

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПРЯЖИНСКИЙ ЦЕНТР ДОСУГА И ТВОРЧЕСТВА»  
на 2019 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
  - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
  - Федеральным законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей;
  - Федеральным законом Российской Федерации 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  - Уставом учреждения;
- и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Пряжинский Центр Досуга и Творчества» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – МБУ «Пряжинский ЦДиТ» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Платные услуги являются частью финансово- хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ,

Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся Директором учреждения и утверждаются Учредителем.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение имеет право оказывать виды приносящий доход деятельности, указанные в п.2.3, п. п. 2.6, п. п. 2.7 Устава.

2.4. Конкретный перечень платных услуг разрабатывается Директором Учреждения ( Приложение № 1) . Перечень платных услуг может изменяться по мере необходимости.

## **3. Условия и порядок предоставления платных услуг.**

3.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. (Приложение 3) Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

3.2.1. Наименование (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя) и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

3.2.2. Уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения.

3.2.3. Весь перечень предоставляемых услуг.

3.2.4. Прейскурант цен (тарифов).

3.2.5. Порядок приема в платные группы.

3.2.6. Предельная наполняемость групп.

3.2.7. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.3.1. Устав муниципального учреждения.

3.3.2. Адрес и телефон органа управления учреждения.

3.3.3. Образец Договора на оказание платных услуг.

3.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Режим работы Учреждения по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

3.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

3.12. Для оказания платных услуг руководитель Учреждения обязан:

- изучить потенциальный спрос на услуги и определить предполагаемый контингент занимающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг;
- сформировать смету доходов и расходов на каждый вид платных услуг;
- издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий виды оказываемых платных услуг, кадровый состав, механизм оплаты труда и иные условия, сопутствующие организации оказания платных услуг;
- заключить Договоры на оказание платных услуг со специалистами, в т.ч. состоящими в штате.

При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения района об оказываемых платных услугах.

3.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.15. При наличном расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением бланков строгой отчетности.

3.16. Муниципальное бюджетное учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

#### 4. Льготы по оплате платных услуг.

4.1 Отдельные категории граждан, имеют право на льготы при оказании платных услуг Учреждениями, льготы предоставляются на основании удостоверений, справок, удостоверяющих социальный статус гражданина:

4.1.1. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении кружков, работающих в МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества»  
Освобождаются от оплаты полностью, если:

- оба родителя (участник) инвалиды 1 или 2 группы;
- оба родителя (участник) инвалиды детства, инвалиды войны;
- родитель участника клубного формирования является работником Учреждения.

Оплата в размере 50% от установленного в МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества» размера платы, взимаемой за оказание услуг одному участнику клубного формирования, если:

- в семье трое и более несовершеннолетних детей, посещающих платные кружки или секции в МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества»;
- один из родителей (участник) инвалид 1 или 2 группы;
- один из родителей (участник) инвалид детства;
- один из родителей участник ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

4.1.2. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых, зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей.

Инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;  
Дети до 4-х лет- бесплатно ( без предоставления отдельного места)

4.1.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении кружков, работающих на платной основе и необходимые документы:

- заявление на имя директора МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества»

- копии документов, подтверждающих льготу.

## 5. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги.

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

Формирование цены на услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$C = R_{пр} + R_{косв}$ , где

Рпр - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость услуги в сфере культуры;

Ркосв - величина косвенных расходов, включаемых в стоимость конкретной услуги в сфере культуры.

5.2. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе её оказания:

$R_{пр} = \text{ФОТосн} + \text{Носн} + \text{Мз} + \text{А}$ , где

ФОТосн - оплата услуг персонала, оказывающего платную услугу, определяется в соответствии со ст. 255 Налогового кодекса Российской Федерации, согласно штатного расписания, утвержденного в установленном порядке;

Носн - начисления на оплату труда, включающие расходы на оплату единого социального налога в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:

$\text{Носн} = \text{ФОТосн} \times 30,2\%$

Мз - материальные затраты, определяются в соответствии с п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации и в которые входят расходы на приобретение инвентаря и других расходных материалов, используемых непосредственно в процессе оказания платной дополнительной услуги. Данные затраты учитываются по ст. 340 сметы доходов и расходов, согласно бюджетной классификации Российской Федерации;

$\text{Мз} = \text{сумма } P \times Ц$ , где

P - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

Ц - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги;

А - амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги, учитываемая пропорционально времени оказания услуги.

5.3. К косвенным (накладным) Ркосв расходам относятся в соответствии со ст.ст. 318 и 264 Налогового кодекса Российской Федерации те виды затрат, которые необходимы для оказания услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета;

- оплата услуг вспомогательного персонала (с учетом ЕСН и страховых взносов);

- хозяйственные затраты (затраты на материалы и предметы для текущих хозяйственных целей, канцелярские товары, инвентарь, оплата транспортных, коммунальных услуг, услуг связи, текущий ремонт оборудования и инвентаря, зданий и сооружений);

- затраты на командировки и служебные разъезды;

- прочие затраты и прочие расходы, непосредственно не связанные с оказанием услуги.

Величина косвенных расходов определяется по формуле:

$R_{\text{косв}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} + \text{Ноу} + \text{Рх} + \text{Аз} + \text{Рпроч}$ , где

$R_{\text{косв}}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость платных услуг;

$\text{ФОТ}_{\text{оу}}$  - оплата труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

$\text{Ноу}$  - начисления на оплату труда вспомогательного, прочего обслуживающего, хозяйственного и административно-управленческого персонала;

$\text{Рх}$  - хозяйственные расходы;

$\text{Аз}$  - расходы по амортизации зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанные с оказанием платных услуг;

$\text{Рпроч}$  - прочие расходы.

