



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУ ДО ДШИ  
ст-цы Октябрьской  
от 11.02.2021г. № 14-пр  
Г.В.Павленко

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ ст-цы Октябрьской**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>Противодействие коррупции в МБУ ДО ДШИ, подведомственной отделу культуры администрации МО Крыловский район</b>			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	директор
1.2.	Представление в отдел культуры сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	директор
1.3.	Представление в отдел культуры уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	директор
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, подведомственной отделу культуры, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством,	по отдельному графику (ежеквартально)	директор

	предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)		
1	2	3	4
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной отделу культуры, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	по отдельному графику (ежеквартально)	директор работники
1.6.	Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной отделу культуры	постоянно	директор работники
1.7.	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной отделу культуры, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	директор
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной отделу культуры, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования, к совершению - коррупционных правонарушений	директор
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	бухгалтерия
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций,	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	директор

	направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений		
1	2	3	4
<b>Обеспечение в организациях, подведомственных отделу культуры, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b>			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику (ежеквартально)	бухгалтерия комиссия
<b>Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной отделу культуры, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	директор ответственный за работу на сайте