

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Новошербиновская сельская библиотека»
Новошербиновского сельского поселения
Щербиновского района**

ПРИКАЗ

от 10 января 2020 года

№ 16 –П

ст.Новошербиновская

Об утверждении Положений

На основании Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента РФ от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Новошербиновская сельская библиотека» Новошербиновского сельского поселения Щербиновского района, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в муниципальном казенном учреждении культуры «Новошербиновская сельская библиотека» Новошербиновского сельского поселения Щербиновского района Положения:
 - а) «О системе антикоррупционной политики» (Приложение № 1);
 - б) «О противодействии коррупции» (Приложение № 2);
 - в) «Кодекс профессиональной этики библиотекаря» (Приложение № 3).
2. Ознакомить работников под роспись с Положениями.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
муниципального казенного учреждения
культуры «Новошербиновская сельская библиотека»
Новошербиновского сельского поселения
Щербиновского района



Н.Н.Акулышина

**Положение
о системе антикоррупционной политики в МКУК «Новошербиновская сельская
библиотека»**

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

- а) злоупотребление служебным поведением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целом получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система антикоррупционной политики библиотеки – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Библиотеки.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение является основным локальным нормативным документом Библиотеки, определяющим ключевые принципы и требования,

направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а так же на обеспечение соблюдения Библиотекой, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Библиотеки. Норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Библиотеки независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Библиотеке.

2.3. Все работники Библиотеки должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. Библиотека содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Администрация Библиотеки личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам Библиотеки.

2.6. Библиотека предъявляет соответствующие требованиям к кандидатам на руководящие должности в Библиотеке на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.7. Контроль соблюдения в Библиотеке антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная комиссия по противодействию коррупции.

2.8. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников Библиотеки.

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в Библиотеке основывается на следующих основных принципах:

- 3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.2. Законность.
- 3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников Библиотеки, в том числе вовлеченность работников Библиотеки (информированность работников Библиотеки о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).
- 3.4. Личный пример руководства Библиотеки.
- 3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- 3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.
- 3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
- 3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями Библиотеки.
- 3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг (эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением).

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Библиотеке осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. формирование в коллективе Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.2. формирование у пользователей Библиотеки нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Библиотеки на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям Библиотеки законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 5.1. Создание механизма взаимодействия Библиотеки с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и комиссия по противодействию коррупции Библиотеки обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации Библиотеки обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками Библиотеки.

6. Перечень основополагающих мероприятий Библиотеки по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Библиотеки.
- 6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Библиотеки, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников Библиотеки.

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и комиссию по противодействию коррупции Библиотеки о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.5. Введение процедуры информирования администрации и комиссия по противодействию коррупции Библиотеки ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).

6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Библиотеки, от формальных и неформальных санкций.

6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Библиотеки, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Библиотеке.

6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Библиотеки по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

6.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Библиотеки, ведения документов первичного учета деятельности Библиотеки.

6.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

6.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Библиотеке.

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Библиотеке включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в Библиотеке, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками Библиотеки коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Библиотекой.

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в Библиотеке устанавливается следующий:

– выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

– составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

–подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

–определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

–разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском Библиотеки, включает:

–должности администрации Библиотеки;

–должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;

–контрактный управляющий;

–должности специалистов Библиотеки, оказывающих населению платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков Библиотеки включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Библиотеке:

–все виды платных услуг, предоставляемых Библиотекой пользователям;

–хозяйственно-закупочная деятельность;

–бухгалтерская деятельность;

–процессы, связанные с движением кадров Библиотеки (прием на работу, повышение в должности, т.д.);

–принятие управленческих решений.

8. Обязанности работников Библиотеки в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Библиотеки возлагаются обязанности:

–общие, устанавливаемые для всех сотрудников Библиотеки;

–специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

8.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

–воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Библиотеки;

–воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Библиотеки;

–незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции/директора Библиотеки о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

–незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции/ директора Библиотеки о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Библиотеки или иными лицами;

–информирование непосредственного руководителя /Рабочей группы по противодействию коррупции/директора Библиотеки о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в библиотеке:

1) администрация библиотеки;

2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке, ит. д.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

8.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником Библиотеки.

8.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор Библиотеки вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Администрация, сотрудники Библиотеки за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация, сотрудники Библиотеки, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

9.3. Библиотека несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица Библиотеки осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

9.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Библиотеке не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Библиотеки.

9.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Библиотеки не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Библиотеку.