
28.	Шевченко Алла Николаевна	учитель начальных классов	2023					
29.	Шныпко Валентина Васильевна	учитель русского языка	2023					
30.	Чмбтыя Аида Аведисоавна	учитель физики	2023					
31.	Мурзина Татьяна Павловна	учитель начальных классов	2023					
32.	Ягудина Анастасия Сергеевна	учитель начальных классов	2023					
33.	Гордиенко Анастасия Игоревна	учитель технологии	2024					
34.	Сергиенко Виктория Викторовна	учитель начальных классов	2023					
35.	Набиева Юлия Николаевна	учитель начальных классов	2024					
36.	Кабилев Тимур Хабибулаевич	учитель физической культуры	2023					
37.	Кириллова Елена Юрьевна	психолог	2024					

3.9 Проведение смотров кабинетов, классных комнат

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка Положения о смотре учебных кабинетов и классных комнат, утверждение Педагогическим советом	Август сентябр ь	Профсоюзный комитет, трудовой коллектив
2.	Обновление паспорта кабинета	сентябр ь	Заведующий кабинетом, профсоюзный комитет
3.	Создание комиссии по проведению смотра учебных кабинетов и классных комнат	сентябр ь	Профсоюзный комитет, трудовой коллектив, директор школы

4.	Смотр учебных кабинетов и классных комнат	Январь, август	Комиссия
5.	Совещание при директоре по итогам смотра	Январь, август	Комиссия, администрация
6.	Награждение заведующих кабинетов и классных комнат по итогам смотра	Январь, август	Администрация, профсоюзный комитет
7.	Проверка паспорта кабинета, представление данных в экспертную комиссию к стимулированию	декабрь	Администрация, профсоюзный комитет, экспертная комиссия

3.10 Планирование работы по охране труда работников школы

Цель:

1. Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.

Задачи:

1. Улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы.
2. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья.
4. Обучение приемам личной безопасности, экологической и общей культуры.
5. Развитие материально-технической базы с целью создания условий для сохранения здоровья учащихся.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Медицинский осмотр работников.	При приеме на работу и 1 раз в год	Отв. за проведение медкомиссии
2.	Вводный инструктаж по охране труда.	При приеме на работу.	Отв. по охране труда
3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.	По мере необходимости	Отв. по охране труда
4.	Повторный инструктаж по охране труда.	Через полгода (но не позднее 1 месяца с начала работы)	Отв. по охране труда
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда.	По мере необходимости	Отв. по охране труда
6.	Целевой инструктаж по охране труда.	По мере необходимости	Отв. по охране труда
7.	Обучение и проверка знаний по охране труда.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Отв. по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.	1 раз в 5 лет	Отв. по охране труда
9.	Классные часы о безопасности поведения и ОТ.	1 раз в четверть или по мере необходимости	Т.В.Глушкова
10.	Укомплектование аптечек.	Сентябрь, февраль	Отв. по охране труда
11.	Проведение СОУТ рабочего места заместителя директора по ВР,	Июль-август	Отв. по охране труда

	рабочего, старшего вожатого, педагога по дополнительному образованию.		

3.11 Мероприятия, направленные на охрану прав педагогов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда на 2024-2025 учебный год.	до 1 сентября	директор председатель ПК	
	Проведение осмотров рабочих мест, мест общего пользования и территории образовательного учреждения на соответствие требованиям и нормам действующего законодательства в области ОТ.	ежемесячно	директор. Зам.директора по АХР	
	Проведение СОУТ в полном объеме.	4 кв.	директор	
	Заключения соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения.	декабрь	директор председатель ПК	
	Обеспечение младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения специальной одеждой, обувью и другими СИЗ, согласно действующих типовых норм.	в течение года	директор. Зам.директора по АХР	
	Обеспечение младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения смывающими и обеззараживающими средствами, согласно действующих типовых норм.	в течение года	директор. Зам.директора по АХР	
	Контроль за обеспечением работников СИЗ, а также смывающими и обеззараживающими средствами согласно действующих норм.	в течение года	Зам.директора по АХР	
	Издание локальных нормативных документов образовательного учреждения по охране труда: - приказов; - планов; - программ по обучению; - программ инструктажей; - инструкций и др.	по мере необходимости	Зам.директора по АХР	

Внесение изменений и дополнений в действующую документацию образовательного учреждения по охране труда.	по мере необходимости	Зам.директора по АХР	
Проведение инструктажей и других организационных мероприятий, согласно системы обучения по охране труда образовательного учреждения.	по мере необходимости	Зам.директора по АХР Зам.директора по ВР	
Организация обучения и проверка знаний по охране труда сотрудников образовательного учреждения.	март	Зам.директора по АХР	
Проведение дней охраны труда в образовательном учреждении.	ежемесячно	Зам.директора по АХР	
Предоставление отчетов по охране труда	по мере необходимости	Зам.директора по АХР	
Организация проведения медосмотров работников.	по мере необходимости	директор. Отв. за проведение медкомиссии.	
Контроль за проведением своевременных и качественных медицинских осмотров (первичного и повторных)		Отв. за проведение медкомиссии	
Организация уголка по ОТ	в течении года	Председатель ПК.	
Обновление документации и информации в уголке по охране труда	по мере необходимости	Председатель ПК.	
Организация мероприятий по пропаганде мер по исключению и сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний: - наглядная агитация в общественных местах; - просмотр тематических и учебных фильмов; - проведение лекций, бесед согласно тематики и т.д.	в течении года	директор Зам.директора по АХР Зам.директора по ВР	
Обеспечение выполнения норм и требований по пожарной безопасности, в соответствии с законодательством РФ.	постоянно в течении года	директор Зам.директора по АХР	
Обеспечение выполнения норм и требования по электробезопасности, в соответствии с законодательством РФ.	постоянно в течении года	директор Зам.директора по АХР	

3.12 Школьные профессиональные конкурсы

Цели и задачи конкурса: выявление, поддержка и поощрения талантливых работников образования, повышения профессионального общения и сотрудничества творчески работающих педагогов района, пропаганды передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Создание рабочей группы по организации и проведению профессионального конкурса «Учитель года Кубани».	ноябрь	Зам.директора по УМР
2	Выдвижение представителя от каждого МО на участие в профессиональном конкурсе «Учитель года Кубани».	Ноябрь	Зам.директора по УМР руководители ШМО
3	Первый тур – заочный школьного конкурса «Учитель года Кубани» (учебные, методические или авторские разработки, отражающие инновационный опыт работы, размещенные на своей интернет-странице или школьном сайте).	Январь	Зам.директора по УМР
4	Второй тур – отборочный школьного конкурса «Учитель года Кубани» (Учебное занятие)	Январь	Зам.директора по УМР
5	Третий тур – финальный школьного конкурса «Учитель года Кубани» (методический семинар)	Январь	Зам.директора по УМР
6	Четвёртый тур – номинирование школьного конкурса «Учитель года Кубани» Презентация победителей.	Январь	Зам.директора по УМР

IV РАЗДЕЛ. Деятельность педколлектива,

направленная на улучшение образовательного процесса

4.1 Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

План работы по преемственности начальной школы и основной

№п	Мероприятие	Дата	Ответственный
110	Совещание по организации и проведению классно – обобщающего контроля в 4-х классах.	апрель	Зам.директора по УВР
111	Класно - обобщающий контроль в 4-х классах: -посещение уроков -тестовые задания по русскому языку -тестовые задания по математике -проверка навыков чтения -контрольный диктант по русскому -контрольная работа по математике	апрель	Зам.директора по УВР Руководители ШМО
112	Психологическое обследование учащихся 4-х классов.	апрель	Педагог-психолог
113	Подведение итогов классно-обобщающего контроля.	апрель	Зам.директора по УВР
114	Административные контрольные работы по		Руководители

	русскому языку и математике.	май	ШМО
115	Родительские собрания в 4-х классах с приглашением будущих учителей.	май	Классные руководители
116	Проведение праздника «Прощай, начальная школа»	май	Классные руководители
117	Передача документации по классу.	май	Классные руководители

Модель запуска пятиклассника.

5-й класс – это переход из начальной школы в основную, и из-за смены структуры, содержания обучения у этих детей происходят изменения психологического и деятельностного характера:

- возрастает состояние стресса;
- увеличивается количество изучаемых предметов;
- кабинетная система и много учителей-предметников;
- сложность адаптации к учителям;
- переутомление;
- отсутствие единства требований приводит к безответственному отношению ученика к учению.

Все эти причины неизменно приводят к снижению качества успеваемости. Чтобы хотя бы частично избежать этих проблем, встает вопрос о постепенной адаптации пятиклассников, начиная с 4-го класса.

	4-й класс	5-й класс
1 четверть	Семинар учителей 4-х и 5-х классов по выработке единых требований по орфографическому режиму, пропедевтике предметных знаний 5-х классов, планирование деятельности учителей по подготовке перехода учащихся в 5-й класс.	
	Административные контрольные работы (нулевой замер знаний).	
		Диагностическая работа с учащимися.
		Классно-обобщающий контроль
		Собеседование зам.дир.по УВР и педагога-психолога с классными руководителями и учителями-предметниками 5-х классов.
		Родительские собрания с участием педагога-психолога и учителей-предметников
		Малый педсовет по результатам классно-обобщающего контроля.
2 четверть	Родительские собрания учащихся 4-х классов «Будущие пятиклассники».	Вовлечение в дополнительное образование пятиклассников.
	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год	Коррекционная работа с учащимися, классными руководителями, учителями-предметниками.
	Экскурсии учащихся 4-х классов по кабинетам, где они будут заниматься в 5-м классе.	Посещение уроков учителями бывших 4-х классов.
	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и учителей будущих 5-х классов.	
	Административные контрольные работы (промежуточный замер знаний).	

3 четверть	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей-предметников старшей школы.	
	Проведение уроков будущими учителями в кабинетах начальных классов	Коррекционная работа с учащимися, классными руководителями, учителями-предметниками.
4 четверть	Проведение уроков будущими учителями в кабинетах средней школы.	Коррекционная работа с учащимися, классными руководителями, учителями-предметниками.
	Класно-обобщающий контроль	
	Совещание при зам.дир.по УВР по итогам кл.об.контроля в 4-х классах	
	Административные контрольные работы (итоговый контроль).	
	Праздник «Прощая, начальная школа».	
	Родительские собрания с участием учителей-предметников и классных руководителей будущих 5-х классов	Родительские собрания по итогам года

План работы по преемственности обучения между основным общим и средним образованием

Цель: Создание условий для адаптации учащихся основной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования.

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Собеседование администрации школы с классным руководителем 10 класса	Ознакомление классного руководителя с окончательным списочным составом, планом работы преемственности на период адаптации	август	Зам. директора по УВР
2	Класно-обобщающий контроль	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей детей, оценка их уровня обученности .	октябрь	Зам. директора по УВР
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива: степень сформированности ОУУН, обоснование выбора методов, форм, приемов учебной деятельности в соответствии с возрастными способностями, соблюдение единых требований в образовательном процессе, формирование интереса к предмету,	октябрь	Зам. директора по УВР
	б) проведение открытых уроков, мероприятий	уровень работоспособности и активности учащихся.		

	в) Контрольные срезы знаний.	Диагностика уровня подготовленности к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из основной школы	октябрь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	г) анкетирование учащихся	Выявление отношения к учебной деятельности, определение состояния взаимодействия педагогов и учащихся.	октябрь	Педагог-психолог
	д) изучение организации домашнего задания	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	октябрь	Зам. директора по УВР
	е) проверка школьной документации	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, соблюдение единого орфографического режима.	октябрь	Зам. директора по УВР
	ж) анализ здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	октябрь	Классный руководитель, медсестра.
3	Совещание при зам. директора по УВР	Подведение итогов классно-обобщающего контроля	октябрь	Зам. директора по УВР
4	Родительское собрание	Ознакомление родителей с результатами контрольных срезов, итогами контроля	ноябрь	Классный руководитель
5	Организация работы с выпускными классами школ, входящих в школьный округ: проведение совместных учебных занятий.	Ознакомление с системой педагогических подходов учителей базовой школы, знакомство учащихся с их будущими учителями	Декабрь-май	Администрация школы
6	Родительские собрания с родителями выпускников 9 классов	Знакомство с требованиями в средней школе	Октябрь, декабрь, май	Зам. директора по УВР
7	Тестирование учащихся 9 классов	Определение профессионального самоопределения учащихся 9 классов	Октябрь-апрель	Педагог-психолог

4.2 Совершенствование дополнительного образования

План кружковой и секционной работы в школе на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование кружков	Направление деятельности	Руководитель	Классы, кол-во учащихся
1	Хоровая студия «Акварель» (младшая группа)	музыкальное	Первушина Е.В.	4-5 кл. 20 уч-ся
2	Хоровая студия «Акварель» (старшая группа)	музыкальное	Первушина Е.В.	6-8 кл. 20 уч-ся

**План
работы спортивного клуба «Ягуар» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование секции	Направление деятельности	Руководитель	Классы, кол-во учащихся
1	«Подвижные игры»	Физкультурно - спортивное	Михайленко М.А. Спицын М.А.	1,3 кл. 101 уч-ся
2	«Самбо»	Физкультурно - спортивное	Кабилов Т.Х.	1,5-8 кл. 150 уч-ся
3	«Баскетбол. Волейбол»	Физкультурно - спортивное	Зубков И.В.	10-11 кл. 50 уч-ся
3	«Шахматы»	Физкультурно - спортивное	Кабилов Т.Х. Спицын М.А.	4 кл. 103 уч-ся
5	«Спортивные игры»	Физкультурно - спортивное	Спицын М.А. Зубков И.В.	8-9 кл. 225 уч-ся
6	«Настольный теннис»	Физкультурно - спортивное	Михайленко М.А. Спицын М.А.	5,6,7 кл. 84 уч-ся

**План
работы Центра «Точка роста» на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2025г.	Руководитель Центра
2.	Круглый стол «Анализ работы за 2024-2025 учебный год. Планирование работы на 2025-2026 уч. год»	Подведение итогов работы за год. Составление и утверждение плана на новый уч. год.	Педагоги	август 2025г.	Руководитель Центра
3.	Реализация кружков дополнительного образования	Кружки дополнительного образования	Сотрудники Центра, педагоги-предметники	в течение года	Педагоги
4.	Проектная деятельность	Разработка и	Педагоги-	в течение	Педагоги

		реализация индивидуальных и групповых проектов	предметни - ки, обучаю - щиеся	года	
5.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги-предметни - ки, обучаю - щиеся	в течение года	Педагоги
6.	Отчёт-презентация о работе Центра	Подведение итогов работы Центра за год	Руководитель Центра	май 2025г.	Руководи тель Центра
Внеурочные мероприятия					
1.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	2-11 классы	март 2026г.	Педагоги
2.	Проведение проектных декад		2-11 классы	в течение года	Педагоги
3.	Всероссийский урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	2-11 классы	май 2026г.	Педагоги
4.	Всероссийский урок «Эколята-молодые защитники природы»»	Единый Всероссийский урок	2-е классы	Сентябрь - октябрь 2025г.	Педагоги
5.	День лабораторных исследований	Организация и проведение мероприятия	5-11-е классы	ноябрь 2025г.	Педагоги
Учебно-воспитательные мероприятия					
1.	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории	5-11 классы	март 2026г.	Педагоги
Социокультурные мероприятия					
1.	Участие в мастер-классах других Центров, олимпиадах и педагогических конкурсах	Мастер-классы, олимпиады, конкурсы	Педагоги и учащиеся	в течение года	Педагоги
2.	Участие в системе открытых онлайн – уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	Сотрудники Центра	в течение года	Педагоги

4.3 Дифференциация обучения школьников по различным направлениям учебных планов; углубление и профилизация

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и запросами участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей) в 10 и 11 классах реализуются профили: естественно-научный профиль медико-биологической направленности и психолого-педагогической направленности.

В 11 классе реализуется естественно-научного профиль психолого-педагогической направленности с углубленным уровнем изучения предметов: математика, химия, биология.

В 10 классе реализуется естественно-научного профиль медико-биологической направленности с углубленным уровнем изучения предметов: математика, химия, биология

Для углубления учебных предметов в учебный план включены следующие элективные учебные предметы.

Для 11 класса:

- «Юный педагог» и « Основы педагогики», «Психология» - обеспечивают расширение возможностей профессионального самоопределения в выбранном направлении и продолжения обучения по профилю;

Для 10 класса:

- «Основы фармакологии», «Генетика», «Правовая медицина», « Мир медицинских профессий» - обеспечивают расширение возможностей профессионального самоопределения в выбранном направлении и продолжения обучения по профилю;

4.4 Работа с одаренными детьми; школьные олимпиады, конкурсы, научное общество учащихся

Цель: Создание на уровне образовательного учреждения условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечение их личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения.

Задачи:

1. Создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей.
2. Осуществление поддержки одаренных детей.
3. Создание системы адресного мониторинга и сопровождения одаренных учащихся.
4. Выявление и развитие у детей творческих способностей и интереса к научной, проектной, исследовательской деятельности.
5. Повышение квалификации кадров, работающих с одаренными детьми.

Формы работы:

Факультатив	Учет индивидуальных возможностей учащихся. Повышение степени самостоятельности учащихся. Расширение познавательных возможностей учащихся. Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.
Ученическая конференция	Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний на основе работы с научно-популярной, учебной и

	справочной литературой. Обобщение и систематизация знаний по учебным предметам. Формирование информационной культуры учащихся.
Исследовательская деятельность учащихся	Привлечение учащихся к исследовательской, творческой и проектной деятельности. Формирование аналитического и критического мышления учащихся в процессе творческого поиска и выполнения исследований.
Внеурочная деятельность	Развитие творческих способностей учащихся. Содействие в профессиональной ориентации. Самореализация учащихся во внеклассной работе.

	М	Организационная работа	Методическая работа	Работа с одарёнными детьми	Ответственные
	Сентябрь	Сбор первичной информации о направленности интересов учащихся по направлениям: 1. филология 2. математика 3. естествознание через беседы, анкетирование, диагностирование Составление списков одарённых детей	1. Обсуждение на МО проблем, связанных с диагностикой учащихся 2. Формирование банка данных одарённых детей. 3. Принятие плана работы с одарёнными детьми.	Диагностика учащихся НОУ «Поиск» (организационное заседание)	Председатель МС руководители МО Педагог-психолог
	Октябрь	1. Составление индивидуальной траектории обучения одарённых детей. 2. Организация изучения научно-популярной, психолого-педагогической и методической литературы по проблеме работы с одарёнными детьми.	1. Определение целей и задач работы с одарёнными детьми. 2. Повышение квалификации педагогов через систему школьных тематических семинаров 3. Проведение семинара по вопросу	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников Проведение установочного семинара «Что такое учебный проект и как его подготовить?» Выбор тем исследовательских и проектных работ.	Председатель МС руководители МО Учителя-предметники

			«Одарённые дети в школе. Возможности одарённых детей. Организация работы педагогов с ними» 4. Заполнение карт творческой самореализации учащихся. 5. Утверждение графика проведения занятий и консультаций.		
	Ноябрь	1. Осуществить педагогический отбор методик, технологий, отвечающих требованиям изученных карт интересов.	1. Проведение диагностических процедур мониторинга одарённых детей	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников НОУ «Поиск» Запуск интеллектуального конкурса «Ученик года».	Председатель МС руководители МО учителя – предметники
	Декабрь	1. Разработка материалов повышенной трудности для проведения запланированных мероприятий.	1. Подведение предварительных итогов конкурса «Ученик года». Смотр школьных портфолио одарённых детей.	НОУ «Поиск» – подведение предварительных итогов конкурса «Ученик года».	Председатель МС руководители МО учителя – предметники
	Январь	Публикация на сайте школы информационных материалов.	1. Ознакомление педагогов с планом работы на 2 полугодие. 2. Проведение семинара – практикума «Диагностика интеллектуально и академически одарённых детей»	Семинар «Как подготовить тезисы доклада» НОУ «Поиск»	Председатель МС руководители МО Учитель – предметники, отв. за сайт

	Февраль	Выпуск школьного информационного вестника по итогам проведённых мероприятий.	Подготовка к научно – практической конференции	Подготовка к научно – практической конференции Участие в конкурсах «Естествознание-выпускникам»	Председатель МС руководители МО Учителя-предметники, отв. за сайт
	Март		Психолого – педагогический консилиум по базе данных одарённых детей.	Школьная научно-практическая конференция Участие в районной научно-практической конференции	Председатель МС руководители ШМО Учителя-предметники.
	Апрель		1.Консультация для учащихся, принимающих активное участие в олимпиадах, конкурсах по созданию портфолио достижений.	Интеллектуальный конкурс «Ученик года».	Председатель МС руководители МО
	Май	Изучение и обобщение опыта работы педагогов.	1. Мониторинг работы системы. 2. Подведение итогов работы с одарёнными детьми на ШМО. 3. Планирование работы с одарёнными детьми на следующий год. 4. Сравнительный анализ результатов работы с одарёнными детьми.		Председатель МС руководители МО

4.5 Предметные декады

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

п/п	Название предметной декады	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Декада начальных классов.	Октябрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности

				учащихся.
	Декада русского языка и литературы	Ноябрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	Декада истории, обществознания, право и кубановедения.	Декабрь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	Декада английского языка	Январь	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	Декада математики, физики, информатики	февраль	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	Декада химии, биологии, экологии, географии	Март	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	Декада физической культуры, спорта и туризма	Апрель	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.
	Декада искусства и технологии	Май	Учителя-предметники	Активизация творческой деятельности учащихся.

