



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ДШИ  
ст-цы Октябрьской

*Г.В. Павленко* Г.В. Павленко

Принято Педагогическим Советом  
Протокол № 5 от 29.03.2017 г

**Правила приема детей на обучение  
по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным  
программам в области музыкального и хореографического искусства  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования детская школа искусств станицы Октябрьской  
муниципального образования Крыловский район**

***1. Общие положения***

1. Правила приема детей в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального и хореографического искусства разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования детская школа искусств станицы Октябрьской (далее – Школа) самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

2. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства на бюджетное отделение, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно отделом культуры администрации муниципального образования Крыловский район (далее – Учредитель).

3. Учреждение объявляет прием детей для оказания услуг по реализации образовательной деятельности детей, подростков и юношества по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.1. Количество групп (классов) в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с лицензией, учебным планом, пояснительной запиской к учебным планам, утвержденным Педагогическим советом «Учреждения»

4. Прием в Учреждение на дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области хореографического и музыкального искусства носит заявительный характер.

5. Прием учащихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора образовательных программ.

6. Для обучающихся, поступающих на хореографическое отделение необходимо предоставление медицинского заключения о состоянии здоровья поступающего (п.1 ст.13,п.1.1.ст.16 Закона РФ «Об образовании»).

7. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

1) заявление о приеме в ДШИ установленного образца, в котором указывается Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, Ф.И.О. родителей (законных представителей), сведения о гражданстве ребенка, и его родителей, адрес фактического проживания ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность. Также в заявлении фиксируется факт ознакомления с Уставом Учреждения, лицензии, образовательными программами, локальными актами.

2) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в школе);

3) медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе (при приеме на хореографию);

4) медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе детям с ограниченными возможностями, детям – инвалидам;

5) согласие на обработку персональных данных обучающегося;

6) фотографии ребенка.

8. Обучающиеся, принимаемые в порядке перевода из другого образовательного учреждения (при наличии свободных мест), зачисляются без предварительного просмотра и прослушивания на основании академической справки в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу.

9. По истечении учебного полугодия или учебного года решением Педагогического совета Учреждение вправе оставить обучающегося в данном классе, перевести его на несколько классов выше или ниже.

10. Учреждение вправе зачислить обучающегося, принимаемого в порядке перевода из другого образовательного учреждения, в контингент любого отделения в течение всего учебного года.

11. Любые переводы внутри школы в течение учебного года и по его окончании проводятся приказом директора по заявлениям родителей (законных представителей), по решению Педагогического совета, по производственной необходимости.

## ***II. Организация приема детей***

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или его заместитель.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период между 20 апреля и 20 июня текущего учебного года, а также осуществляется дополнительный набор в августе не позднее 29 числа.

2.4. Прием в Учреждение в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусства осуществляется по заявлению поступающих, родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

***III. Процедура проведения отбора*** для детей, поступающих в Учреждение для обучения по образовательным программам в области музыкального и хореографического искусства отсутствует.

**3.1. Сроки и порядок приема детей на обучение по общеразвивающим дополнительным образовательным программам** носит заявительный характер и осуществляется согласно квоте муниципального задания.

3.2. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляются преимущественно с 01 мая по 29 августа. При наличии вакантных мест, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

3.3. Правом поступления в «Учреждение» на обучение по дополнительным образовательным программам пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в «Учреждение» на общих основаниях;

3.4. возраст поступающих в «Учреждение» определяется Педагогическим советом «Учреждения» в соответствии с учебными планами и программами:

с целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечения доступности художественного образования срок реализации общеразвивающих программ 3-х или 4-х лет (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев) для детей в возрасте от 6 до 16 лет включительно.

3.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающих в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.6. После приема учащегося с каждым родителем заключается «Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг» (Приказ Министерства Образования РФ от 28. 07.2003г. № 3177 « Об утверждении примерной формы договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования»). Договор «Учреждения» и родителей (законными представителями) обучающегося заключается на весь период обучения, один экземпляр хранится в « Учреждении», второй выдается на руки получателю услуги.

3.7. После предоставления необходимых документов и заключения договора с родителями (лицами, их заменяющими) приказом директора в «Учреждение» зачисляются обучающиеся на выбранное отделение. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа.

3.8. Обучающиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

**IV. Сроки приема документов поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств осуществляются с 20 апреля по 29 августа.**

4.1. Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора Учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

4.2. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- 1) копию Устава;
- 2) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

4) количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программ, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

5) требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным (на хореографическое отделение);

6) сроки зачисления детей.

4.3. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

4.4. При наличии мест, оставшихся свободными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель имеет право предоставить право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на свободные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается не позднее 31 августа.

4.5. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест. При наличии свободных мест зачисление детей в Учреждение в виде исключения может осуществляться в течение учебного года.

4.6. Предоставление муниципальной услуги по приему обучающихся в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов от родителей или их законных представителей в установленные настоящим уставом сроки;
- решение педагогического совета о зачислении учащегося;
- издание приказа директора ДШИ о приеме ребенка в Учреждение.

#### **И. Учреждение вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:**

5.1. при наличии медицинских противопоказаний к занятиям;

5.2. при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

5.3. при отсутствии свободных мест.

## ***VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.***

6.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области музыкального и хореографического искусства проводится после подачи заявления родителей в сроки, установленные Учреждением, но не позднее 29 августа текущего года.

6.2. Основанием для приема в Учреждение является заявление родителей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления в установленные Учреждением сроки, Учреждение вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области музыкального искусства на вакантные места, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Учреждение (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

6.5. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

Директору МБУ ДО  
ДШИ ст-цы Октябрьской  
Г.В. Павленко

Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына (дочь) в ДШИ ст-цы Октябрьской на **общеразвивающую** образовательную программу для обучения по специальности \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О ПОСТУПАЮЩЕМ

1. Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_
2. Имя, отчество \_\_\_\_\_
3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_
5. Гражданство \_\_\_\_\_
6. Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

7. Общеобразовательной школы № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

#### СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

МАТЬ: Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Телефон домашний \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_ служебный \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_

С Уставом, учебным планом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ПРИМЕЧАНИЕ:** к заявлению приложить следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного родителя, фотографию ребёнка.

**В СЛУЧАЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В ШКОЛУ ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Знать и выполнять требования Устава Школы и других локальных нормативных актов в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей).
2. Обеспечить посещение занятий ребенком, согласно учебного расписания.
3. Обеспечить ребенка необходимыми учебными принадлежностями.
4. Обеспечить выполнение домашних занятий ребенка.
5. Извещать школу о причинах отсутствия ребенка на занятиях.
6. Проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу, другим учащимся школы.
7. Возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу школы, в соответствии с законодательством РФ.
8. В случае заболевания ребенка освободить его от занятий и принять меры к его выздоровлению.

- семьи, имеющие доход ниже прожиточного минимума

- многодетная семья

- неполная семья

- опекунство

- инвалидность

В случае отказа учащегося от посещения ДШИ ст-цы Октябрьской, родители **обязаны** поставить администрацию школы в известность и написать заявление на отчисление их ребенка из списков учащихся школы.

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.