



Республика Карелия
Администрация Пряжинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2020 года
пгт Пряжа

№5

Об утверждении муниципального задания МБУ «Пряжинский Центр досуга и творчества» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 14 закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», для осуществления мероприятий по культурно-досуговому обслуживанию населения Пряжинского городского поселения,
Администрация Пряжинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание МБУ «Пряжинский Центр досуга и творчества» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов (Приложение №1).
2. Обнародовать настоящее Постановление в установленном порядке.

Глава Пряжинского
городского поселения

Гарнин В.Л.

Разослать: дело-1, МБУ «Пряжинский ЦДиТ» для обнародования-3.



Приложение № 1
к Постановлению
Администрации Пряжинского
городского поселения
№5 от 28 января 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Муниципальное бюджетное учреждение «Пряжинский Центр Досуга и Творчества»

Виды деятельности муниципального учреждения

Деятельность домов культуры и искусства

Вид муниципального учреждения Центр Досуга и Творчества

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	28.01.2020
По сводному реестру	
По ОКВЭД	93.2

Нормативный правовой акт

Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация Пряжинского городского поселения	10.04.2019г.	15	Об утверждении Положения о платных услугах МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
2. Закон Республики Карелия от 30.12.2005 №252 –ЗРК «О культуре»
3. Положение об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609).
4. Муниципальная программа «Развитие культуры в Пряжинском национальном муниципальном районе 2019-2021 гг.», утверждена Постановлением администрации Пряжинского национального муниципального района от 15.04.2019 № 204
5. Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие Приказом Минкультуры России от 1 ноября 1994 г. № 736).
6. Устав муниципального бюджетного учреждения «Пряжинский Центр досуга и творчества»

<p>Порядок оказания муниципальной услуги</p>	<p>В общедоступной зоне культурно - досугово учреждения, на сайте администрации Пряжинского национального муниципального района должна быть размещена следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения о графике работы учреждения; • утвержденный перечень услуг с указанием условий их предоставления и цен; • информация о номерах телефонов учреждения; • календарный план проведения мероприятий, адресованный получателю муниципальной услуги; • сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица; • контактная информация о руководстве учреждения с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона; • информация о способах доведения получателями муниципальной услуги своих отзывов о работе учреждения, замечаний и предложений; • порядок рассмотрения жалоб на качество предоставляемых муниципальных услуг. <p>Информация о культурно-досуговых мероприятиях размещается в районной газете, в сети Интернет.</p> <p>Предоставление муниципальной услуги оказывается на основании волеизъявления её получателя. В случае предоставления муниципальной услуги коллективным пользователям основанием предоставления является договор о безвозмездном/возмездном предоставлении услуг. В случае ненадлежащего предоставления муниципальной услуги получатель муниципальной услуги вправе высказать свои претензии руководству учреждения и/или</p>
--	--

	<p>учредителю в устной, письменной форме либо по телефону. Получатель муниципальной услуги может обжаловать действия (бездействие) поставщика муниципальной услуги, путем обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> к руководителю учреждения, являющегося поставщиком муниципальной услуги; <input type="checkbox"/> в администрацию Пряжинского городского поселения; <p>Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействие) поставщиков муниципальной услуги иным способом в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Основные элементы, входящие в состав муниципальной услуги, оказываются поставщиком бесплатно, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> информирование получателей муниципальной услуги о проведении культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов различных уровней. <p>Дополнительные услуги оказываются за плату в соответствии с перечнем дополнительных платных услуг учреждения.</p>
--	--

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в учреждение	<p>У входа в учреждение размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о виде и наименовании учреждения; - информация о наименовании кредитителя; - информация о контактных телефонах, факсе, e-mail; - информация о режиме работы учреждения. 	По мере изменения информации
Информация в официальных СМИ	<p>В официальных СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о виде и наименовании учреждения; - о наименовании кредитителя; - об адресе и контактных телефонах; - информация о платных услугах. 	Не реже чем один раз в год
Информация в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о виде и наименовании учреждения; - информация о наименовании кредитителя; - информация о платных услугах с указанием цен; - банковские реквизиты; - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); 	По мере изменения информации
Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Информация у входа в	У входа в учреждение размещается:	По мере изменения информации

учреждение	<ul style="list-style-type: none"> - информация о виде и наименовании учреждения; - информация о наименовании учредителя; - информация о контактных телефонах, факсе, e-mail; - информация о режиме работы учреждения. 	Не реже чем один раз в год
Информация в официальных СМИ и интернет-ресурсах	<p>В официальных СМИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о виде и наименовании учреждения; - о наименовании учредителя; - об адресе и контактных телефонах; - информация о платных услугах. <p>- информация о проведенных конкурсных процедурах и заключенных гражданско-правовых договорах</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные копии документов 	
Информация в помещениях учреждения	<p>В помещениях учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о виде и наименовании учреждения; - информация о наименовании учредителя; - информация о платных услугах с указанием цен; - банковские реквизиты; - информация о планируемых к проведению в учреждении мероприятиях (с указанием времени и даты); 	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел 1