4.6 Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУСОШ № 18.

Целями промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня освоения обучающимися МБОУСОШ № 18 содержания образовательных программ учебных предметов, курсов, реализуемых МБОУСОШ № 18, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и Федеральных государственных образовательных стандартов;

установление фактического уровня сформированности предметных и метапредметных умений учащихся и соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и Федеральных государственных образовательных стандартов;

контроль сформированности у учащихся предметных и метапредметных умений;

объективная оценка уровня подготовки учащихся переводных классов;

повышение ответственности учащихся за качество образования в переводных классах все ступеней обучения.

Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную, полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	I четверть	с 06.10.2025 по 20.10.2025
	II четверть	с 08.12.2025 по 22.12.2025
	III четверть	с 02.03.2026 по 23.03.2026
	IV четверть, год	с 04.05.2026 по 18.05.2026
10-11	I полугодие	с 08.12.2025 по 22.12.2025
	II полугодие	-

Промежуточная аттестация по итогам года

Предметы, курсы	Классы	Формы промежуточной аттестации
Русский язык	5–7-е	Диктант с грамматическим заданием, изложение
	8–9-е	Контрольная работа, сочинение
Литература	5–6-е	Задания на основе анализа текста, сочинение
	7–9-е	Контрольная работа, сочинение
Иностранный язык (английский)	5–9-е	Контрольная работа
Математика	5–9-е	Комплексная контрольная работа
Информатика	7–9-е	Индивидуальный проект
История	5–9-е	Контрольная работа
Обществознание	9-е	Контрольная работа
География	5–9-е	Контрольная работа
Физика	7–9-е	Контрольная работа
Химия	8–9-е	Контрольная работа
Биология	5–7-е	Контрольная работа
	8–9-е	Контрольная работа, групповой проект
Изобразительное искусство	5–7-е	Разработка предметов живописи
Музыка	5–8-е	Тест, индивидуальный проект
Труд (технология)	5–9-е	Творческий проект, тест
Физическая культура	5–9-е	Сдача нормативов, тест

Основы безопасности и защиты Родины	8–9-е	Тест

**«Дорожная карта» подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в 2025-2026 учебном году**

N2 п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1	2	3	4
I. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.1	Представление обобщенных результатов каждого экзамена в течение двух рабочих дней со дня официальной публикации результатов	март-сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
1.2	Проведение мониторинга дальнейшего жизнеустройства выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2025 году.	октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.3	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2024 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали («За особые успехи в учении»)	июль - август 2025 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
1.4	Подготовка статистико-аналитических отчетов ГИА-9 и ГИА-11	июль - август 2025 года	Зам. директора по УВР

1	2	3	4
1.5	Размещение на сайте школы разделов статистико-аналитических отчетов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 с рекомендациями для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА.	август 2025 года	Зам. директора по УВР
1.6	Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон риска», выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	август - сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР

1.7	Представление итогов проведения ЕГЭ и ОГЭ с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях при зам. директора по УВР, директоре.	ноябрь - декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
1.8	Проведение совещаний с педагогами анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 и меры по повышению качества образования	ноябрь 2025 года январь 2026 года апрель 2026 года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	анализ дорожной карты и плана ИРР, анализ участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях		
II Меры по повышению качества подготовки выпускников			
2.1	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО
2.2	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.3	Подготовка методических рекомендаций для системы образования школы по преподаванию учебных предметов на основе статистико-аналитических отчетов	Август 2025 года	Зам. директора по УВР
2.4	Оказание методической (консультативной) помощи педагогам по организации мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА- 9 и ГИА-11 (по запросам педагогов)	октябрь 2025 - май 2026 года	Зам. директора по УМР Руководители ШМО
2.8	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА, в т.ч. через научно-методический журнал «КУБАНСКАЯ ШКОЛА»	в течение года	Зам. директора по УМР Педагоги-предметники
2.5	Проведение семинаров для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь-декабрь 2025 года	Зам. директора по УМР
2.6	Мониторинг организации профильных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА для обучающихся 9, 11-х классов и педагогов	ноябрь 2025 года январь 2026 года март 2026 года (каникулярное время)	Зам. директора по УВР
2.7	Семинары-совещания для учителей математики и русского языка с низкими образовательными результатами, преподающими в 9,11-х классах	февраль, март 2025 года	Зам. директора по УВР
2.8	Мониторинг подготовки к повторному участию в ГИА обучающихся, не получивших аттестат об основном общем образовании в дополнительный период ГИА-2025	сентябрь 2025 года - май 2026 г. года	Зам. директора по УВР
2.9	Организация участия учителей в курсах повышения квалификации по учебным предметам при подготовке к ГИА	по отдельному графику	Зам. директора по УМР.

2.10	Навигационные карты для педагогов и для обучающихся по использованию информационных ресурсов сети Интернет для подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 2026 года	ноябрь 2025года	Зам. директора по УВР
2.11	Проведения школьного практикума «Решу ЕГЭ по своему предмету»; «Решу ОГЭ по своему предмету»;	ноябрь 2025года	Зам. директора по УВР
2.12	Выявление обучающихся, имеющих низкий уровень предметной обученности, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-
2.13	Мониторинг школьных консультаций и дополнительных занятий: для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; для обучающихся 9, 11 классов по учебным предметам по выбору	октябрь 2025- май 2026 года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
2.14	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			

3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году в МБОУ СОШ №18: 1) об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, лиц, имеющих к ним доступ, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2026 году; 2) о проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году; 3) об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 в 2026 году; 4) об организации обучения и квалификационных испытаний кандидатов в эксперты ПК; 5) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году; 6) об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей; при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2026 году; 7) о местах регистрации участников ЕГЭ; 8) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	декабрь 2025 года февраль 2026 года февраль - апрель 2026 года февраль 2026 года апрель 2026 года апрель 2026 года - август 2026 года	Зам. директора по УВР
3.2	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-11 в 2026 году в МБОУ СОШ №18: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году 3) об обеспечении информационной безопасности при введении информационных систем ГИА (внесение данных)	октябрь 2025 года январь 2026 года май 2026 года (основной и дополнительный периоды) март 2026 года	Зам. директора по УВР

3.3	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 11-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении); 2) о проведении итогового сочинения (изложения)	октябрь 2025 года декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР
3.3	Подготовка нормативно-правовых актов школьного уровня и издание распорядительных документов по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах: 1) о местах регистрации на участие в итоговом собеседовании 2) о проведении итогового собеседования	январь, март, апрель, 2026 года март 2026 года	Зам. директора по УВР
3.4	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к итоговому сочинению (изложению) и по подготовке к	ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, учителя русского языка и
3.5	Разработка «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	ноябрь-декабрь 2025 года	Зам. директора по УВР, руководители
3.6	Изучение методических материалов по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, в т.ч. рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний, по работе сайтов и телефонов «горячей линии»	октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Классные руководители, учителя предметники
3.6	Разработка плана ИРР при проведении ГИА в образовательном учреждении	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
IV. Подготовка лиц к проведению ГИА			
4.1	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособнадзор), ФИПИ, федеральным центром тестирования (далее-ФТЦ), федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования (далее-ФИОКО)	Октябрь-2025 года-июль 2026 года	Зам. директора по УВР, педагоги
4.2	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	По графику	Зам. директора по УВР, педагогические работники

4.3	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	По отдельному региональному плану в период февраль-май 2026 года	Зам. директора по УВР, педагогические работники
4.4	Организация работы по изучению Порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 с педагогическими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году	октябрь-ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, педагогические работники
4.5	Формирование школьного банка методических материалов (видеороликов, презентаций, буклетов, инфографических материалов и т.п.) разработанных при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	январь-апрель 2026 года	Зам. директора по УВР
4.6	Участие в обучающем семинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения(изложения)	ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР
4.7	Участие в обучающем семинаре для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования	январь 2026 года	Зам. директора по УВР
4.8	Прохождение подготовки на федеральной Учебной платформе педагогическими работниками и общественными наблюдателями ППЭ ГИА-11	февраль-апрель 2026 года	Зам. директора по УВР, педагогические работники
4.9	Участие в обучающих семинарах для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9, ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ.	Март-июль 2026 года	Зам. директора по УВР, педагогические работники
4.10	Участие в обучающих семинарах для специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов по оцениванию лабораторных работ, ассистентов участников ГИА-9	май 2026 года	Зам. директора по УВР, педагогические работники
V.Организационное сопровождение ГИА			
5.1	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	По графику и письмам Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
5.2	Совещание при зам.директора по УВР по подготовке к проведению ГИА-2026 году	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР

5.2	Проведение итогового собеседования	По графику	Зам. директора по УВР
5.3	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	По графику	Зам. директора по УВР
5.4	Участие в ГИА-9, ГИА-11 по единому утвержденному федеральному расписанию в 2025 году В досрочный период В основной период В дополнительный период	Май-июль 2026 года	Зам. директора по УВР
5.4	Мониторинг предполагаемой численности: 1) участников ГИА-11 в 2026 году 2) участников ГИА-9 в 2026 году (выпускники текущего года, в том числе лиц с ОВЗ)	ноябрь 2025 года январь 2026 года	Зам. директора по УВР
5.5	Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА- 11 по графику, направленному письмом Рособрнадзора или ФЦТ	По графику ФТЦ	Зам. директора по УВР
5.6	Участие во Всероссийских тренировочных мероприятиях к ГИА-11	По графику	Зам. директора по УВР
5.7	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР
5.8	Участие в тренировочных мероприятиях по подготовке к ГИА-9 По русскому языку без учащихся По математике с обучающимися	По графику	Зам. директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА	По графику Рособрнадзора и	Зам. директора по УВР

6.2	Организация работ по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, до 6 ноября 2025 года подведомственных организаций, до 6 ноября 2025 года образовательных организаций: 1) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); до 6 ноября 2025 года 2) о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); до 29 декабря 2025 года 3) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); до 16 февраля 2026 года 4) о сроках проведения ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ до 16 февраля 2026 года 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 досрочный период); до 16 февраля 2026 года 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); до 19 апреля 2026 года 7) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); до 19 апреля 2026 года 8) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); до 19 апреля 2026 года 9) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); до 19 апреля 2026 года		Зам. директора по УВР Классные руководители
	10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период); до 2 августа 2026 года		

6.3	Организация работ по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзамена, их родителей (законных представителей) с использованием официальных сайтов министерства, подведомственных организаций, образовательной организации: 1) о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании ; 3) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4) о сроках проведения ГИА-9; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); 7) 6) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); 9) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период); 10) о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период); 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период); 12) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (дополнительный период);	По графику	
6.4	Информирование на сайте школ обучающихся, родителей (законных представителей) об изменениях в контрольно-измерительных материалах (далее-КИМ) ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году и о работе с демоверсиями на сайте ФИПИ	По графику	Зам.директора по УВР
6.5	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2026 году: ГИА-11 ГИА-9	По графику	Зам.директора по УВР, классные руководители
6.6	Организация работы школьного психолога по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей	постоянно	Зам.директора по УВР, педагог-психолог

	(законных представителей) к участию в экзаменах		
6.7	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2026 году: 1) о выборе предметов для сдачи ГИА, 2) о психологической готовности к ГИА, 3) Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, 4) О дополнительных материалах при сдаче ГИА, 5) О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, 6) О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	март-апрель 2026 года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.8	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2025 года - сентябрь 2026 года	Зам. директора по УВР
6.9	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Ноябрь 2025 года - октябрь 2026 года	Зам. директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь 2025 года - май 2026 года	Зам. директора по УВР
7.2	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА: 1) Реализация плана подготовки к ГИА	Март 2026	Зам. директора по УВР
7.3	Осуществление контроля за проведением подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	Февраль-май 2026 года	Зам. директора по УВР
7.4	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	По плану	Зам. директора по УВР
7.5	Осуществление контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	По плану	Зам. директора по УВР

4.7 Физкультурно-оздоровительная работы с учащимися

<i>№№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Возраст участников</i>	<i>Сроки проведени я</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Всекубанская спартакиада школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани» I-этап соревнования в общеобразовательны х учреждениях II-этап районные соревнования III-этап краевые зональные соревнования	Согласно положению 1-11 классы сборные команды параллелей ОУ победители районных соревнований	сентябрь- октябрь октябрь- февраль март- апрель	по ОУ по положению по положению	Зубков И.В. Спицын М.А. Михайленко М.А. Кабилов Т.Х. УО, ДЮСШ УО, ДЮСШ «Старт» ГБУ КК «ЦРФКССО»
2.	Смотр допризывной молодёжи по легкоатлетическому кроссу I-этап соревнования в районе II- этап краевые зональные соревнования III- этап краевые финальные соревнования	допризывная молодёжь	сентябрь октябрь ноябрь	г. Хадыженск стадион «Нефтяник» по положению по положению	ДЮСШ «Старт» по положению ГБУ КК «ЦРФКССО»
3.	Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательны х школ Апшеронского района I-этап соревнования в общеобразовательны х учреждениях II-этап районные соревнования III-этап краевые зональные	по положению 1-11 класс	сентябрь- февраль февраль- апрель	по ОУ г. Хадыженск стадион «Нефтяник» по положению	Зубков И.В. Спицын М.А. Михайленко М.А. Кабилов Т.Х. ДЮСШ «Старт» ГБУ КК «ЦРФКССО»

	соревнования				
4.	Спортивные игры школьников «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных школ Апшеронского района I-этап соревнования в общеобразовательных учреждениях	1-11 класс	сентябрь-февраль	МБОУСОШ №18	Зубков И.В. Спицын М.А. Михайленко М.А
5.	I Этап Спортивный туризм в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6кл., 7-8 кл., 9-11 кл.	сентябрь	лесопосадка в районе хутор Малько	Зубков И.В. Спицын М.А. Михайленко М.А Кабилов Т.Х.
6.	II-этап Спортивный туризм в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6кл., 7-8 кл., 9-11 кл.	сентябрь-октябрь	пос. Нефтегорск (Дом спорта)	ДЮСШ УО
7.	I Этап Первенство Апшеронского района по мини-футболу в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл. 7-8 кл. 9-11 кл.	13-15 сентября	спортивная площадка МБОУСОШ №18	Зубков И.В. Спицын М.А. Михайленко М.А Кабилов Т.Х.

8.	II этап Первенство Апшеронского района по мини-футболу в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл. 7-8 кл. 9-11 кл.	октябрь	г. Апшеронск стадион «Труд», г. Хадыженск стадион «Нефтяник»	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт»
9.	Всекубанский турнир по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся (1 этап)	2005-2006 г.г. 2007-2008 г.г.	ноябрь	МБОУ СОШ №18	Михайленко М.А
10	Всекубанский турнир по настольному теннису на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся (2 этап)	2005-2006 г.г. 2007-2008 г.г.	октябрь-ноябрь	По положению	Отдел по ФК и С
11	Соревнования, посвященные Дню призывника	16-18 лет	ноябрь	По положению	Отдел по ФК и С
12	Спартакиада допризывной молодежи I-этап соревнования в общеобразовательных учреждениях II-этап районные соревнования III-этап краевые зональные соревнования	По положению	сентябрь-октябрь октябрь-декабрь апрель	по УО по положению по положению	Зубков И.В. Спицын М.А. Зубков И.В. ГБУ КК «ЦРФКССО»
13	I Этап Гандбол (девочки, мальчики) в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг	5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл.	октябрь	спортивная площадка МБОУ СОШ №18	Зубков И.В. Спицын М.А. Михайленко М.А. Кабилов Т.Х.

	«Спортивные надежды Кубани»				
14	II-этап Гандбол (девочки, мальчики) в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл.	октябрь-ноябрь	МБОУСОШ № 30, МБОУСОШ № 16, г. Хадыженск стадион «Нефтяник»	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт»
15	Выполнение нормативов ВФСК «ГТО»	Среди учащихся 16-18 лет (9-11 кл.)	сентябрь	Стадион «Труд»	Отдел по ФК и С
16	Районные спортивные игры «Спорт против наркотиков»	По положению	сентябрь	По положению	Отдел по ФК и С
17	Районные спортивные игры «Спорт, альтернатива пагубных привычек»	По положению	сентябрь	По положению	Отдел по ФК и С
18	I Этап Волейбол (девочки, мальчики) в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл.	октябрь	МБОУСОШ №18	Зубков И.В Спицын М.А. Михайленко М.А Кабилов Т.Х.
19	II-этап Волейбол (девочки, мальчики) в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл..	ноябрь-декабрь	МБОУСОШ № 30, МАОУЛ № 1, г. Хадыженск стадион «Нефтяник», МБОУСОШ №10	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт»
20	I Этап Баскетбол (юноши, девушки) в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл.	ноябрь	МБОУСОШ №18	Зубков И.В Спицын М.А. Михайленко М.А Кабилов Т.Х.

21	II-этап Баскетбол (юноши, девушки) в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	9-11 кл.	декабрь-январь	МБОУСОШ № 2, г. Хадыженск стадион «Нефтяник», МБОУСОШ № 10	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт»
22	I Этап Настольный теннис в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	5-6 кл. 7-8 кл. 9-11 кл.	октябрь	МБОУСОШ №18 (рекреация, с/з)	Михайленко М.А
23	II-этап Настольный теннис в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	9-11 кл.	январь-февраль	МБОУСОШ № 30, г. Хадыженск стадион «Нефтяник», МБОУСОШ № 3, МБОУООШ № 16	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт»
24	I Этап «Весёлые старты» в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	1-4 кл.	ноябрь	МБОУСОШ №18(с/з)	Зубков И.В Михайленко М.А Кабилов Т.Х. Спицын М.А.
25	II-этап «Весёлые старты» в зачет Всекубанской спартакиады школьных спортивных лиг «Спортивные надежды Кубани»	1-4 кл.	январь-февраль	МАОУЛ № 1, г. Хадыженск стадион «Нефтяник», МБОУООШ № 17, МБОУООШ № 9	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт»
26	Спортивный туризм	По положению	январь-февраль	По положению	Отдел по ФК и С
27	Краевой смотр по стрельбе из пневматической	по положению	март-апрель	МБОУСОШ №4 по	ДЮСШ УО И.В. Зубков,

	винтовки среди допризывной молодёжи I этап – районный			положению	по положению
	II-этап краевые зональные соревнования				
28	Районный фестиваль «А ну-ка, парни»	по положению	февраль	По положению	Отдел по ФК и С
29	Краевой фестиваль по гиревому спорту среди допризывной молодёжи памяти Е.П. Душина I этап – районный	допризывная молодёжь	март апрель	по положению по положению	И.В. Зубков Спицын М.А. ДЮСШ УО И.В. Зубков, по положению
30	Краевые соревнования по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательны х учреждений 2 этап (районный) 3 этап- краевые финальные соревнования	по положению	февраль март апрель	по ОУ по положению по положению	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт» ГБУ КК «ЦРФКССО»
31	Краевые соревнования по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательны х учреждений 1 этап	по положению		МБОУСОШ №18	Михайленко М.А Кабилов Т.Х.
32	Краевые соревнования по шашкам среди общеобразовательны х учреждений на приз клуба «Чудо шашки 2 этап – районные 3 этап – зональные	до 14 лет	февраль февраль- март апрель	по ОУ по положению по положению	ДЮСШ УО ДЮСШ «Старт» ГБУ КК «ЦРФКССО»
33	Краевые соревнования по шашкам среди общеобразовательны х учреждений на	до 14 лет	январь	классы МБОУСОШ №18	Михайленко М.А Кабилов Т.Х.

