

Муниципальное бюджетное учреждение
«Дом культуры»
Весёловского сельского поселения Павловского района

П Р И К А З

от 09 января 2024 г.

№ 15

ст. Весёлая

О принятии мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБУ «ДК» Веселовского СП.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для работников, в целях реализации антикоррупционной политики МБУ «ДК» Веселовского СП,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУ «ДК» Веселовского СП на 2024 год (приложение №1)
2. Ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ «ДК» Веселовского СП оставляю за собой:
 - организовать правовое просвещение работников МБУ «ДК» Веселовского СП;
 - организовать работу в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на все правоотношения, возникшие с 01.01.2024 г.

Директор
МБУ «ДК»
Весёловского СП



Е.П.Шмелёва
(ФИО)

«Утверждаю»
Директор ДК



Е.П.Шмелёва

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ «ДК» Веселовского СП на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор ДК
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Советах ДК; - общих собраниях трудового коллектива;	В течение года	Директор ДК
2. Меры по совершенствованию функционирования ДК в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	В течение года	Директор ДК
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор ДК
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг, или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор ДК
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор ДК
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в год	Директор ДК

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	специалист по закупкам
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению стимулирующего фонда заработной платы.	Ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в год	Директор ДК правонарушений

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, посетителей

3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	зав.детским сектором ДК, Петрусенко И.Н.
3.2.	- Размещение на сайте учреждения и обще доступных помещениях учреждения буклетов и памяток антикоррупционного характера	Декабрь	Директор ДК