1. Наименование работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица

Код по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.025.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение качества муниципальной работы, при котором	
				2020 год	2021 год	2022 год		
				наименован	единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год

записи	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	по ОКЕИ		(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	муниципальное задание считается выполненным, процентов
							наименование	код				
1		2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
070561							Единица	642	51	51	51	5
000000							Количество мероприятий с участием клубных формирований					
000000												
06100												

3.2. Показатели, характеризующие объем работ:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение объема муниципальному работ, при котором муниципальное задание считается выполненным, процентов		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование единицы измерения по ОКЕИ	описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)		2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0705610						Число участников в клубных формированиях	человек	792		65	80	80	5
000000						Число клубных формирований	штука	796		6	7	7	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания	Последствия (досрочного прекращения исполнения муниципального задания)	Пункт, часть, статья нормативного правового акта
1. Инициатива учредителя	-ликвидация; - реорганизация	Устав муниципального бюджетного учреждения «ШЦДиТ»
2. Нарушение требований пожарной безопасности	Приостановление деятельности учреждения	Ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994г. №69-ФЗ
3.Несоответствие помещения санитарно-гигиеническим нормам и стандартам	Приостановление деятельности учреждения	п 2.4.3.12 раздела 2 СанПиН 2.4.3.1186-03
4.При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, заражения (засорения) карантинными объектами, наступлениями радиационной аварии или техногенной катастрофы в соответствии с Федеральным законом	Приостановление деятельности учреждения	Ст.3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях.
5. Иные случаи, влекущие за собой невозможность оказания услуг, не устранимую в краткосрочной перспективе	Приостановление деятельности учреждения	Нормативно-правовые акты

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе.

2.1 Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Пряжинского городского поселения

2.2 Значение предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
Школа - студия театрального искусства	месяц	800,00
Занятия в танцевальном кружке	месяц	800,00
Занятия в изостудии	месяц	800,00
Занятия в кружке прикладного творчества	месяц	800,00
Детская вокальная студия	месяц	800,00

Кружок «Подготовка к школе»	месяц	800,00
Школа современного танца	месяц	800,00
Кружок «Английский язык»	месяц	1200,00
Организация и проведение игровых программ	услуга	50,00-150,00
Организация и проведение мастер-классов	услуга	150,00- 500,00
Предоставление концертного номера художественной самодеятельности и отдельных исполнителей	услуга	300,00
Предоставление зрительного зала для культурно-досуговых мероприятий	час	500,00
Предоставление помещений учреждения для культурно-досуговых мероприятий	билет	500,00
Проведение дискотек /танцевальных вечеров	Билет -детский -взрослый	30,00/50,00 100,00/150,00
Организация и проведение праздников, вечеров отдыха, встреч, огоньков, балов, концертов, выпускных, карнавалов, детских утренников, шоу-программ, народных гуляний, конкурсов, фестивалей, спектаклей, выставок-продаж, ярмарок и т. д.	Билет -детский -взрослый	30,00-100,00 50,00-500,00
Организация деятельности в области демонстрации кинофильмов (дневной, ночной показ кинофильмов, видеороликов, кинофестивалей, кинопремьер, презентаций и т.д.)	Билет -детский -взрослый	50,00-250,00 100,00-350,00
Разработка сценария	услуга	500,00-1500,00
Разработка и изготовление буклетов, афиш, пригласительных билетов, брошюр	услуга	50,00-350,00
Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры	сутки	200,00-500,00
Изготовление сценического костюма, реквизита	услуга	500,00-1500,00
Запись фонограммы	услуга	500,00
Аренда пустующих помещений	Час/кв.м. -долгосрочная -краткосрочная	350,00/кв.м. 500,00/час
Организация работы по договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных мероприятий (совместная деятельность)	мероприятие	10%-23% от кассового сбора

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципальной услуги
1. Плановая	В случае поступления обеспокоенных жалоб граждан, требований надзорных органов	Администрация Пряжинского городского поселения
2. Внеплановая	В соответствии с планом проведения подведомственных муниципальных учреждений	Администрация Пряжинского городского поселения

4. Порядок изменения муниципального задания

4.1 Муниципальное задание может быть изменено по инициативе учредителя при фактическом исполнении муниципального задания в большем (меньшем) объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, повлекшего к увеличению (снижению) расходов.

4.2 Вновь принятые изменения расходов обязательств могут привести к изменениям объема субсидий.

4.3 Корректировка муниципального задания производится не чаще 1 раз в квартал.

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги (в стоимостных показателях)					

5.2 Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

5.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждений, в том числе: о результатах выполнения муниципального задания, о финансовом состоянии исполнителя муниципального задания, о состоянии и развитии имущества, эксплуатируемого исполнителем муниципального задания, о перспективах изменения объемов оказания услуг.