	приз клуба «Чудо шашки» 1 этап				
34	Проведение смотра – конкурса классов и групп казачьей направленности общеобразовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район	5-8 кл.	По положению	По положению	УО, ДЮСШ УО
35	Кубань олимпийская против наркотиков	по положению	по положению	по положению	УО, ДЮСШ УО
36	Военно - спортивная игра «Зарница»	по положению	по положению	по положению	УО, ДЮСШ УО
37	Выполнение норм ВФСК «ГТО»		По положению	Стадион «Труд»	Отдел по ФК и С
38	Всекубанский турнир по легкой атлетике на Кубок губернатора Краснодарского края среди учащихся образовательных учреждений с 1 по 4 этап	по положению	март-апрель	По положению	Зубков И.В Спицын М.А. Михайленко М.А Отдел по ФК и С
39	«Президентские состязания» I-этап внутри учебных заведений II-этап районные соревнования III-этап краевые соревнования	1-11 кл. по положению по положению	апрель	г. Хадыженск стадион «Нефтяник» по положению	Зубков И.В Спицын М.А. Михайленко М.А ДЮСШ «Старт» по положению
40	Всекубанский турнир по уличному баскетболу среди дворовых команд на Кубок губернатора Краснодарского края 1-4 этап	по положению	июнь	По положению	Отдел по ФК и С
41	Всекубанский турнир по футболу среди дворовых команд на Кубок	по положению	июнь-июль	По положению	Отдел по ФК и С

	губернатора Краснодарского края 1-4 этап				
42	Спартакиада допризывной молодежи Краснодарского края посвященная Дню Памяти в ВОВ	по положению		По положению	Отдел по ФК и С
43	Физкультурные – оздоровительные мероприятия, посвященные Дню борьбы с наркомазией	По положению	26 июня	По положению	Отдел по ФК и С
44	Спортивные соревнования по видам спорта, посвященные Дню физкультурника	По положению	Вторая суббота августа	ОУ	Отдел по ФК и С
45	Соревнования по самбо	По положению		ОУ	Отдел по ФК и С

4.8 Организация совместной деятельности школы и учреждений среднего и высшего профессионального образования

Взаимодействие с СУЗами

Реализация программ предпрофильного и профильного обучения обеспечивает преемственность между общим и профессиональным образованием.

Профильное обучение в образовательной организации определяется моделью внутришкольной профнавигации.

Профильное обучение, допрофессиональная подготовка и профессиональное образование предъявляют особые требования к материально-техническим ресурсам. В условиях ограничения источников финансирования школ, не всегда имеется возможность оснащения современным оборудованием кабинетов, открытия мастерских, лабораторий. Создание единого поля материально-технических ресурсов, которыми оснащены образовательные учреждения будет способствовать повышению качества образования учащихся.

Взаимодействие в сети структурных и функциональных компонентов:

1. «Школа – родительская общественность – центр занятости» обеспечивает профессиональное самоопределение школьников в соответствии с их интересами, ориентациями, способностями и с учетом пожеланий, возможностей родителей и спросом рынка труда;

2. «Школа - родительская общественность – межшкольный учебный комбинат» содействует профессиональному самоопределению, формированию профессиональных компетентностей через профориентацию, профессиональные образовательные услуги, изучение рынка труда;

3. «Школа - родительская общественность - учреждения профессионального образования» обеспечивает условиями для формирования адаптационных механизмов для успешной социализации в системе профессионального образования;

4. «Школа - учреждения профессионального образования – учреждения дополнительного профессионального образования» создает условия для научного, научно-

методического и психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессионального образования, а также для повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с их информационными и профессиональными потребностями;

5. «Школа – другие общеобразовательные учреждения» (сетевая кооперация) интенсифицирует использование объединенных ресурсов, что позволяет открыть обучение на основе индивидуальных учебных планов за счет комплектования классов школьниками из нескольких входящих в кооперацию школ.

Взаимодействие социальных партнеров образования подразделяются на следующие виды:

- учебный процесс;
- научно-исследовательская работа;
- материальное взаимодействие (обмен и взаимная помощь материальными средствами обучения - базами, лабораториями, компьютерами, материалами и т.д.);
- информационное взаимодействие (взаимный обмен информацией по тем или иным предметам обучения, состоянию и перспективами развития того или иного научного направления, организация дистанционного обучения).

Кроме того взаимодействие проявляется в:

- личных профессиональных контактах преподавателей СПО, УПК, учителей школы;
- совместном интеллектуальном труде учащихся, студентов в научно-исследовательских работах;
- факультативных занятиях и кружках на базах ССУЗ и школы;
- работе учащихся и учителей школы в научно-исследовательских центрах и лабораториях ССУЗ;
- разработке образовательных программ и обучающих технологий, обеспечивающих непрерывность и преемственность образования в школе, ССУЗ;
- взаимообмене преподавателей ССУЗов и школы;
- совместном участии в конференциях, семинарах, конкурсах и других научных мероприятиях преподавателей и студентов ССУЗов с одной стороны и учителей и учеников школы, - с другой;
- совместном использовании научно-методических баз и инфраструктур ССУЗов и школы.

В обеспечении более гибкой системы профориентационной работы и профильного обучения особую роль приобретают сетевые формы взаимодействия.

Взаимодействие с ВУЗами

Школа является базой практики для приобретения и совершенствования методических навыков студентов, получающих диплом. Именно здесь студенты могут апробировать полученные в ВУЗе компетенции.

Для работы в школьных классах привлекаются опытные преподаватели соответствующих кафедр, неоднократно участвовавшие в подготовке и проведении вступительных экзаменов, заинтересованные в качестве знаний школьников и ответственные за результаты своего труда. Обучение в этом случае является альтернативой частному репетиторству и делает вполне доступным поступление в ВУЗ молодых людей с разным уровнем школьной подготовки и неодинаковыми материальными возможностями семьи.

Основные направления взаимодействия Вузов со школой на современном этапе:

- учебно-методическое взаимодействие, которое включает в себя подготовку и апробацию учебников, учебных и методических пособий для учащихся и учителей, работающих в школе; руководство учебной деятельностью по профильным дисциплинам;

контакты учителей школ с преподавателями вузов с целью консультаций и обмена опытом;

– научно-методическая работа, которая содержит следующие формы: проведение совместных круглых столов по наиболее важным вопросам совместной деятельности, организация методических семинаров при кафедрах ВУЗа с участием преподавателей школы; организация ежегодных студенческих научно-практических конференций с привлечением учащихся школ; рецензирование преподавателями ВУЗов исследовательских и проектных работ учащихся школ; привлечение к участию в научно-практических конференциях на базе ВУЗа учителей школ; проведение на базе ВУЗа предметных олимпиад и конкурсов среди учащихся средних школ; организация на базе ВУЗов работы факультативов и научных кружков, ориентированных на учащихся школ; оказание методической помощи преподавателями ВУЗов при разработке учебных программ средних образовательных учреждений по профильным дисциплинам; подготовка и издание совместных научных сборников статей, учебных пособий, монографий с обобщением опыта работы учителей и методистов, по результатам научных исследований, организация научно-исследовательской деятельности учащихся старших классов под руководством преподавателей вуза, предоставление базы университета для совершенствования знаний учащихся школ (возможность пользоваться ресурсами научной библиотеки вуза), привлечение преподавателей ВУЗа к подготовке школьников к региональным и всероссийским олимпиадам и конкурсам;

– преподавательская деятельность, включающая проведение дистанционных лекций и очных консультаций для учителей, привлечение к учебному процессу в средних школах высококвалифицированных кадров (кандидатов и докторов наук) для ведения профильных дисциплин и элективных курсов;

– прохождение аспирантами ВУЗов педпрактики в школе в форме курирования научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся основной школы (примерное положение представлено в Приложении 5);

–профориентационная работа, готовящая учащихся к профессиональному самоопределению: проведение дней открытых дверей в ВУЗе; встречи с учителями, учащимися и их родителями с целью проведения бесед о правилах приема в ВУЗ и условиях обучения в нем; представление ВУЗа с показом видеороликов, презентаций и рекламных буклетов о ВУЗе и направлениях подготовки; приглашение школьников на вузовские мероприятия (смотры художественной самодеятельности, КВН);

– материально-техническая помощь школе: использование базы ВУЗов для проведения лабораторных практикумов; помощь в издательской деятельности.

В свою очередь, школа – площадка для научного исследования. Школа – это лаборатория, база практики, предоставляющая огромный полигон для научного исследования.

В этом отношении важным является организация социального партнерства между профессиональными учебными заведениями и школой, так как школа ориентирует подрастающее поколение на выбор профессии, а ВУЗ развивает профессиональные компетенции личности.

Итак, успешное внедрение модели позволит начать её реализацию в большом числе образовательных учреждений и дать толчок к получению профессионального образования учащимися, а также обеспечить поступление в высшие учебные заведения по профилю обучения в школе.

4.9 Профоориентационная работа

п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
<i>Организационная работа в школе</i>			
	Оформление уголка по профориентации.	Сентябрь	Зам. директора по

.			УВР
.	Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами (1-11 классы)	В течение года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости.	В течение года	Соц педагог Кл. руководители
4.	Участие в «Ярмарке вакансий» (9-11 классы)	Апрель	Администрация Кл. руководители 9-11 классов
<i>Работа с педагогическими кадрами</i>			
.	Организация профконсультации по изучению личности школьника	В течение года	Педагог-психолог
.	Оказание помощи в разработке воспитательных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по ВР
.	Выступление на заседании МО классных руководителей председателя «Профориентационная работа в школе»	март	Руководитель МО классных руководителей
<i>Работа с родителями</i>			
.	Организация встреч учащихся с родителями – представителями различных профессий (5-8, 9-11 классы)	В течение года	Кл. руководители 5-11 классов Учителя-предметники
.	Организация и проведение классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы (1-11 классы)	В течение года	Кл. руководители 1-11 классов Педагог-психолог
<i>Работа с учащимися</i>			
.	Организация и проведение выставок в школьной библиотеке «В мире профессий».	март	Библиотекарь
.	Разработка буклетов для учащихся и родителей «Выбор профессии»	В течение года	Педагог-психолог
.	Посещение предприятий города	В течение года	Классные руководители
.	Проведение классных часов с учащимися по профориентационной работе с учащимися школы (по предложенной тематике для 1-4 классы, 5-8 классы, 9-11 классы)	В течение года	Классные руководители
.	Организация и проведение месячника по профориентационной работе с учащимися 1-11 классов (по отдельному плану работы)	Ноябрь	Администрация школы Классные руководители
.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий, со специалистами Центра занятости.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители
.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений.	В течение года	Администрация школы
.	Знакомство с профессиями на уроках. Расширение знаний учащихся о профессиях.	В течение года	Учителя-предметники
.	Обеспечение участия учащихся в работе ярмарки	По графику	Администрация

	вакансий с целью знакомства с учебными заведениями и рынком труда.		школы
0	Организация общественно-полезного труда школьников как проба сил для выбора будущей профессии (общественные поручения, работа тимуровского отряда, субботники и т.п.).	В течение года	Зам. директора по ВР
1	Организация и работа Тимуровского движения	Сентябрь, май	Зам. директора по ВР
2	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися 1-11 классов в рамках повышения престижа профессии «учитель» (по отдельному плану)	3 октября	Зам. директора по ВР Классные руководители
13	Организация работы с учащимися в рамках профориентации социального педагога школы (по отдельному плану)	В течение года	Соц. педагог школы
14	Просмотр онлайн-уроков направленных на раннюю профориентацию «Проектория»	В течение года	Классные руководители
15	Участие в проекте «Билет в будущее»	В течение года	Классные руководители

УРАЗДЕЛ. Деятельность педколлектива, направленная на создание системы воспитательной работы

5.1 Система воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы

План воспитательной работы школы на 2025-2026 учебный год			
Начальное общее образование (1-4 классы)			
Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка	1-4 е классы	01.09.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., учитель музыки, руководители ДОО и ШУС, советник по ВР
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4 е классы	01.09.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В.
Мероприятия, посвященные Дню безопасности	1-4 е классы	02.09.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., преподаватель – организатор ОБЖ Зубков И.В.
Мероприятия, посвященные дню борьбы с терроризмом	1-4 е классы	03.09.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Оформление классных уголков	1-4 е классы	До 05.09.2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Праздничные мероприятия,	1-4 е	08.09.2025г.	Зам. директора по ВР

приуроченные к Международному дню распространения грамотности	классы		Глушкова Т.В., классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Международный день памяти жертв фашизма	1-4 классы	10.09.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Уроки Мужества «101 год со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской»	1-4 классы	12.09.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классные часы «День защиты животных»	1-4 классы	06.10.2025г.	классные руководители 1-11 классов советник по ВР
Классные часы, посвященные Международного дню пожилых людей	1-4 классы	03.10.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Праздничные мероприятия, посвященные Дню учителя	1-4 е классы	03.10.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классные часы «День отца в России»	1-4 классы	15.10.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Посвящение в первоклассники	1-4 е классы	16.10.2025г.	Учитель музыки Первушина Е.В., руководитель ДОО «Подсолнушки»
Международный день школьных библиотек	1-4 е классы	24.10.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
КТД «Осень на Кубани»	1-4 е классы	27.10.2024г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., руководители ДОО и ШУС
Урок Мужества «День народного единства»	1-4 е классы	03.11.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Уроки Мужества «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников ОВД России»	1-4 е классы	07.11.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Мероприятия, приуроченные ко Всемирному Дню толерантности	1-4 е классы	10.11.2025г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок мужества «День начала Нюрнбергского процесса»	1-4 е классы	20.11.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР

День Матери в России	1-4 е классы	28.11.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок мужества «День Государственного герба РФ»	1-4 е классы	30.11.2025г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Уроки Мужества «День неизвестного солдата»	1-4 е классы	03.12.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Викторины «День добровольца в России»	1-4 е классы	05.12.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классные часы, посвященные Международному дню художника»	1-4 е классы	08.12.2025г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День героев Отечества»	1-4 е классы	09.12.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классные часы «День прав человека»	1-4 е классы	10.12.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Единый классный час, посвященный «Дню конституции РФ»	1-4 е классы	12.12.2025г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Праздничные мероприятия, посвященные встречи Нового 2024 года. (КТД)	1-4 е классы	26.12.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., руководители ДОО и ШУС
Классные часы, викторины, конкурсы «День российского студенчества»	1-4 классы	23.01.2026г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4 е классы	27.01.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День разгрома советскими войсками фашистов в Сталинградской битве»	1-4 е классы	02.02.2026г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классные часы, посвященные дню российской науки	1-4 е классы	06.02.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День вывода советских войск из Афганистана»	1-4 е классы	13.02.2026г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классный час «Международный день родного языка»	1-4 е классы	21.02.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР

Военно – патриотическое мероприятие «Так точно!», посвященное Дню Защитника Отечества	1-4 е классы	20.02.2026 г.	Учителя физической культуры, классные руководители 1-11 классов
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4 е классы	06.03.2026г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., учитель музыки, руководители ДОО и ШУС
Урок Мужества « 11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией»	1-4 е классы	18.03.2026г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Творческие конкурсы, викторины « День театра»	1-4 е классы	27.03.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Общешкольный День здоровья, приуроченный к Всемирному Дню здоровья	1-4 е классы	07.04.2026г.	Ответственный за спортивно – массовую работу Михайленко М.А., советник по ВР
Урок Мужества «День космонавтики»	1-4 е классы	13.04.2026г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День памяти о геноциде советского народа нацистами»	1-4 е классы	17.04.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классный час «Всемирный день Земли»	1-4 е классы	22.04.2026г.	классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День российского парламентаризма»	1-4 е классы	27.04.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классный час «450- лет со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова (1574)	1-4 е классы	14.03.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классный час «Праздник Весны и труда»	1-4 классы	30.04.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Мероприятия, посвященные 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	1-4 е классы	02.05.2026г. – 08.05.2026 г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., учитель музыки, руководители ДОО и ШУС, советник по ВР
Классный час «Международный день музеев»	1-4 е классы	18.05.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Квесты, классные часы, викторины «День детских общественных организаций России»	1-4 классы	19.05.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День славянской письменности и	1-4 е классы	22.05.2026г.	Классные руководители 1-4

культуры»			классов советник по ВР
Торжественная линейка, посвященная празднику Последнего звонка	1-4 е классы	25.05.2026г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., учитель музыки, руководители ДОО и ШУС
Спортивный праздник «День защиты детей»	1-4 е классы	01.06.2026г.	Ответственный за спортивно – массовую работу Михайленко М.А., советник по ВР
Викторина «День русского языка»	1-4 е классы	05.06.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Уроки Мужества, викторины «День России»	1-4 классы	11.06.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Урок Мужества «День памяти и скорби»	1-4 е классы	22.06.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классный час «День молодежи»	1-4 е классы	26.06.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Викторины, конкурсы «День семьи, любви и верности»	1-4 е классы	08.07.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Уроки мужества «День Военно – морского флота»	1-4 е классы	28.07.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Спортивные мероприятия в рамках «Дня физкультурника»	1-4 классы	10.08.2026г.	Ответственный за спортивно – массовую работу Михайленко М.А., советник по ВР
Викторины, конкурсы «День государственного флага РФ»	1-4 е классы	21.08.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Кинолекторий в рамках дня российского кино	1-4 е классы	27.08.2026г.	Классные руководители 1-4 классов советник по ВР
Классное руководство			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Классный час, посвященный году науки и технологиям	1-4 е классы	02.09.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Классные часы, посвященные Дню безопасности	1-4 е классы	02.09.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Мероприятия, посвященные дню борьбы с терроризмом	1-4 е классы	03.09.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Уроки Мужества	1-4 е	еженедельно	Классные

	классы		руководители 1-11 классов
Классные часы «Правила внутреннего распорядка учащихся»	1-4 е классы	08.10.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Проведение инструктажей по ТБ перед осенними каникулами	1-4 е классы	22.10.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Воспитательные мероприятия в дни осенних каникул	1-4 е классы	27.10.2025г. – 01.11.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Единый классный час, посвященный Всемирному дню толерантности	1-4 е классы	12.11.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Классный час «О здоровом образе жизни»	1-4 е классы	19.11.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Дню неизвестного солдата	1-4 е классы	03.12.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Дню Героев Отечества	1-4 е классы	09.12.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Дню Конституции РФ	1-4 е классы	12.12.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Проведение инструктажей по ТБ перед зимними каникулами	1-4 е классы	26.12.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Воспитательные мероприятия в дни зимних каникул	1-4 е классы	31.12.2025г. – 11.01.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Беседы о противодействии терроризму	1-4 е классы	14.01.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв Холокоста и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4 е классы	27.01.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Уроки доброты	1-4 е классы	02.02.2026г. – 06.02.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Дню вывода войск из Афганистана	1-4 е классы	13.02.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Дню Защитника	1-4 е классы	20.02.2026г.	Классные руководители 1-11 классов

Отечества			классов
Тематические классные часы, посвященные Международному женскому дню	1-4 е классы	06.03.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Инструктажи по ТБ перед весенними каникулами	1-4 е классы	20.03.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Тематические классные часы, посвященные Дню космонавтики	1-4 е классы	10.04.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Беседы о терроризме (экстремизме), о правилах безопасного поведения в ситуациях террористического характера	1-4 е классы	22.04.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Беседы о правилах дорожной безопасности	1-4 е классы	29.04.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Классные часы, посвященные Дню Победы	1-4 е классы	08.05.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Беседы о правилах пожарной безопасности	1-4 е классы	13.05.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Инструктажи по ТБ перед летними каникулами	1-4 е классы	22.05.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственный
Общекультурное			
«История и культура кубанского казачества»	1-4 классы	1	Классные руководители
Общеинтеллектуальное			
«Моя первая экология»	1-4 классы	1	Классные руководители
«Занимательная математика»	4 класс	1	Классный руководитель
Духовно - нравственное			
«Основы православной культуры»	1-4 е классы	1	Классные руководители, учителя истории и обществознания
Спортивно - оздоровительное			
«Физическая культура на основе традиций Кубанских казаков»	1-4-е класс	1	Классные руководители
Социальное			
«ЮИД»	4-е класс	1	Классный

