

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом культуры»
Весёловского сельского поселения Павловского района

П Р И К А З

от 12 января 2026 г.

№ 14

ст. Весёлая

**О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в
МБУ «ДК» Веселовского СП**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации,
Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих
ограничения, запреты и обязательства для работников, в целях реализации
антикоррупционной политики МБУ «ДК» Веселовского СП, приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «ДК» Веселовского СП на 2026 год (приложение 1).
2. Ответственность за профилактику коррупционных и иных
правонарушений в МБУ «ДК» Веселовского СП оставляю за собой
- организовать правовое просвещение работников МБУ «ДК» Веселовского
СП,
- организовать работу в соответствии с Планом мероприятий по
противодействию коррупции в МБУ «ДК» Веселовского СП на 2026 год
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. 4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё
действие на все правоотношения, возникшие с 01.01.2026г.

Директор ДК



Е.П.Шмелёва

«Утверждаю»
Директор ДК

Е.П.Шмелёва



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «ДК» Веселовского СП на 2026 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|----------------------|---------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор ДК |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Советы ДК; - общих собраниях трудового коллектива; | В течение года | Директор ДК |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ДК в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | В течение года | Директор ДК |
| 2.2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор ДК |
| 2.3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг, или некачественного их предоставления | По факту обращения | Директор ДК |
| 2.4. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | 1 раз в квартал | Директор ДК |
| 2.5. | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в год | Директор ДК |

| | | | |
|------|---|----------------|--|
| 2.6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | специалист по закупкам |
| 2.7. | Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы. | Ежемесячно | Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера. |
| 2.8. | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике | Один раз в год | Директор ДК правонарушений |

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, посетителей

| | | | |
|------|--|---------|---|
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | зав.детским сектором ДК,Петрусенко И.Н. |
| 3.2. | - Размещение на сайте учреждения и обще доступных помещениях учреждения буклетов и памяток антикоррупционного характера | Декабрь | Директор ДК |