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы могут быть включены пропорционально распределительной базе, прямым расходам, приходящимся на платную услугу через расчетный коэффициент косвенных расходов ( $K_{\text{кр}}$ ):

$R_{\text{косв}} = R_{\text{пр}} \times K_{\text{кр}}$ , где

$R_{\text{косв}}$  - величина косвенных расходов, включаемых в себестоимость конкретной платной услуги;

$R_{\text{пр}}$  - величина прямых расходов, включаемых в себестоимость платной услуги;

$K_{\text{кр}}$  - коэффициент косвенных расходов, включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам.

Для расчета косвенных (накладных) расходов необходимо определить коэффициент косвенных расходов ( $K_{\text{кр}}$ ), включаемых в себестоимость данной платной услуги пропорционально прямым расходам. Коэффициент косвенных расходов ( $K_{\text{кр}}$ ) рассчитывается по фактическим данным предшествующего периода, либо, в случае недостаточного ресурсного обеспечения или отсутствия данных за предшествующий период, в соответствии с планом работы на текущий год по формуле:

$K_{\text{кр}} = \text{сумма } R_{\text{косв}} / \text{сумму } R_{\text{пр}}$ , где

- сумма  $R_{\text{косв}}$  - сумма косвенных расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год;

- сумма Рпр - сумма прямых расходов в расчете на весь объем оказанных платных услуг за год.

5.4. Полная стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости и плановой прибыли.

Прибыль для конкретной услуги рассчитывается исходя из уровня рентабельности по формуле:  $P = C \times Pe$ , где

P - прибыль для конкретной услуги;

C - себестоимость конкретной услуги;

Pe - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены на конкретную платную услугу.

Предельный уровень рентабельности равен 5 %.

5.5. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%;

- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.6. Утвержденный Прейскурант цен (приложение 2) на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

## **6. Контроль поступления и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. Руководитель учреждения имеет право направлять до 70% средств на оплату руководителей коллективов, кружков, специалистов, оказывающих дополнительные платные услуги (включая перечисления во внебюджетные фонды), при этом, не более 20% соответствующей части доходов может быть распределено на оплату труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг.

Оставшиеся средства, после выплаты заработной платы и обязательных перечислений в фонды направляются на оплату материальных затрат, укрепление материально-технической базы учреждения, увеличение стоимости основных средств, оплату прочих услуг, оплату налогов, развитие учреждения культуры в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

Допускаются следующие варианты оплаты труда:

- на договорной основе с указанием размера оплаты труда ;



- почасовая оплата (заработная плата в час устанавливается по соглашению сторон).

Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.

Поощрение конкретных сотрудников Исполнителя производится с учетом их индивидуального трудового вклада.

Расходование на заработную плату производится по мере поступления денежных средств за оказанные платные услуги и оформляется приказом руководителя учреждения.

Размер и форма доплаты директору МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества» за организацию платных услуг определяется решением Совета трудового коллектива и утверждается распоряжением Главы администрации Пряжинского городского поселения.

При необходимости (в связи с производственной необходимостью) все средства, полученные от оказания платных услуг могут быть направлены на развитие материально-технической базы, приобретение материальных запасов и основных средств, а также на расходы, связанные с эксплуатацией имущества.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

6.6. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. Пожертвование и дарение

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## 9. Налогообложение

9.1. От уплаты налога на добавленную стоимость освобождаются (ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации):

услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, к которым относятся:

(в ред. Федерального закона от 21.11.2011 N 330-ФЗ)

- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, животных, экспонатов и книг; услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек; услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по распространению билетов, указанные в абзаце третьем настоящего подпункта; услуги по предоставлению музейных предметов, музейных коллекций, по организации выставок экспонатов, по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства;

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 330-ФЗ, от 23.07.2013 N 215-ФЗ)

- реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, аттракционов в зоопарках, океанариумах и парках культуры и

отдыха, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

(в ред. Федерального закона от 18.07.2017 N 161-ФЗ)

- реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов.

К организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, в целях настоящего подпункта относятся театры, кинотеатры, концертные организации и коллективы, театральные и концертные кассы, цирки, библиотеки, музеи, выставки, дома и дворцы культуры, клубы, дома (в частности, кино, литератора, композитора), планетарии, парки культуры и отдыха, лектории и народные университеты, экскурсионные бюро (за исключением туристических экскурсионных бюро), заповедники, ботанические сады и зоопарки, океанариумы, национальные парки, природные парки и ландшафтные парки;

(в ред. Федеральных законов от 21.11.2011 N 330-ФЗ, от 18.07.2017 N 161-ФЗ)

- работы (услуг) по производству кинопродукции, выполняемых (оказываемых) организациями кинематографии, прав на использование (включая прокат и показ) кинопродукции, получившей удостоверение национального фильма;

(в ред. Федерального закона от 29.12.2000 N 166-ФЗ)

- права на использование охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, использованных и (или) возникших при создании кинопродукции, получившей удостоверение национального фильма, в том числе анимационных фильмов, в части предоставления лицензий на использование персонажей, музыкальных произведений, иных охраняемых объектов авторских прав и смежных прав, вошедших в состав кинопродукции, получившей удостоверение национального фильма;

9.2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией раздельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУ «Пряжинский Центр Досуга и Творчества».

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.