			руководитель
«Финансовая грамотность»	4 -е классы	1	Классные руководители 4 х классов, учителя истории, экономики и права
Школьный урок			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
«Библиотека, книжка, я – вместе верные друзья» посвящение в читатели	1-4 классы	15.10.2025г.	Классные руководители 1-4 классов, библиотекарь
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-4 е классы	24.10.2025г.	Учителя - предметники
Подготовка тематической выставки «Россия вчера, сегодня, завтра»	1-4 е классы	В течение ноября 2025г.	Педагоги, библиотекари
Уроки Мужества с участием представителей ветеранских организаций, приуроченные ко Дню неизвестного солдата	1-4е классы	03.12.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
«Чтение в удовольствие» - библиотечные уроки	1-4 е классы	19.01.2026г. – 23.01.2026г.	Библиотекарь школы
Урок мужества «День памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами России»	1-4е классы	16.02.2026г. – 20.02.2026г.	Классные руководители 1-11 классов
Битва хоров, приуроченная к недели музыки	1-4 е классы	23.03.2026г. – 27.03.2026г.	Учитель музыки, руководители ДОО
Неделя детской и юношеской книги	1-4 е классы	23.03.2026г. – 27.03.2026г.	Библиотекарь, учителя литературы, классные руководители 1-11 классов
Познавательный час «Как Кирилл и Мифодий азбуку писали»	1-4 классы	18.05.2026г. – 22.05.2026г.	Библиотекарь, классные руководители 1- 4 классов
Самоуправление			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Выборы лидеров классных коллективов.	1-4 е классы	12.09.2025г.	Педагоги – организаторы, руководители ДОО, вожатая.
Подготовка ко Дню учителя	1-4 е. классы	30.09.2025г.	Координатор ШУС, вожатая
Праздничные мероприятий для мам и бабушек, посвященный Дню Матери	1-4 -е классы	26.11.2025г.	Педагоги – организаторы, руководители ДОО, вожатая, классные

Конкурс чтецов «Для милых мам...»	1-4 е классы	24.11.2025г. – 28.11.2025г.	руководители. Педагоги – организаторы, руководители ДОО, вожатая, классные руководители.
Конкурс на лучшее украшение классного кабинета к Новому году	1- 4 е классы	01.12.2025г. – 26.12.2025г.	Педагоги – организаторы, руководители ДОО, вожатая, классные руководители.
Масленичные гуляния «Широкая Масленица»	1-4 е классы	20.02.2026г.	Классные руководители 1-11 классов, руководители ДОО
Фотоконкурс «Подари улыбку миру»	1-4 е классы	09.03.2026г. – 13.03.2026г.	Руководитель ШУС, ШУС, вожатая
ЗОЖ - челлендж	1-4 е классы	15.05.2026г.	Руководитель ШУС, ШУС, вожатая
Детские общественные организации			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Участие в работе детского общественного объединения «Подсолнушки» (по отдельному плану)	1-4 е классы	В течение учебного года	Руководитель ДОО «Подсолнушки» Ганихина Н.Н., классные руководители 1-4 классов
Участие в работе детской службы безопасности школы подразделение «ЮИД» (по отдельному плану)	1-4 е классы	В течение учебного года	Классные руководители, руководитель «ЮИД»
Участие в работе школьного спортивного клуба «Ягуар» (по отдельному плану)	1-4 е классы	В течение учебного года	Классные руководители, учителя физической культуры, руководитель спортивного клуба «Ягуар» Михайленко М.А.
Волонтерский отряд «Пламя» (по отдельному плану)	1-4 е классы	В течение учебного года	Школьный куратор отряда
«Юные экологи» (по отдельному плану)	1-4 е классы	В течение учебного года	Школьный куратор отряда Клевакина Е.Ю.,
Экскурсии, экспедиции, походы			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Участие в городских и районных туристических соревнованиях, детско- взрослые турслеты	4-е классы	В течение учебного года	Педагоги дополнительного образования
Регулярные пешие прогулки,	1-4 е	В течение учебного	Классные

экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах	классы	года	руководители, родители
Профориентация			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Организация работы предметных кружков на базе школы	1-4 е классы	01.09.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В.
Организация помощи в разработке классных часов по профессиональной направленности учащихся	1-4 е классы	08.09.2025г. – 12.09.2025г.	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., социальный педагог, педагог - психолог
Вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными интересами	1-4 е классы	В течение года	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., классные руководители
Организация и контроль отчетности учителей-предметников, кл. руководителей, руководителей кружков о проделанной работе	1- 4 е классы	В течение года	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В., классные руководители
Классный час «В мир профессий»	1-4 е классы	13.02.2026г.	Классные руководители 5-11 классов
Школьные медиа			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Радиолинейка Анонс мероприятий на месяц	3-4 е классы	10.09.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Выпуск общешкольной газеты	4 е классы	30.09.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Выпуск видеороликов ко дню учителя	1-4 е классы	30.09.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Радиолинейка, посвященная Дню народного Единства	3-4 е классы	03.11.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Новогодняя радиолинейка	3-4 е классы	17.12.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Выпуск – news школьной газеты	5-11 классы	24.12.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Радиолинейка, посвященная Дню защитника Отечества	3-4 е классы	20.02.2026г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Выпуск – news школьной	3-4е	24.02.2026г.	Школьный

газеты	классы		медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Радиолинейка, посвященная Международному женскому дню	3- 4 е классы	06.03.2026г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Выпуск – news школьной газеты	3-4е классы	25.03.2026г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Радиолинейка, посвященная Дню смеха	3-4е классы	01.04.2026г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Радиолинейка, посвященная Дню космонавтики	3-4 е классы	10.04.2026г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Выпуск – news школьной газеты	3-4 е классы	22.04.2025г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые
Радиолинейка «День радио»	1-4 е классы	07.05.2026г.	Школьный медиацентр, педагоги-организаторы, вожатые

Организация предметно – эстетической среды

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственный
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам Выпуски стенгазет к предметным неделям.	1-4 е классы	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Оформление классных уголков, уголков здоровья	1-4 е классы	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
Участие в акциях «Добрые дела», «Наш чистый посёлок», «Аллея первоклассников» Акция «Тропы здоровья»	1-4 е классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы.	1-4е классы	В течение года	Классные руководители 1-11 классов

Работа с родителями

Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственный
Изучение семей первоклассников, знакомство их с системой обучения в школе. Формирование единых	1-е классы	01.09.2025г. – 05.09.2025г.	Классные руководители 1-х классов

педагогических требований			
Ежегодное составление социального паспорта класса, школы. Создание банка данных.	1-4 е классы	В течение сентября 2025г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагог - психолог
Патронаж семей учащихся с составлением актов ЖБУ. Создание банка данных семей СОП, ТЖС	1-4е классы	01.09.2025г. – 26.09.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
Познакомить с законодательными актами, определяющими права и обязанности членов семьи, аспекты государственной помощи семье. (Семейный Кодекс, Декларация о правах ребенка, и др.)	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение года	Администрация, классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе
Составление плана ИПР с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении	1-4 е классы	В течение сентября 2025г.	Социальный педагог, психолог.
Введение в действие нормативных правовых актов обеспечивающих права родителей на участие в управлении общеобразовательным учреждением, организацией учебно-воспитательного процесса.	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
День открытых дверей для родителей.	Родители учащихся 1-4 е классов	17.04.2026г.	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов
Консультации родителей по интересующим их вопросам	Родители учащихся 1-4 е классов	Ежедневно в течение учебного года	Администрация школы, классные руководители 1-11 классов, педагоги - психологи
Своевременное размещение информации на школьном сайте и регулярное обновление его материалов.	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы, учитель информатики
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций для учащихся по классам	Родители учащихся 1- 4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов
Организация совместного досуга родителей и детей: поездки, экскурсии, походы	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов

Проведение совместных трудовых и социально – благотворительных акций.	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов
Чествование родителей за успехи воспитания детей, за активную помощь школе	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 х классов
Открытые уроки для родителей	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов
Привлечение к организации родительских лекториев в качестве лекторов специалистов: медиков, представителей правоохранительных органов, психологов, духовенства, юристов и других	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов
Общешкольное родительское собрание «Адаптация первоклассников в школе» «Детская безопасность» «Организация питания в школьной столовой»	Родители учащихся 1-4 е классов	03.10.2025г.	Администрация школы
Общешкольное родительское собрание «Тема профилактики в воспитательном процессе»	Родители учащихся 1-4 е классов	13.03.2026г.	Администрация школы
Общешкольное родительское собрание «Итоги учебно-воспитательного процесса. Об учебных планах. О соблюдении безопасности в летний период.»	Родители учащихся 1-4 е классов	24.04.2026г.	Администрация школы
Совместная работа классного руководителя с родителями, учителями-предметниками, специалистами	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов
Участие в Советах по профилактике	Родители учащихся 1- 4 е классов	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители 1-11 х классов
Ведение контроля посещаемости	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-11 х классов
Индивидуальная работа с семьями и детьми, находящимися в социально	Родители учащихся 1-4 е	В течение учебного года	Педагоги – психологи, социальный педагог

опасном положении	классов		
Консультации для родителей	Родители учащихся 1-4е классов	В течение учебного года	Педагоги – психологи, социальный педагог
Совместная профилактическая работа с инспекторами КДН и ЗП, ОПДН	Родители учащихся 1-4е классов	В течение учебного года	Педагоги – психологи, социальный педагог
Создание системы профилактической и коррекционной работы с семьёй: - психодиагностика; - консультации; - коррекционные занятия; - тренинги	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Педагоги – психологи, социальный педагог
Совершенствование содержания воспитания и образования в соответствии с традиционными духовно-нравственными ценностями семьи, семейного воспитания.	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
Разработка и проведение массовых совместных мероприятий общественно значимой деятельности и досуга родителей и детей.	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
Изучать и распространять позитивный опыт семейного воспитания, традиций семейной народной педагогики через школьную газету и сайт школы.	Родители учащихся 1- 4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
Заседания Совета школы	Родители учащихся 1- 4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
Заседания общешкольного родительского комитета	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
Поощрение, поддержка, пропаганда успехов и достижений родителей в воспитании детей.	Родители учащихся 1-4 е классов	В течение учебного года	Администрация школы
Педсовет: «Профилактика интернет- рисков и угроз жизни детей и подростков, разрешение конфликтных ситуаций между участниками	Родители учащихся 1-11 классов	Апрель 2026 года	Администрация школы

образовательного процесса» с приглашением представителей Управляющего Совета и общешкольного родительского комитета.			
Организация и проведение совместных классных праздников детей и родителей	Родители учащихся 1- 4 е классов	В течение учебного года	Классные руководители 1-4 классов
Экологическое воспитание			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Дидактические игры о лесе. Изготовление буклетов для родителей и презентации об альтернативных источниках энергии	1- 4 е классы	Сентябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Оформление фотовыставки «Красота родной природы»: -животные и человек. В одном кадре должны быть люди и животные. - городские цветы: клумбы в парках, цветущие деревья. - Природа победила: деревья случайно выросшие на крыше, цветок пробивший асфальт. -Восход и закат. Небо с разным характером - Чудеса природы6 радуга, ветер, ливень, солнечное утро.	1-4е классы	Октябрь – февраль	Классные руководители 1-4 классов
Акция по изготовлению кормушек для птиц	1-4 е классы	Декабрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Выставка поделок из пластиковых бутылок	1- 4 е классы	Январь 2026 г.	Классные руководители 1-4 классов
Акция по сбору принадлежностей для приютов с бездомными животными	1-4 е классы	Февраль 2026 г.	Классные руководители 1-4 классов
Общешкольная экологическая акция «Посади дерево»	1-4 е классы	Апрель 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Конкурсы рисунков, плакатов, сочинений на природоохранную тематику	1-4 е классы	ежемесячно	Классные руководители 1-4 классов
Волонтерство			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственный
Классные часы « Кто такие волонтеры. История	1-4 е классы	Сентябрь 2025г.	Классные руководители 1-4

волонтерского движения»			классов
Викторина «Я, мои друзья, семья»	1- 4 е классы	Октябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Выпуск листовок «Ми друзья»	1-4 е классы	Ноябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Встречи на классных часах с учащимися школы – волонтерами.	1-4 е классы	Декабрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «Правильное и здоровое питание»	1-4 е классы	Декабрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Акция «За безопасность на дорогах»	1-4 е классы	Январь 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Игра – викторина «А- ты баты, шли солдаты!» «	1-4 е классы	Февраль 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Друзья и враги твоего здоровья»	1- 4 е классы	Март 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Мы дарим мамам улыбки»	1-4 е классы	Апрель 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Добро»	1-4 е классы	Май 2026 г.	Классные руководители 1-4 классов
Акция «Дом, в котором ты живешь»	1-4 е классы	Май 2026 г.	Классные руководители 1-4 классов
Экскурсии, туристические походы по родным местам « На лоне природы»	1-4 е классы	Июнь 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Профилактические мероприятия			
Дела	Классы	Оrientировочное время проведения	Ответственный
День Безопасности	1-4 е классы	2 сентября 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Классный час и изготовление памяток «Безопасный маршрут «Школа – Дом – Школа»	1-4 е классы	Сентябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Познавательное занятие «День пешехода»	1-4 е классы	Сентябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Распространение информации о деятельности Детского телефона Доверия	1-4 е классы	Сентябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов

Классные часы «Режим труда и учебы»	1-4 е классы	Октябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Внеурочное мероприятие «Соблюдает правила – поступает правильно»	1-4 е классы	Октябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Профилактические беседы «Компьютер – друг или враг?»	1-4 е классы	Ноябрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Встречи учащихся на классных часах с инспекторами ОГИБДД, ОПДН, КДН и ЗП.	1-4 е классы	В течение года	Классные руководители 1-4 классов
Беседы и инструктажи «Зимняя дорога – не место для игр»	1-4 е классы	Декабрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «Выполнение домашних заданий – залог успешной учебы»	1-4 е классы	Декабрь 2025г.	Классные руководители 1-4 классов
Внеурочное занятие «Здоровый образ жизни»	1-4 е классы	Январь 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «Как не стать жертвой преступления?»	1-4 е классы	Февраль 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «В поисках хорошего настроения»	1-4 е классы	Март 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Игра «Учимся снимать усталость»	1-4 е классы	Март 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «Толерантность и мы»	1-4 е классы	Апрель 2026г.	Классные руководители 1-4 классов
Час общения «В стране дорожных знаков»	1-4 е классы	Май 2026 г.	Классные руководители 1-4 классов
Классные часы «В поисках хорошего настроения»	1-4 е классы	Май 2026 г.	Классные руководители 1-4 классов
Проведение инструктажей по безопасности жизни и здоровья в каникулярный период	1-4 е классы	Октябрь, декабрь 2025г., март, май 2026г.	Классные руководители 1-4 классов

5.3.Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков

ПЛАН работы Совета профилактики на 2025-2026 уч.г.

Цель:

закрепить созданные условия педагогического воздействия на учащихся «группы риска» и вовлечения их в учебную и внеурочную деятельность.

изучить, контролировать и корректировать поведение, учебу и взаимоотношения с родителями и сверстниками детей девиантного поведения.

Задачи:

Создание условий по развитию гуманистических отношений учителя и ученика, педагога и родителя, родителя и ребенка.

Регулярное выявление детей социального риска и групп асоциального поведения.

Рассмотрение проблем во взаимоотношениях отдельных учеников в коллективе и вне его.

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Социально-педагогическая деятельность 1. Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение социального паспорта школы. 3. Уточнение списка детей и семей, состоящих на профилактическом учете. 4. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся 5. Создание Совета профилактики Заседание совета №1	сентябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики
2	1. Работа классных руководителей , 5,6, 7, 8,9 классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности 3 Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися. Заседание совета №2		Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики

		октябрь	
3	1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся 2. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 3. Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета. 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК. Заседание совета №3	ноябрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
4	1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении. 2. Родительский лекторий «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек», «Проблемы семейного воспитания». 3. Заседание Совета профилактики. 4. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке». 5. Подготовка к проведению добровольного анонимного информированного тестирования. 6. Анкетирование учащихся 8-10 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время. Заседание совета №4	декабрь	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
5	1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики. 2. Занятость подростков группы риска в летний период 3. Профилактическая работа с		Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики

	обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей. 4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК Заседание совета №5	январь	Классные руководители
6.	1. Рейды в семьи. 2. Классные родительские собрания. 3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении). 4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах. 5. Распространение буклетов «Детский закон». 6. Беседа инспектора ПДН «Петарды - омраченный праздник» 7. Беседа инспектора ГИБДД «Чем опасны зимние дороги» Заседание совета №6	февраль	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
7.	1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид). 2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке». 3. Классные родительские собрания. Родительский лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?» Заседание совета №7	март	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

8.	1. Беседа инспектора ПДН «Закон на защите детства». 2. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. 3. Организация трудоустройства подростков. 5. Заседание Совета профилактики №3 Заседание совета №8	апрель	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители
9.	1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 2. Заседание совета профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Составление плана работы Совета на следующий год. 4. Организация трудоустройства подростков. 5. Итоговые родительские собрания во всех классах. 6. Беседа инспектора ГИБДД «Профилактика ДТП». 7. Беседа инспектора ПДН «Безопасное лето». Заседание совета №9	май	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

План мероприятий по профилактике здорового образа жизни

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	Сроки проведения	Ответственный
АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Проведение мониторинга в школе по выявлению подростков, склонных к употреблению алкогольных напитков.	Ноябрь 2025г	ГлушковаТ.В. классные руководители 1-11 классов
2	Проведение анализа работы школы по профилактике здорового образа жизни.	Февраль 2026г..	ГлушковаТ.В.
3	Анкетирование учащихся 7-11 классов об их отношении к здоровому образу жизни.	апрель 2026г.	Кириллова Е.Ю.
ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
4	Персональный учет детей из неблагополучных семей, родители которых злоупотребляют алкоголем и организация индивидуальной профилактической работы с ними.	постоянно	ГлушковаТ.В. классные руководители 1-11 классов
5	Проведение тематических занятий с учащимися по изучению законодательных актов о нарушениях связанных с употреблением алкогольных напитков и разъяснительной работы о вреде алкоголя	постоянно	классные руководители 1-11 классов, ЗубковИ.В.
6	Проведение родительских собраний по профилактике здорового образа жизни среди детей и подростков и организация социально-психологической работы с семьями с целью повышения родительской ! компетентности и ответственности с привлечением медицинских работников, психолога, работников полиции	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
7	Патронаж семей социального риска	постоянно	ГлушковаТ.В. классные руководители 1-
8	Обеспечение максимального охвата детей и подростков «группы риска» различными формами организационной занятости	постоянно	классные руководители 1-11 классов, руководители кружков, учителя

	участие в работе кружков, спортивных секций, детских общественных объединений).		
9	Провести спортивные мероприятия в целях популяризации здорового образа жизни.	В течение года	ГлушковаТ.В. Михайленко М.А.
10	Содействие временной или сезонной занятости детей «группы риска» в каникулярное время.	каникулы	классные руководители 8-11 классов
11	Проведение работы по оказанию адресной помощи детям, попавшим в трудную ситуацию.	постоянно	классные руководители 1-11 классов

12	бота Совета профилактики школы с семьями СОП и ТЖС и детьми «группы риска»	По мере необходимости	ГлушковаТ.В.
13	Патронаж семей социального риска.	постоянно	лушковаТ.В. Классные руководители 1-11 классов, инспектор
14	Проведение работы по оказанию адресной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	постоянно	лушковаТ.В., классные руководители
15	Обеспечивание максимального охвата детей и подростков «группы риска» различными формами организованной занятости	постоянно	ассные руководители 1 - 11 классов. Руководители кружков
16.	Проведение тематических занятий с учащимися по изучению законодательных актов о нарушениях, связанных с употреблением наркотиков и разъяснительной работы о вреде наркотиков	постоянно	лушковаТ.В., классные руководители •
17	Проведение классных родительских собраний с целью повышения родительской компетентности с привлечением различных структур.	1 раз в четверть	ассные руководители 1 - 11 классов
18	общешкольное родительское собрание на тему «Меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	ябрь 2024 г.	Глушкова Т.В.
19.	общешкольное родительское собрание с привлечением психолога, врача-нарколога: «Наркомания - злейший враг».	4 четверть (2025г.)	ГлушковаТ.В.
20.	Содействовать временной или сезонной занятости детей «группы риска» в каникулярное время.	каникулы	лушковаТ.В., классные руководители
21	Тематические классные часы и беседы: «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».	ежемесячно	ассные руководители 1- 11 классов
22	Тематические классные мероприятия по вопросам здоровья	По плану	ассные руководители 1- 11классов

23	Дни здоровья	1 раз в четверть	Зубков И.В.
24	Участие в районных акциях, направленных на формирование здорового образа жизни детей	постоянно	Глушкова Т.В.
25	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь 2025г.	Глушкова Т.В., классные руководители 1-11
26	Участие в четвертой Всероссийской акции «Спорт вместо наркотиков»	Ноябрь 2025г.	Глушкова Т.В.
27	Тематическая выставка книг «Школа против наркотиков» в школьной библиотеке	Ноябрь 2025г.	Библиотекарь
28	День независимости от вредных привычек 5-11 классы	24.04.2026г.	Глушкова Т.В., классные руководители 1 –

5. Мероприятия по предупреждению семейного неблагополучия.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Своевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.	Постоянно	Классные руководители 1-11 классов
2.	Создать банк данных о семьях, в которых имеют место проявления семейного неблагополучия, социально-опасного положения.	До 0.09.2025г.	Классные руководители 1-11 классов Глушкова Т.В.
5.	Уделять первостепенное внимание занятости несовершеннолетних «группы риска» в каникулярное время.	течение года	Глушкова Т.В. Классные руководители 1-11 классов
6.	Охватить всех несовершеннолетних «группы риска» секционной и кружковой работой.	До 15.09.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
7.	Обеспечить функционирование спортивного зала школы в вечернее время, привлекать для занятий в них детей из неблагополучных семей и	Постоянно	Глушкова Т.В. Зубков И.В. Михайленко М.А.
8.	Систематически принимать профилактические меры воспитания к родителям, не выполняющим родительские обязанности.	Постоянно	Глушкова Т.В.
9.	Активизировать работу Совета профилактики школы с целью своевременного выявления и проведения эффективной работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении.	Последняя среда	Глушкова Т.В.
12.	Общешкольное родительское собрание «Проблемы подросткового возраста»	4 четверть. 2026г.	Глушкова Т.В.

