

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Новощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 21.06.2017 № 97

Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новощербиновский сельский Дом культуры» Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальным учреждением культуры «Новощербиновский сельский Дом культуры» Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, а также Уставом Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения культуры «Новощербиновский сельский Дом культуры» Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Учреждение) в сфере культуры в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры, улучшения качества услуг, развития и совершенствования услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий по месту жительства, а также материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждения и поощрения участников творческих коллективов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальное учреждение культуры «Новощербиновский сельский Дом культуры» Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

- потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5. Платные услуги Учреждения являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе и за счет средств граждан либо организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.7. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и размеров финансирования муниципального Учреждения из бюджета Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.8. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, и должен соответствовать Уставу Учреждения. Перечень платных услуг периодически корректируется в зависимости от рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг населению

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При этом платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного учредителем муниципального задания только в том случае, если:

- в уставе исполнителя указан перечень платных услуг, которые он может осуществлять;
- осуществление указанной деятельности не противоречит действующему законодательству.

2.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.4. Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их со-

вершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 162 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым). Форма договора разрабатывается Учреждением культуры самостоятельно с учетом требований гражданского законодательства Российской Федерации и согласовывается с администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2.5. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются потребителем и руководителем Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

2.6. Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядок их оплаты;
- о порядке приема и требованиях (возрастных, медицинских) к поступающим в платные группы;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения (для дополнительного образования детей, курсов, семинаров, лекториев);
- о контролирующих организациях.

2.7. Учреждение по требованию потребителя до оказания платной услуги обязано предоставить потребителю для ознакомления следующие документы:

- устав;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.8. В договоре регламентируются:

- вид оказываемых услуг;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением о порядке предоставления платных услуг.

2.10. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются лицами, имеющими высшее или среднее специальное образование, отвечающими требованиям квалификационных характеристик. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

2.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.12. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю копию договора или соглашения, билет (утвержденного образца), подтверждающие оплату и прием наличных денег.

2.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации исполнитель несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий по предоставлению платной услуги, заключенных на основании соглашения или договора.

2.14. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждения, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.15. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются директором Учреждения и согласовываются с администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

3.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- детям - сиротам;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в неполных семьях;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и 2 групп;

- детям школьного возраста, участникам творческих коллективов;

- ветераны и инвалиды боевых действий

3.3. Льготы в размере 100% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан:

- дети работников Учреждения;
- участники Великой Отечественной войны;

3.4. Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления при предоставлении подтверждающих документов: справки о составе семьи, справки медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты и опеки и попечительства.

4. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ)

4.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

4.2. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, а также цены на платные услуги по согласованию с администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

4.4. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязуется своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно таблице № 1.

Прейскурант цен на платные услуги, работы,
оказываемые (выполняемые)

(наименование учреждения)

№ п./п.	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		

5. Порядок определения цены

5.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений и нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.2. Для Учреждения может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

5.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

5.4. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

5.5. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказа-

нии платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл, где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;
 SUM Зучр - сумма всех затрат Учреждения за период времени;
 Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;
 Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

5.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$\text{Зусл} = \text{Зоп} + \text{Аусл, где}$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;
 Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;
 Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Зоп = \sum OTч \times Тусл, \text{ где}$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 2.

Таблица № 2

Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Должностной оклад в месяц (руб.)	Месяч- ный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
Итого				

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно таблице № 3.

Таблица № 3

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = ((2) x (3) / (4)) x (5)
1.	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

2.10. Расчет цены приводится по форме согласно таблице № 4.

Таблица № 4

Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
	Затраты на оплату труда основного персонала с начислениями	
	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
	Итого затрат	
	Среднее количество посетителей	
	Рентабельность 5 %	
	Цена на платную услугу	

6. Ответственность Учреждения

6.1. Перед потребителем Учреждение несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме, в указанные в договоре сроки и с качеством, заявленным исполнителем в договоре на оказание платных услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Кроме вышеуказанной ответственности Учреждение несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

6.3. Учреждение несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг Учреждением при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.4. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству приказов, выпущенных руководителем Учреждения об организации предоставления платных услуг осуществляется администрацией Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждений, а также потребителем услуг в рамках договорных отношений.

Заместитель главы
Новощербиновского сельского поселения
Щербиновского района, начальник
финансового отдела администрации
Новощербиновского сельского поселения
Щербиновского района



С.С. Роменский