

Муниципальное казённое учреждение культуры
«Новощербиновская сельская библиотека»
Новощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

П Р И К А З

10 января 2020 года.

№17-П

станция Новощербиновская

О назначении должностного лица учреждения ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях обеспечения антитеррористической защищённости посетителей и работников муниципального казённого учреждения культуры «Новощербиновская сельская библиотека» Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее МКУК «Новощербиновская сельская библиотека») **приказываю:**

1. Назначить Гвоздь Наталью Николаевну ответственным за выполнение мероприятий по антитеррористической безопасности в МКУК «Новощербиновская сельская библиотека» .
- 2 . Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение № 1)
3. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищённости в МКУК «Новощербиновская сельская библиотека» на 2020 год. (Приложение №2)
4. Утвердить инструкции о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности. (Приложение №3)
5. Утвердить инструкцию для руководителя «О первоочередных действиях при угрозе террористического акта» (Приложение №4)
6. Ознакомить с приказом работников МКУК «Новощербиновская сельская библиотека»».
- 7 .Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального казённого учреждения культуры «Новощербиновская сельская библиотека»
Новощербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Н.Н.Акульшина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДАЮ

Директор

муниципального

казённого учреждения культуры

«Новощербиновская сельская библиотека»

Новощербиновского сельского поселения

Щербиновского района

Н.Н.Акульшина

10 января 2020г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ
«НОВОЩЕРБИНОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»
НОВОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ ОБЪЕКТА**

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица муниципального казённого учреждения культуры «Новощербиновская сельская библиотека» Новощербиновского сельского поселения Щербиновского района за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Краснодарского края, решений антитеррористической комиссии Краснодарского края, муниципального органа управления образованием, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательных учреждений;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;

- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала образовательного учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг образовательного учреждения, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации;
- основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, военным комиссариатом, муниципальным органом управления культурой, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории образовательного учреждения;
- внесение предложений руководителю учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, участников коллективов учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению образовательного учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;

- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;
- подготовка планов мероприятий, проектов приказов руководителя учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от руководства и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлен:

ответственный за выполнение мероприятий
по антитеррористической защите
учреждения

Иванов

1. Творде НН.

«10» января 2020 г.

Директор

муниципального

казённого учреждения культуры

«Новошербиновская сельская библиотека»

Новошербиновского сельского поселения

Щербиновского района

Н.Н.Акульшина

10 января 2020г.

План мероприятий муниципального казённого учреждения культуры «Новошербиновская сельская библиотека» по противодействию терроризму и экстремизму на 2020 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и согласование внутренних нормативно- правовых документов.	январь	Акульшина Н.Н.
2.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации работников и читателей библиотеки по сигналу тревоги.	ежеквартально	Акульшина Н.Н. Гвоздь Н.Н.
3.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками библиотеки по профилактике терроризма и экстремизма.	ежеквартально	Гвоздь Н.Н.
4.	Усиление мер по антитеррористической безопасности в период проведения культурно- массовых и праздничных мероприятий.	в течение года	Акульшина Н.Н. Гвоздь Н.Н.
5.	Контроль за содержанием в надлежащем состоянии помещений, прилегающих территорий к библиотеке.	ежедневно	Гвоздь Н.Н.
6.	Контроль помещений и прилегающих территорий на наличие посторонних предметов, подозрительных лиц и автотранспорта.	ежедневно	Гвоздь Н.Н.
7.	Контроль за содержанием противопожарного оборудования и средств пожаротушения в исправленном состоянии.	ежедневно	Гвоздь Н.Н.

8.	Контроль состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации.	ежедневно	Гвоздь Н.Н.
9.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками, посетителями об уголовной и административной ответственности за националистические и иные экстремистские проявления.	в течение года	Акульшина Н.Н. Гвоздь Н.Н.
10.	Обновление информационных стендов о действиях в случаях ЧС, наглядной антитеррористической направленности	в течение года	Гвоздь Н.Н.
11.	Разработка и обеспечение памятками по антитеррору сотрудников библиотеки.	в течение года	Гвоздь Н.Н.
12.	Мониторинг списка экстремистских материалов с сайта Министерства юстиции Российской Федерации.	1 раз в месяц	Крайняя А.И.
13.	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в них материалов экстремистского характера.	1 раз в месяц	Крайняя А.И.
14.	Составление акта по мониторингу библиотечного фонда на наличие в них материалов экстремистского характера.	1 раз в месяц	Крайняя А.И.