6. Координационный план работы с детьми «группы риска»

№ п	Мероприятия	Класс ный	Инспектор ОПДН	Психолог	Зам. директора по	Зам. директора по ВР	Совет профи ла	Род. коми
1	Организационные мероприятия.							
1	Составление характеристик на детей группы риска.	сентябрь						
2	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	постоянно					
3	Организация встреч учителей специалистов школы с родителями.	Сентябрь, ноябрь, январь,				Сентябрь, ноябрь, январь,		Сентябрь, ноябрь
4	Организация досуга и кружковой деятельности.	постоянно				постоянно		
5	Составление административных писем, ходатайств др. документов, направление документации в КДН, ОПДН и др. служб.							
6	Установление связи с КДН, МВД и другими социальными службами.		постоянно			постоянно		
7	Организация летней работы и отдыха детей «Группы риска»	Май, июнь, июль,	Май, июнь, июль,			Май, июнь, июль,		
8	Контроль посещаемости занятий	ежедневно				ежедневно		
9	Контроль текущей успеваемости	ежедневно			ежемесячно			
10	Проведение профилактических бесед	ежедневно	еженедельно				ежемесячно (по плану работы ветаофила)	Октябрь, февраль, апрель
11	Проведение уроков с целью наблюдений за учащимися			ежемесячно				

12	Направление на консультацию к психологу или медицинским специалистам	постоянно					сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель	
13	Содействие в трудоустройстве							
14	Проведение психодиагностики			раз в четверть				
15	Помощь в выборе дальнейшего образовательного маршрута	май		май				
16	Разбор конфликтных ситуаций			постоянно		постоянно		
	Работа с родителями.							
	Воспитание детей «Группы риска» на дому	ежемесячно	ежемесячно					
	Проведение консультаций для родителей			постоянно				
	Приглашение родителей детей «группы риска» на совет профилактики.	ежемесячно						
	Выступление на родительских собраниях	раз в квартал	январь	январь	январь, февраль	март		сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль
	Работка рекомендаций по воспитанию детей «группы риска» и улучшению взаимопонимания			сентябрь				
	Работа с педколлективом							
	Осуществление обмена необходимой информацией учителями-предметниками	постоянно						
	Консультации по результатам психодиагностики			по мере необходимости				

	работка рекомендаций по работе с детьми « группы риска»			стоян			емеся	
	вступление соответствующими сообщениями на педсоветах и совещаниях	август				варь		

План работы ДОО «Галактика»

Мероприятия	Сро	Ответственный
ки		
СЕНТЯБРЬ		
Выборы актива	5-9	Руководитель ДОО, ст.вожатый, участники организации
Классные часы «Знай правила движения»	12-17	Классные руководители
Заседание актива.	13	Руководитель ДОО, ст.вожатый
ОКТЯБРЬ		
Проверка классных уголков.	10	Руководитель ДОО, ст.вожатый
Конкурс рисунков «Открой свою тайну Земля»	14	Классные руководители
Организация уроков мужества	18	Классные руководители
Заседание актива.	29	Руководитель ДОО, ст.вожатый
Рейд по сохранности учебников	28	Актив организации
НОЯБРЬ		
Каникулы по плану.		Руководитель ДОО, ст.вожатый
Антинаркотическая акция	8-30	Классные руководители
Рейд по проверке сохранности учебников.	22	Актив организации Классные руководители
Заседание актива	18	Руководитель ДОО, ст.вожатый
Проведение пятиминуток	25	Классные руководители, ст.вожатый
Тематические классные часы: «Международный День Матери»	26	Классные руководители, ст.вожатый
ДЕКАБРЬ		
Конкурс стихов и рисунков о зиме.	05	Классные руководители
Заседание актива.	09	ст.вожатый
«Как я знаю права человека».	10	Классные руководители,

	Викторина		ст.вожатый
	Рейд по проверке учебников	27	Актив организации, ст.вожатый
	Подготовка к Новому году	19- 26	Актив организации, ст.вожатый
ЯНВАРЬ			
	Зимние каникулы по плану.	30- 10	ст.вожатый
	«Как встречают Новый год в разных странах».	14	Актив организации, ст.вожатый
	Заседание актива	15	ст.вожатый
	Рейд по проверке учебников.	22	Актив организации Классные руководители ст.вожатый
ФЕВРАЛЬ			
	Проведение пятиминуток	03	Классные руководители ст.вожатый
	Рейд по проверке учебников.	18	Актив организации ст.вожатый
	Фотоконкурс «Папа самый лучший»	17 - 21	Актив организации ст.вожатый
	Подготовка к 23 февраля		ст.вожатый
	Заседание актива	21	ст.вожатый
МАРТ			
	Конкурс открыток «Моя мама лучше всех».	03- 08	ст.вожатый
	Заседание актива	26	ст.вожатый
	Проведение уроков мужества		Классные руководители ст.вожатый
	День птиц	13	Актив организации ст.вожатый
	Каникулы по плану. Книжкина неделя.	24- 31	ст.вожатый
АПРЕЛЬ			
	Заседание актива.	08	ст.вожатый
	Классные часы «Я и семья»	02- 30	Актив организации
	«Космос в жизни человека».	11	Классные руководители ст.вожатый
	Выпуск листовок «Береги лес от пожара!»	14 - 25	Классные руководители ст.вожатый
	Проверка классных уголков	23	ст.вожатый
МАЙ			
	Заседание актива	05- 08	ст.вожатый
	Почётный караул у стенда с фотографиями.	08	Актив организации ст.вожатый
	Проведение уроков мужества	16	Классные руководители ст.вожатый
	День рождения детской	21	Актив организации

	организации		ст.вожатый

П Л А Н работы ДОО «Подсолнушки»			
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	М Е Р О П Р И Я Т И Я	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Тропинка «Красоты» «Увлечений»	Линейка «Всё начинается со школьного звонка»	сентябрь	Отв.за ДОО «Подсолнушки»
	Парад первоклассников	сентябрь	учителя 1 – х классов
	Конкурс рисунков «С Днём рождения Апшеронск»	сентябрь	учителя начальных классов
	Выставка рисунков «Как я провёл лето»	сентябрь	Учителя начальных классов
	Концерт, посвященный Дню учителя	октябрь	Отв.за ДОО «Подсолнушки»
	Конкурс цветочных композиций «Любимым и дорогим»	октябрь	учителя начальных классов
	Конкурс рисунков «Золотая осень».	октябрь	Учителя начальных классов.
	Праздник «Осенины, осени именины»	октябрь	учителя начальных классов
	Выставка рисунков «Моя мама»	ноябрь	Учителя начальных классов
	Конкурс фотографий «Мамина улыбка»	ноябрь	Учителя начальных классов
	Выставка поделок «Славим руки матери»	ноябрь	Учителя начальных классов
	Конкурс новогодних плакатов и открыток	декабрь	Учителя начальных классов
	Конкурс стихов о зиме	декабрь	Учителя начальных классов
	Торжественная линейка «Посвящение в подсолнушки»	февраль	Учителя начальных классов
	Праздник «Рыцарский турнир»	февраль	Учителя начальных классов
	Праздник « А ну-ка, девочки»	март	Учителя начальных классов
	Конкурс рисунков и поделок «Весна-красна»	март	Учителя начальных классов
	Неделя детской книги	март	библиотекарь
	День смеха: шутки, конкурсы	апрель	Учителя начальных классов
	Праздник «Прощай, 1 класс»	апрель	Учителя начальных классов

			классов
	Выставка рисунков о войне	май	Учителя начальных классов
	Выставка рисунков на асфальте «Моя семья»	май	Учителя начальных классов
	Праздник «Прощай, начальная школа»	май	Учителя начальных классов
	Линейка «Последний звонок»	май	Учителя начальных классов
	«Волшебный день» - открытие лагеря «Зелёная планета»	июнь	Учителя начальных классов
	«Край – родной на век любимый» Экскурсии по району и краю	май июнь	Учителя начальных классов
Тропинка «Здоровья»	День здоровья «Быть здоровым – здорово»	сентябрь	Учителя физической культуры
	Кросс «Золотая осень»	сентябрь	Учителя физической культуры
	Туристический слет	октябрь	Учителя физической культуры
	Спортивные соревнования «Зимние баталии»	январь	Учителя начальных классов
	Мини олимпийские игры	февраль	Учителя физической культуры
	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	май	Учителя физической культуры
	Туристический слет	май	Учителя физической культуры
	«День бантиков»	июнь	Учителя начальных классов
	«День индейца»	июнь	Учителя начальных классов
Тропинка «Доброты»	Акция «Все дети хотят в школу»	сентябрь	Учителя начальных классов
	Операция «Уют в классе»	октябрь	Учителя начальных классов
	Операция милосердие ко «Дню инвалида»	ноябрь	Учителя начальных классов
	Операция «Покормите птиц зимой»	декабрь январь	Учителя начальных классов
	Операция «Помощь ветеранам и престарелым людям»	апрель – май	Отв.за ДОО «Подсолнушки»

	Акция «Клумба»	апрель	Учителя начальных классов
	Операция «Амброзия»	июнь	Учителя начальных классов
Тропинка «Радости»	КТД «Осенний листопад»	октябрь	Отв.за ДОО «Подсолнушки»
	КТД «Новогодняя сказка»	декабрь	Отв.за ДОО «Подсолнушки»
	КТД «Широкая масленица»	февраль	Учителя начальных классов
	КТД «Весна красная»	апрель	Учителя начальных классов

5.4.Работа с родителями и общественностью

ПЛАН проведения общешкольных родительских собраний на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Повестка дня собраний	Присутствующие родители.	Ответственные	Сроки проведения	Выход
1	Общешкольное родительское собрание: «Публичный доклад директора школы по итогам 2024-2025 учебного года».	Родители учащихся 1-11 классов.	директор	октябрь	Протокол
2	Общешкольное родительское собрание: «Сотрудничество семьи и школы – основы успешности обучения ребенка. Организация каникулярного отдыха. Профилактика асоциального поведения учащихся»	Родители учащихся 1-11 классов.	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководитель ДОО	декабрь	Протокол
3	Общешкольное родительское собрание: «Закон на страже детства. Ответственность несовершеннолетних и их родителей за совершенные правонарушения»	Родители учащихся 1-11 классов.	Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, педагог психолог, школьная мед. сестра.	март	Протокол
14	Общешкольное родительское собрание: «У счастливых родителей – счастливые дети. Организация летней оздоровительной компании».	Родители учащихся 1-11 классов.	Зам. директора по ВР, педагог психолог	апрель	протокол

5.5.План работы социального педагога.Социологические исследования в школе

План работы социального педагога на 2025– 2026учебный год.

I. Цели и задачи.

- 1.Профилактика возникновения проблемных ситуаций в жизни ребенка.
- 2.Защита и охрана прав ребенка в уже возникшей жизненной ситуации.
- 3.Взаимодействие субъектов социальной жизни, от которых зависит разрешение проблем ребенка.
- 4.Диагностика проблем учащихся школы.
- 5.Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
- 6.Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.
- 7.Социально-бытовая помощь, направленная на содействие в улучшении бытовых условий жизни детей, проживающих в семьях группы риска.
- 8.Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении.
- Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.
9. Воспитание уважение к закону, нормам коллективной жизни.
10. Формирование общечеловеческих норм гуманистической морали, культуры общения.
11. Формирование здоровьезберегающих технологий в процессе обучения и воспитания.

II. Функции

1. Диагностическая.
2. Посредническая.
3. Коррекционно-реабилитационная.
4. Охранно-защитная.
5. Предупредительно-профилактическая.
6. Просветительская.

III. Направления работы.

1. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем детей всех возрастов:

- проведение социальной паспортизации классов, учебного учреждения; - изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях учащихся; - изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации; - определение центров социально-культурного влияния на учащихся в школе с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия; **аналитико-диагностическое** -социально педагогическая диагностика с целью выявления социальных и личностных проблем ребенка: изучаю личность ребенка, его индивидуальные особенности, школьную документацию, медицинскую карту, жилищно-бытовые условия, особенности развития и воспитания ребенка, семейных отношений, образовательный уровень семьи, воспитательные ресурсы, анализирую, систематизирую полученную информацию для постановки социального диагноза и координации работы по различным направлениям деятельности. Провожу мониторинг социальной ситуации развития ребенка.

2. Социально- правовое

Социально- педагогическая защита прав ребенка – выявляю и поддерживаю учащихся нуждающихся в социально- педагогической поддержке;

- выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных

инстанциях (педсовет, Совет по профилактике правонарушений и преступлений, Комиссия по делам несовершеннолетних, суд, прокуратура и т. д.); - защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и т. п.

3. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося:

- раннее выявление неблагополучных семей; - создание банка данных по неполным семьям, семьям, имеющим детей с особенностями психофизического развития, опекунам, семьям с приемными детьми, семьи с осужденными родителями (отбывающими наказания в местах лишения свободы) и т. д.; — пропаганда здорового образа жизни в семье как необходимого условия успешной социализации детей и подростков; - психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье; - духовно-ценностное просвещение; - содействие включению родителей в учебно-воспитательный процесс.

4. Консультативное:

-социально-педагогическое консультирование учащихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, их профессиональном самоопределении, предпрофильной подготовке, консультирование родителей, педагогов, классных руководителей, по решению социально- педагогических проблем ребенка.

5. Профилактическое:

-социально- педагогическая профилактика и коррекция – способствую своевременному выявлению и предупреждению фактов отклоняющегося поведения учащихся, формированию потребностей в ведении учащимся здорового образа жизни, провожу профилактическую работу с учащимися, состоящими на учете в школе, отделе по делам несовершеннолетних при городском отделе милиции, повышаю уровень правовой культуры учащихся и родителей, организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска», способствование пропаганде здорового образа жизни, повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики отклонений поведения, организация реабилитации детей испытывающих различные затруднения в системе разнообразных отношений, которые вызывают дезадаптацию (болезнь, инвалидность, стресс и пр.), а также подростков, вернувшихся из мест лишения свободы, спец. учреждений .

6. Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности ребенка:

- сосредоточение внимания администрации учебного учреждения на проблемах и потребностях учащихся, учителей, родителей при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, социально-педагогической деятельности; - развитие взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями.

7. Поддержка социально ценной деятельности детей и подростков (возможна в виде волонтерства, проектной деятельности):

- забота о больных, инвалидах и бедных, благотворительные мероприятия для сверстников и пожилых людей, совместная работа с службой соц. защиты, охрана природы памятников культуры, проведение игр и творческих занятий с детьми, и другое, всё, что способствует личностному и профессиональному самоопределению подростка, приобщает его к общечеловеческим ценностям.

8. Методическое:

- организационно- методическая деятельность - провожу анализ своей социально-педагогической деятельности, с целью повышения педагогического мастерства, участвую

в работе педагогических советов школы, методических объединениях классных руководителей, по социально- педагогическим проблемам, участвую в городских методических объединениях социальных педагогов, изучаю новинки методической литературы по социальной педагогике, достижения науки и практики, провожу социально- педагогические исследования. Основными чертами современного человека является готовность и умение непрерывно учиться; способность к логическому, аналитическому, критическому и конструктивному мышлению; способность к ответственным решениям; умение общаться и сотрудничать, точность и продуктивность; толерантность и ответственность, физическая и психическая выдержка - эти качества, возможно, развивать, реализуя компетентностный подход.

Такой подход помогает учащемуся реализовать индивидуальные качества личности, характеризующее способность решать проблемы и типичные задачи, возникающие в реальных жизненных ситуациях, с использованием знаний, учебного и жизненного опыта, ценностей и наклонностей. Задача социального педагога состоит во включении ученика в реализацию социально- значимой деятельности, поддержка в ребенке стремления к самостоятельности, самопознанию, самоанализу и самооценке.

IV. Объекты деятельности.

- Классный руководитель, учитель – предметник;
- Родители;
- Трудные дети (состоящие на разных видах учёта).

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Работа с педагогами		
1. Лектории • Значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их гражданскому и нравственному воспитанию. • Усовершенствование деятельности классного руководителя в воспитании каждого школьника. • Формирование культуры общения	Октябрь Февраль Апрель	Соц.педагог Соц.педагог Соц.педагог, зам.директора по ВР
2. Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам	В течение года по мере необходимости	Соц.педагог
3. Совместная деятельность в работе с трудными детьми и неблагополучными семьями	В течение года	Соц.педагог, администрация школы, родительский комитет
4. Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»	В течение года	Соц.педагог, психолог
5. Совместное посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	Ежемесячно	Классные руководители, соц.педагог

Работа с родителями		
1.Родительские лектории: • «Профилактика наркомании и других видов зависимости» • «Компьютерная зависимость» • «Подросток в мире вредных привычек»	Октябрь Декабрь Май	Соц.педагог Соц.педагог Соц.педагог
2. Индивидуальные беседы	По запросу	Соц.педагог
3.Посещение на дому семей группы риска.	В течение года	Соц.педагог
4. Тестирование «Родители: друзья или враги?»	По планам классных руководителей	Соц.педагог, психолог
5. Приглашение родителей трудных детей на заседание родительского комитета, координационный совет	Один раз в месяц	Соц.педагог, администрация школы
Работа с трудными детьми		
1. Выявление педагогически запущенных детей. Составление банка данных и картотеки постановки на внутри школьный контроль и СОП	Сентябрь	Соц.педагог
2. Тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка»	Ноябрь	Соц.педагог, классные руководители
3. Изучение психологических особенностей	Октябрь	Психолог
4.Контроль за посещаемостью занятий	Ежедневно	Соц.педагог, классные руководители
5. Персонифицированные беседы	По мере необходимости	Соц.педагог
6.Посещение классных часов, уроков	Еженедельно	Соц.педагог
7. Посещение детей на дому с целью изучения условий жизни	По мере необходимости	Соц. педагог
8. Приглашение учащихся на заседания координационного совета	В течение года	Соц.педагог, зам.дир.по ВР
9. Проведение групповых занятий «В мире с собой и другими»	По плану	Соц.педагог
10. Встреча с инспектором О ПДН	Ежемесячно	Соц.педагог, инспектор
11. Работа по профилактике ЗОЖ (влияние употребления табачной продукции, алкоголя, наркотических и токсичных веществ на здоровья учащихся)	Ежемесячно	Соц. педагог
Работа с социально незащищёнными детьми		
1.Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Многодетные семьи • Неполные семьи • Семьи с потерей одного из родителей • Дети-инвалиды	Сентябрь, май	Соц. педагог, классные руководители

• Дети, находящиеся под опекой • Неблагополучные семьи • Дети «группы риска» Составление социального паспорта школы		
2.Формирование у детей понятия о ЗОЖ, ценности жизни .		
3. Изучение социально-бытовых условий многодетных семей. Посещение на дому	Октябрь, ноябрь	Соц. педагог, классные руководители
4. Изучение социально-бытовых условий детей, лишившихся одного из кормильцев. Посещение на дому.	Декабрь	Соц. педагог, классные руководители
5. Контрольное обследование социально – бытовых условий детей находившихся под опекой. Посещение на дому	Октябрь, апрель	Соц. педагог, классные руководители
6. Изучение социально – бытовых условий жизни неблагополучных семей. Посещение на дому. Контроль	Октябрь, апрель	Соц. педагог, классные руководители
7. Содействие в оказании помощи детям из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года, по запросу	Соц. педагог, администрация ОУ
8.Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детям из многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей	Май - август	Соц. педагог, администрация ОУ

5.6Работы с учащимися школы, находящихся под опекой.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1	Обследование условий жизни и воспитания учащихся, находящихся под опекой (акты) Ранняя профилактика семейного неблагополучия .	сентябрь	инспектор по охране детства, классные руководители 1-11 кл.
2	Справка -подтверждающая обучение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	12.09.25	инспектор по охране детства
3	Занятость внеурочной деятельностью детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)	октябрь	инспектор по охране детства, классные руководители 1-11 кл.а
4	Отчет работы школьного библиотекаря с опекаемыми детьми по обеспечению учебниками.	октябрь	Бужина А.А.
5	Психолого-педагогическое сопровождение опекаемых детей	В течение года	Педагог-психолог
6	Выступление на совещании при зам. директора по ВР, об определении системы мер помощи со стороны школы по	В течение года	Зам. директора по ВР Глушкова Т.В.

	взаимодействию с органами опеки и попечительства		
7	Консультативная деятельность инспектора и школьного психолога с опекунами и приемными родителями.	ноябрь	инспектор по охране детства
8	Углубленный медосмотр обучение детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством)(заклучения предоставить в отдел по вопросам семьи и детства Апшеронского района)	декабрь до 19.12.25	инспектор по охране детства
9	Акция «С Новым годом!» Участие детей в новогодних утренниках и вечерах.	26-29.12.25	инспектор по охране детства
10	Предоставление годового отчета опекунов и приемных родителей об использовании денежных средств (отчет предоставить в отдел по вопросам семьи и детства Апшеронского района)	январь	инспектор по охране детства
11	Повторное контрольное обследование условий жизни и воспитания учащихся (акты)	февраль	инспектор по охране детства, классные руководители 1-11 кл.
12	Собрание опекунов	март	инспектор по охране детства, классные руководители 1-11 кл.
13	Заявка на летнее оздоровление опекаемых детей	До 24.03.26	инспектор по охране детства, классные руководители 1-11 кл.
14	Индивидуальная работа с опекунами, приемными родителями, опекаемыми по оказанию консультативной помощи выпускников	апрель	инспектор по охране детства
15	Справка подтверждающая обучение опекаемых детей в школе, с указанием класса	До 14.04.25	инспектор по охране детства
16	Информация о занятости опекаемых детей в летний период	май	инспектор по охране детства
17	Работа с классными руководителями по вопросам обучения и воспитания	В течение года	классные руководители 1-11 кл
18	Отчет школы о планируемом летнем отдыхе детей, находящихся под опекой	июнь	инспектор по охране детства

VI РАЗДЕЛ. Управление образовательным учреждением

6.1 Планирование работы Управляющего совета

август

1. Утверждение плана работы УС.
2. Формирование комиссий УС.
3. Распределение полномочий УС.
4. Утверждение режима работы школы.

ноябрь

1. Согласование бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования.
2. Утверждение сметы расходования внебюджетных средств.

январь

1. Работа по привлечению внебюджетных средств для школы.
 2. Обеспечение прозрачности хозяйственно-экономической деятельности школы.
 3. Выполнение программы развития школы.
- март
1. Согласование вводимых профилей обучения;
 2. Привлечение внебюджетных средств;
 3. Планирование летней оздоровительной кампании.

6.2 Планирование педагогических советов

Месяц	Тема педагогического совета
Август	Приоритетные направления работы в 2025-2026 учебном году: Образование-новые вызовы, новые возможности»
Октябрь	Малый педсовет. Адаптация учащихся 1-х.5-х,10 классов к условиям обучения с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития, включая особенности адаптации к социальной среде.
Октябрь	Малый педсовет. Предварительные итоги успеваемости за I четверть.
Ноябрь	Малый педсовет. Итоги работы школы за I четверть.
Ноябрь	«Как мотивировать учеников к обучению»
Декабрь	Малый педсовет. Предварительные итоги успеваемости за II четверть.
Январь	« Патриотическое воспитание учащихся в контексте «Года защитника Отечества» 2025»
Январь	Малый педсовет. Итоги работы школы за II четверть.
Февраль	Малый педсовет. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
Март	Малый педсовет. Предварительные итоги успеваемости за III четверти.
Март	Малый педсовет. Итоги работы школы за III четверть.
Март	«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством

	образования.»
Апрель	Малый педсовет. Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на второй ступени.
Май	О переводе учащихся 1-8-х и 10-го классов в следующий класс. О допуске учащихся 9,11-х классов к итоговой аттестации.
Май	Малый педсовет. Предварительные итоги успеваемости за IV четверть и год.
Июнь	Малый педсовет. Итоги работы школы за IV четверть и год.
Июнь	О выпуске и выдаче аттестатов за курс основного общего образования О выпуске и выдаче аттестатов за курс среднего общего образования

6.3 Планирование совещаний при директоре

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Август	Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому учебному году). Организация учебного процесса. Режим работы школы. Об итогах комплектования 1 и 10 классов Устройство выпускников школы	Директор Зам.директора по УВР Ответств. по питанию Зам.директора по УВР
Сентябрь	Организация питания в школе. Обеспечение учебниками. Организация работы кружков, секций. Состояние личных дел сотрудников. Об организации подготовки выпускников 9-х, 11 классов к ГИА. Об организации дежарства по школе педагогического. Учебно-вспомогательного персонала, обучающихся. Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей. Утверждение социального паспорта школы	Библиотекарь Зам. директора по ВР Ответственный по ОТ Зам.директора по УВР
Октябрь	Итоги обследования условий проживания учащихся школы, в том числе опекаемых, многодетных, неблагополучных семей. План подготовки к ноябрьскому педсовету. Посещаемость и успеваемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, группы социального риска. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на октябрь. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по ВР Директор Зам. директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР

	по образовательным программам основного общего образования на октябрь. Планирование работы педагогического коллектива во время осенних каникул.	
Ноябрь	Подготовка школьного здания к зиме. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Итоги работы школы во время осенних каникул. Работа учителей-предметников по подготовке учащихся 9-х, 11 классов для сдачи ГИА по предметам по выбору. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на ноябрь. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на ноябрь. Адаптация учащихся 1, 5 классов. Итоги проведения предметных олимпиад.	Зав. хозяйством Зам. директора по ВР Зам. директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Декабрь	Предварительные итоги успеваемости учащихся 9-х, 11 классов по математике и русскому языку. Анализ итогового сочинения в 11 классе. Работа по пропаганде здорового образа жизни. О проведении январского педсовета. План работы школы на зимних каникулах. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на декабрь. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на декабрь. О соблюдении теплового и светового режима в школе.	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Директор Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Январь	Об отдельных вопросах организации и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году. Основной государственный экзамен. Состояние охраны труда и техники безопасности. Тарификация, расчет заработной платы педагогов. Результаты подворового обхода. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на январь. Выполнение плана мероприятий школы по	Зам.директора по УВР Ответственный по ОТ Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по

	подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на январь. Ведение внутришкольной документации. Состояние журналов 1-11 классов.	УВР Зам.директора по УВР
Февраль	Спортивно-массовая работа в школе. Здоровьесберегающие технологии, применяемые на уроках. Охват обучающихся школы дополнительным образованием. Проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на февраль. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на февраль.	Зам.директора по СМР Зам.директора по УМР Зам.директора по ВР Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Март	Работа учителей-предметников 9,11 классов по подготовке учащихся к итоговой аттестации Проверка кабинетов (санитарное состояние, методическое обеспечение, использование ТСО). Проведение элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на март. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на март.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Директор Зам.директора по УВР, ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Апрель	Коррекция плана работы на четвертую четверть О подготовке школы к новому учебному году Прием в 1-е классы. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на апрель. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на апрель.	Зам.директора по УВР Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Май	Организация летней трудовой практики. Итоги аттестации педкадров, повышения квалификации, самообразования учителей. Расстановка кадров к новому учебному году.	Зам.директора по ВР Зам.директора по УМР Директор

	Занятость детей на летних каникулах Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на май. Выполнение плана мероприятий школы по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на май.	Зам.директора по ВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
Июнь	Анализ работы школы за прошедший год План работы школы на новый учебный год. Состояние набора в 1-е, 10 классы. Итоги государственной итоговой аттестации в 9-х, 11 классах. Готовность кабинетов к новому учебному году	Зам.директора по УВР, ВР, УМР Зам.директора по УВР, ВР, УМР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Директор

6.4 Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

	Содержание	Месяц	Ответственный
	Комплектования 1-х классов. Количественный состав учащихся. Знакомство учителей, желающих пройти аттестацию в текущем учебном году с нормативно-правовыми документами.	Август	Зам. директора по УВР
	Оформление классных журналов. Личные дела учащихся 1-х классов. Методическое обеспечение базисного учебного плана.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Итоги проверки календарно-тематического планирования, программ факультативных занятий, индивидуально обучения, элективных курсов. Анализ входных районных, административных и диагностических контрольных работ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам.директора по УМР
	Анализ работы учителей русского языка. Адаптация 1-х классов. Работа по преемственности начальной и основной школы	Октябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ мониторинга навыков смыслового чтения обучающихся 2-4 классов	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководител и ШМО
	Анализ результатов школьного этапа олимпиад. Анализ работы учителей истории и обществознания. Анализ работы учителей-предметников по подготовке к ГИА.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Зам.директора по УМР

	Анализ краевых, районных и административных контрольных работ.	Декабрь	Зам. директора по УВР
	Итоги проверки работы учителей русского языка и математики. Анализ качества выполнения практической части программ за первое полугодие.	Декабрь	Руководители ШМО
	Итоги проверки электронных журналов. Анализ выполнения рабочих программ. Анализ реализации ФГОС НОО и ООО в первом полугодии 2025-2026 уч.года	Январь	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	Анализ участия школьников в муниципальном этапе олимпиад. Анализ работы учителей, работающих в 9-х классах, по подготовке к ГИА по предметам по выбору.	Январь	Зам. директора по УВР Зам.директора по УМР
	Итоги проверки занятий с учащимися, находящимися на домашнем обучении. Анализ работы учителей естественно-научного цикла.	Февраль	Зам. директора по УВР
	Анализ работы учителей русского языка. Использование ТСО и наглядных пособий в урочной и внеурочной деятельности.	Март	Зам. директора по УВР
	Итоги классно-обобщающего повторения в 4-х классах. Анализ мониторинга навыков смыслового чтения обучающихся 2-5 классов Анализ краевых и районных тренировочных контрольных работ.	Апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
	Анализ проведения административных, диагностических работ, оценочных процедур школьного уровня за год. Выполнение рабочих программ (в т.ч.обучения на дому). Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО и ООО за 2025-2026уч. год	Май	Зам. директора по УВР
	Итоги проверки классных журналов. Анализ качества работы с журналами 9-го и 11-го классов. Выполнение рабочих программ.	Июнь	Зам. директора по УВР
	Анализ работы МС, ШМО за прошедший учебный год, план и задачи на новый учебный год. Анализ работы по подготовке к ГИА.Анализ экзаменационной сессии в 9-х и 11 классах.	Июнь	Зам. директора по УМР Руководители ШМО

6.5 Распределение функциональных обязанностей между администрацией

1. Закрепить за членами администрации следующие должностные обязанности:

Директор школы:

- осуществляет руководство школы в соответствии с Уставом школы и нормативно - правовыми документами;
- руководит работой заместителей директора школы, учителей, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

- осуществляет общее руководство педагогическим коллективом школы, обеспечивает оптимальный подбор и расстановку кадров;
- представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, организациях и учреждениях;
- организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся школы;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- устанавливает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает с ними расторгает трудовые договоры;
- распределяет должностные обязанности;
- организует разработку и утверждает образовательные программы;
- организует разработку и утверждает по согласованию с управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район программы развития школы;
- организует прием обучающихся в школу;
- устанавливает форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников школы;
- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретает бланки документов об образовании;
- устанавливает требования к одежде обучающихся;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта школы в сети «Интернет»;
- руководит деятельностью педагогического совета;
- руководит работой заместителей директора школы и педагогов;
- утверждает учебные программы и планы, годовые календарные учебные графики;
- руководит разработкой основной образовательной программы, программы развития школы, поправок в устав и других локальных актов школы;
- создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников, повышение профессионального мастерства педагогических кадров;
- осуществляет стимулирование инициативы работников и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- осуществляет организацию контроля качества знаний, умений и навыков обучающихся, уровня их воспитанности и развития;
- руководит деятельностью по анализу образовательной ситуации в школе;
- организует работу по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартами;
- обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных ассигнований;
- организует работу по социальной защите работников и учащихся школы;

- обеспечивает взаимодействие школы с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- контролирует вопросы подвоза обучающихся к школе;
- контролирует ведение делопроизводства и школьной документации, своевременную отчётность школы;

- является начальником гражданской обороны школы;
- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работы школы;

- курирует предметы математического цикла (математика, информатика, физика).

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

- является ответственным за проведение государственной итоговой аттестации обучающихся;

- организует проведение краевых, районных контрольных работ;
- посещает уроки, элективные курсы, факультативы, дополнительные занятия педагогических работников школы в соответствии с утверждённым планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления);

- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведет соответствующую документацию;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- готовит проекты приказов и распоряжений по школе в пределах области своей компетенции;

- проводит подготовительную работу по распределению учебной нагрузки, подготовку документации по тарификации педагогических работников школы;

- формирует план работы школы на учебный год, месяц;

- проводит самообследование работы школы;

- отвечает за рациональную организацию и учёт рабочего времени сотрудников школы;

- организует подготовку отчётности школы по формам статистической отчётности;

- составляет и регулирует расписание экзаменов;

- отвечает за комплектование классов;

- исполняет обязанности директора школы в его отсутствие;

- обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с обучающимися, происшедших в период пребывания в школе.

- разрабатывает образовательные программы основного и среднего общего образования;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов;

- осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися 5-11 классов образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет внутришкольный контроль в 5-11 классах;
- исполняет обязанности директора школы в его отсутствие;
- организует разработку проектов учебного плана и календарного учебного графика школы;
- осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности школы;
- контролирует ведение школьной документации учителями 5-11 классов;
- организует проведение административных контрольных и проверочных работ;
- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися, ведение соответствующей документации;
- посещает уроки, элективные курсы, факультативы, дополнительные занятия педагогических работников школы в соответствии с утверждённым планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления) (не менее 40 часов учебный год);
- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов;
- готовит проекты приказов по школе в пределах области своей компетенции;
- контролирует ведение классных журналов, объективность выставления оценок;
- осуществляет контроль за выполнением программного материала, соответствием календарно-тематического планирования программ с записями в журнале;
- составляет и регулирует расписание контрольных работ, практических и лабораторных работ;

Дополнительный функционал:

- работает как заместитель директора по УВР в АСУ «Сетевой город. Образование»;
- выполняет обязанностей секретаря педагогического совета;
- составляет и корректирует расписание уроков;
- организует деятельность педагогического коллектива по подворовому обходу микрорайона школы.
- выполняет обязанности председателя школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- выполняет обязанности председателя малого педагогического совета;
- выполняет обязанности ответственного за работу с обучающимися с ОВЗ;
- отвечает за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- организует работу по семейному образованию и индивидуальным учебным планам.

С полномочиями заместителя директора

по УМР начальной школы (дополнительный функционал)

- разрабатывает образовательную программу начального общего образования;
- осуществляет внутришкольный контроль в 1-4 классах;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1-4 классов;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися 1-4 классов образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- контролирует ведение школьной документации учителями 1-4 классов;
- организует проведение краевых, районных, административных контрольных и проверочных работ в 1-4 классах;

- контролирует посещаемость учебных занятий обучающимися 1-4-х классов, ведение соответствующей документации;
- посещает уроки учителей начальной школы в соответствии с утверждённым планом работы школы на месяц (без предварительного уведомления);
- выявляет, изучает и распространяет передовой педагогический опыт;
- контролирует ведение классных журналов, объективность выставления оценок в 1 – 4-х классах;
- осуществляет контроль за выполнением программного материала, соответствием календарно-тематического планирования программ с записями в журнале в 1 – 4-х классах;
- составляет и регулирует расписание контрольных работ в 1 – 4-х классах;
- курирует все предметы в 1 – 4 классах.

Заместитель директора по учебно-методической работе

1. Анализирует:

- проблемы учебно-методической и учебно-воспитательной работы;
- результаты учебно-методической и учебно-воспитательной работы;
- результаты работы содаренными учащимися;
-

аличие и перспективные возможности школы в области учебно-методической и учебно-воспитательной работы;

- ход и развитие учебно-методического и учебно-воспитательного процессов;
- форму и содержание посещенных уроков и других видов деятельности (не менее 40 часов в год).

2. Прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития школы;
- последствия запланированной учебно-методической и учебно-воспитательной работы.

3. Планирует, организует и проводит:

- текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- процесс разработки и реализации программы развития школы;
- разработку необходимой учебно-методической и учебно-воспитательной документации;
- работу содаренными учащимися в рамках учебно-воспитательного процесса;
- работу научного общества учащихся;
- научно-практические конференции для учащихся и педагогов;
- выставки педагогического мастерства, творческие отчеты учителей;
- работу молодыми учителями, наставничество;
- осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, посещение уроков (не менее 40 часов в учебный год) и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей), принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебно-методического процесса;
- работу методических объединений;
- работу методического совета;
- повышение квалификации профессионального мастерства педагогов;
- пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;

- работу по соблюдению образовательного процесса и правил охраны труда.
- 4. Координирует:
 - разработку необходимой учебно-методической документации;
 - взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих учебно-методический процесс.
- 5. Руководит:
 - методической работой в школе;
 - научным обществом учащихся;
 - созданием благоприятной учебно-методической обстановки в школе.
- 6. Контролирует:
 - работу методических объединений и временных творческих групп, самообразование учителей;
 - работу руководителей методических объединений;
 - научное общество учащихся;
- 7. Обеспечивает:
 - подготовку команд и участников на конкурсы, олимпиады конференции и другие массовые мероприятия для учащихся школы;
 - пополнение библиотеки методического кабинета учебно-методической, художественной литературой, журналами, газетами, учебной литературой и наглядными пособиями для учащихся.
- 8. Корректирует:
 - ход выполнения учебного плана и программ;
 - планы работы методических объединений.
- 9. Разрабатывает:
 - методические документы, обеспечивающие учебный процесс;
 - нормативные документы для участников образовательного процесса;
 - программу развития школы и фрагменты стратегических документов школы.
- 10. Консультирует
 - участников образовательного процесса по принципиальным методическим вопросам.
- 11. Оценивает и экспертирует:
 - стратегические документы школы (программу развития школы, план учебно-воспитательной деятельности, основную образовательную программу и т.п.);
 - предложения по организации учебно-методической работы и установлению связей с внешними партнерами.
- 12. Редактирует подготовленные к изданию методические материалы.
- 13. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.
- 14. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.
- 15. Отвечает за проведение аттестации педагогических и других работников школы.

Дополнительный функционал:

1. Организует и проводит олимпиады и конкурсы муниципального и школьного уровней.

Заместитель директора по воспитательной работе

- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает требования к одежде обучающихся;
- координирует реализацию целевых программ воспитания;
- обеспечивает сопровождение и контроль деятельности классных руководителей;

- ведет внутри школьный учет учащихся группы риска, неблагополучных семей;
- использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
- обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с обучающимися, происшедших в период пребывания вне школы;
- организует работу с родителями, индивидуальную помощь учащимся с трудностями в обучении и поведении;
- координирует работу детских общественных организаций «Галактика», «Подсолнушки», самоуправления старшеклассников;
- планирует воспитательную работу на год, месяц;
- ведет диагностику воспитательного процесса в школе;
- организует и проводит КТД, школьные праздники;
- контролирует работу кружков и спортивных секций;
- организует и контролирует дежурство учащихся по школе, в столовой;
- организует работу с учащимися по безопасности дорожного движения, детского травматизма;
- ведет работу по выполнению ст.43, ст. 44 Закона «Об образовании», ст. 11 Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае;
- в конце четверти сдает отчеты о проделанной работе, готовит проекты приказов по итогам КТД;
- организует и проводит общешкольные родительские собрания, конференции, заседания общешкольных родительских комитетов;
- организует и проводит Совет профилактики в школе;
- организует постоянное обновления и пополнение школьного сайта в сети «Интернет»;
- курирует предметы эстетического цикла (ИЗО, музыка), физкультуру и ОБЖ;
- организует деятельность педагогического коллектива по профилактике экстремистской деятельности.

Дополнительный функционал:

- организация внеурочной деятельности в рамках ФГОС;
- ведение протоколов общешкольных родительских собраний, заседаний общешкольных родительских комитетов;
- организация и проведение работы с опекаемыми детьми.

Ответственный за работу по обеспечению безопасности образовательного процесса (дополнительный функционал)

- осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами;
- организует работу по выполнению решений антитеррористических комиссий;
- организует и обеспечивает проведение мероприятий по:
 - ✓ охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов;
 - ✓ антитеррористической защищенности;
 - ✓ соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины;
 - ✓ подготовке сотрудников и обучающихся по вопросам комплексной безопасности образовательного учреждения.
 - ✓ обеспечению сохранности служебной и иной, охраняемой законом тайны, неразглашение иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением

должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса и других лиц;

- организует работу по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных массовых мероприятий в школе;
- взаимодействует со всеми городскими службами и органами по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности школы;
- организует обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- подготавливает предложения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защищенности школы;
- разрабатывает и подготавливает планирующую и отчетную документацию по вопросам безопасности;
- содействует преподаванию курса ОБЖ педагогическим работникам школы;
- организует и проводит занятия и тренировки по противопожарной безопасности и при угрозе совершения террористического акта;
- осуществляет разработки наглядной агитации по безопасности;
- обеспечивает служебные расследования несчастных случаев с сотрудниками школы, происшедших в период пребывания в школе;
- подготавливает проекты приказов и распоряжений директора школы по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- взаимодействует с родительской общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности школы;
- осуществляет взаимодействие с райвоенкоматом по работе с допризывной молодежью;
- готовит документацию по допризывникам в строго указанные военкоматом сроки;
- несет ответственность за организацию учебных занятий по ОБЖ 8-11 классов;
- организует проведение спортивных соревнований с допризывниками;
- ведет документацию по ГО, проводит работу по обеспечению режима безопасности в школе, организует занятия по ГО с учащимися всей школы;
- координирует работу сотрудников школы по организации обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, воспитанников и его регистрацию в журнале;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, спортивного инвентаря.

С полномочиями заместителя директора

по спортивно-массовой работе (дополнительный функционал)

- создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива по спортивно-оздоровительной работе, составляет расписание работы спортивного зала;
- организует просветительскую работу для родителей;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении оздоровительных мероприятий;
- организует общешкольные спортивно-массовые мероприятия;

- организует проведение школьного этапа Всекубанской спартакиады школьников «Спортивные надежды Кубани», разрабатывает и готовит отчетную документацию по результатам этого этапа;
- составляет расписание и контролирует проведение еженедельного спортивного часа;
- обеспечивает участие обучающихся школы в районном этапе Всекубанской олимпиады школьников «Спортивные надежды Кубани» и других районных спортивно-массовых мероприятиях.

VII РАЗДЕЛ Система внутришкольного контроля

7.1 План внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

АВГУСТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	ы к о	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Проверка рабочих программ учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Соблюдение требований к оформлению рабочих программ	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Р уководители ШМО	Справка, приказ
2	Проверка планов работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	Зам.директора по УМР	Справка
3	Готовность учебных кабинетов к	Проверка состояния ТБ, готовности материальной	Тематический	Учебные кабинеты	Зам.директора по УВР	Справка, приказ

	учебному году	базы, методического обеспечения, паспорта учебного кабинета				
СЕНТЯБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществлен ие контроля	Подведен ие итогов ВШК
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов, вновь прибывших учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Тематичес кий	Личные дела учащихся 1 классов, вновь прибывших учащихся	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
2	Проверка электронных журналов АИС «Сетевой город. Образование »	Своевременность заполнения электронных журналов и журналов внеурочной деятельности	Фронтальн ый	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
3	Состояние календарно- тематическо го планировани я	Установление соответствия календарно- тематического планирования рабочим программам	Фронтальн ый	Календарно- тематическо е планировани е учителей	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
4	Подготовка учащихся 9,	Определение качества знаний и	Диагност ический	Анализ диагностиче	Зам.директора по УВР	Справка, приказ

	11-х классов к ГИА по русскому языку и математике	уровня успеваемости учащихся по русскому языку и математике		ских работ по русскому языку и математике	Руководители ШМО	
6	Стартовая диагностика в 1-х,5-х,10-х классах русскому языку и математике. Входная диагностика в 2 – 4-х,6-9-х,11 классах по русскому языку и математике.	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся на начало года	Диагностический	Анализ стартовой диагностики, входной диагностики	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
7	Проверка выполнения статьи 11 закона №1539 «О профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Выявление учащихся, пропускающих школьные занятия без уважительной причины и опоздавших на занятия.	Диагностический	Проверка наличия «ученических билетов» у учащихся 1-11 классов, проверка внешнего вида учащихся,	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
8	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1-11	Целесообразность планирования воспитательной работы в классах и соответствия комплексному планированию	Диагностический	Планы по ВР	Зам директора по ВР	Справка, приказ

	классов	школы				
ОКТАБРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществлен ие контроля	Подведен ие итогов ВШК
1	Индивидуал ьное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематичес кий	Организация образовател ьного процесса на дому	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
2	Контроль адаптации учащихся 1- х,5-,10 классов	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения 1-х,5-,10 классов	Класно- обобщаю щий	Организация образовател ьного процесса в 1-х,5-,10 классах	Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР Педагог- психорлог	Справка, приказ
4	Контроль за преподавани ем русского языка в 1- 8,10-х классах	Изучение уровня преподавания русского языка в 1-8,10-х классах	Тематиче ский	Посещение уроков русского языка в 1-8- 10х классах	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
	Администра тивные контрольные работы в 2 – 11 классах по русскому языку 2-4 кл- окружающий	Выявление практической грамотности, образовательных результатов учащихся на начало года	Диагност ический	Анализ АКР	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ

	мир 5-11 кл.- биология, география, история, английский язык 6-11 кл. обществознание 8-11 кл. физика, информатика, химия					
6	Проверка технологических карт	Изучение качества подготовки учителей-предметников к урокам	Фронтальный	Планы уроков	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
8	Проверка проведения занятий в школьном спортивном клубе «Ягуар» культуры в рамках профилактик и наркомании и алкоголизма	Проверка соответствия проведения «Спортивного часа» с планированием и количество учащихся, посещающих занятия.	Диагностический	Проверка журналов Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка, приказ
9	Проверка системы проведения воспитательных мероприятий классными	Познакомится насколько проводимые мероприятия соответствуют воспитательной работе на осенних	Диагностический	Посещение мероприятий Разработки мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, приказ

	руководителями 5 –х классов во время осенних каникул	каникулах				
10	Проверка состояния воспитательной работы в 1-х классах	Проверка состояния воспитательной работы, проводимой классными руководителями 1-х классов с учащимися	Диагностический	Папка по ВР Посещение мероприятий	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Анализ промежуточной аттестации по итогам I четверти	Проведение мониторинга успеваемости по итогам I четверти 2-9 классов	Диагностический	Итоги успеваемости и по итогам I четверти 2-9 классов	Зам.директора по УВР	Справка
2	Мониторинг навыков смыслового чтения учащихся 2 – 4 классов	Выявление уровня сформированности и умений и навыков сознательного, правильного, белого выразительного чтения	Диагностический	Смысловое чтение учащихся	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
3	Классно – обобщающие	Изучение уровня организации	Классно-обобщающие	Посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Справка, приказ

	й контроль в 10 классе	учебно-воспитательного процесса	щий	проведение диагностических работ	Зам.директора по ВР	
5	Проверка электронных журналов АИС «Сетевой город. Образование» 1-11 классов	Выполнение требований к работе электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
6	Контроль за преподаванием истории и обществознания в 5-11 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение уроков истории и обществознания в 8-11 классах, проведение диагностических работы	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
7	Работа учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (в том числе с низкомотивированными учащимися 9-х, 11 класса)	Контроль выполнения планов подготовки к ГИА, а так же с учащимися, имеющими трудности в усвоении материала	Тематический	Проверка документации и предметных стендов по подготовке к ГИА, посещение уроков и дополнительных занятий	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
8	Проведение воспитательных мероприятий классным	Познакомится с системой воспитательной работы, ее содержанием,	Диагностический	Папка по ВР Посещение мероприятий	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

	руководителем 10,11 класса	соответствием потребностям и интересам учащихся				
9	Проверка организации и проведения внеурочных занятий в 1-4 –х и 5-8 классах в рамках реализации ФГОС	Познакомиться с системой воспитательной работы классных руководителей 1-х классов	Диагностический	Проверка журналов Посещение занятий	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Контроль за преподаванием русского языка и математики в 9,11 классах. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией.	Изучение уровня преподавания русского языка и математики. Изучение методов обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией.	Тематический	Посещение уроков русского языка и математики в 9,11-х классах, проведение ДР	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ

2	Проверка электронных журналов АИС «Сетевой город. Образование» 1-11 классов.	Объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
3	Контроль уровня естественно-научной грамотности	Изучение уровня естественно-научной грамотности учащихся 7-8 классов	Тематический	Посещение уроков биологии, химии, физики, проведение АКР в 7-8 классах	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
3	Выполнение программ учебных предметов и курсов за первое полугодие	Оценка выполнения программного материала по учебным предметам и курсам	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов, классные журналы	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
4	Контроль реализации практической части программ за первое полугодие по русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение практической части, запись проведенных практических работ в журналах, выставление оценок за практические работы	Тематический	Рабочие программы, тетради, классные журналы	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
5	Административные контрольные работы в 2 –	Выявление практической грамотности, качества знаний	Диагностический	Проведение и анализ административных	Зам.директора по УВР Руководители	Справка, приказ

	11 классах по русскому языку 2-4 кл-окружающий мир 5-11 кл.-биология, география, история, английский язык 6-11 кл. обществознание 8-11 кл. физика, информатика, химия	учащихся		контрольные работ	ШМО	
6	Проверка адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Анализ адаптации, подведение итогов	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Справка, приказ
7	Проверка выполнения статьи 11 закона №1539 «О профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарск	Выявление учащихся, пропускающих школьные занятия без уважительной причины и опоздавших на занятия.	Диагностический	Проверка наличия «ученических билетов» проверка внешнего вида	Зам. директора по ВР	Справка, приказ

	ом крае»					
8	Проверка работы педагога дополнительного образования по профилактике наркомании среди учащихся школы	Проверка работы спортивного клуба «Ягуар», вовлечение трудных подростков в работу клуба, приемы и методы стимулирования активности учащихся	Диагностический	Проверка документации и посещение занятий клуба.	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
ЯНВАРЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проведение мониторинга успеваемости по итогам II четверти 2-9 классов, I полугодия в 10-11 классах	Диагностический	Итоги успеваемости и по итогам II четверти 2-9 классов, I полугодия в 10-11 классах	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка
2	Подготовка учащихся 9, 11-х классов к ГИА по предметам по выбору.	Повышение качества образовательного процесса и эффективности проведения дополнительных занятий	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11-х классах, дополнительные занятия по подготовке к ОГЭ, проведение ДР	Зам. директора по УВР	Справка, приказ
3	Преподавание предметов учебного	Посещение уроков, с целью контроля	Тематический	Включение заданий ВПР по предмету	Зам. директора по	Справка, приказ

	плана, по которым проводятся ВПР	включения заданий ВПР по предмету.		в образовательный процесс.	УВР руководители ШМО	
4	Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 1 полугодии	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО	Диагностический	Анализ мониторинговых работ, результаты мониторинга сформированности УУД	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР руководители ШМО	Справка, приказ
5	Контроль уровня читательской грамотности	Изучение уровня грамотности учащихся 7-8 классов	Тематический	Посещение уроков литературы, русского языка, проведение АКР в 7-8 классах	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка, приказ
6	Контроль за преподаванием английского языка в 2-11 классах	Контроль за проведением английского языка	Тематический	Посещение уроков английского языка в 2-11 классах	Зам. директора по УВР руководители ШМО	Справка, приказ
7	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Анализ деятельности и педагогов-психологов	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
8	Проверка проведения воспитательных мероприятий классными	Познакомится насколько проводимые мероприятия соответствуют воспитательной	Диагностический	Посещение воспитательных мероприятий	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

	руководител ями 1-11 классов во время зимних каникул	работе на зимних каникулах				
9	Проверка журналов выдачи инструктаже й по охране труда и учебного процесса и ПДД	Проверить журналы выдачи инструктажей по технике безопасности в 1- 11 классах	Диагност ический	Проверка журналов выдачи инструктаже й по технике безопасност и в 1-11 классах	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
10	Проверка работы руководител ей кружков и секций	Проверка соответствия проведения кружковой и секционной работы с графиком проведения занятий, планированием и количество учащихся, посещающих кружковую и секционную работу	Диагност ический	Посещение кружковых и секционных занятий, проверка журналов, программ и планов работы.	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственн ый за осуществлен ие контроля	Подведен ие итогов ВШК
1	Контроль за преподавани ем предметов естественно- научного цикла в 1-11	Изучение уровня преподавания учебных предметов	Диагност ический	Посещение уроков химии, биологии, географии	Зам.директора по УВР Руководители ММО	Справка, приказ

	классах					
2	Проверка электронных журналов АИС «Сетевой город. Образование » 1-11 классов.	Контроль за своевременностью заполнения классных журналов, электронных журналов	Фронтальный	Классные журналы, электронные журналы	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
3	Использование оборудования в образовательном процессе	Контроль за эффективностью использования оборудования в образовательном процессе	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
4	Работа с высокомотивированными и низкомотивированными учащимися 9-х классов.	Анализ работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Тематический	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
5	Проверка работы с учащимися, находящимися на домашнем обучении	Организация образовательного процесса школьников с ОВЗ на дому	Тематический	Собеседование с учащимися и родителями, изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
6	Организация оценочной деятельности	Посещение уроков ,с целью анализа оценочной деятельности	Тематический	Проверка организации оценочной деятельности (накопляемость и объективность	Зам.директора по УВР	Справка, приказ

				выставления оценок)		
7	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и с семьями СОП и ТЖС	Познакомится с системой профилактической работы классных руководителей	диагностический	Проверка ведения документации и воспитательных мероприятий в рамках профилактической работы с учащимися группы риска и семьями СОП и ТЖС	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
8	Проверка работы классных руководителей 1-11 классов при проведении классных часов в рамках Дня защитника Отечества	Познакомится с системой воспитательной работы, ее содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	Диагностический	Посещение воспитательных мероприятий, собеседование с классными руководителями, проверка планирования работы.	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	Изучение уровня образования учащихся 9-х классов.	Класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
2	Состояние преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	Изучение форм и методов преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР	Тематический	Посещение уроков и занятий	Зам.директора по УМР	Справка, приказ

3	Контроль за преподаванием физической культуры в 1-11 классах	Изучение уровня преподавания физической культуры в 1-11 классах	Тематический	Посещение уроков физической культуры в 1-11 классах	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
4	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Изучение уровня преподавания учебных предметов, с целью анализа формирования навыков функциональной грамотности обучающихся	Тематический (персональный)	Посещение уроков	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
5	Контроль реализации теоретической и практической части программы по технологии	Проверка реализации теоретической и практической части программы по технологии	Тематический	Посещение уроков технологии, АКР	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
5	Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ по предметам по выбору	Повышение качества образовательного процесса и эффективности проведения дополнительных занятий	Тематический	Посещение уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
5	Состояние преподавания русского языка в 5-11 классах	Изучение уровня преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение уроков, классные журналы	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
6	Проверка электронных выставления	Объективность выставления	Фронталь	Классные	Зам.директора	Справка,

	журналов АИС «Сетевой город. Образование» 1-11 классов.	четвертных оценок	ный	журналы	по УВР	приказ
7	Проверка работы классных руководителей с учащимися, состоящими на ВШУ	Познакомится с системой профилактической работы классных руководителей	диагностический	Проверка ведения документации и воспитательных мероприятий в рамках профилактической работы с учащимися группы риска	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
8	Проверка проведения классных часов в 9-х классах	Познакомится с системой воспитательной работы, ее содержанием, соответствием потребностям и интересам учащихся	диагностический	Проверка системы воспитательной работы в 9х классах	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
АПРЕЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля		Подведение итогов ВШК
1	Анализ промежуточной аттестации 3-й четверти	Проведение мониторинга успеваемости по итогам III четверти 2-9 классов	Диагностический	Итоги успеваемости и по итогам III четверти 2-9 классов	Зам.директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания математики и русского	Изучение уровня преподавания учебных предметов	Тематический	Посещение уроков, классные журналы	Зам.директора по УМР Руководители ШМО	Справка, приказ

	языка во 2-4-х классах					
3	Административные контрольные работы (итоговый контроль) во 2-11 классах по русскому языку и математике.	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Диагностический	Проведение и анализ административных контрольных работ	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
4	Подготовка учащихся 9, 11-х классов к ГИА. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися «группы риска»	Выявление качества знаний учащихся по предметам по выбору	Фронтальный	Проведение и анализ диагностических работ, посещение уроков	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
5	Проверка поурочного планирования	Изучение качества подготовки учителей-предметников к урокам	Фронтальный	Планы уроков	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
6	Мониторинг навыков смыслового чтения в 2 – 5 классах	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	Диагностический	Проверка умений и навыков учащихся 2-5 кл. при чтении незнакомого текста	Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР	Справка, приказ
7	Классно-обобщающие	Изучение уровня организации	Классно-обобщающие	Посещение учебных	Зам.директора	Справка,

	й контроль в 4-х классах	учебно-воспитательного процесса	щий	занятий, классных часов	по УМР	приказ
8	Работа по сбережению здоровья учащихся	Активизация спортивно – массовых мероприятий в школе	диагностический	Проверка работы спортивных секций и спортивного клуба	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
9	Работа учащихся, находящихся под опекой	Совершенствование работы по охране и защите прав детства	диагностический	Проверка работы инспектора по охране прав детства	Зам.директора по ВР	Справка, приказ
10	Проверка работы социального педагога с учащимися и родителями по сбережению здоровья школьников	Совершенствование контроля со стороны социального педагога по сбережению здоровья школьников и профилактике вредных привычек у подростков	диагностический	Совершенствование контроля со стороны социального педагога по сбережению здоровья школьников и профилактике вредных привычек у подростков	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

МАЙ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 4-х классах	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Диагностический	Проведение и анализ административных контрольных работ	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ

2	Проверка электронных журналов АИС «Сетевой город. Образование» 1-11 классов.	Объективность выставления четвертных оценок	Фронтальный	Классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
3	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО за учебный год	Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО за учебный год	Тематический	Анализ комплексной и диагностической работы	Зам.директора по УВР Руководители ШМО	Справка, приказ
4	Выполнение программ учебных предметов и курсов за учебный год.	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей-предметников, классные журналы	Зам.директора по УВР	Справка
5	Работа классных руководителей 1-11 классов	Выполнение планов воспитательной работы в 1-11 классах;	Диагностический	Проверка выполнения планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР Руководители ШМО	Справка, приказ

ИЮНЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Отв. за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Итоги IV четверти и года	Проведение мониторинга успеваемости по итогам IV четверти и года 2-11 классов	Диагностический	Итоги успеваемости и по итогам IV четверти и года 2-11 классов	Зам.директора по УВР	Справка

2	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Зам.директора по УВР	Справка
3	Классные журналы и электронные журналы АИС «Сетевой город. Образование».	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический	Классные журналы (в т.ч. электронные)	Зам.директора по УВР	Справка
5	Работа руководителей спортивных секций и педагогов дополнительного образования	подвести итоги по проведенной работе за учебный год, определить ее результативность и поставить задачи на новый учебный год	Диагностический	Проверка анализа работы руководителей кружков и секций за учебный год	Зам.директора по ВР	Справка, приказ

VIII РАЗДЕЛ Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения

8.1 Работа по капитальному и текущему ремонту

8.2 Пополнение школьной библиотеки

8.3 Обеспечение безопасности образовательного процесса

8.1 Работа по капитальному и текущему ремонту

На 2025-2026 учебный год запланированы следующие виды работ:

- капитальный ремонт санитарных комнат,
- капитальный ремонт актового зала;
- ремонт фасада здания.

8.2. Обеспечение безопасности образовательного процесса

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

В целях реализации требований руководящих документов и мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения основными задачами на 2025-2026 учебный год считать:

1. Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения.
2. Изучение сотрудниками образовательного учреждения требований руководящих документов по вопросам организации антитеррористической деятельности.
3. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

4. Проведение комплекса предупредительно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников гимназии в ходе образовательного процесса.

5. Переработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС.

6. Поддержание оперативного взаимодействия с местными органами ФСБ России и МВД России по вопросам обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Мероприятия по разработке распорядительных документов по организации охраны, обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения			
1	Разработка приказа об организации пропускного и внутриобъектового режимов работы образовательного учреждения (ОУ)	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	сентябрь-октябрь
2	Разработка документации по обеспечению пропускного режима	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	август-сентябрь
3	Доведение распорядка работы ОУ и порядка посещения учреждений до сотрудников, обучающихся и родительской общественности	зам.директора по УВР	август-сентябрь
4	Проведение инструктажей (информационных занятий) с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	в течение учебного года
5	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	август-ноябрь
6	Обеспечение обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательного учреждения документами на право пропуска в ОУ (списки, карточки, ученические билеты)	зам.директора по ВР	сентябрь-октябрь
7	Согласование вопросов контроля по пропуску спец.техники и автотранспорта оперативных дежурных служб и	зам.директора по АХР	август-сентябрь

	предприятий обслуживания на территорию ОУ		
II. Основные направления деятельности и мероприятия антитеррористической направленности по совершенствованию работы по обеспечению безопасности и защищенности обучающихся, воспитанников и сотрудников образовательного учреждения			
1	Обеспечение безопасности участников учебного процесса на территории и в здании ОУ (внешняя безопасность)	зам.директора по АХР	в течение учебного года
2	Охрана имущества образовательного учреждения	зам.директора по АХР	в течение учебного года
3	Безопасность жизнедеятельности и здоровья сотрудников и учащихся	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	в течение учебного года
4	Создание безопасных условий труда	зам.директора по АХР	в течение учебного года
5	Обеспечение информационной, экологической, общественной, техногенной, пожарной, социальной, правовой, финансовой безопасности в образовательном учреждении	зам.директора по АХР	в течение учебного года
III. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при повседневной деятельности и при проведении праздников, спортивных состязаний, культурно-массовых мероприятий			
А. Мероприятия по совершенствованию инженерно-технических средств обеспечения безопасности			
1	Устройство пункта пропуска, оснащение пункта техническими средствами, тревожной сигнализацией	директор зам.директора по АХР	сентябрь-октябрь
2	Оснащение въездных ворот (входных калиток) средствами контроля доступа, замками и т.д.	директор зам.директора по АХР	август-сентябрь
3	Оснащение здания и территории дополнительными системами видеонаблюдения	директор зам.директора по АХР	в течение учебного года
Б. При повседневной деятельности и при подготовке культурно-массовых мероприятий			
1	Подготовить и издать приказ по ОУ об обеспечении безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия, в котором определить: - программу и цель мероприятия; - должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности учреждения на период подготовки и проведения мероприятия; - выделение необходимого количества	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса зам.директора по ВР	август-сентябрь

	персонала и учащихся для осуществления осмотра и контроля помещений объекта; - даты и время проведения подготовительных мероприятий; - порядок организации взаимодействия с местными отделами и управлениями ФСБ, МВД, МЧС, скорой медицинской помощи, противопожарной и аварийно-спасательной служб; - места расположения персонала и резервных групп в период проведения мероприятий; - места парковок автомобилей (при необходимости).		
2	Довести информацию и организовать взаимодействие с: - дежурным отдела ФСБ - начальником ОВД дежурной частью участковым инспектором - оперативным дежурным Управления ГО ЧС - оперативным дежурным ЧОПов	зам.директора по ВР	в течение учебного года
3	Провести инструктажи по мерам безопасности со всеми сотрудниками (включая сотрудников охраны) и учащимися, задействованными в проведении мероприятий. При необходимости провести с данной категорией практические занятия и тренировки.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса и классные руководители 1-11 классов	в течение учебного года
4	Провести уточнение планов по предупреждению и ликвидации ЧС (включая планы эвакуации). При необходимости внести уточнения.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	сентябрь-декабрь 2024г.
5	Проверить: - исправность средств связи, сигнализации, систем оповещения и средств пожаротушения; - состояние всех помещений учреждения (включая подвальные, складские и подсобные). Освободить от лишних предметов проходы; выходы; лестницы. Помещения, не планируемые под проведение мероприятий, закрыть, опечатать и обесточить; - состояние основных, запасных и аварийных выходов. Не задействованные необходимо закрыть. (включая ворота и калитки ограждения);	Зам.директора по АХР	август-октябрь 2024г.

	- наличие запасных комплектов ключей от всех помещений, ворот, калиток : одного – у сотрудника охраны, второго- в канцелярии учреждения; - освещенность учреждения в темное время суток.		
6	Дополнительно установить сигнализацию экстенного вызова полиции с подключением к ПЦН ПЦЩ ОВО по Аперонскому району с применением имитозащищённой СПИ Приток-А,оборудовать как стационарной тревожной сигнализацией так и носимыми КТС –с радиобрелками с необходимым радиусом действия;	директор зам.директора по АХР	в течение учебного года
6	Организовать вывоз мусора. Мусорные баки закрыть на замки.	зам.директора по АХР	в течение учебного года
7	Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств на территории учреждения и вблизи ее.	зам.директора по АХР ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	ежедневно
В. При проведении культурно-массовых мероприятий			
1	Предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных участников мероприятий. Взаимодействовать в этих вопросах с правоохранительными органами, присутствующими членами педагогического Совета, Попечительского совета, Родительского комитета, родителями и учащимися.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса зам.директора по ВР	в течение учебного года
2	Контролировать: - порядок в подвальных, подсобных и незадействованных помещениях и содержать их закрытыми, опечатанными и обесточенными; - чтобы коридоры, проходы, лестничные пролеты и запасные выходы были свободны, а двери выходов постоянно закрыты.	зам.директора по АХР	ежедневно
3	Ужесточить пропускной режим на территорию и в здание учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса, лицензированный охранник зам.директора по АХР	ежедневно

4	Предотвратить доступ участников мероприятий в помещения, не отведенные для проведения мероприятий.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса зам.директора по ВР	в течение учебного года
5	Усилить охрану учреждения, а в случае невозможности этого, организовать дежурство преподавательского состава, обслуживающего персонала.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	в течение учебного года
6	Обеспечить предупредительный контроль мест массового нахождения участников мероприятия.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса зам.директора по ВР	в течение учебного года
7	О случаях обнаружения и вскрытия признаков возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в УО, правоохранительные органы, ГО ЧС администрации и приступать к выполнению плана по предупреждению и ликвидации последствий ЧС (и раздела по противодействию терроризму).	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса зам.директора по ВР лицензированный охранник	в течение учебного года
Г. На период завершения мероприятий			
1	Убедиться, что в здании и на территории учреждения не осталось посетителей, а вблизи школы бесхозных транспортных средств.	зам.директора по АХР Лицензированный охранник	ежедневно
2	Осмотреть все помещение учреждения и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних подозрительных предметов (в различных их проявлениях). Проверить состояние входных дверей, дверей подвальных и чердачных помещений (они должны быть закрыты и опечатаны).	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса зам.директора по АХР Охранник	ежедневно
3	Доложить по степени подчиненности о завершении мероприятия	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	ежедневно
4	Отпустить персонал, обслуживающий мероприятия.	зам.директора по ВР зам.директора по АХР	по ситуации
5	Проинструктировать сотрудника охраны о	ответственный за	ежедневно

	порядке дальнейших действий.	организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	
IV. Мероприятия по совершенствованию оборудования и безопасности эксплуатации учебных, производственных помещений и техники			
1	Замена (ремонт) электрической проводки	зам.директора по АХР	в течение учебного года
2	Ремонт электрощитовых	зам.директора по АХР	в течение учебного года
3	Установка противопожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре	зам.директора по АХР	в течение учебного года
4	Замена устаревшего (выработавшего установленный ресурс) оборудования и техники	зам.директора по АХР	в течение учебного года
V. Мероприятия по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления			
1	Разработка распорядительных документов по организации и поддержанию постоянного взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	сентябрь-октябрь
2	Уточнение паспорта безопасности, антитеррористической защищенности ОУ и планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	сентябрь-ноябрь
3	Согласование планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	в течение учебного года
4	Периодическое уточнение планов взаимодействия образовательных учреждений с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса	в течение учебного года
VI. Обеспечение системного контроля состояния инженерно-технического оборудования,			

технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений, контроля деятельности организаций, арендующих помещения и др.			
1	Разработка распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	директор зам.директора по АХР	в течение учебного года
2	Контроль исполнения распорядительных документов по организации системного контроля состояния инженерно-технического оборудования, технических охранно-пожарных систем, состояния помещений, зданий, строений.	директор зам.директора по АХР	в течение учебного года

План занятий по антитеррористической подготовке,
ГО и ЧС с работниками

Дата	Наименование темы	Вид занятий	Руководитель занятий
29.08	Службы МЧС и ГО в настоящее время	теория	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
04.09	Обязанности командиров формирований	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
17.10	Обучение населения основам ГО	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
24.10	Обучение пед коллектива действиям при ЧС	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
14.11	Действия населения при угрозе террористическом акте	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
28.11	Пожарная безопасность	П.з	ответственный за организацию работы по

			обеспечению безопасности образовательного процесса
05.12	Средства пожаротушения и их особенности	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
19.12	Федеральный закон о гражданской обороне	теория	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
12.01	Безопасность в образовательном учреждении	теория	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
15.02	Задачи в области ГО и защиты населения	теория	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
16.03	Обучение учащихся школы правильному поведению при ЧС	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
11.04	Безопасность в школе и общественных местах	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
18.04	Действие коллектива в условиях ЧС .Организация спасательно-эвакуационных мероприятий в школе	П.з	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
22.05	Оказание первой помощи в летний период. Первые правила реанимационных мероприятий на воде и при солнечном ударе	П.з	Медсестра

Перспективный план оборудования объектов школы инженерно - техническими средствами охраны и обеспечения безопасности жизнедеятельности

№	Название мероприятия	Сроки исполнения	Источники финансирования
2	Установка дополнительных ламп освещения в здании школы	2024-25год	Внебюджетный
4	Приобретение средств индивидуальной защиты для личного состава школы(по видам средств защиты)	2024-25год	Внебюджетный
10	Обновление первичных средств пожаротушения(огнетушителей)	2024-25год	Внебюджетный

План противопожарных мероприятий

№	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издание приказов по пожарной безопасности	Сентябрь	Зам.директора по АХР
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся.	Сентябрь декабрь	Зам.директора по АХР
3.	Оформить противопожарный уголок	Октябрь	Зам.директора по АХР
4.	Провести проверку сопротивления изоляции и заземления оборудования.	Май	Зам.директора по АХР
5.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Июнь - август	Зам.директора по АХР
6.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности пожарного водоёма.	Июнь - август	Зам.директора по АХР
7.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания школы легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.	Июнь - август	Зам.директора по АХР
8.	Организовать мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара	Не менее двух раз в год.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса

План практических тренировок учащихся, педагогического состава и персонала школы на случай возникновения террористических актов, ЧС природного и техногенного характера, а также пожаров

№	Сроки	Содержание мероприятий	Ответственные
1.	29.08.25	Действия учительского и тех. персонала, поваров и сотрудников охраны при возникновении ЧС террористического характера.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного

			процесса
2.	04.09.25	Отработка практических действий учащихся при угрозе террористических актов.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
3.	24.10.25	Практические действия учащихся и сотрудников школы по учебной тревоге при угрозе террористических актов.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
4.	14.11.25	Тренировка по отработке эвакуации школы на случай возникновения терракта	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
5.	19.12.25	Тренировка по отработке эвакуации школы на случай возникновения терракта.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
6.	22.01.26	Отработка практических действий учащихся и сотрудников по учебной тревоге.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
7.	19.02.26	Действия учащихся, педагогического состава и персонала школы на случай мнимого возгорания у центрального входа школы.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
8.	11.03.26	Отработка практических действий при возгорании на 1 этаже. Отработка практических действий при возгорании на 2 этаже. Отработка практических действий при возгорании на 3 этаже.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
9.	15.04.26	Отработка практических действий при землетрясении.	ответственный за организацию работы по обеспечению безопасности образовательного процесса
10.	23.05.26	Эвакуация учащихся, педагогического состава и персонала школы на случай	ответственный за организацию работы по

		возникновения экстремальной ситуации. Отработка практических действий при угрозе террористических актов.	обеспечению безопасности образовательного процесса

Приложение 1. План работы психологической службы

Цель деятельности:

- психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье, а также развитии личности обучающихся
- содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии
- содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии
- повышение уровня родительской компетентности, активизация роли родителей в создании оптимальных условий развития подростка

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися 8-11 классов.	В течение года	Педагог-психолог
2.	Составление плана работы на учебный год.	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Разработка рекомендаций классным руководителям по оказанию помощи подросткам с нарушениями эмоционально-волевой сферы, трудностями в обучении и проблемами в поведении.	Октябрь	Педагог-психолог
4.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися 8-11 классов.	В течение года	Педагог-психолог
5.	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Педагог-психолог
6.	Выступления на общешкольных родительских собраниях (по запросу администрации)	В течение года	Педагог-психолог
7.	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Педагог-психолог
8.	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование кабинета, уголка психолога.	В течение года	Педагог-психолог
9.	Оформление психологических характеристик	В течение года	Педагог-психолог

10.	Разработка и оформление раздаточного материала	В течение года	Педагог-психолог

Приложение 2. План работы библиотеки

I. Введение:

Основными задачами библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллективу в реализации учебных планов школ нового типа; обеспечение учебного и воспитательного процесса в школе всеми формами библиотечного и информационного обслуживания читателей;
- руководство совместно с педагогическим коллективом чтением учащихся, воспитание любви к книге и культуры чтения. Прививать интерес школьникам к чтению научно – популярной литературы с целью успешного прохождения школьных программ и изучения школьных предметов, развития творческих интересов и способностей учащихся;
- содействие повышению научно – методического, педагогического мастерства учителей путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней;
- способствовать образованию и самообразованию учащихся и педагогов всеми формами и методами библиотечной работы.

II. Работа с читателями.

Это основное направление библиотечной работы. Необходимо постоянно совершенствовать систему обслуживания пользователей услугами библиотеки. Формировать интерес к чтению различными формами и методами массовой работы. Среди много численных форм и методов работы с читателями важное место принадлежит индивидуальной работе. Записывая читателей во втором классе в библиотеку, сразу сделать пометку о технике чтения ученика для того, чтобы не оттолкнуть читателя из – за трудности текста. Привлекать читателей в библиотеку с помощью экскурсий, выступлений на родительских собраниях и классных часах. Для педагогов проводить обзоры новинок на педсоветах, а также выступать перед классными руководителями с анализом чтения учащихся на основе анализа читательских формуляров. Считать основной работой – работу в помощь прохождения школьной программы.

- 1) Организовать постоянно действующую выставку «за страницами твоего учебника» с разделами «математика», «физика», «русский язык».
- 2) Принимать активное участие в проводимых предметных неделях. В эти дни проводить в старших классах обзоры книг по эти темам.
- 3) Регулярно оформлять выставку «Писатели - юбиляры» не только книгами данного писателя, но и литературой, рассказывающей о его жизни и творчестве.
- 4) При рекомендации книг поддерживать связь с учителями – предметниками, которые своим советом помогут найти правильный путь для работы с данным читателем.
- 5) Говоря со старшеклассниками обращать внимание на аннотации, предисловие, словари в рекомендуемой книге.
- 6) На весенних каникулах провести неделю детской книги.
- 7) В течение года тесно работать с библиотечным активом, они помогают в работе с задолжниками, ремонте книг, оформлении библиотеки, проведении массовых мероприятий.
- 8) Готовить и проводить массовые мероприятия.

III. Организация книжного фонда библиотеки. Комплектование.

Своевременно приходить и проштамповывать поступающую литературу. Регулярно следить за санитарным состоянием фонда.

IV. Работа с учебным фондом.

Своевременно заполнять бланк – заказ на учебники, своевременно вести картотеку учебников, вести учет и техническую обработку новых поступлений. С 15 по 31 августа организовать выдачу учебников по классам.

V. Справочно – библиографическая и информационная работа.

Своевременно пополнять каталоги и картотеки карточками новой литературы и удалять карточки списанной литературы.

VI. Повышение квалификации, самообразование.

Постоянно повышать свой профессиональный уровень, заниматься самообразованием.

VII. Взаимодействие библиотек региона с другими организациями.

При необходимости взаимодействовать с библиотеками других школ района для получения остро необходимой, но отсутствующей в фонде школьной библиотеки книги.

№	Направление работы	Форма работы	Дата проведения	Ответственный
1.	В помощь учебному процессу	1). Книжная выставка «за страницами твоего учебника» 2). Подбор литературы, книжные выставки к предметным неделям 3). Выставка «Писатели - юбиляры»	В течение всего года (постоянно действующая)	Библиотекарь
2.	Привлечение читателей в библиотеку	4). Экскурсии начальных классов 5). Беседы при записи на абонементе	Октябрь В течение года	Библиотекарь
3.	Работа по сохранности фонда	6). Проведение санитарных дней 7). Проведение дней «Книжкина больница в начальных классах» 8). Оприходование книг, принятых взамен утерянных	В течение года Август	Библиотекарь Библиотекарь
4.	Воспитание культуры чтения	9). Библиотечные уроки	См. отд.план	Библиотекарь
5.	Краеведческая работа	10). Оформление краеведческой картотеки 11). Оформление постояннодействующей краеведческой выставки	В течение года	Библиотекарь
6.	Работа с активом читателей	12). Написание открыток задолжникам, оформление новых стендов	В течение года	Библиотекарь
7.	Массовые мероприятия	13). Неделя детской книги 14). Выставки к юбилеям писателей 15). Книжная выставка к 8 марта 16). Книжная выставка литературы и материалов к месячнику оборонно-массовой работы	Март Февраль Март Февраль	Библиотекарь

		17). Выставка материалов ко Дню города 18). Выставка материалов ко Дню Победы. 19) Выставка к Международному дню грамотности 20) Книжная выставка Международному дню защиты животных 21) Книжная выставка к международному дню учителя 21) Книжная выставка к Международному дню матери 22) Книжная выставка Рождество- светлый праздник 23) Книжная выставка к Дню освобождения Апшеронска от н.ф захватчиков 24) Книжная выставка Международному дню родного языка 25) Книжная выставка к Всемирному дню поэзии 26) Книжная выставка к Всемирному дню культуры 27) Книжная выставка к всемирному дню музеев	Сентябрь Май	

ПЛАН
работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
	Информационная работа		
1	Оформление обзорных выставок периодических изданий	В течение года	Библиотекарь
2	Оформление тематических картотек	По мере поступления периодики	Библиотекарь
3	Создание рекомендательных списков периодики	Сентябрь и далее по мере поступления изданий	Библиотекарь
	Образовательная работа		
1	Участие в предметных неделях	По мере необходимости	Библиотекарь
2	Библиотечные уроки	В течение года	Библиотекарь

3	Участие в МО и семинарах	В течение года	Библиотекарь
4	Работа с библиотечным кружком и читательским активом	В течение года	Библиотекарь
5	Работа со специализированными изданиями	В течение года	Библиотекарь
6	Помощь учителям	В течение года	
7	Первый этап марафона «Чудо, имя которому – книга»	Сентябрь-ноябрь.	Библиотекарь Классный руководитель
8	Второй этап марафона «Чудо, имя которому – книга»	Декабрь-февраль.	Библиотекарь Классный руководитель
9	Третий этап марафона «Чудо, имя которому – книга»	Март-май.	Библиотекарь Классный руководитель
	Культурная работа		
1	Оформление и обновление выставок	В течение года	Библиотекарь
2	Проведение викторин и конкурсов	В течение года	Библиотекарь
4	Участие в общешкольных мероприятиях	В течение года	Библиотекарь
5	Участие в различных конкурсах	В течение года	Библиотекарь
	Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно	Библиотекарь
3	Обслуживание на персональном компьютере	По мере необходимости	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы о новых энциклопедиях и периодике поступившей в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
	Работа с опекаемыми	В течение года	Библиотекарь
	Списание устаревшей литературы	Май - июнь, август - сентябрь	Библиотекарь
	Работа с родителями		
1	Выступление на родительских собраниях	По запросу учителя	Библиотекарь
	Работа с фондом	В течение года	Библиотекарь
	Участие в педсоветах	В течение года	Библиотекарь
	Отчетность	Сентябрь, май	Библиотекарь
	Подготовка библиотеки к новому учебному году	Июнь, август	Библиотекарь

ПЛАН - ГРАФИК
проведения библиотечных уроков

Класс	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
2	Знакомство с библиотекой. Понятия – читатель, библиотека, библиотекарь. Правила пользования библиотекой. Бережное отношение к книге.	октябрь	Библиотекарь
3	Структура книги. Элементы книги: обложка, титульный лист, форзац, оглавление, предисловие.	ноябрь	Библиотекарь

4	История письменности.	ноябрь	Библиотекарь
5	Древние книги. Русская рукописная книга. На пути к новой книге.	декабрь	Библиотекарь
6	История книгопечатания. Русская печатная книга.	декабрь	Библиотекарь
7	Как пользоваться библиотекой.	январь	Библиотекарь
8	Выбор книг. Библиографические указатели. Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари.	февраль	Библиотекарь
9	Как работать с книгой. План, цитата, тезис, конспект.	март	Библиотекарь
10	Каталоги. Каталогная карточка. Элементы библиографического описания.	апрель	Библиотекарь
11	Библиография. Библиографическое описание. Каталоги и картотеки библиотек.	май	Библиотекарь

